

Röd markering = Tas bort från samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning.

Gul markering = flyttas från kommunstyrelsens delegationsordning till samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning.

Grön markering = nya delegationspunkter som inte tidigare funnits i kommunstyrelsens delegationsordning men som har tillkommit i samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning.

Delegationsordning

För samhällsbyggnadsnämnden

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organets rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i nämndens ställe.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegation men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på lagar, instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiskt exempel på sådant beslut är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i nämndens ställe och beslutar.

Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

1.2 Kommunallagens regler

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (KL) (2017:725) samt i speciallagstiftning.

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Beslut som fattas med stöd av delegation och som kan överklagas enligt 13 kap. KL ska anmälas till nämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut enligt ovan överlämnas löpande till nämndens kansli.
- Sekreteraren anmäler besluten under rubriken – anmälan av delegationsbeslut som då finns tillgänglig digitalt vid nämndens sammanträden.
- I nämndens protokoll noteras att anmälan skett.

Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt ska ärendet överlämnas och beslutas av nämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.5 Allmänna delegationsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne.

Anställd som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe.

Miljö- och stadsbyggnadschefen har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater. Den som av samhällsbyggnadsnämnden utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Miljö- och stadsbyggnadschefen har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.

Vid nämndens ordförandes frånvaro inträder nämndens 1:e vice ordförande och nämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

1.6 Samhällsbyggnadsnämndens ansvar och beslutsområden

Samhällsbyggnadsnämndens ansvar

-förvaltning, drift och underhåll av kommunens bebyggda fastigheter, lokaler, parker, allmän platsmark, avfallsverksamhet, gator, vägar och andra trafikanläggningar.

- teknisk förvaltning av kommunägda fastigheter för kultur- och fritidsverksamhet samt idrottsanläggningar (verksamhetsansvaret för kommunägda fastigheter för kultur- och fritidsverksamhet samt idrottsanläggningar ligger hos kultur- och fritidsnämnden och regleras genom internhyressystemet).

– ny-, om- och tillbyggnad av kommunens byggnader och anläggningar inom ramen för investeringsbudgeten.

– ärenden om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för kommunens renhållningsverksamhet.

– kommunens väghållaransvar av gator och vägar där kommunen är huvudman samt att vara kommunens representant gentemot vägföreningar.

– uthyrning och taxesättning av allmän platsmark samt svara för uthyrning av saluplatser.

~~–trafiksäkerhet och den övergripande gatu-, väg- och trafikplaneringen~~

- kommunens parkeringsövervakning och flyttning av fordon.

~~–kommunens uppgifter avseende tillsyn och prövning enligt Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning med tillhörande förordning och föreskrifter.~~

- ansvara för inhyrning och uthyrning av lokaler/fastigheter/bostäder.

~~- arbetet med att initiera, utarbeta och hantera detaljplaner som inte genomförs med utökat förfarande.~~

- arbetet med att initiera, utarbeta och hantera detaljplaner och

områdesbestämmelser i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) och anknytande lagstiftning.

- begärandet av fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslag (1970:988) (FBL) 14 kap 1 a § första stycket 3–7.

- ansvara för upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom nämndens ansvarsområde.

- ansvara för de uppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.



Delegationer

A. Allmänna ärenden

| Nr | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|---|------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| A1 | Beslut att inte lämna ut allmän handling. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Stabschef |
| A2 | Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Stabschef |
| A3 | Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommit överklagande enligt 44 och 45 §§, förvaltningslagen (2017:900). | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Stabschef |
| A4 | Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Stabschef |
| A5 | Föra kommunens talan hos hyresnämnd, övriga allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar samt myndigheter i ärenden inom respektive verksamhetsområde samt rätt att i detta sammanhang träffa ekonomiska uppgörelser intill ett belopp om högst 100 000 kr. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Fastighetschef Teknisk chef |
| A6 | Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. | Ordförande | Nej | |
| A7 | Besvara till nämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat. | Ordförande | Nej | |



B. Ekonomiärenden

| Nr | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|--|-----------------------------|-------------------|---------------|
| B1 | Omfördelning av investeringsmedel mellan verksamheter inom budgeterad ram. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Nej | |

C. Ärenden avseende förtroendevalda i nämnden

| Nr | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|---|-----------|-------------------|---------------|
| C1 | Kurser och konferenser för förtroendevalda. | Presidiet | Nej | |

