



# Reglemente

för  
förbundsdirectionen vid  
Södertörns brandförsvärsförbund

Antagen på directionens sammanträde 2004-06-02 § 51  
**Gäller från 2004-07-01**

## **Ansvar, rapportering och underrättelse**

Enligt 3 kap. 23 § kommunallagen (1991:900) utövar förbundsdirektionen beslutanderätten i ett kommunalförbund med direktion. Ansvar för förvaltning och verkställighet ankommer också på direktionen. Förbundsdirektionen svarar vidare för ledning, samordning och utveckling av förbundets verksamhet.

Förbundsdirektionen skall se till att verksamheten bedrivs enligt förbundsordningen, föreskrifter i lagar, förordningar, andra föreskrifter samt bestämmelser i detta reglemente.

Förbundsdirektionen skall hålla medlemskommunerna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.

Förbundsdirektionen får från förbundsmedlemmarna infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att förbundsdirektionen skall kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

Förbundsdirektionen utgör enligt 3 kap. 25 § kommunallagen förbundsstyrelse och är gemensam räddningsnämnd för medlemskommunerna.

## **Förbundsdirektionens verksamhetsområden**

### **Olycksförebyggande verksamhet och räddningstjänst**

I egenskap av räddningsnämnd för medlemskommunerna handlägger förbundsdirektionen ärenden angående olycksförebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor samt enligt för brandförsvarsförbundet fastställd förbundsordning och handlingsplaner.

### **Ekonomisk förvaltning**

#### Medelsförvaltning

Förbundsdirektionen ansvarar för förbundets medelsförvaltning innefattande placering och upplåning av likvida medel. I uppgiften ingår också att bevaka att förbundets inkomster inflyter och att utbetalningar sker i rätt tid.

Förbundsdirektionen har också ansvar för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att vårda och förvalta förbundets fasta och lösa egendom samt att tillse att egendomen är försäkrad till betryggande belopp.

Som ledningsverktyg upprättar förbundsdirektionen ett reglemente för intern kontroll, budgetansvar och attest.

#### Budget

Förbundets budgetram för de tre närmast följande åren beslutas av förbundsdirektionen under första halvåret året före första budgetåret. Direktionen beslutar om förbundets treårsbudget senast i september året före första budgetåret

Samråd om förbundets budget med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelseordföranden skall äga rum innan förbundsdirektionen fattar beslut om budgetramen.

#### Räkenskapsföring och redovisning

Förbundsdirektionen skall se till att det förs fortlöpande räkenskaper över de medel direktionen förvaltar. En obligatorisk punkt på direktionens sammanträden är budgetuppföljning. Räkenskaperna skall avslutas med ett årsbokslut och sammanfattas i en årsredovisning.

I årsredovisningen skall lämnas upplysningar om verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut. Årsredovisningen skall upprättas i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen och lagen (1997:614) om kommunal redovisning och följa god redovisningssed. Årsredovisningens innehåll skall granskas av förbundets revisorer före tryckning.

Årsredovisningen skall överlämnas till revisorerna och medlemskommunerna senast den 15 april året efter verksamhetsåret.

#### **Personalförvaltning**

Förbundsdirektionen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare.

## **Förbundsdirektionens arbetsformer**

#### **Sammansättning**

Förbundsdirektionen skall bestå av det antal ledamöter och ersättare som anges i förbundsordningen.

Förbundsdirektionen utser sekreterare.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den i förbundsordningen angivna ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde till fortsatt tjänstgöring före annan ersättare, oberoende av turordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Även de ersättare som inte tjänstgör får närvara vid direktionens sammanträden och skall underrättas om tid och plats för sammanträdena.

En ersättare har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad i protokollet.

## **Sammanträden**

### Tidpunkt

Förbundsdirektionen sammanträder på dag som direktionen bestämmer.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall anmäla detta snarast.

### Offentlighet

Förbundsdirektionens sammanträden är slutna med undantag för ärende om fastställande av budget.

### Kungörelse, anslag och annonsering

Ordföranden skall utfärda kallelse till förbundsdirektionens sammanträden. Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse till sammanträde skall lämnas till varje ledamot och ersättare minst sju dagar före sammanträdet.

Brandförsvarsförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden skall anslås på Haninge kommuns anslagstavla.

Kungörelse om sammanträde vid vilket förbundets budget fastställs skall anslås på varje medlemskommuns anslagstavla.

### Justering av protokoll

Protokollet skall justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Förbundsdirektionen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör i sådana fall redovisas skriftligt innan förbundsdirektionen justerar den.

Förbundsdirektionen skall expediera en kopia av varje sammanträdesprotokoll till förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser.

### Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall detta göras skriftligt. Motivering skall i sådana fall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

### Ärendebalanslista

Ärendebalanslista skall upprättas till direktionssammanträdet i februari varje år.

## **Delgivning**

Delgivning med förbundsdirektionen skall ske genom ordföranden eller brandchefen.

## **Undertecknande av handlingar**

Avtal och andra dokument som följer av förbundsdirektionens beslut skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne i första hand av förste vice ordföranden, i andra hand av andre vice ordföranden och i sista hand av tredje vice ordföranden, samt kontrasigneras av brandchefen.

Övriga avtal och handlingar skall undertecknas av brandchefen eller av respektive delegat enligt en särskild delegationsordning.