

Uppdragsbeskrivning för Socialnämndens kontaktpolitiker

Dnr SN15/33-709

Kontaktpolitikeruppdraget syftar till att:

- Ge kontaktpolitiker/Socialnämnden en ökad kunskap och förståelse för verksamheten för att därigenom kunna verka bättre som beställarnämnd.
- Ge kontaktpolitiker/Socialnämnden en bild av verksamhetens kvalitet.
- Vara en länk från Socialnämnden till verksamheten och vid behov informera om beslut som fattats i nämnden vilka berör verksamheten.

Uppdraget ska inte användas för att:

- Kontaktpolitiker och verksamhet ska inte avhandla direkta verksamhetsfrågor inom ramen för det uppdrag som lämnats till utföraren. Problemställningar inom uppdraget ska utföraren själv hantera inom ramen för sin ledningsorganisation. Problemställningar i den löpande verksamheten, personalfrågor mm är alltså inte frågor för kontaktpolitikeruppdraget.
- Kontaktytan mellan kontaktpolitiker och verksamhet är inte heller en politisk arena och ska inte användas för att driva politiska intressefrågor. På samma sätt ska det inte användas som en direktkanal från verksamheten att kunna driva egna/verksamhetens intressen in i den politiska organisationen.

Frekvens och dokumentation

Besöken bokas av ansvarig kontaktpolitiker direkt med verksamhetens chef. Frekvens ca 1-2 gånger per år. Besöken ska dokumenteras på särskild blankett (se bilaga) som finns att hämta på kommunens webbplats under kommun & politik, Socialnämnden. Ifyllt blankett skickas till Socialnämndens nämndsekreterare och denne ansvarar för att redovisningen delges Socialnämnden för kännedom vid nästkommande sammanträde.

Bilaga:

Socialnämndens rapport för kontaktpolitikerbesök