



## Arkivbeskrivning

2022-03-29

Dnr TN22/24

Version 1

### Tekniska nämnden

*Fastighetsenheten*

*Tekniska enheten*

*Adress*

**Tappströmsvägen 2  
178 32 Ekerö**

*Ansvarig för informations-  
redovisningen*

Fastighetschef samt teknisk chef.

Enligt 6 § arkivlagen (1990:782) ska en myndighet upprätta en arkivbeskrivning för sitt arkiv.

Syftet med arkivbeskrivningen är att berätta om arkivbildarens – i detta fall tekniska nämndens – verksamhet som den ser ut idag. I förlängningen visar arkivbeskrivningen den förändring som skett över tid inom nämnd och verksamhet.

Utöver arkivbeskrivning har tekniska nämnden en informationshanteringsplan, ett stöddokument som visar de handlingar och den information som hanteras inom en verksamhet under handlingarnas livscykel.<sup>1</sup> Som ett led i offentlighetsprincipen är avsikten med en informationshanteringsplan även att tillgodose forskningens intressen samt det nationella kulturarvet.

---

<sup>1</sup> För tekniska nämndens informationshanteringsplan från 2022, se TN dnr TN22/14.

## Innehållsförteckning

1. Beskrivning av nuvarande organisation .....	1
1.1. Verksamhetens startdatum (och eventuellt slutdatum) .....	1
1.2. Hur är verksamheten organiserad?.....	1
1.3. Är verksamheten utlokaliserad? .....	1
1.4. Beskrivning av verksamhetens tidigare organisation .....	2
1.5. Tidigare namn, adresser och geografisk placering.....	2
2. Tidigare organisation.....	3
3. Beskrivning av vad verksamheten gör.....	5
3.1. Vad gör verksamheten inom ramen för sitt kärnuppdrag? .....	5
3.2. Vilka uppdrag/ansvarsområden har verksamheten?.....	5
3.3. Handlägger verksamheten ärenden i samarbete med någon annan verksamhet? ...	5
4. Beskrivning av hur verksamheten styrs .....	6
4.1. Vilka lagar och styrdokument styr verksamheten?.....	6
4.2. Vem fattar beslut om verksamheten? .....	6
5. Beskrivning av verksamhetens handlingar/information .....	7
5.1. Vilka är de viktigaste typerna av ärenden och handlingar/information som skapas i kärnverksamheten?.....	7
5.2. Vilka sökingångar och sökregister finns till handlingarna/informationen? .....	7
5.3. Har verksamheten tagit över eller lånat handlingar/information från andra verksamheter?.....	7
5.4. Förvarar verksamheten handlingar/information hos någon annan verksamhet? .....	8
5.5. Har verksamheten överlämnat handlingar/information till någon annan verksamhet?.....	8
5.6. Övrig information .....	9
6. Källor till arkivbeskrivningen .....	11
Bilaga 1. Nämnder, förvaltning och enheter .....	12
Bilaga 2. Aktiva och inaktiva system .....	13

# 1. Beskrivning av nuvarande organisation

## 1.1. Verksamhetens startdatum (och eventuellt slutdatum)

Fastighetsenheten samt teknik- och exploateringsenheten (då fastighetskontoret samt teknik- och exploateringskontoret) bildas **1 september 2014**.

Stadsbyggnadsförvaltningen bildas **1 januari 2020** när miljö- och stadsbyggnadskontoret slås ihop med teknik- och exploateringskontoret. Fastighetsenheten samt teknik- och exploateringsenheten ingår i den nya stadsbyggnadsförvaltningen.

Tekniska enheten skapas **1 januari 2022** när teknik- och exploateringsenheten delas upp i två enheter. Tekniska enheten arbetar mot tekniska nämnden medan den andra nya enheten, mark- och exploateringsenheten, arbetar mot kommunstyrelsen.

Se *Bilaga 1* för Ekerö kommuns nämnder, stadsbyggnadsförvaltningen och dess enheter.

## 1.2. Hur är verksamheten organiserad?

Tekniska enheten och fastighetsenheten ingår i stadsbyggnadsförvaltningen. Fastighetsenheten ingår sedan 2020 i förvaltningen medan tekniska enheten anslöt 2022, se *Bilaga 1*.

**Fastighetsenheten** har en fastighetschef. Enhetens handläggare är tjänstepersoner med specialistkompetens. Det finns en teknisk systemförvaltare, en teknisk förvaltare, en fastighetsförvaltare, en förvaltarassistent, en samordnare för enheten samt en arkivassistent som jobbar 50 % hos fastighetsenheten och 50 % hos kanslienheten. Enheten har även en projektledningschef och tre projektledare.

**Tekniska enheten** har en teknisk chef. Enhetens handläggare är tjänstepersoner med specialistkompetens. Det finns en avfallsstrateg, en avfallsingenjör, tre vägingenjörer, två förvaltare och två projektledare.

Tekniska nämnden har en nämndsekreterare som arbetar för kanslienheten. Nämndsekreteraren hjälper fastighetsenheten och tekniska enheten att registrera handlingar och ärenden.

Tekniska nämnden och dess politiska organisation är överordnad förvaltning och enheter.

## 1.3. Är verksamheten utlokaliserad?

### Roslagsvatten AB

Den **1 maj 2014** övergår ansvar för vatten och avlopp (VA) från kommun till Roslagsvatten AB (Roslagsvatten). Samma år bildas Ekerövatten AB (Ekerövatten). Den kommunala VA-verksamheten med ”planering till drift, underhåll av reningsverk och ledningsnät samt kundtjänst”<sup>2</sup> hanteras därmed av Roslagsvatten. Ekerö kommun överlåter samtidigt sin allmänförklarade VA-anläggning till Ekerövatten.<sup>3</sup> Med andra ord ingår förvaltning, drift och underhåll av kommunens vatten- och avloppsanläggningar ej längre i tekniska nämndens ansvarsområde. Däremot fortsätter kommunfullmäktige besluta om ”taxor, reglemente för VA-anläggningen och inrättande av verksamhetsområde”.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> KS dnr KS12/181-31, *Verksamhetsöversyn VA*.

<sup>3</sup> KS dnr KS12/181-33, *Verksamhetsöversyn VA*.

<sup>4</sup> TN dnr TN15/28-4, *Slutredovisning Ekerö VA*. Beslut § 23, ”Slutrapport överlåtelse av Ekerö kommuns VA-verksamhet till Roslagsvatten (TN15/28)”, 2015-03-10.

När VA-taxan ses över inför **2022** står det i beslut av kommunfullmäktige att:

[d]en allmänna VA-verksamheten ska vara självfinansierande genom avgifter som regleras i VA-taxan. VA-huvudmannen [Ekerövatten] är skyldig att se över VA-taxan så att den speglar de utgifter som föreligger för att bygga ut [och] underhålla den allmänna VA-anläggningen.<sup>5</sup>

Förenklat är Ekerö och fyra andra kommuner delägare i Roslagsvatten. Ekerövatten är dotterbolag till Roslagsvatten. Ekerö kommun har överlåtit VA-driften till Ekerövatten som har en politiskt tillsatt styrelse och en vice direktör som även är vice direktör för Roslagsvatten. Ekerövatten har ingen egen personal. Roslagsvatten sköter VA-drift och utbyggnad åt Ekerövatten.

