

# Delegationsordning

---

**Barn- och utbildningsnämnden**

## 1. Allmänt om delegation

### 1.1 Syfte och avgränsning

Barn- och utbildningsnämnden avgör i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl. a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i barn- och utbildningsnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett beslut av barn- och utbildningsnämnden och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan barn- och utbildningsnämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas i regel på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (barn- och utbildningsnämnden) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar.

### 1.2 Kommunallagens regler

Barn- och utbildningsnämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen och i speciallagstiftning.

**33 §** En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

**34 §** I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

**35 §** Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

**36 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

**37 §** Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

**38 §** Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

### **1.3 Registrering och rapportering av beslut**

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till barn- och utbildningsnämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till nämndens sekreterare.
- Beslutet ska vara försett med löp-/eller paragrafnummer per år, t ex 1/2013. Nämndsekreteraren sorterar delegationsbesluten per verksamhetsområde och anmäler besluten, med respektive löp-/eller paragrafnummer och ärenderubrik till Barn- och utbildningsnämndens under rubriken – Anmälan av delegationsbeslut.
- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden.
- I Barn- och utbildningsnämndens protokoll noteras att anmälan skett.

Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

#### **1.4 Begränsning av delegation**

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av barn- och utbildningsnämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till barn- och utbildningsnämndens för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

#### **1.5 Allmänna delegeringsregler**

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av barn- och utbildningsnämndens utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Nämndansvarig har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.

Vid barn- och utbildningsnämndens ordförandes bortovaro inträder barn- och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande och barn- och utbildningsnämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

### 1.6 Delegater

Barn- och utbildningsnämndens ordförande  
 Chef barn och utbildning  
 Chef enheten kvalitet och administration  
 Verksamhetschef skola  
 Tillsynsansvarig förskola  
 Chef resursteam  
 Rektor vuxenutbildningen

### A. Allmänna ärenden

| Nr  | Ärende   | Delegat                                  |
|-----|--|--|
| A1  | Beslut att inte lämna ut allmän handling samt prövning enligt sekretesslagen   | Chef enheten kvalitet och administration |
| A2  | Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling   | Chef enheten kvalitet och administration |
| A3  | Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande enligt 24 och 27 §§ förvaltningslagen.  | Chef enheten kvalitet och administration |
| A4  | Utfärda fullmakt att företräda Barn- och utbildningsnämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag | Chef barn och utbildning                 |
| A5  | Beslut å barn- och utbildningsnämndens vägnar enligt kommunallagen 6:36 i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.               | Ordförande                               |
| A6  | Besvara till barn- och utbildningsnämnden inkomna skrivelser där styrelsens yttrande ej anses påkallat.  | Ordförande                               |
| A7  | Mindre ändringar och tillägg i barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan  | Chef enheten kvalitet och administration |
| A8  | Utse och entlediga personuppgiftsombud   | Chef barn och utbildning                 |
| A9  | Beslut om utgivande av vårdnadsbidrag  | Chef enheten kvalitet och administration |
| A10 | Yttrande till myndigheter och domstolar inom nämndens område   | Chef barn och utbildning                 |

|     |  |                          |
|-----|--|--------------------------|
| A11 | Underteckna delgivningskvitto inom nämndens område | Chef barn och utbildning |
|-----|--|--------------------------|

### B. Ekonomiärenden

|    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| B1 | Avskrivning av fordringar upp till ett belopp av 25 000 kronor | Chef barn och utbildning |
|----|--|--------------------------|

### C. Fonder

| Nr | Ärende   | Lagrum | Delegat                  |
|----|--|--------|--------------------------|
| C1 | Beslut om användning av avkastning ur stiftelsen Ann Christina Sandbergs fond  |        | Chef barn och utbildning |
| C2 | Utdelning av fondmedel ur: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1)Ekerö kommuns skolsamfond</li> <li>• 2)Hallenstiernska donationsfonden</li> <li>• 3) Anna Christina Sandbergs donationsfond</li> </ul> |        | Chef barn och utbildning |
| C3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4) Bille Rittners stipendiefond: Förslag till stipendium för studiebegåvad ungdom med hemvist i Ekerö eller Färingsöförsamling</li> </ul>                           |        | Chef barn och utbildning |

