

# Våld i nära relation

## PROJEKTPLAN

## Innehållsförteckning

1.	Projektets bakgrund och projektprocessen	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Administrativa uppgifter	4
1.3	Projektprocessen och beslutspunkter	4
2.	Mål	5
2.1	Effektmål	5
2.2	Projektmål	5
3.	Projektbeskrivning och projektets målgrupp	6
3.1	Beskrivning och omfattning på projektet	6
3.2	Målgrupp för projektresultatet	7
3.3	Överlämning och förvaltning av projektresultatet	7
3.4	Avgränsningar	8
4.	Aktivitets- och tidsplan	8
4.1	Aktivitetsplan och milstolpar	8
4.2	Tidsplan	8
4.3	Projektgodkännande och projektavslut	9
4.4	Förutsättningar för att projektet ska lyckas	9
5.	Projektbudget	9
5.1	Projektets kostnader	9
5.2	Intern tidsåtgång	9
6.	Projektorganisation	10
6.1	Roller	10
6.2	Bemannning	10
6.3	Resursplanering	11
7.	Kommunikation internt och externt	11
8.	Risker och beroenden	12
9.	Löpande uppföljning, styrning och planering	12
9.1	Möten och rapportering	12
9.2	Projektadministration	13

## 1. PROJEKTETS BAKGRUND OCH PROJEKTPROCESSEN

Varje kommun har en skyldighet att ha en organisation kring arbetet med Våld i nära relation samt följa Socialstyrelsens föreskrifter gällande Våld i nära relation. I dagsläget arbetar Socialkontoret i Ekerö kommun med dessa frågor på individnivå men det saknas en struktur som tydligt beskriver hur arbetet ska genomföras och utformas. Individärenden har hamnat hos handläggare som inte har specifik kunskap inom området och som i första hand har erfarenhet av en annan kategori av ärenden till exempel försörjningsstöd. Det finns inte heller en funktion som tydligt har ansvar för utveckling av frågor som rör Våld i nära relation. Under 2015 ansökte därför Vuxensektionen inom Socialkontoret om pengar hos Socialstyrelsen för en tjänst som skulle arbeta med Våld i nära relation på en mer övergripande/strukturell nivå samt i syfte att säkerställa att arbetet utförs i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter. Detta kommer att utföras i projektform under 2016.

Projektet kan grovt indelas i tre faser:

- *Kartläggningsfasen* där en inventering görs inom Socialkontoret gällande hur arbetet med Våld i nära relation ser ut idag. I denna fas görs även en omvärldsanalys utifrån lagar, styrande dokument samt forskning för att se vad som behövs utvecklas gällande Socialkontorets arbete med Våld i nära relation. Projektledare planerar att göra studiebesök i närliggande kommuner som redan har en organisation och arbetssätt kring Våld i nära relation för att få inspiration.
- *Genomförandefasen* där projektledaren tar fram förslag på rutiner och en organisation inom Socialkontoret kring Våld i nära relation som sedan styrgruppen och Socialnämnden tar beslut om.
- *Implementeringsfasen* där rutiner och beslut om organisation återförs till verksamheten och en planering för hur det långsiktiga arbetet ska fortgå görs. Det görs då även en planering kring när och hur uppföljning ska ske.