#### 1.4. Beskrivning av verksamhetens tidigare organisation

Se 2. *Tidigare organisation.*

#### 1.5. Tidigare namn, adresser och geografisk placering

Det finns inga tidigare namn på tekniska nämnden.

Enheternas tidigare namn är ett fåtal. Från **1971** ingår det som blir enheternas verksamhetsområden i tekniska kontoret.<sup>6</sup> Se 2. *Tidigare organisation.* **1 september 2014** omorganiseras tekniska kontoret genom att fastighetskontoret samt teknik- och exploateringskontoret skapas. År **2020** byts ändelsen ”kontor” till ”enhet”. Se nuvarande namn under *punkt 1.1.*

Ekerö kommuns kommunhus ligger sedan år **1955** på Tappströmsvägen 2, Ekerö.

Det är oklart när det började men fram till september **1995** arbetar tekniska kontoret i kontorslokaler på Tegelbruksvägen 1A, 2tr, Ekerö centrum.<sup>7</sup> Tekniska kontoret flyttar till kommunhuset och ”gula paviljongen” i slutet av september 1995.<sup>8</sup> Det är oklart när kontoret flyttar från ”gula paviljongen” till att enbart arbeta i kommunhuset.

Geografisk placering är Ekerö kommun. Stockholms län. Uppland. Sverige.

---

<sup>5</sup> KS dnr KS21/224-6, VA-taxa 2022 för Ekerö kommun. Beslut § 116, ”VA-taxa 2022 för Ekerö kommun (KS21/224)”, 2021-11-23.

<sup>6</sup> KS dnr 257/1971, *Centraladministrationens organisation.*

<sup>7</sup> Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsens tekniska utskott 1995-02-13. Arkivbox i hylla F14 med markering i blyerts, *Ekerö kommun Protokoll Tekniska utskottet 1995-1996 1997-2000 2001-2002.*

<sup>8</sup> Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsens tekniska utskott 1995-09-25. Arkivbox i hylla F14 med markering i blyerts, *Ekerö kommun Protokoll Tekniska utskottet 1995-1996 1997-2000 2001-2002.*

## 2. Tidigare organisation

Vid kommunsammanslagningen **1971** har Ekerö kommun en centraladministration som lyder under kommunstyrelsen. Centraladministrationen har fem kontor under sig, däribland ett kommunkansli och ett tekniskt kontor.

Kommunkansliet har tre avdelningar, bland annat en fastighetsavdelning som ska ”ombesörja utredning, beredning, sekreterarskap och verkställighet för centrala byggnadskommittén”, handlägga ärenden rörande markinköp och försäljningar; statliga och kommunala bostadsbidrag samt biträda kommunens exploateringsverksamhet med mera.<sup>9</sup>

Det tekniska kontoret har tre avdelningar: anläggnings- och driftavdelning, byggnadsnämndsavdelning samt hälsovårdsavdelning. Anläggnings- och driftavdelningen ska bland annat ombesörja beredning, sekreterarskap och verkställighet för trafiksäkerhetskommittén, ”ombesörja anläggande och underhåll av gator, vägar, torg och öppna platser, parker, planteringar och andra allmänna platser [med mera] samt vatten och avloppsanläggningar”, biträda vid upphandling av projekterings- och entreprenadarbeten med mera.<sup>10</sup>

Tekniska nämnden och dess arbetsutskott inrättas i Ekerö kommun **1983**. Tekniska nämnden och dess arbetsutskott upphör med **1991** års utgång.

Mellan **1992 och 2011** arbetar tekniska kontoret direkt för kommunstyrelsen.

I tekniska kontorets verksamhetsberättelse för **1994** beskrivs två enheter där en arbetar enligt konceptet beställare/utförare i sysslor gällande bland annat mark, fastighet, fritidsanläggning och väg. Den andra enheten har ansvar för vatten och avlopp (VA) samt renhållningsfrågor.<sup>11</sup>

Mellan **1995 och 2002** behandlas tekniska kontorets ärenden i ett tekniskt utskott under kommunstyrelsen.

I tekniska kontorets verksamhetsberättelser mellan **1995 och 2001** står det att:

Tekniska kontoret utgör ägar- och beställarfunktion avseende kommunens mark, byggnader och kommunaltekniska anläggningar.

I sin roll som ägarfunktion leder och administrerar kontoret ny-, om- och tillbyggnader av kommunens lokaler och kommunaltekniska anläggningar. Vidare handlägger kontoret kommunens exploateringsfrågor samt övriga ärenden som rör kommunen som markägare.

I sin beställarfunktion hanterar kontoret drift- och underhåll av kommunens byggnader och anläggningar. [...]. Kontoret har, fransett va-verksamheten, ingen egen driftpersonal, utan beställer arbeten från externa entreprenörer huvudsakligen enligt flerårsavtal.

Kontorets va-verksamhet är organiserad i traditionell förvaltningsform och drift- och underhållsverksamheten handhas av egen driftpersonal.<sup>12</sup>

**1 april 2011** inrättas tekniska nämnden på nytt i Ekerö kommun sedan nämnden upplöstes i december 1991. Tekniska nämnden ansvarar för ”förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter/lokaler, parker, allmänna platsmark, kommunens vatten- och

---

<sup>9</sup> Beslut § 29, ”Instruktion för centraladministration”, 1970-09-14. Inbunden bok med gravering, *Ekerö nybildade kommun sammanläggningsdelegerades handlingar 1970 I*, s. 305–306, 308–309.

<sup>10</sup> Beslut § 29, ”Instruktion för centraladministration”, 1970-09-14. Inbunden bok med gravering, *Ekerö nybildade kommun sammanläggningsdelegerades handlingar 1970 I*, s. 305–306, 311–312.

<sup>11</sup> KS dnr 95/KS14, *Bokslut och årsredovisning 1994*.

<sup>12</sup> KS dnr 01/KS21, *Bokslut – årsredovisning – verksamhetsberättelse 2000*. Jfr inledande text i verksamhetsberättelser mellan 1995 och 2001 i KS dnr 96/KS8, 97/KS29, 98/KS269, 00/KS9, 01/KS21, 02/KS26.

avloppsanläggningar, renhållningsverksamhet, gator, vägar och andra trafikanläggningar”.<sup>13</sup> Tekniska kontorets huvuduppgift är att:

förvalta och ansvara för de samlade investeringarna inom fastigheter och vägar. Kontoret ansvarar vidare för exploatering, genomförande beskrivningar, köp och försäljning av tillgångar samt skötsel av kommunens mark. Tekniska kontoret tar en aktiv del i kommunens övergripande planeringsarbete. [...] Vatten och avloppsverksamheten samt Renhållningsverksamheten ingår även i Tekniska kontorets ansvar. [...] Tekniska kontoret är organiserat i två huvudområden, Fastighetsförvaltning och VA/Renhållning.<sup>14</sup>

Säkerhetstekniker arbetar mot tekniska kontoret under denna tid, men det är oklart när rollen placerades inom tekniska kontoret. Säkerhetsteknikern har fram till **2014** ett nära samarbete med Södertörns brandförsvarsförbund.

