

Karolina Nygren  
Utvecklingsledare  
Tel. 08 124 57 236  
Karolina.Nygren@ekero.se

## Socialnämnden

### Förändringar i remissförfarandet avseende detaljplaner

Dnr SN15/98

#### **Förslag till beslut**

1, Socialnämnden beslutar att yttranden avseende detaljplaner ska beslutas av nämnden i programskedet och samrådsskedet.

2, Socialnämnden beslutar att yttranden avseende detaljplaner vid utställnings-/granskningsskedet endast tas upp till beslut om ändringar eller tillägg bedöms aktuella.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden medverkar i samhällsplaneringen med syfte att påverka utformningen av gamla och nya bostadsområden utifrån nämndens erfarenheter. Varje år får nämnden ett stort antal detaljplaner på remiss. Varje plan skickas på remiss i flera led. I de flesta fall yttrar sig Socialnämnden i det första och andra steget i planprocessen.

Ärendet innehåller ett förslag för att minska ärendemängden till Socialnämnden.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande daterat 2015-06-09

#### **Ärendet**

Enligt Socialtjänstlagen har Socialnämnden ett ansvar att medverka i samhällsplaneringen. Medverkan ska bygga på nämndens erfarenheter och särskilt syfta till att påverka utformningen av nya och gamla bostadsområden i kommunen. Vidare ska nämnden även verka för att offentliga lokaler och allmänna kommunikationer utformas så att de blir tillgängliga för alla i samhället.

Varje år får Socialnämnden ett stort antal detaljplaner på remiss. Planprocessen består av flera steg där planerna skickas på remissrundor i flera led. I en viss andel av planerna har nämnden inget yttrande att lämna utifrån sitt uppdrag. Kontoret har

därför tagit fram ett förslag till hantering av detaljplaner för att underlätta handlägningsprocessen framöver.

### *Planprocessen*

I Ekerö kommun initierar och beslutar Kommunstyrelsen den översiktliga planeringen och större detaljplaner. Byggnadsnämnden hanterar och utarbetar mindre detaljplaner, detaljplaner med enkelt planförfarande och områdesbestämmelser.

Planprocessen kan delas upp i normalt eller enkelt planförfarande.

### *Normalt planförfarande*



Kommunstyrelsen beslutar att en detaljplan ska utarbetas. Stadsarkitektkontoret får då i uppdrag att handlägga processen enligt ovan. I ett första skede tas ett programförslag fram. I lagstiftningen finns inget absolut krav på att ett programförslag måste upprättas utan det är kommunen som bestämmer detta. Det innebär att inte alla planprocesser innehåller programsteget. Planprogram upprättas när aktuellt planområde är av större betydelse och omfattning inom kommunen eller om detaljplanen inte har stöd i kommunens översiktsplan. Syftet med ett programförslag är att ge berörda parter insyn och möjlighet till påverkan tidigt i processen. Förutom att programförslaget skickas på remiss till myndigheter, sakägare och andra intressenter hålls ett samrådsmöte med berörda fastighetsägare och boende.

Efter att inkomna synpunkter har bearbetats följer ett så kallat samråd. Samrådet ska ske med olika intressenter såsom sakägare, myndigheter och andra berörda parter. Alla remissinstanser får skriftligen lämna synpunkter på detaljplaneförslaget.

Efter samrådet justeras och kompletteras planförslaget om det behövs. Därefter ställs det slutliga förslaget ut för granskning i tre veckor. Förslaget skickas återigen ut på remiss till myndigheter och berörda instanser. När utställningstiden passerats upprättar stadsarkitektkontoret ett utlåtande som redovisar inkomna synpunkter och hur eller om dessa omhändertas i det slutliga förslaget till detaljplan. Om förslaget ändras väsentligt under detta steg ska förslaget ställas ut igen.

Kommunfullmäktige fattar därefter beslut om antagande. I vissa ärenden, som inte är av principiell betydelse, har beslutsrätten delegerats till Kommunstyrelsen eller Byggnadsnämnden.

### *Enkelt planförfarande*

Vid enkelt planförfarande utlämnas program- och utställningsskedet. Istället

upprättas detaljplaneförslaget och direkt och samråd genomförs. Detta förfarande används för förslag som har mindre betydelse för allmänheten och som överensstämmer med kommunens översiktsplan.

**Förslag**

Socialnämnden får i dagsläget de flesta detaljplaner som handläggs enligt normalt planförfarande på remiss. Det innebär två till tre remissrundor per planförslag. I de allra flesta fall har Socialnämnden inget ytterligare att tillägga efter den första remissomgången. Remissförfarandet bör därför kunna underlättas för att minska handläggningstiden och ärendemängden till Socialnämnden.

Kontoret föreslår att detaljplaner fortsättningsvis tas upp till Socialnämnden för yttrande i två skeden, vid program- samt samrådsskedet. Det är i dessa två steg i processen som planerna påverkas mest och då ändringar av betydande karaktär görs i förslagen. Vid utställnings-/granskningsskedet har Socialnämnden sällan något ytterligare att tillägga varför kontoret föreslår att planförslaget i detta skede granskas på tjänstemannanivå. Endast vid betydande ändringar som också påverkar Socialnämndens tidigare yttrande tas planerna upp till Socialnämnden på nytt.

**Beslutet expedieras till**

Nämndsekreterare

Lena Burman Johansson  
Tf socialchef/Chef nämndkontor Social

Karolina Nygren  
Utvecklingsledare