### 1.1 Bakgrund

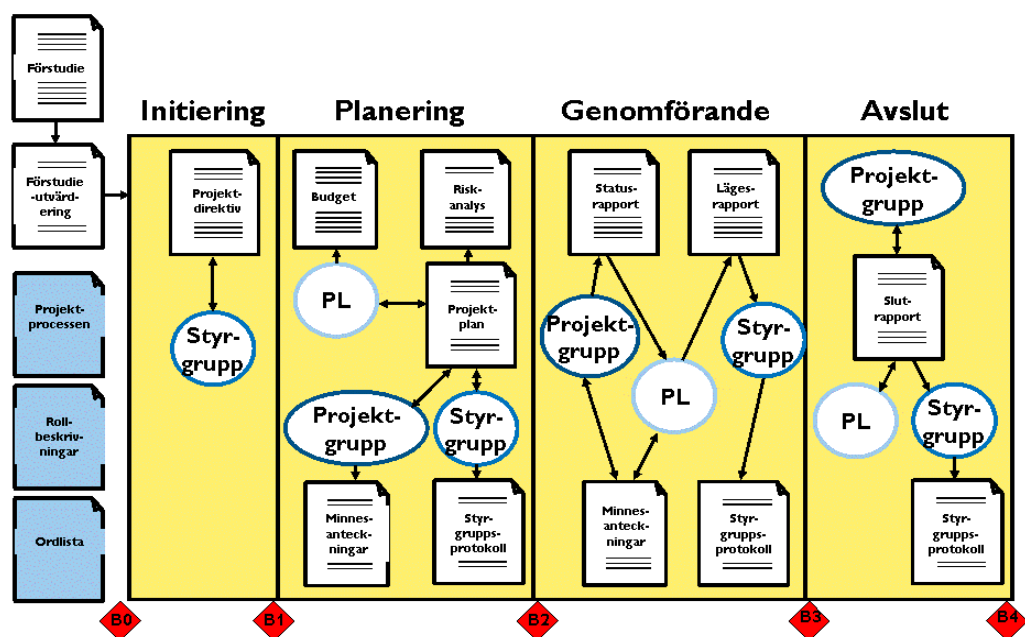
En förstudie har gjorts för att titta på hur arbetet med Våld i nära relationer utförs på Socialkontoret och huruvida detta arbete uppfyller de krav som ställs i Socialstyrelsens föreskrifter. Förstudien visar att vissa delar saknas i organisation för att fullt ut följa de föreskrifter som finns på området. Individer som söker om hjälp utifrån erfarenheter av våld i nära relationer tas om hand inom den befintliga organisationen men det saknas en övergripande struktur kring hur arbetet med våld i nära relationer ska utföras och följas upp. För att undvika att arbetet blir beroende av enskilda engagerade medarbetare och chefer så behöver det vara tydligt vilka funktioner som ska finnas inom Socialkontoret samt hur ansvarsfördelningen ska se ut.

## 1.2 Administrativa uppgifter

Projektets namn är Våld i nära relation.  
 Projektets diarienummer är SN15/161.

## 1.3 Projektprocessen och beslutpunkter

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess. I projektet ingår fem beslutpunkter där beslut tas om övergång till nästa fas. I bilden nedan är beslutpunkterna markerade som B0 till B4.



Beslutspunkterna B0 till B4 förklaras i tabellen nedan.

Besluts-punkt	Beskrivning	Beslutas av	Planerat beslutsdatum
B0	Beställaren beslutar att påbörja förstudie.	Beställaren	2015-10-15
B1	Projektdirektivet påskrivet. OK för att påbörja projektplaneringen.	Beställaren	2015-12-15
B2	Projektplanen godkänns och fastställs av styrgruppen. OK för att genomföra projektet.	Styrgruppen	2016-02-04
B3	Projektet godkänns av styrgruppen.	Styrgruppen	2016-12-01
B4	Slutrapporten godkänns av styrgrupp. Projektet stängs formellt.	Styrgruppen	2016-12-31

## 2. MÅL

### 2.1 Effektmål

På längre sikt förväntas projektet leda till följande mätbara effekter:

Att 80% av de som arbetar med utredning inom Socialkontoret uppger vid enkätundersökning ett år efter avslutat projekt att de vet hur och när de ska ställa frågor kring våld i nära relation samt veta hur de ska bemöta svaret.

Att 80% av de personer som söker stöd utifrån Våld i nära relation ska vid enkätundersökning 6 månader efter avslutad insats/utredning uppge att de känner att de har fått ett bra bemötande av handläggare och mottagningsfunktion inom Socialkontoret samt att de upplever att de har fått med sig verktyg och kunskap som de kan använda i processen mot ett liv fritt från våld.

Att samtliga kontaktpersoner gällande Våld i nära relation inom hemtjänst och boendestöd uppger i enkät 6 månader efter avslutat projekt att de har övergripande kännedom om hur Socialkontoret arbetar med Våld i nära relation samt att de vet vilket stöd de kan få från Socialkontoret.