**1 september 2014** omorganiseras tekniska kontoret genom att:

- teknik- och exploateringskontoret (TEX) skapas när verksamheterna väghållning, allmän plats och exploatering sammanförs under en ledning,
- fastigheter och anläggningar samlas i fastighetskontoret som knyts närmare det kommunägda bolaget AB Ekerö Bostäder,
- renhållningsverksamheten rapporterar till TEX,
- Ekerö Direkt övertar hantering av kundtjänst från renhållningsverksamheten,
- yrkesrollen som säkerhetschef skapas och flyttas till en egen verksamhet för övergripande säkerhetsarbete. Säkerhetschefen rapporterar till kommunledningen.<sup>15</sup>

**1 oktober 2016** övergår Ekerö kommuns kundservice för avfall från Ekerö Direkt till Roslagsvatten. Avtalet är giltigt till och med 30 september 2021.<sup>16</sup> **Mars 2021** sägs avtalen upp av Ekerö kommun gällande: ”Avfallsdebitering inkl. kundservice (2016-10-01 – 2021-09-30), KS16/56-10 [och] Tillägg till avtal 20160407-20105 konsulttimmar avfallsenheten på Ekerö kommun [samt] Slammottagning Ekebyhov (2015-01-01 – 2017-12-31)”. Avtalen slutar gälla 30 september 2021 men ska omförhandlas.<sup>17</sup> **Mars 2022** upprättas nytt avtal gällande hantering av slam.<sup>18</sup>

**1 januari 2022** övergår exploateringsverksamheten till kommunstyrelsen när teknik- och exploateringsenheten delas upp i tekniska enheten samt mark- och exploateringsenheten. Dessförinnan har teknik- och exploateringsenheten jobbat mot både tekniska nämnden och kommunstyrelsen.

---

<sup>13</sup> KS dnr KS11/45-5, *Reglemente för Tekniska nämnden*. Beslut § 30, ”Reglemente för Tekniska nämnden”, 2011-03-29.

<sup>14</sup> TN dnr TN12/3-1, *Årsredovisning 2011 inkl verksamhetsberättelse*.

<sup>15</sup> TN dnr TN15/3-5, *Verksamhetsberättelse 2014 för Tekniska nämnden*. Beslut § 21, ”Tekniska nämnden verksamhetsberättelse 2014 (TN15/3)”, 2015-03-10.

<sup>16</sup> KS dnr KS16/56-10, *Ett utökat samarbete med Roslagsvatten AB*.

<sup>17</sup> KS dnr KS21/43-4, *Omförhandling av avtal med Roslagsvatten AB gällande avfallsverksamhet*.

<sup>18</sup> TN dnr TN22/20-1, *Avtal Slambehandling Ekerö Roslagsvatten 2022-02-25*.

### 3. Beskrivning av vad verksamheten gör

#### 3.1. Vad gör verksamheten inom ramen för sitt kärnuppdrag?

Se 3.2. Vilka uppdrag/ansvarsområden har verksamheten?

#### 3.2. Vilka uppdrag/ansvarsområden har verksamheten?

**Tekniska nämnden** ansvarar för:

”förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter/lokaler, parker, allmän platsmark, avfallsverksamhet, gator, vägar och andra trafikanläggningar [samt] den tekniska förvaltningen av kommunens idrottsanläggningar [kultur- och fritidsnämnden har verksamhetsansvar]”.<sup>19</sup>

**Fastighetsenheten** ansvarar för:

- lokalförsörjningen i kommunen
- skötsel av kommunens fastigheter, det vill säga att ta hand om drift och underhåll
- uthyrning av lokaler för kommunal verksamhet
- att lokalerna används på bästa sätt
- projektledning och beställning vid ny- och ombyggnationer
- att minska energiförbrukningen i kommunens lokaler.

**Tekniska enheten** ansvarar för:

- drift och underhåll av kommunens allmänna grönområden
- vägfrågor som rör kommunens egna vägar och gång- och cykelvägar
- fullföljandet av exploateringsprojekt för kommunens räkning
- planering och uppföljning av hantering av avfall under det kommunala ansvaret.

**Roslagsvatten** ansvarar för:

kundtjänst för vatten- och avlopp samt renhållning. Roslagsvatten har också huvudansvar för det kommunala avlopps nätet.

#### 3.3. Handlägger verksamheten ärenden i samarbete med någon annan verksamhet?

Ett större projekt kan involvera tekniska nämnden, kommunstyrelsen, miljönämnden och byggnadsnämnden. Dessutom kommunicerar fastighetsenheten med samtliga myndigheter eftersom enheten förvaltar kommunens fastigheter.

Tekniska enhetens avfallsverksamhet kommunicerar med kommunens tillsynsverksamhet miljönämnden angående mätningar och enskilda avlopp.

Planeringsenhetens GIS-ingenjörer inför i samråd med tekniska nämndens enheter exempelvis kartering av parkskötselytor, vinterväghållning, lokalisering av belysning et cetera genom att GIS-ingenjörerna får se slutversioner av relationshandlingar.

Projektledare vid fastighetsenheten tar fram funktions- och lokalprogram för förskola och skola med barn- och utbildningsförvaltningschef under barn- och utbildningsnämnden (BUN).

---

<sup>19</sup> TN dnr TN18/74-6, *Reglemente för Tekniska nämnden (mandatperioden 2018–2022)*.

## 4. Beskrivning av hur verksamheten styrs

### 4.1. Vilka lagar och styrdokument styr verksamheten?

Urval av lagar, förordningar och kommunala styrdokument:

Jordabalken (1970:994)	Avfallstaxa
Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)	Delegationsordning för tekniska nämnden (TN19/74)
Miljöbalken (1988:808)	Kommunalt arkivreglemente (KS09/201)
Plan- och bygglagen (2010:900)	Reglemente för tekniska nämnden (KS19/156)
Allmänna bestämmelser för användande av Ekerö kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar (KS07/254)	Taxa för Ekerövatten AB:s allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Ekerö kommun
Avfallsföreskrifter	

### 4.2. Vem fattar beslut om verksamheten?

#### Politiskt styre

Det kan finnas 22 förtroendevalda i tekniska nämnden. Av 22 förtroendevalda är 1 ordförande, 2 vice ordförande, 11 ledamöter och 11 ersättare.

Det kan finnas 3 förtroendevalda i tekniska nämndens beredning.

#### Chefsordning

- Fastighetschef och teknisk chef rapporterar till miljö- och stadsbyggnadschefen.
- Miljö- och stadsbyggnadschefen rapporterar till kommundirektören.
- Kommundirektören är den högsta tjänstepersonen i kommunen. Kommundirektören leder kommunens arbete och följer upp alla verksamheter och kommunens ekonomi.



