

Emelie Lidén
Nämndsekreterare

Emelie.Liden@ekero.se

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för hantering av detaljplaner på remiss

Dnr BUN17/93

Förslag till beslut

1. Barn- och Utbildningsnämnden beslutar att yttranden avseende detaljplaner ska beslutas av nämnden i programskedet och samrådsskedet.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att yttranden avseende detaljplaner vid utställnings- /granskningsskedet endast tas upp till beslut om ändringar eller tillägg bedöms vara aktuella.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden medverkar i samhällsplaneringen med syftet att påverka utformningen av gamla och nya bostadsområden utifrån nämndens ansvarsområde och erfarenheter. Varje år får nämnden flera detaljplaner på remiss. Varje plan skickas på remiss ut till kommunens nämnder i flera steg. Barn- och utbildningsnämnden har framförallt yttrat sig i de två första stegen i planprocessen, vilka är program och samråd.

Detta ärende syftar till att underlätta Barn- och utbildningsförvaltningens hantering av detaljplaner samt förtydliga vilka centrala delar av planprocessen som nämnden bör yttra sig över.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2017-04-04

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden svarar enligt uppdrag från Kommunfullmäktige. Nämndens verksamhetsområde har sin utgångspunkt i Skollagen som sätter ramarna för skolverksamhet och annan pedagogisk verksamhet. Från och med 2015 är Barn- och utbildningsnämnden en förvaltningsnämnd vilket innebär att den även ansvarar för investeringar, kapacitetsplaneringen och skolorganisationen inom verksamhetsområdet. Barn- och utbildningsnämndens arbete utgår även från flertalet styrdokument såsom verksamhetsplan.

Barn- och utbildningsnämndens medverkan i kommunens planprocess ska utgå från nämndens ansvarsområden och särskilt syfta till att påverka utformningen av nya och gamla bostadsområden i kommunen. I planprocessen ska nämnden i synnerhet verka för säkra skolvägar och trafikmiljöer i anslutning till skola och förskola. Nämnden ska också värna om att särskilt utsatta trafikantgrupper såsom barn och personer med funktionsnedsättningar finns med i åtanke vid planeringen av vägar och gator. Barn- och utbildningsnämnden har också till uppdrag att i planprocessen tillse skolkapaciteten. Detta genom att särskilt verka för att antalet skolplatser och förskoleplatser matchar kommunens befolkningsökning.

Varje år får Barn- och utbildningsnämnden flera detaljplaner på remiss. Planprocessen består av flera steg där planerna skickas på remissrundor i flera led. I detaljplaner som skickas ut på remiss vid gransknings-/utställningsskedet har nämnden i en stor del inget ytterligare att tillägga utifrån sitt uppdrag. Barn- och utbildningsförvaltningen har därför tagit fram ett förslag till hantering av detaljplaner i syfte att underlätta handlägningsprocessen av planerna samt förtydliga vilka centrala delar av planprocessen som nämnden bör yttra sig över.

Planprocessen

I Ekerö kommun initierar och beslutar Kommunstyrelsen den översiktliga planeringen och större detaljplaner. Byggnadsnämnden hanterar och utarbetar mindre detaljplaner, detaljplaner med enkelt planförfarande och områdesbestämmelser.

Planprocessen kan delas upp i normalt eller enkelt planförfarande.

Normalt planförfarande



Kommunstyrelsen beslutar att en detaljplan ska utarbetas. Stadsarkitektkontoret får då i uppdrag att handlägga processen enligt ovan. I ett första skede tas ett programförslag fram. I lagstiftningen finns inget absolut krav på att ett programförslag måste upprättas utan det är kommunen som bestämmer detta. Det innebär att alla planprocesser inte innehåller programsteget. Planprogram upprättas när aktuellt planområde är av större betydelse och omfattning inom kommunen eller om detaljplanen inte har stöd i kommunens översiktsplan. Syftet med ett programförslag är att ge berörda parter insyn och möjlighet till påverkan tidigt i processen. Förutom att programförslaget skickas på remiss till myndigheter, sakägare och andra intressenter hålls ett samrådsmöte med berörda fastighetsägare och boende.

Efter att inkomna synpunkter har bearbetats följer ett så kallat samråd. Samrådet ska ske med olika intressenter såsom sakägare, myndigheter och andra berörda parter. Alla remissinstanser får skriftligen lämna synpunkter på detaljplaneförslaget.

Efter samrådet justeras och kompletteras planförslaget om det behövs. Därefter ställs det slutliga förslaget ut för granskning i tre veckor. Förslaget skickas återigen ut på remiss till myndigheter och berörda instanser. När utställningstiden passerats upprättar stadsarkitektkontoret ett utlåtande som redovisar inkomna synpunkter och hur eller om dessa omhändertas i det slutliga förslaget till detaljplan. Om förslaget ändras väsentligt under detta steg ska förslaget ställas ut igen.

Kommunfullmäktige fattar därefter beslut om antagande. I vissa ärenden, som inte är av principiell betydelse, har beslutsrätten delegerats till Kommunstyrelsen eller Byggnadsnämnden.

Enkelt planförfarande

Vid enkelt planförfarande utelämnas program- och utställningsskedet. Istället upprättas detaljplaneförslaget direkt och samråd genomförs. Detta förfarande används för förslag som har mindre betydelse för allmänheten och som överensstämmer med kommunens översiktsplan.

Förslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att detaljplaner fortsättningsvis tas upp till nämnden för yttrande i två skeden, vid program- samt samrådsskedet. Det är i dessa två steg i processen som planerna påverkas mest och då ändringar av betydande karaktär görs i förslagen. Vid utställnings-/granskningsskedet har Barn- och utbildningsnämnden sällan något ytterligare att tillägga varför kontoret föreslår att planförslaget i detta skede granskas på tjänstemannanivå. Endast vid betydande ändringar som också påverkar Barn- och utbildningsnämndens tidigare yttrande tas planerna upp till nämnden på nytt.

Beslutet expedieras till

Nämndsekreterare

Johannes Pålsson
Chef barn och utbildning

Emelie Lidén
Nämndsekreterare