Att 80% av Socialkontorets personal uppger i enkätundersökning ett år efter avslutat projekt att de känner till hur organisationen kring Våld i nära relation ser ut inom Socialkontoret samt övergripande vet hur innehållet i befintliga riktlinjer och rutiner ser ut.

Att Socialkontoret följer det som står i föreskrift SOSFS 2014:4 Våld i nära relationer. Detta kommer att undersökas med hjälp av genomgång av föreskrifterna vid ledningsgruppsmöte 6 månader efter avslutat projekt.

### 2.2 Projektmål

För att nå ovan beskrivna effektmål skall projektet genomföra följande:

- Kartläggning av hur socialkontoret och utförare arbetar med Våld i nära relation idag samt undersökning gällande vilka delar som behöver utvecklas.
- Ta fram ett förslag på hur arbetet med Våld i nära relation inom Socialkontoret kan utformas och organiseras. Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning. Arbetet ska följa gällande lagar och föreskrifter. Detta ska inkludera beskrivning av bland annat följande:
  - Var ansvaret ligger för att utreda, fatta beslut i och följa upp ärenden
  - Var ansvaret ligger för att analysera om utbudet av insatser och andra sociala tjänster som erbjuds våldutsatta och barn som bevittnat våld svarar mot behoven i kommunen
  - Var ansvaret för den interna och externa samverkan ska ligga.
- Ta fram förslag på rutiner och riktlinjer kring Socialkontorets arbete med Våld i nära relation som inkluderar bland annat följande:

- Hur samarbetet med utförare samt andra relevanta samverkanspartners ska se ut gällande ärenden med våld i nära relationer i syfte att skapa förutsättningar för att samordna insatser så att de inte motverkar varandra.
- Hur intern samverkan ska utformas i syfte att skapa en förbättrad samordning och utveckling av gemensamma rutiner och arbets sätt mellan sektionerna för ärenden med våld i nära relationer.
- Målen för verksamheten samt när och hur målen ska uppnås
- Hur kontroll och uppföljning ska ske gällande verksamhet där Socialnämnden har lämnat över genomförandet.
- Hur information som inkommit ska föras vidare till de som har utredningsansvaret när det har uppmärksammats att ett barn kan vara våldsutsatt eller kan ha bevittnat våld
- Hur skyddade personuppgifter ska hanteras
- Hur barn ska tas om hand och stödjas av personal med adekvat utbildning om en förälder har avlidit till följd av våld.
- Hur socialnämnden fortlöpande kan kartlägga förekomsten i kommunen av våldsutsatta och barn som bevittnat våld
- Hur risken för ytterligare våld kan bedömas vid utredning
- Ta fram förslag på vilka insatser som behöver utvecklas på hemmaplan eller i samverkan med andra kommuner.
- Utforma en plan över hur arbetet med Våld i nära relation kan implementeras samt följas upp i verksamheten.

### 3. PROJEKTBEKRIVNING OCH PROJEKTETS MÅLGRUPP

#### 3.1 Beskrivning och omfattning på projektet

Projektet kommer att börja med att göra en kartläggning av hur nuläget ser ut på Socialkontoret samt vilka delar som behöver utvecklas. Kartläggningen görs genom studiebesök, möten med referensgrupperna samt genomgång av lagar, föreskrifter och aktuell forskning. Efter kartläggning görs en analys av hur förändringar och tillägg kan göras i den befintliga organisationen. Under kartläggningen kommer särskild fokus att läggas på följande områden:

- Var ansvaret ska ligga för att utreda, fatta beslut i och följa upp ärenden
- Var ansvaret ska ligga för att analysera om utbudet av insatser och andra sociala tjänster som erbjuds våldsutsatta och barn som bevittnat våld svarar mot behoven i kommunen
- Var ansvaret för den interna och externa samverkan ska ligga.
- Hur samarbetet med utförare samt andra relevanta samverkanspartners ska se ut gällande ärenden med våld i nära relationer i syfte att skapa förutsättningar för att samordna insatser så att de inte motverkar varandra.