## 5. Beskrivning av verksamhetens handlingar/information

5.1. Vilka är de viktigaste typerna av ärenden och handlingar/information som skapas i kärnverksamheten?

Bägge enheter tar fram handlingar kopplade till verksamhetens styrning. För närmare beskrivning av enheternas handling- och informationshantering, se tekniska nämndens informationshanteringsplan från 2022 (dnr TN22/14).

<b>Fastighetsenheten</b>	
Fastighetsförvaltning	Förvaltning av kommunens verksamhetslokaler och till viss del inhyrda lokaler.
Projektledning	Projektledning och beställning vid ny- och ombyggnationer. Flera projekt sträcker sig över flera år och är i olika skeden, från utredning och projektering till upphandling och genomförande.
Strategisk lokalplanering	Kapacitet och behov av verksamhetslokaler. En verksamhetsprocess som initieras under 2022.
Avtalsvård	Förvaltning av interna och externa avtal.

Tabell 1 - Fastighetsenhetens verksamhetsområden

<b>Tekniska enheten</b>	
Avfall	Vattenmätningar, driften av Skå deponi, anvisning av kärl et cetera. Verksamheten har ett nära samarbete med RV och dotterbolaget Ekerövatten.
Projektledning	Vid större projekt eller framtagande av strategiska planer för framtida byggnation.
Utemiljö	Förvaltning, drift och underhåll av lekplatser, badplatser, skog och vatten.
Väg	Drift och underhåll av allmänna vägar; den kommunala belysningen och trafiksignaler samt investering av befintliga kommunala ytor och nya detaljplaner.

Tabell 2 - Tekniska enhetens verksamhetsområden

5.2. Vilka sökingångar och sökregister finns till handlingarna/informationen?

Se *Bilaga 2* för aktiva och inaktiva system.

- Med aktiva system menas mjukvara som används av fastighetsenheten och/eller tekniska enheten.
- Med inaktiva system menas mjukvara som har använts av en enhet under tekniska nämnden men som ej längre används. De inaktiva systemen är baserade på tekniska kontorets dokumenthanteringsplan från 2012.

5.3. Har verksamheten tagit över eller lånat handlingar/information från andra verksamheter?

Nej.

#### 5.4. Förvarar verksamheten handlingar/information hos någon annan verksamhet?

Nej, men fastighetsenheten och tekniska enheten delar förråd och arkivlokaler med andra verksamheter och myndigheter. Se *Tabell 3*.

Fysisk lokal / yta	Beskrivning
Dagarkiv / Närarkiv	Fastighetsenheten, tekniska enheten samt mark- och exploateringsenheten har en arkivlokal på plan 4 i kommunhuset där diverse handlingar förvaras.  Lokalen innehåller även en storformatsskanner för papper upp till storlek A0.
E-arkiv	Ekerö kommun har inget e-arkiv.
Kommunarkiv / Centralarkiv	Till kommunarkivet kommer de handlingar som ska bevaras för all framtid. Kommunarkivet förvarar förutom kommunens myndighetsarkiv även handlingar från bland annat föreningar, företag och privatpersoner, så kallade enskilda arkiv.  Kommunarkivets innehåll är en del av det nationella kulturarvet men ska också tillgodose allmänhetens rätt att ta del av offentliga handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov.
Mellanarkiv	Här finns ärenden eller samlade handlingar som förvaras i hängmappar, pärmar, hoprullade förslutningar et cetera som hanteras av fastighetsenheten, miljöenheten, planeringsenheten, bygglovsenheten och miljöenheten. Ekerö Direkt och relevant personal från berörda enheter har fri tillgång hit för att på egen hand komma åt handlingarna.  Kallas även <i>bygglovsarkiv</i> på grund av att det först enbart fanns bygglovshandlingar här.
Spöket	Förråd. Används främst för gallringsbara handlingar från ekonomi men innehåller även bevarandehandlingar från tidigare tekniska kontoret samt nuvarande fastighetsenheten och tekniska enheten.  Trots att Roslagsvatten sköter viss del av kommunens åtaganden inom VA från och med 1 maj 2014 finns originalhandlingarna fram till dess i "VA-arkivet" hos Ekerö kommun. Roslagsvatten har digitala kopior av dessa original i sitt ärendehanteringssystem.
Trollkarlen	Förråd. Innehåller endast saker, inga egentliga handlingar. Här finns ting som behövs vid val, vimplar och <i>public relations</i> -saker från kommunikationsenheten (under kommunstyrelsen) och annat som tillhör byggnadsnämndens och miljönämndens respektive enheter.  Tekniska kontoret använde tidigare denna lokal.

Tabell 3 - Arkivlokaler som nyttjas av myndigheter och föreningar inom Ekerö kommun.

#### 5.5. Har verksamheten överlämnat handlingar/information till någon annan verksamhet?

Nej, men enligt samarbetsavtal mellan Ekerö kommun och Roslagsvatten är målsättningen att kommunen ska avhända sig det befintliga VA-arkivet till Ekerövatten när Roslagsvatten har lokaler för omhändertagandet.<sup>20</sup>

<sup>20</sup> KS dnr KS12/181-32, *Verksamhetsöversyn VA*.

## 5.6. Övrig information

### Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

Tidigare namn för informationshanteringsplan var dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för kommunstyrelsen antas **augusti 1995**. Komplettering med dokumenthanteringsplan för tekniska kontoret antas **april 1997**.<sup>21</sup> Revidering antas **2000**.<sup>22</sup>

**Juni 2012** antas dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för tekniska nämnden.<sup>23</sup> **September 2012** antas dokumenthanteringsplan för tekniska kontoret.<sup>24</sup> Bägge dokumenthanteringsplaner används av tekniska kontoret eftersom kontoret arbetade mot både tekniska nämnden och kommunstyrelsen.

Roslagvatten har en egen informationshanteringsplan som aktiebolagets arkivarie tagit fram.

### Ärendehanteringssystem

Platina är tekniska nämndens ärendehanteringssystem tillika diarium. Se *Bilaga 2*.

**2007–2014** använder tekniska kontoret Platina med diariebeteckning KSTK, exempelvis KSTK07/1.

**2014–2021** använder teknik- och exploateringsenheten Platina med diariebeteckning TN eller KS beroende på vilken nämnd som ansvarar för ärendet, exempelvis KS14/1. Fastighetsenheten använder Platina med diariebeteckning TN under samma period.

Från **2022** använder både tekniska enheten och fastighetsenheten enbart diariebeteckning TN, exempelvis TN22/1.

### Ekerö Vasa Värme AB

Kommunfullmäktige beslutar sommaren 2018 att bilda ett närvärmebolag tillsammans med upphandlad värmeleverantör.<sup>25</sup> I början av 2019 fattar kommunstyrelsen beslut om att medverka till bildning av bolaget Ekerö Vasa Värme AB.<sup>26</sup> Beslutet leder till bygget av "en fliseldad närvärmeanläggning i Ekerö centrum. Ekerö kommun blir delägare, med målsättningen miljövänlig och långsiktig uppvärmning till kommunen och andra fastighetsägare i området".<sup>27</sup>

---

<sup>21</sup> KS dnr 95/KS146, *Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen*.