D. Planärenden

| Nr | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|---|------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| D1 | Beslut att betydande miljöpåverkan inte kan anses föreligga för detaljplaner inom nämndens ansvarsområde. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef |
| D1 | Beslut om positivt planbesked som inte strider mot gällande översiktsplan | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef |
| D2 | Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked enligt 5 kap. 4 § PBL. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef Planarkitekt |
| D3 | Avskriva ärende om planbesked som återkallats av sökanden. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef |
| D4 | Avskriva ärenden om planbesked som inte kompletterats inom angiven tid. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef Planarkitekt |
| D5 | Begäran om planeringsbesked enligt 5 kap. 10 a § PBL. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef |
| D6 | Teckna plankostnadsavtal. | Miljö- och | Ja | Planeringschef |



| | | | | |
|-----|---|------------------------------|----|--|
| | | stadsbyggnadschef | | |
| D7 | Beslut om en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef |
| D8 | Beslut om samråd enligt planuppdag /kravspecifikation för detaljplaner och områdesbestämmelser efter nämnds godkännande av dessa | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef |
| D9 | Beslut om granskning av detaljplaner och områdesbestämmelser | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef |
| D10 | Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande enligt PBL. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef Stadsbyggnadskoordinator |
| D11 | Avge yttrande över remisser om nya eller förändrade sträckningar av el- eller kraftledningar som inte strider mot gällande översiktsplan. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef Planarkitekt |
| D12 | Besluta att ansöka om fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 a § 1 st. 3–7 FBL. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Planeringschef |

E. Gata/park- och renhållningsärenden

| Nr | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|---|------------------------------|-------------------|---|
| E1 | Avskrivning av fordringar för renhållning och övriga fordringar inom området upp till 100 000 kr. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef |
| E2 | Anvisning av avfallskärl till ny plats. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Avfallsingenjör Avfallshandläggare |
| E3 | Upplåtelse av tillfälliga saluplatser i enlighet med 5 § i kommunal författningssamling 11:2 (KFS 11:2) Lokala föreskrifter för torghandel i Ekerö kommun och ordningslag (1993:1617) (OL). | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Förvaltare Parkingenjör Administratör vid tekniska enheten |



| Nr | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|---|---|-------------------|--|
| E4 | Upplåtelse av fasta saluplatser i enlighet med 4 § i KFS11:2 och OL. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Parkingenjör Administratör vid tekniska enheten |
| E5 | Upplåtelse av offentlig plats (där upplåtelsen avser annat ändamål än vad detaljplanen säger) enligt OL. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef |
| E6 | Avge yttrande på remisser för upplåtelse av offentlig plats till Tillståndsmyndigheten enligt OL. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Parkingenjör Administratör vid tekniska enheten |
| E7 | Vara kommunens representant gentemot vägföreningar. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör Trafikplanerare |
| E8 | Beslut om förordnande av parkeringsvakt enligt Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör |
| E9 | Beslut om flyttning av fordon och fordonsvrak enligt förordning (1982:198) om flytt av fordon i vissa fall. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör |

F. Fastighetsärenden, byggnader, lokaler och tomtmark

| Nr | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|--|------------------------------|-------------------|----------------|
| F1 | Inhyrning/uthyrning av lokaler och fastigheter för kommunens behov. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Fastighetschef |
| F2 | Uthyrning av kommunens lokaler och fastigheter för annans behov. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Fastighetschef |
| F3 | Yttranden till byggnadsnämnden och miljönämnden avseende tillsyns-ärenden och förelägganden beträffande kommunens byggnader och lokaler. | Miljö- och stadsbyggnadschef | Ja | Fastighetschef |



| Nr | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|--|-----------------------------|-------------------|----------------|
| F4 | Beslut om att utse Bas-P och Bas-U samt att skriftligen överlåta byggherrens arbetsmiljöansvar till en uppdragstagare. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Fastighetschef |
| F5 | Avskrivning av fordringar för hyror upp till 10 000 kr. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Fastighetschef |
| F6 | Beslut om försäljning av lägenheter i bostadsrättsföreningar då behov av dessa inte längre föreligger. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Nej | |

G. Trafikärenden

| | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|--|-----------------------------|-------------------|---|
| G1 | Utfärdande av parkerings-tillstånd enligt 13 kap 8 § trafikförordningen (TrF) (1998:1276) och Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade (TSFS) (2009:73). | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör Administratör tekniska enheten |
| G2 | Avslå ansökan om parkeringstillstånd enligt TrF 13 kap 8 §. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör |
| G3 | Avge yttrande till annan myndighet vad avser trafiksäkerhet vid evenemang. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör |
| G4 | Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter enligt TrF. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör |
| G5 | Beslut om dispens från lokal trafikföreskrift enligt TrF. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör |
| G6 | Avge yttrande till annan myndighet vad avser införande av lokal trafikföreskrift | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör |
| G7 | Beslut om att lämna tidsbegränsad dispens för framförande av fordon med avseende på längd, bredd och vikt enligt TrF. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör Gatuingenjör |



| | Ärende | Delegat | Vidare-delegation | Vidaredelegat |
|----|--|-----------------------------|-------------------|--|
| G8 | Avge yttrande till annan myndighet vad avser tidsbegränsad dispens för framförande av fordon med avseende på längd, bredd och vikt enligt TrF. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör Gatuingenjör |
| G9 | Beslut om att ge Trafikverket delegation för att fatta beslut om dispenser av långa, tunga och breda transporter s.k. förenklat samrådsförfarande. | Miljö-och stadsbyggnadschef | Ja | Teknisk chef Trafikingenjör |