

## Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun

### Om den fristående förskolan/den pedagogiska omsorgen

Verksamhetens namn Skogsäckens förskola	Huvudman för verksamheten Skogsäckens personalkooperativ Ekonomisk förening	Organisationsform Ekonomisk förening
Adress Uppgårdsvägen 3, 179 61 Ekerö	Telefonnummer 073 370 77 66 (huvudmannen)	
<input checked="" type="checkbox"/> Fristående förskola	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	
Kontakt för verksamheten Chatarina Östlund	E-post ostlund.skogsacken@telia.com	

### Genomförande av tillsynen

Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Jacob Holm Ann-Louise Andersson	Datum för tillsynen 2019-10-16
Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Elin Elfkvist	
Typ av tillsyn <input checked="" type="checkbox"/> Regelbunden tillsyn <input type="checkbox"/> Riktad tillsyn <input type="checkbox"/> Förstagångstillsyn	
Beskrivning av genomförandet av tillsynen Den regelbundna tillsynen genomfördes av tre tjänstepersoner från Ekerö kommun. Besöket inleddes med besök ute på avdelningarna med personal och barn närvarande. Därefter intervjuades först rektor för verksamheten och därefter hölls intervju med fyra personal. Inför besöket begärdes information in från huvudmannen som gick igenom innan verksamhetsbesök.	

### Fakta om verksamheten

Antal inskrivna barn på enheten vid tillsynsbesöket 62
Antal avdelningar på enheten 4
Antal barn per heltidstjänst 5,16
Antal barn per heltidsanställd med pedagogisk högskoleutbildning 13,77
Pedagogisk inriktning Utomhusmiljön som lärandeum

**Områden granskade vid tillsynen****Allmänna förutsättningar**

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Huvudmannens ansvar (2 kap. 8 §)
- Ledningen av utbildningen (2 kap. 9-11 §)
- Personalen (2 kap. 13 §)
- Registerkontroll av personal (2 kap. 31 § skollagen)
- Kompetensutveckling (2 kap. 34 § skollagen)
- Öppettider och erbjudande (8 kap. 3-7 §§ skollagen)
- Barngrupperna (8 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (8 kap. 16 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 12 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 §)

**Utveckling av verksamheten**

- Systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3-8 §§ skollagen)
- Inflytande och samråd (4 kap. 9, 12-14 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (8 kap. 9 § skollagen)
- Modersmålsstöd (8 kap. 10 § skollagen)
- Förskola och hem (8 kap. 11 § skollagen, kap. 2.4 Lpfö 98)
- Övergång och samverkan (kap. 2.5 Lpfö 98)
- Uppföljning, utvärdering och utveckling (kap. 2.6 Lpfö 98)
- Förskolechefens ansvar (kap. 2.7 Lpfö 98)

**Pedagogiskt innehåll**

- Syftet med utbildningen (1 kap. 4 § skollagen)
- Utformningen av utbildningen (1 kap. 5, 7 §§ skollagen)
- Barns lärande och personliga utveckling (3 kap. 3 § skollagen)
- Information om barnets utveckling (3 kap. 4 § skollagen)
- Utbildningens syfte (8 kap. 2 § skollagen)
- Normer och värden (kap. 2.1 Lpfö 98)
- Utveckling och lärande (kap. 2.2 Lpfö 98)
- Barns inflytande (kap. 2.3 Lpfö 98)

**Övrigt**

Måltider, konfessionella inslag.

## Förslag på åtgärder och sanktioner efter tillsynen

(Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om åtgärder och sanktioner)

**Ingen åtgärd** (26 kap. 12 § skollagen)

Bedömning:

**Anmärkning** (26 kap. 11 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

**Föreläggande** (26 kap. 10 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

**Föreläggande med vite** (26 kap. 27 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

**Återkallelse** (26 kap. 13-16 §§ skollagen)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

**Tillfälligt verksamhetsförbud** (26 kap. 18 §)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

### Övrigt

Enligt barn- och utbildningsförvaltningen framkommer inga brister som föranleder någon åtgärd eller sanktion enligt bestämmelserna ovan. Huvudmannen följer de bestämmelser som reglerar förskoleverksamhet och bedriver en i övrigt väl fungerande verksamhet.

Verksamheten bedrivs i form av personalkooperativ i Ekonomisk förening där ett antal anställda utgör styrelsen. Rektor sitter inte med i styrelsen. Enligt rektor fungerar gränsdragningen mellan verksamheten och huvudmannen väl. Att rektor inte sitter i styrelsen är ett aktivt beslut för att just skilja på ansvaret mellan huvudman och rektor för verksamheten. Tillsynen visar inte på några brister i denna del men vill framhålla vikten av att också förtydliga gränsdragningen inför vårdnadshavare när det gäller huvudmannens rutiner för klagomål.

Förskolans lokaler är anpassade, och nyligen upprustade, för att möta de antal barn och personal som finns i verksamheten. Lärmiljön är delvis under uppbyggnad efter renovering, dock finns rikligt med material för utforskande och lek. Personalen uppger att de genom organisationen av arbetet är involverade och delaktiga i verksamhetens utveckling. Personalen uttrycker att de får den fortbildning som de har behov av och att ledningen är lyhörd samt att klimatet på förskolan medger att man ser varandra som stöd och resurser. Förskolan har en hög andel utbildad personal med en låg personalomsättning där personalen ges möjligheter till kompetensutveckling.

Barnen visar glädje, omtanke om varandra och samarbetar bra när vi är där. Det är ett lugnt klimat och pedagogerna visar intresse och vägleder barnen i olika aktiviteter. Man har en planering kring pedagogiska aktiviteter både års- och veckovis och organisation av barngrupper, inne- och utevistelser är genomtänkt och anpassad efter barnens intressen och behov.

Det vi ser som ett fortsatt utvecklingsområde för verksamheten är att de pedagogiska miljöerna skulle kunna utvecklas gällande mångfald av material, tydliggörande av aktivitet och ämne samt estetik. Verksamheten skulle även kunna utveckla utvärdering och uppföljning av barnens lärande utifrån det som är planerat. Vi ser dokumentation vad barnen har gjort i olika projekt och aktiviteter, men inte så mycket kring vad man ville uppnå och utveckla hos barnen som grupp- och individ på lång och kort sikt.

Enligt Barn- och utbildningsförvaltningen bedriver förskolan dock en utbildning och undervisning som är förankrad i läroplanen där trygga barn stimuleras och utmanas i sitt lärande av engagerad personal.

## Underskrift

Datum och plats Ekerö 2019-11-06	Diarienummer BUN19/126
Ansvarig tjänsteman	Namnförtydligande Jacob Holm

## Om tillsyn av fristående förskola

### Ur Skollagen 2010:800 26 kap:

#### *"Definition av tillsyn:*

*2 § Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen."*

#### *"Tillsynens omfattning*

*4 § En kommun har tillsyn över: 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §. Kommunens tillsyn enligt första stycket omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs."*

#### *"Tillträde till lokaler och andra utrymmen*

*6 § En tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten."*

#### *"Uppgiftsskyldighet*

*7 § Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen."*

#### *"Förebyggande åtgärder*

*9 § Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning."*

- Denna blankett ska användas vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun. Originalen av dokumentet ska förvaras i Barn- och utbildningsnämndens diarium. En kopia ska ges till granskad verksamhet.
- Mer information finns i dokumentet *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun*.