<sup>22</sup> KS dnr 00/KS26, *Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen*.

<sup>23</sup> TN dnr TN12/50-6, *Dokumenthanteringsplan för Tekniska nämnden*. Beslut § 63, "Dokumenthanteringsplan för Tekniska nämnden", 2012-06-14.

<sup>24</sup> KS dnr KS12/28-18, *Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen*. Beslut § 80, "Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen, Tekniska kontoret", 2012-09-11.

<sup>25</sup> KS dnr KS17/151-13, *Närvärme Ekerö tätort – fortsatt hantering. Ekerö Vasa värme*. Beslut § 70, "Närvärme – Ekerö centrum, bildande av ett närvärmebolag (KS17/151)", 2018-06-19.

<sup>26</sup> KS dnr KS17/151-22, *Närvärme Ekerö tätort – fortsatt hantering. Ekerö Vasa värme*. Beslut § 16, "Ekerö Vasa Värme AB (559176-1373) – bolagsbildning & finansiering (KS17/151)", 2019-02-12.

<sup>27</sup> Ekerö kommun. 16 januari 2019. *Ekerö kommun satsar på miljövänlig närvärme*.

<https://www.ekero.se/nyheter/nyheter/2019-01-16-ekero-kommun-satsar-pa-miljovanlig-narvarme> [hämtad 2022-03-11].

## Ekerö Bostäder AB

Stiftelsen Ekerö Bostäder bildas **1964**. Stiftelsen är ett "allmännyttigt bostadsföretag" vars verksamhet inom Ekerö kommun ska "förvärva fastigheter eller tomträtt till tomter för att därå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar. Stiftelsens verksamhet må jämväl omfatta uppförande av småhus för försäljning".<sup>28</sup> **1 januari 1971** sammanförs Stiftelsen Ekerö Bostäder och Stiftelsen Färingsö Bostäder till Stiftelsen Ekerö Bostäder.<sup>29</sup> Att ombilda Stiftelsen Ekerö Bostäder till aktiebolag började utredas på uppdrag av Ekerö kommun år **1995**.<sup>30</sup> Stiftelsen Ekerö Bostäder upplöses **juni 1996**. AB Ekerö Bostäder bildas och Ekerö kommun är ensam ägare i aktiebolaget.<sup>31</sup> Än idag, **2022**, ägs bolaget av Ekerö kommun och beskrivs fortsatt som ett allmännyttigt bostadsbolag som äger, förvaltar, bygger och hyr ut bostäder och lokaler.<sup>32</sup>

## Övrigt

**BN** Byggnadsnämnden

**BUN** Barn- och utbildningsnämnden

**CSM** Competent Spatial Map

**Dnr** Diarienummer

**GIS** Geografiskt informationssystem

**IHP** Informationshanteringsplan

**KF** Kommunfullmäktige

**KS** Kommunstyrelsen

**MEX** Mark- och exploateringsenheten

**MN** Miljönämnden

**RV** Roslagvatten AB

**TEX** Teknik- och exploateringsenheten

**TN** Tekniska nämnden

**VA** Vatten och avlopp

Fastighetsenheten och tekniska enheten är enheter under tekniska nämnden.

Kanslienheten och planeringsenheten är två enheter under kommunstyrelsen.

Bygglovsenheten är byggnadsnämndens enhet. Miljöenheten är miljönämndens enhet.

Teknik- och exploateringsenheten var en enhet under både kommunstyrelsen och tekniska nämnden. Tekniska kontoret var ett kontor under kommunstyrelsen.

---

<sup>28</sup> Kommunfullmäktiges protokoll. § 9, "Stadgar för bostadsstiftelse", 1964-03-24.

<sup>29</sup> Ekerö nybildade kommun sammanläggningsdelegerades protokoll. Beslut § 78, "Fusion av bostadsstiftelserna m.m.", 1970-12-01.

<sup>30</sup> Stiftelsen Ekerö Bostäders protokoll, arkivbox A1:6. Beslut § nr 21, "Ombildning Stiftelse/Aktiebolag, utredning", 1996-06-13; § nr 26, "Ombildning av Stift Ekerö Bostäder till AB", 1995-09-13. Hylla U11 i Ekerös kommunarkiv.

<sup>31</sup> Kommunstyrelsens protokoll från 1996. Beslut § 124, "Ombildning av Ekerö Bostäder till aktiebolag", 1996-10-29).

<sup>32</sup> Ekerö kommun, 20 september 2021, *Kommunala bolag*. <https://www.ekero.se/kommun-politik/kommunens-organisation/kommunala-bolag> [hämtad 2022-03-11]; Ekerö Bostäder, u.å., *Om oss*, <https://www.ekerbostader.se/om-oss/> [hämtad 2022-03-17].

## 6. Källor till arkivbeskrivningen

### Kommunstyrelsens diarienummer

Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen, dnr 95/KS146.  
Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen, dnr 00/KS26.  
Bokslut – årsredovisning – verksamhetsberättelse 2000, dnr 01/KS21.  
Bokslut 1998 – årsredovisning 1998, dnr 98/KS269.  
Bokslut och verksamhetsberättelse 2001, dnr 02/KS26.  
Bokslut och årsredovisning 1994, dnr 95/KS14.  
Bokslut och Årsredovisning 1999 för kommunen samt för AB Ekerö Bostäder, dnr 00/KS9.  
Centraladministrationens organisation, dnr 257/1971.  
Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen, dnr KS12/28.  
Ett utökat samarbete med Roslagsvatten AB, dnr KS16/56.  
Närvärme Ekerö tätort – fortsatt hantering. Ekerö Vasa värme, dnr KS17/151.  
Omförhandling av avtal med Roslagsvatten AB gällande avfallsverksamhet, dnr KS21/43.  
Reglemente för Tekniska nämnden, dnr KS11/45.  
VA-taxa 2022 för Ekerö kommun, dnr KS21/224.  
Verksamhetsberättelse – Bokslut – Årsredovisning 1995, dnr 96/KS8.  
Verksamhetsberättelse – Bokslut – Årsredovisning 1996, dnr 97/KS29.  
Verksamhetsöversyn VA, dnr KS12/181.

