

# Driftsstöd Anläggningar

**För att kunna få driftsstöd ska föreningen vara "godkänd förening". Kultur- och fritidsnämnden kan efter begäran av föreningen göra en prövning om undantag under en övergångsperiod. Stöd ges inte avseende anläggningar vars huvudsakliga syfte är att bedriva kommersiell verksamhet eller entrébelagd elit- och/eller seniorverksamhet.** Syftet är att stödja föreningar som äger och/eller har driftsansvar för anläggning och/eller verksamhetslokaler.

Stöd till nya tillkommande lokaler/anläggningar prövas av kultur- och fritidsnämnden.

## **Stöd till förening som äger eller arrenderar/hyr anläggning eller lokal som ställs till allmänhetens förfogande**

### **Kriterier för stöd**

Syftet är att stödja föreningar som äger eller hyr/arrenderar anläggning och/eller verksamhetslokaler. Lokal/anläggning skall vara bokningsbar för allmänheten och/eller att det bedrivs verksamhet som är öppen för allmänheten. Förening kan få stöd med högst 50 % av godkända kostnader för egna lokaler och anläggningar.

### **Godkända kostnader är:**

- Lån och räntekostnader
- Elförbrukning eller jämförbar kostnad
- Lokalhyra/arrendekostnad eller likvärdigt
- Lokal och anläggningsförsäkringar
- Mindre underhållskostnader av felavhjälpande karaktär.
- Telefon/IT-abonnemang upp till 2000 kr/år
- Städutrustning

Not: Förbrukningsvaror/artiklar är inte godkända kostnader för stöd ej heller rörlig kostnad för telefoni/IT-abonnemang.

### **Hur söker föreningen stödet?**

Ansökan görs av föreningen via erforderlig tjänst eller blankett. Som underlag för kostnader skall föreningens ekonomiska huvudbok, samt verifiering av ansökta kostnader, bifogas ansökan.

### **När kan stödet sökas?**

Ansökan sker årligen under april månad

## **Stöd till förening som utför verksamhetsdrift på kommunal anläggning/lokal**

### **Kriterier för stöd**

Syftet är att stödja förening som tillgängliggör nyttjande av anläggning/lokal genom öppethållande, underhåll av funktioner för verksamhetens utförande, felanmälan på fastighet och verksamhetsfunktioner och kontroller samt uppföljning för verksamhet och drift. Ett ytterligare kriterium är att i de fall Ekerö kommun kräver specifik kompetens skall det tydliggöras i överenskommelsen. Ekerö kommun ansvarar för utbildning i specifika kompetenser. I övrigt är inte ersättningen baserad på personalkostnader.

### **Beräkningsgrunder för stöd – nyckeltal**

Tillgängliggörande genom öppethållande – dagpeng

Volymtid för verksamhetsdriften – Tidpeng

Specifika uppdrag för verksamhetens nyttjande – Objektpeng

### **Dagpeng avser 350 kr/per Tillgängliggjord dag**

Det antal dagar som anläggningen tillgängliggörs för föreningsliv/allmänhet. Anläggningens fysiska förutsättningar ska anpassas för verksamhetens utförande. Anläggningen skall öppnas och stängas. Driftsfunktioner skall startas och avslutas. Om flera ytor öppnas inom samma anläggning utgår endast en dagpeng.

### **Tidpeng avser kostnad per antagen timma 292 kr/timma**

Det antal timmar som avser platstillgänglig personal för verksamhetsdriftens funktion och motsvarar ej öppettider. Tidpengen avgörs i första hand av funktionernas beskafenheter och tidsåtgången för drift av funktionen/funktionerna. Tidpengen avser planerad drift men kan användas som mall för eventuella förändringar. Den planerade driften skall planeras med mycket god framförhållning med syfte att effektivisera nyttja i förhållande till kundens behov. Tidpengen är beräknad på år 2019, denna skall indexregleras årligen. I överenskommelsen skall indexeringsmall anges.

### **Objektpeng avser värdet på åtgärden**

Överenskommet värde på verksamhetsspecifika åtgärder som kräver tillsyn eller närvaro av ansvarig person. Exempel kan vara säkerhetsfunktioner vid specifik verksamhet eller publika arrangemang, uppdrag eller åtaganden av särskild art vid enstaka tillfällen eller aktiviteter.

### **Hur skapas överenskommelsen?**

Överenskommelse om periodisering görs enligt skriftlig överenskommelse mellan Ekerö kommun och aktuell förening. Detta avser hur många år överenskommelsen skall gälla.

Överenskommelsen skapas i dialogform med nyckeltalen för peng som grund. Som underlag för

dialogen skall erforderliga handlingar ställas Ekerö kommun tillhanda.

I dialogen om överenskommelse deltar KFN, Kultur och fritidskontor samt föreningsstyrelse.

### **Övrigt driftstöd**

Driftstöd till vissa föreningar har beslutats vid enskilda beslut i kultur- och fritidsnämnd respektive kommunstyrelsen. Besluten har skett när nämnden har bedömt att det har funnits särskilda skäl till att ge föreningar stöd utanför det generella regelverket.

(2018-11-21)