



Åsa Fasth  
Produktionschef omsorg  
08 – 560 39  
Asa.fasth@ekero.se

Kommunstyrelsen

**Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen,  
produktionsområde omsorg, del 5**

Dnr KS12/28-004

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för produktionsområde omsorg med giltighet från och med 2014-01-01.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunens arkivreglemente (KFS 04:1) skall varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan för sin verksamhet. Denna dokumenthanteringsplan är del 5 i Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanens uppgift är att underlätta för hantering av handlingar inom nämndens olika verksamhetsområden. Dokumenthanteringsplanen ska gälla från och med 2014-01-01, detta för att gallringsfristerna ska infalla vid årsskiftet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande produktionschef, 2014-01-13  
Dokumenthanteringsplan, gäller från 2014-01-01

Åsa Fasth  
Produktionschef omsorg

**Beslutet expedieras till**

Produktionschef omsorg, Kommunarkivarie