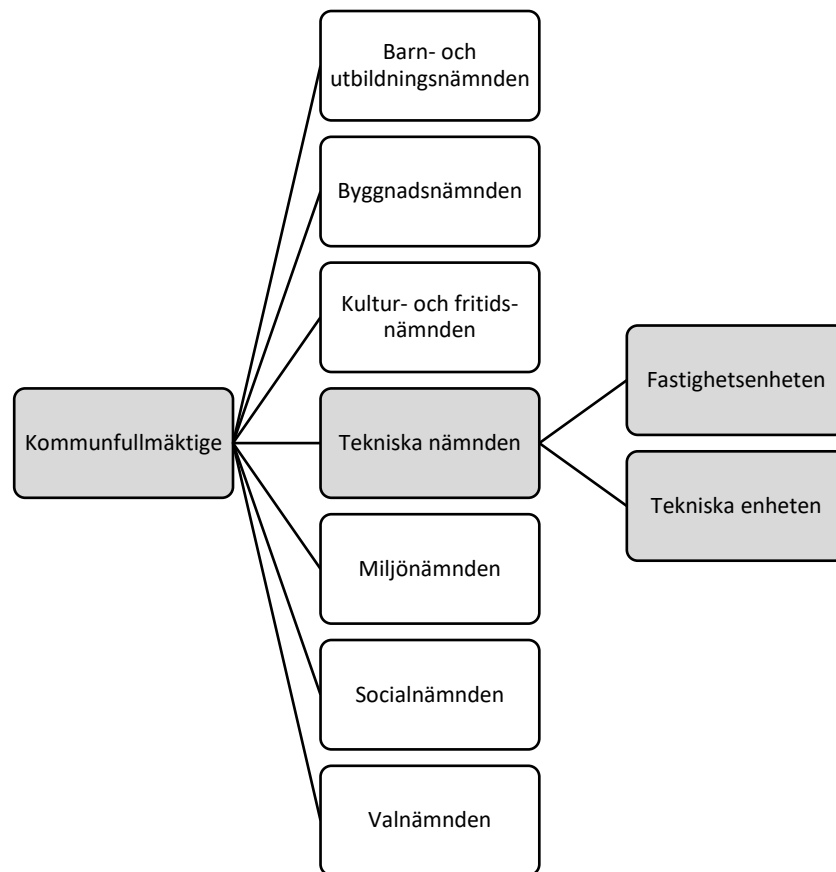
### Tekniska nämndens diarienummer

Avtal Slambehandling Ekerö Roslagsvatten 2022-02-25, dnr TN22/20.  
Dokumenthanteringsplan för Tekniska nämnden, dnr TN12/50.  
Kundhanteringssystem för renhållning – EDP Future, dnr TN14/71.  
Kundhanteringssystem Winsam för VA / Renhållning, dnr TN16/72.  
Reglemente för Tekniska nämnden (mandatperioden 2018–2022), dnr TN18/74.  
Slutredovisning Ekerö VA, dnr TN15/28.  
Uppsägning av avtal om licens, support och underhåll av EDP WinSam inköpsmodul, dnr TN15/21.  
Verksamhetsberättelse 2014 för Tekniska nämnden, dnr TN15/3.  
Årsredovisning 2011 inkl verksamhetsberättelse, dnr TN12/3.

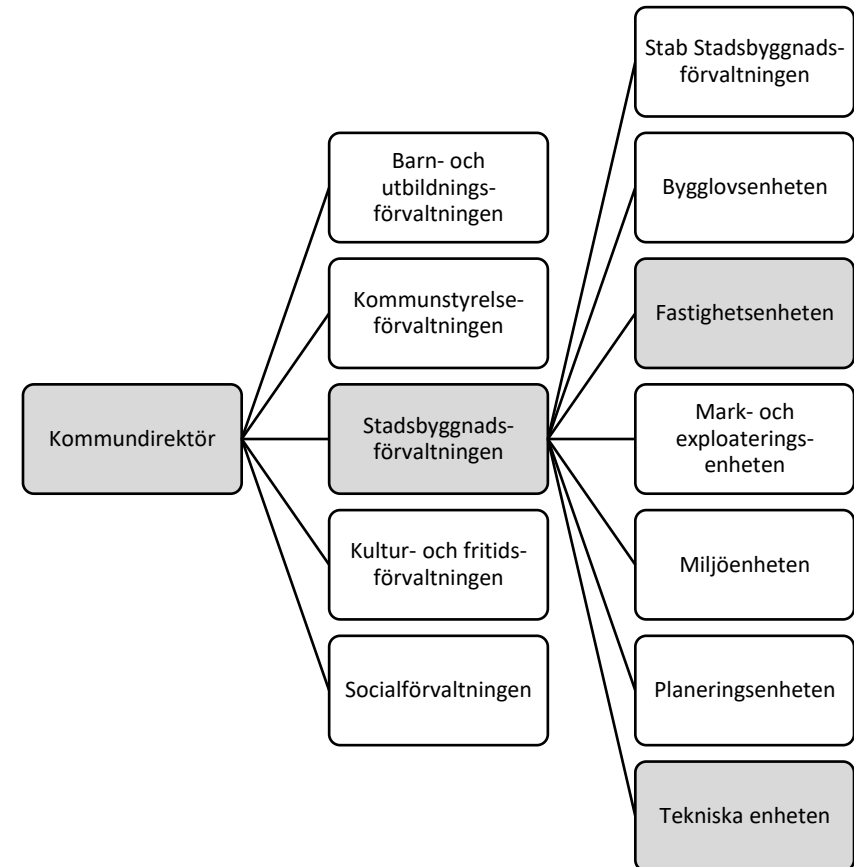
### Övrigt

Arkivbox A1:6 på hylla U11 i Ekerös kommunarkiv, *Stiftelsen Ekerö Bostäder Protokoll Styrelsen 1990–1996*.  
Arkivbox på hylla F14 i Ekerös kommunarkiv, *Ekerö kommun Protokoll Tekniska utskottet 1995-1996 1997-2000 2001-2002*.  
Inbunden volym på hylla N11 i Ekerös kommunarkiv, *Ekerö nybildade kommun sammanläggningsdelegerades protokoll 1970*.  
Inbunden volym på hylla Q41 i Ekerös kommunarkiv, *Ekerö kommun kommunalfullmäktiges protokoll 1964–1966*.  
Inbundna volymer med kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll, kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll och tekniska nämndens sammanträdesprotokoll, Ekerös kommunarkiv.  
Pamflett skriven av kommunarkivarie (till och med maj 2019) Anneli Brattgård, (Ekerö kommun: 2013).

## Bilaga 1. Nämnder, förvaltning och enheter



Figur 2 - Nämnder i Ekerö kommun.



Figur 1 - Förvaltningarna i Ekerö kommun 2022-. Teknik- och exploateringsenheten delas från 2022 upp i tekniska enheten (under tekniska nämnden) samt mark- och exploateringsenheten (under kommunstyrelsen).

