

Delegationsordning

Tekniska nämnden

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i kommunstyrelsens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut och kan inte ändras av kommunstyrelsen. Däremot kan kommunstyrelsen återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på lagar, instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

1.2 Kommunallagens regler

Kommunstyrelsens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen och i speciallagstiftning. Observera att i kommunallagens mening är även kommunstyrelsen att betrakta som nämnd.

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd eller gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till kommunstyrelsen i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till kommunstyrelsens kansli.
- Beslutet ska vara försett med löp-/eller paragrafnummer per år, t ex 1/2011.
- Sekreteraren sorterar delegationsbesluten per verksamhetsområde och anmäler besluten, med respektive löp-/eller paragrafnummer och ärenderubrik till kommunstyrelsen under rubriken – Anmälan av delegationsbeslut.
- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid kommunstyrelsens sammanträden.
- I kommunstyrelsens protokoll noteras att anmälan skett.

Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av kommunstyrelsen. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till kommunstyrelsen för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av kommunstyrelsen utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Kommundirektören har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.

Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro inträder kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat
A1	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt prövning enligt sekretesslagen.	Teknik- och exploateringschef, chef för fastighetskontoret inom respektive verksamhetsområde
A2	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling.	Teknik- och exploateringschef, chef för fastighetskontoret inom respektive verksamhetsområde
A3	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande enligt 24 och 27 §§ förvaltningslagen.	Teknik- och exploateringschef, chef för fastighetskontoret inom respektive verksamhetsområde
A4	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde.	Teknik- och exploateringschef, chef för fastighetskontoret inom respektive verksamhetsområde
A5	Beslut å tekniska nämndens vägnar enligt kommunallagen 6:36 i fall som är så brådskande att tekniska nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande
A6	Besvara till nämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat.	Ordförande

B. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat
B1	Bevilja kurser och konferenser för förtroendevalda i nämnden.	Ordförande

C. Ärenden inom verksamhetsområde

Nr	Ärende	Delegat
C1	Inhyrning/uthyrning av lokaler och fastigheter för kommunens behov.	Fastighetschef
C2	Avskrivning av fordringar för renhållning och övriga fordringar inom tekniska nämndens område - upp till 50 000 kr.	Chefscontroller
C3	Vara kommunens representant gentemot vägföreningarna.	Ordförande
C4	Föra kommunens talan hos arrendenämnd, hyresnämnd, vattendomstol, övriga allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar samt myndigheter i ärenden inom tekniska nämndens verksamhetsområde samt rätt att i detta sammanhang träffa ekonomiska uppgörelser intill ett belopp om högst 100 000 kr.	Teknik- och exploateringschef, chef för fastighetskontoret inom respektive verksamhetsområde
C5	Påkalla och föra förhandlingar enligt ledningsrättslagen.	Teknik- och exploateringschef
C6	Ombud vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att ansöka om förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.	Teknik- och exploateringschef, exploateringsingenjör
C7	Upplåtelse av tillfälliga saluplatser i enlighet med 5 § i KFS11:2.	Förvaltare utemiljö/anläggning

Antagen av Tekniska nämnden 2011-04-28 § 2
Dnr TN11/13-002

Reviderad:

2012-02-06 § 9

2013-02-05 § 6 Dnr TN13/23-002

2014-03-11 § 20

2014-09-23 § 43

2015-05-05 § xx Dnr TN15/44-002