**D. Förskoleklass och grundskola**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>     | <b>Delegat</b>           |
|-----------|--|-------------------|--------------------------|
| D1        | Beslut om uppskjuten skolstart                               | 7 kap 10§         | Verksamhetschef skola    |
| D2        | Beslut om förlängd skolplikt                                 | 7 kap 13§         | Verksamhetschef skola    |
| D3        | Beslut om skolpliktens upphörande                            | 7 kap 14§         | Verksamhetschef skola    |
| D4        | Beslut att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande | 7 kap 15, 16 §§   | Verksamhetschef skola    |
| D5        | Beslut om föreläggande och vite rörande skolplikt            | 7 kap 23§         | Chef barn och utbildning |
| D6        | Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt            | 24 kap 23 – 25 §§ | Chef barn och utbildning |

**E. Förskola och skolbarnsomsorg**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>                   | <b>Delegat</b>                           |
|-----------|--|---------------------------------|--|
| E1        | Beslut om plats i förskola eller fritidshem för barnets eget behov eller för barn i behov av särskilt stöd | 8 kap 5, 7 §§<br>14 kap 5, 6 §§ | Chef barn och utbildning                 |
| E2        | Beslut med anledning av tillsyn  | 26 kap 4 §                      | Tillsynsansvarig förskola                |
| E3        | Beslut om dispenser för barn till föräldralediga   |                                 | Chef enheten kvalitet och administration |
| E4        | Beslut om avstängning från förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg  |                                 | Chef barn och utbildning                 |

| Nr | Ärende   | Lagrum                         | Delegat                  |
|----|--|--------------------------------|--------------------------|
| F1 | Beslut om mottagande i grundsärskola                               | 7 kap 5 §                      | Chef resursteam          |
| F2 | Beslut om mottagande i gymnasiesärskola                            | 18 kap 8 §                     | Chef resursteam          |
| F3 | Teckna avtal om gymnasiesärskola med andra kommuner eller friskola | 19 kap 22 §                    | Chef barn och utbildning |
| F4 | Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd                         | 11 kap 38<br>19 kap 25 – 27 §§ | Chef barn och utbildning |

### F. Särskola

| Nr | Ärende   | Lagrum          | Delegat                                  |
|----|--|-----------------|--|
| G1 | Beslut om skolskjuts av särskilda skäl           | 10 kap 32,33 §§ | Chef enheten kvalitet och administration |
| G2 | Beslut om skjuts till förskola av särskilda skäl |                 | Chef enheten kvalitet och administration |

### G. Skolskjuts

### H. Gymnasieutbildning

| Nr | Ärende  | Lagrum | Delegat                                  |
|----|---|--------|--|
| H1 | Beslut om inackorderingstillägg utöver riktlinjer |        | Chef enheten kvalitet och administration |



**I. Vuxenutbildning**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>     | <b>Delegat</b>  |
|-----------|--|-------------------|-----------------|
| I1        | Vuxenutbildning.<br>Antagande, upphörande, rätt att fullfölja<br>och förnyat antagande                     | 20 kap 9,22,23 §§ | Rektor          |
| I2        | Särvux.<br>Antagande, upphörande, rätt att fullfölja<br>och förnyat antagande                              | 21 kap 7,9 §§     | Chef resursteam |
| I3        | Utbildning i svenska för invandrare.<br>Antagande, upphörande, rätt att fullfölja<br>och förnyat antagande | 22 kap 15 – 17 §§ | Rektor          |

**J. Ärenden avseende förtroendevalda i barn- och  
utbildningsnämnden**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>                                 | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b> |
|-----------|---|---------------|----------------|
| K1        | Kurser och konferenser för<br>förtroendevalda |               | Ordförande     |