## Bilaga 2. Aktiva och inaktiva system

System	Beskrivning	Används av
Abou	Ärendehanteringssystem. Ekerö kommuns e-tjänsteplattform för att bygga egna e-tjänster. Lanserades i november 2020.  I Abou raderas ingenting per automatik.	Tekniska enhetens väg- och utemiljöverksamhet. Används sporadiskt av andra verksamheter.
Adato	System för rapportering och uppföljning av rehabiliteringsärenden.	Samtliga nämnder, förvaltningar, enheter och verksamheter.
Apricon	Projektportal som samlar projekthandlingar för delning och samverkan mellan olika yrkesroller.	Fastighetsenhetens projektledare.
Artvise	Kommunens övergripande ärendehanteringssystem för hantering av enkla ärenden som inkommit via e-post eller Ekerö Direkt och sen fördelats ut till kommunens enheter.  I Artvise raderas uppgifter efter 3 månader.	Tekniska enhetens väg-, avfall- och utemiljöverksamhet.
AutoCAD	Program för ritningar. Används till Geografiskt Informationssystem (GIS), annan karthantering och projektering.	Tekniska enhetens projektledare samt väg- och utemiljöverksamhet.
Bluebeam	Ritprogram som är lättare att använda än AutoCAD och kan användas till enklare ritningar. Samma plattform som Acrobat.	Tekniska enhetens projektledare och vägverksamhet.
Dalux	Projektportal som samlar projekthandlingar för delning och samverkan mellan olika yrkesroller.	Fastighetsenhetens projektledare.
Draftit	Dataskyddssystem. Ett styrsystem för att följa GDPR.	Tekniska enhetens väg- och utemiljöverksamhet.
e-Avrop	Ärendehanteringssystem för upphandling och direktupphandling (se <i>e-Avrops direktupphandlingsmodul</i> ).	Samtliga nämnder, förvaltningar, enheter och verksamheter.
Avtalsdatabasen	En modul i e-Avrop. Se även <i>e-Avrop</i> .  Avtal i avtalsdatabasen raderas per automatik när de går ut.	Tekniska enhetens väg- och utemiljöverksamhet.
e-Avrops direktupphandlingsmodul	En modul i e-Avrop. Se även <i>e-Avrop</i> .  Används av berörd enhet för att på egen hand göra direktupphandling som överstiger 100.000 SEK. När direktupphandling är klar ska ansvarig person arkivera ärendet i e-Avrop. Ärendet blir då låst för vidare ändringar och förvaras på e-Avrops servrar i Sverige innan ärendet gallras per	Tekniska enhetens väg-, avfall- och utemiljöverksamhet.

System	Beskrivning	Används av
	automatik efter 10 år. Innan automatisk gallring kan direktupphandlingsärendet som ”arkiveras” på detta sätt hos e-Avrop läsas av upphandlingsenheten och den som ”arkiverade” ärendet.	
ECO-VISIO	Statistik för cykelräknare på GC-bana. <sup>33</sup> ECO-VISIO är en molntjänst till vilken merparten av Amparo Solutions cykel- och personräkningslösningar rapporterar sin data.	Tekniska enhetens vägverksamhet.
EDP Future	System för kundservice som nyttjas av Roslagsvatten. I systemet hanteras VA-frågor sedan 2015 eller 2016 och kundservice gällande avfall sedan 1 oktober 2016.  Information gällande VA förvaltas och ägs till synes av Roslagsvatten.  Information gällande avfall förvaltas av Roslagsvatten men ägs av Ekerö kommun. Ekerö kommun har tittbehörighet men ska ej göra ändringar i EDP Future. Enligt avtal i juni 2016 ingår register- och arkivhantering i Roslagsvattens åtagande, men Ekerö kommun äger alla uppgifter i kundregistret. Kostnader för flytt av kundregister till Roslagsvatten och kostnad att få tillbaka kundregister står Ekerö kommun för. <sup>34</sup> Avtalet sades upp i mars 2021 men ska omförhandlas. <sup>35</sup>  EDP Future ersätter EDP Winsam. Se Winsam.	Roslagsvatten AB.  Tekniska enhetens avfallsverksamhet.
EkGIS	Interaktiv karta som kan visa olika ”lager” över Ekerö kommun.  GIS (Geografiskt informationssystem) är ett paraplybegrepp som innefattar begreppet CSM (Competent Spatial Map). <sup>36</sup> Med EkGIS går det att se exempelvis vilka vägar som är kommunala, statliga eller som sköts av vägföreningar. Det går även att se fastighetsbeteckningar, fornlämningar, vilka områden som har eller saknar detaljplan med mera.	Samtliga nämnder, förvaltningar, enheter och verksamheter.
iBinder	Projektportal som samlar projekthandlingar för delning och samverkan mellan olika yrkesroller.  System för projekthandlingar i form av digitala pärmar.	Fastighetsenhetens projektledare.  Tekniska enhetens projektledare samt väg- och utemiljöverksamhet.
Ivok	”Cykelräknare” för statistik till detaljplanering och projektering.	Tekniska enhetens utemiljöverksamhet.

<sup>33</sup> Gång- och cykelbana avsedd för gående samt cykeltrafik och trafik med moped klass II. Banan är avgränsad från vägbana med kantstöd eller annan åtgärd.

<sup>34</sup> KS dnr KS16/56-10, *Ett utökat samarbete med Roslagsvatten AB*.

<sup>35</sup> KS dnr KS21/43-4, *Omförhandling av avtal med Roslagsvatten AB gällande avfallsverksamhet*.

<sup>36</sup> Omkring 1997 till 2016 använder Ekerö kommun företaget Cartesias geodatatjänst Solen för hantering av GIS. År 2016 byter Cartesia namn till Sokigo och Solen slutar uppdateras. Istället börjar Ekerö kommun använda CSM från Sokigo. GIS-ingenjörer på Planeringsenheten (KS) har hand om Ekerö kommuns CSM som för tjänstepersoner heter EkGIS. Allmänheten har tillgång till en enklare version av EkGIS som heter Ekerökartan.



System	Beskrivning	Används av
Lime	Roslagsvattens ärendehanteringssystem sedan 2015. Innehåller bland annat fastighetsakter rörande Ekerö kommuns VA och Ekerö kommuns anläggningsakter.	Roslagsvatten AB.
Meetings	Mötessystem och ett slags SharePoint-system.	Tekniska enhetens vägverksamhet.
Meetings + / M+	Möteshanteringssystem för politiker via applikation (app) i Apple iPad. I appen tar politiker del av handlingar som rör dem. Liknande system kallad Sammanträdesportalen finns för allmänheten men då med skillnaden att det saknas sekretesshandlingar.  Ingenting lagras i systemet då den styrs från Platina.	Tekniska nämndens nämnd-sekreterare och politiker.
Microsoft Office 365	Används på flera sätt inom kommunen. I Office-paketet ingår bland annat Microsoft: <b>Delve:</b> information om medarbetare, deras närmsta kollegor och organisationsträd. <b>Excel:</b> kalkylhantering och enkel datahantering. <b>OneDrive:</b> lagring och delning av filer. <b>OneNote:</b> egna eller gemensamma anteckningar. <b>Outlook:</b> kommunens gemensamma e-postsystem <b>PowerPoint:</b> skapa och visa presentationer. <b>SharePoint:</b> delning av information och filer. <b>Teams:</b> chattbaserad arbetsyta med fokus på digitala möten och delning av information. <b>Word:</b> ordbehandlingsprogram som används dagligen av de flesta.	Samtliga nämnder, förvaltningar, enheter och verksamheter.
Platina	Diarium samt kommungemensamt informations- och ärendehanteringssystem. Används huvudsakligen för diarietföring. Fungerar även som digital lagringsplats för dokument. Diarielistor skrivs ut ur Platina varje år. Ingen gallring sker.	Tekniska nämnden.  Kommunstyrelsen och resterande nämnder förutom byggnadsnämnden och miljönämnden.
Project Companion	Projektportal som samlar projekthandlingar för delning och samverkan mellan olika yrkesroller.	Fastighetsenhetens och tekniska enhetens projektledare. <sup>37</sup>

<sup>37</sup> Tekniska enheten och fastighetsenheten har designerade projektledare, men andra inom bägge enheter kan leda projekt. Vid framtagande av en ny avfallsplan blir exempelvis avfallsstrategen tillfällig projektledare.

