

Överenskommelse gällande insatser inom Basal Hemsjukvård

Denna överenskommelse avseende insatser inom basal hemsjukvård är tecknat mellan parterna Praktikertjänst AB, Ekerö vårdcentral org.nr 556077-2419 och Ekerö kommun org.nr 212000-0050.

Inledning

Ekerö vårdcentral ansvarar genom vårdavtal med Region Stockholm för att tillhandahålla basala hälso- och sjukvårdsinsatser helgfria vardagar 8-17 för patienter som är anslutna till hemsjukvården på Ekerö vårdcentral och bor i ordinärt boende, i Ekerö kommun.

Ekerö kommun tillhandahåller insatser i hemmet efter beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL, 2001:453) för personer boende i Ekerö kommun. Dessa hemtjänstinsatser utförs av utförare upphandlade av socialnämnden enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV, 2008:962) samt av kommunens egenregiverksamhet.

Parterna har inlett ett samarbete kring patienter/ brukare som behöver insatser från de båda organisationerna Ekerö vårdcentral hemsjukvård samt Ekerö kommuns utförare av hemtjänstinsatser;

- Ekerö kommuns hemtjänst
- Mälarö Omsorg AB
- Mälaröarnas hemtjänst AB
- Adeo Care AB
- Proffssystem AB

Syfte och mål

Syftet med denna överenskommelse är att skapa samarbete för en trygg och säker vård i hemmet för patienter inom hemsjukvård. Målet är dessutom att minska antalet besök hos den enskilde av olika personer från olika organisationer. Hemtjänstutföraren har kompetens via delegering att stödja vid till exempel medicinhantering hos patienter som har insatser både från hemsjukvården och hemtjänsten.

Målsättningen med överenskommelsen är:

- Att etablera ett långsiktigt samarbete kring gemensamma patienter/brukare med ökad trygghet och säkerhet.
- Att hemtjänstutförare fortsatt utför delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser till patient/brukare.
- Att undvika antalet dubbla besök.
- Att samarbete sker med aktuell hemtjänstutförare under helgfria vardagar 8-17

Omfattning och förutsättningar

Överenskommelsen omfattar överlämnande/ övertagande av enklare hälso- och sjukvårdsinsatser från Ekerö vårdcentral till Ekerö kommuns hemtjänstutförare (undersköterska/ vårdbiträde) efter genomgången giltig delegering enligt föreskrift SOSFS 1997:14. Överenskommelsen gäller enbart i de fall där hemtjänstutföraren redan har ett service-/omvårdnadsuppdrag hos den enskilde beslutat av socialförvaltningen.

Tjänsterna innefattar enklare hälso- och sjukvårdsinsatser hos gemensamma patienter/ brukare såsom läkemedelsadministrering, exempelvis; administrera tabletter från dospåsar och/ eller dosett, byte av medicinska plåster, ge flytande tarmreglerande, administrera ögon- och öron-droppar samt iordningställa läkemedel för inhalation. Hantering och administrering gällande respektive ovan läkemedelstyper ska tydligt ingå i delegeringsförfarandet från leg. sjuksköterska på Ekerö vårdcentral till medarbete inom hemtjänsten. Ytterligare hälso- och sjukvårdsinsatser som kan delegeras är; på- och avtagning av kompressionsstrumpor.

Delegering omfattar inte mer avancerade hälso- och sjukvårdsinsatser som t ex insulingivning, tracheostomiskötsel samt sondmatning. Iordningställande och administrering av vid behovs ordinationer bör undvikas. Om bedömning att vid behovs läkemedel ska kunna administreras av hemtjänstutföraren, ska alltid hemtjänstutföraren kontakta tjänstgörande sjuksköterska innan administrering av vid behovs dos. Tjänstgörande sjuksköterska bär ansvaret för uppföljning av given vid behovs dos.

Överenskommelsen omfattar inte egenvård.

Egenvård är åtgärder som en person själv utför för att upprätthålla hälsa och välbefinnande. I egenvård innefattas åtgärder som individen själv utför på rekommendation av hälso- och sjukvårdspersonal. En individuell bedömning av personens förmåga att utföra hälso- och sjukvårdsinsats som egenvård ska bedömas av läkare eller annan legitimerad yrkesutövare, exempelvis sjuksköterska i primärvården. Det är inte diagnosen som är avgörande för beslut om egenvård kan fattas utan individens kognitiva förmåga att förstå åtgärdens syfte och hur den ska utföras. Beslut ska dokumenteras och intyg ska vid behov av stöd för utförandet enligt socialtjänstlagen utfärdats av den som fattat beslut om egenvård.

Gränsen för vad som är egenvård och vad som är hälso- och sjukvård kan inte anges generellt utan är beroende av omständigheterna i varje enskild situation. Det är den behandlande legitimerade personalen som gör bedömningen.

Åtagande

Ekerö vårdcentral

Ekerö vårdcentral ansvarar för att delegera och instruera hemtjänstutförarens personal avseende de hälso- och sjukvårdsinsatser som ska genomföras. Genomförda delegeringar dokumenteras gemensamt av hemtjänstutförare och Ekerö vårdcentral.

Ekerö vårdcentral skall tillhandahålla och upprätta signeringslistor samt leverera dospåsar/ dosett minst var 14:e dag samt kontrollera att tillhörande aktuell läkemedelslista stämmer med innehållet i dospåsarna/ dosetten.