System	Beskrivning	Används av
	<p>System för hantering och kontroll av planerade, pågående och resultat av avslutade projekt. Genom statusrapporter kan projektbeställare följa hur det går i projekt och få underlag inför styrgruppsmöten.</p> <p>Projekten i får ej registreringsnummer, projektportalen är därför ej ett hjälpdarium. Däremot står ansvarig projektledare på ett projekt. TN äger informationen men ProjectCompanion AB förvaltar den i systemet.</p>	
R:-server	Filkatalog/mappstruktur på kommunens gemensamma server. Ritningar av olika slag över objekt som fastighetsenheten hanterar. Förteckning över hur ett objektnummer ska skrivas finns på servern. Vardagliga filformat såsom .pdf, .tif, .docx och .txt blandas med specialformat såsom .rtv, .fmp, .shx och .dwg.	Fastighetsenheten.
Raindance	<p>Ekonomisystem med moduler, bland annat fakturor för leverantörs- och kundreskontra. Även moduler för bland annat inköp, bokföringsorder och projekt.</p> <p>Personuppgifter kan finnas bilagd vid kund- och leverantörsfakturerings. Personuppgifter förekommer även vid bokföringsorder men främst i beslutstöd genom Budgetmodulen.</p>	<p>Ekonomienheten.</p> <p>Tekniska enhetens projektledare samt väg-, avfall- och utemiljöverksamhet.</p>
REQS	REQS används för hantering av obligatorisk ventilationskontroll (OVK) och andra kontroller.	Fastighetsenheten.
RoSy DIGWeb	<p>Hjälpdarium som nås av vägingenjörer och utemiljöhandläggare genom inloggning. Används sedan 2014 eller 2015.</p> <p>I RoSy DIGWeb ansöker grävaktören om grävstillstånd samt färdigianmäler sina egna tillstånd. En tjänst utformad av Sweco Pavement Consultants AB. RoSy står för Road Systems. URL: <a href="https://www.rosyweb.se">https://www.rosyweb.se</a>.</p> <p>Med RoSy DIGWeb får handläggaren en översikt över alla inritade grävområden. Dessa kan läsas in i GIS-program samt ge överblick över pågående grävarbeten, vem grävaktören är eller var det har varit grävarbeten igång inom en bestämd tidsperiod.</p>	Tekniska enhetens väg- och utemiljöverksamhet.
Skype för företag	Föregångare till Microsoft Teams (se <i>Microsoft Office 365</i> ).	Tekniska enhetens utemiljöverksamhet.

System	Beskrivning	Används av
	Onlinefunktionen i Skype för företag (Sff) upphörde 2021-07-31 i och med Microsofts övergång till Teams. Lokal lagring är fortfarande tillgänglig i Sff men Microsoft erbjuder enbart support för mjukvaran fram till 2024-01-09. <sup>38</sup> Efter detta datum finns risk att Sff ej längre går att använda.  De som använder Skype för företag bör övergå till Microsoft Teams omgående.	
T:-server	Filkatalog/mappstruktur på kommunens gemensamma server. Kallas även Teknis.  Då Platina ej är ett optimalt ärendehanteringssystem för verksamheter som hanterar stora filer och åtskilliga filformat hamnar mycket på denna server. Ordningen är subjektiv då det ej finns riktlinjer för hur handlingarna ska hållas ordnade. Det innebär ett problem för framtidens medarbetare och medborgare.  Servern har använts sedan 2010-talet vilket innebär att den innehåller mycket material från det tidigare tekniska kontoret. Mark- och exploateringsenheten har fortsatt tillgång till servern från 2022 på grund av att de dessförinnan ingick i tidigare teknik- och exploateringsenheten.	Tekniska enheten.  Fastighetsenheten.  Mark- och exploateringsenheten (under kommunstyrelsen).
Visma	Leverantör och system för påminnelsehantering av kundfakturer.	Ekonomienheten.  Har fram till 2022 använts av Tekniska enhetens utemiljöverksamhet.
Vitec	Används bland annat för felanmälning av fastighetsobjekt.	Fastighetsenheten.

Tabell 4 - Systemförteckning över aktiva system som används inom tekniska nämnden.

Inaktiva system	Beskrivning <sup>39</sup>	Användes av
Bewator	Säkerhetssystem som skötte larm och loggade inpasseringar med passerkort. Loggarna gallrades automatiskt.	Fastighetskontoret.
Marsh plus	System för incidentrapportering i fastigheter. Ingen gallring skedde.	Fastighetskontoret.
Presto SBA web	Databas och webbaserat system för brandskydd. Informationen i systemet uppdaterades kontinuerligt.	Fastighetskontoret.

<sup>38</sup> Microsoft, *FAQ – Upgrading from Skype for Business to Microsoft Teams*, docs.microsoft.com, 2021. <https://docs.microsoft.com/sv-se/MicrosoftTeams/faq-journey> [hämtad 2022-02-08].

<sup>39</sup> För närmare beskrivning, se tekniska kontorets dokumenthanteringsplan (inriktning tekniska nämnden) från 2012, TN dnr TN12/50.

Inaktiva system	Beskrivning <sup>39</sup>	Användes av
EDP Winsam	Började användas 1998 men 2015 går kommunen genom Roslagsvatten AB över till EDP Future på grund av att Winsam har ”slutat att utvecklas, mycket av arbetet utförs manuellt och support ges inte längre i systemet”. <sup>40</sup> Systemet finns fortfarande på Ekerö kommuns server men det råder tveksamhet om handlingarna som hanterades direkt i systemet går att nå. Migrering från EDP Winsam till EDP Future ska ha gjorts, men med undermåliga resultat.	Tekniska kontoret och sedermera Teknik- och exploateringskontoret.
Xpand	Ett system för skapande av underhållsplaner. Tidigare <i>Summarum</i> .	Tekniska kontoret.
Y:-server	Användes som förvaringsplats för infrastrukturtitningar.	Tekniska kontoret.

Tabell 5 - Systemförteckning över inaktiva system som en gång i tiden har använts inom TN.

<sup>40</sup> TN dnr TN14/71-4, Kundhanteringssystem för renhållning – EDP Future. Beslut § 19, "Kundhanteringssystem för renhållning – EDP Future (TN14/71)", 2015-03-10. Se även TN dnr TN15/21, Uppsägning av avtal om licens, support och underhåll av EDP WinSam inköpsmodul. Se även TN dnr TN16/72, Kundhanteringssystem Winsam för VA / Renhållning.