En upprättad kontaktlista ska finnas för att delegerad personal inom hemtjänsten ska kunna nå ansvariga inom hemsjukvården under vardagar, kvällar och helger. Ekerö vårdcentral är ansvarig för att följa upp delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser. Rutin på muntlig (direkt telefonkontakt med tjänstgörande sjuksköterska) och skriftlig avvikelserapportering ska upprättas som hemtjänstutförare ska följa.

Mottagande hemtjänstutförare

Ekerö kommuns avtalade hemtjänstutförare och egenregiverksamhet har inga skyldigheter att ta emot delegerade hälso- och sjukvårdsuppdrag. Utföraren avgör i varje enskilt fall om delegerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan tas emot.

Vid hemtjänstutförarens mottagande av delegering ansvarar hemtjänstutföraren för att planera in personal som utför hälso- och sjukvårdsinsatser för utbildning och delegering hos Ekerö vårdcentral. Hemtjänstutföraren ansvarar för sin personal. Efter varje utförd hälso- och sjukvårdsinsats skall alltid signering ske på upprättad signeringslista. Signeringslistan räknas som en journalhandling och denna tillhör Ekerö Vårdcentral.

Personal som erhållit delegering räknas vid tillfället den utför hälso- och sjukvårdsinsats som hälso- och sjukvårdspersonal där det ingår att uppmärksamma och rapportera förändring av brukares hälsotillstånd och även rapportera avvikelser till Ekerö vårdcentral. Rutin för muntlig och skriftlig avvikelserapportering ska följas.

Rutin inför överlämnande/ övertagande av hälso- och sjukvårdsinsats

Ekerö vårdcentral kontakter respektive hemtjänstutförare om vilken/ vilka insatser som eventuellt lämnas över där hemtjänstutföraren redan måste ha ett uppdrag hos den enskilde utifrån beslut enligt SoL.

Samarbete kring och beslut om vilken insats, under vilka tider som ska genomföras av hemtjänstutföraren, dokumenteras av respektive part, Ekerö vårdcentral och aktuell hemtjänstutförare. Beslutet att godkänna övertagande av hälso- och sjukvårdsinsatser hos respektive enskild patient/brukare ligger alltid hos aktuell hemtjänstutförare. Vid ett godkännande från aktuell hemtjänstutförare kan insatserna påbörjas.

Samverkan

Parterna (respektive hemtjänstutförare och distriktssköterskor på Ekerö vårdcentral) skall lätt kunna nå varandra vid behov gällande arbetet med de gemensamma patienterna/brukarna. Övergripande samverkanmöte gällande uppföljning kring samarbetet ska ske mellan respektive hemtjänstutförare och ansvarig distriktssköterska 1 gång per termin.

Sekretess

Sedvanlig sekretess råder kring patienter/ brukare där information skall begränsas till de i organisationen som arbetar med respektive patient/ brukare

Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter

Part har *inte* rätt att överlåta hela eller delar av denna överenskommelse till underleverantör.

Redovisning av utförda insatser samt ersättning

Ekerö vårdcentral ansvarar för att sammanställa vilka patienter/brukare som får hjälp med hälso- och sjukvårdsinsatser av respektive hemtjänstutförare samt sammanställa hur ofta hälso- och sjukvårdsinsatserna genomförs per månad. Kontroll av utförda hälso- och sjukvårdsinsatser sker då aktuell signeringslista samlas in en gång i månaden.

Ekerö vårdcentral rapporterar skriftligt månadsvis till Ekerö kommun, senast 14 dagar efter månadens utgång, totalt antal utförda delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser per hemtjänstutförare och vecka (endast statistik, inga personuppgifter).

Ekerö vårdcentral ersätter Ekerö kommun med 130 kronor per utförd hälso- och sjukvårdsinsats (besök i hemmet). Ersättningen följer de nivåer som Region Stockholm överenskommer i förfrågningsunderlag för Husläkarverksamhet med basal hemsjukvård. I och med nytt förfrågningsunderlag för 2021, utgår en fördelning av den totala sammanräknade ersättningen för hembesök (grundersättning för besök av undersköterska samt extra ersättning för besök i hemmet) med 55% till Ekerö kommun och 45% till Ekerö Vårdcentral.

Ekerö kommun fakturerar Ekerö vårdcentral, enligt underlag. Betalningstiden är 30 dagar.

Överenskommelsens giltighet

Överenskommelsen gäller fr o m 2020-11-02 tills vidare. Överenskommelsen ska följas upp en gång per år och revideras om förhållanden ändras. Uppsägning ska ske skriftligt och uppsägningstiden är 60 dagar från respektive part.

Kontaktpersoner

Kontaktpersoner avseende överenskommelsen:

Ekerö vårdcentral: Verksamhetschef Ekerö vårdcentral, Sara Banegas sara.banegas@ptj.se

Ekerö kommun: Verksamhetschef Äldreomsorg
Socialförvaltningen Ekerö kommun,
Hien Duong hien.duong@ekero.se

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande och undertecknade exemplar av vilka vardera parten har tagit varsitt original.

Ekerö 2020-11-

Ekerö 2020-11-

Sara Banegas
Verksamhetschef
Ekerö vårdcentral

Lena Burman Johansson
Socialchef
Ekerö kommun