- Hur intern samverkan ska utformas i syfte att skapa en förbättrad samordning och utveckling av gemensamma rutiner och arbetssätt mellan sektionerna för ärenden med våld i nära relationer.
- Målen för verksamheten samt när och hur målen ska uppnås
- Hur kontroll och uppföljning ska ske gällande verksamhet där Socialnämnden har lämnat över genomförandet.
- Hur information som inkommit ska föras vidare till de som har utredningsansvaret när det har uppmärksammats att ett barn kan vara våldsutsatt eller kan ha bevittnat våld
- Hur skyddade personuppgifter ska hanteras
- Hur barn ska tas om hand och stödjas av personal med adekvat utbildning om en förälder har avlidit till följd av våld.
- Hur socialnämnden fortlöpande kan kartlägga förekomsten i kommunen av våldsutsatta och barn som bevittnat våld
- Hur risken för ytterligare våld kan bedömas vid utredning
- Vilka insatser som behöver utvecklas

I samband med analys börjar förslag tas fram som sedan presenteras i styrgrupp vid olika tillfällen. Första förslaget kommer att handla om hur arbetet med Våld i nära relation inom Socialkontoret kan utformas och organiseras. Nästa steg är att utforma ett förslag kring vilka insatser som behöver utvecklas på hemmaplan eller i samverkan med andra kommuner. I början av hösten 2016 kommer ett förslag att presenteras i form av rutiner och riktlinjer för arbetet med Våld i nära relation.

När förslag har lagts fram och beslutats om i styrgruppen förs de förslag som det behöver beslutas om i Socialnämnd vidare dit för beslut. När det är tydligt vilka förändringar som ska göras utformar projektledare ett förslag för hur detta ska implementeras och följas upp i verksamheten.

### **3.2 Målgrupp för projektresultatet**

Projektets resultat, som främst är riktlinjer och rutiner, kommer att tillämpas av anställda inom Socialkontoret samt utförare inom hemtjänst och boendestöd. Blir det förändringar gällande insatser så kommer även individer som söker stöd hos socialtjänsten utifrån Våld i nära relation att vara mottagare av projektresultatet.

### **3.3 Överlämning och förvaltning av projektresultatet**

Socialchef kommer att ta ansvar för att förvalta projektresultatet och säkerställa att detta tillämpas på det sätt som krävs för att få avsedd verksamhetsnytta. För att förändringar inom hela Socialkontoret ska kunna genomföras behöver varje sektionschef vara ansvarig för sin del. Planeringen är att de tre sektionscheferna utgör styrgruppen för att de fortlöpande ska kunna få information kring hur projektet fortskrider. Styrgruppen ska sedan även tillsammans bestämma vilka rutiner som ska användas och vilka eventuella förändringar i organisationen som behöver göras. Implementering är något som

behöver påbörjas redan från start genom att berörda chefer hela tiden är uppdaterade om vad projektet gör och kommer fram till. Det är även inplanerat en implementeringsperiod inom projektet för att eventuella förändringar och nya rutiner ska kunna inkorporeras i verksamheten på ett så smidigt sätt som möjligt. Inom projektet behöver det även tas fram rutiner för uppföljande av projektets resultat och för det fortlöpande arbetet samt vem som ansvarar för att detta utförs.

Förslag på intervall mellan styrgruppsmöten är sex veckor, men detta kan bestämmas tillsammans med styrgruppen.

### **3.4 Avgränsningar**

Projektet kommer inte att genomföra utbildning av personal gällande frågor om Våld i nära relation. Detta kan däremot vara viktigt för nå effektmålen och är något förvaltningsorganisationen ansvarar för. Projektledaren är inte heller relationsvåldssamordnare även om en del arbetsuppgifter som rör detta knyts till projektledaren under projektets gång.

## **4. AKTIVITETS- OCH TIDSPLAN**

### **4.1 Aktivitetsplan och milstolpar**

- Milstolpe 1- projektplan presenteras för styrgrupp- 2016-02-04
- Milstolpe 2- avstämning behov av utveckling/resultat av kartläggning presenteras för styrgrupp- senast 2016-03-31
- Milstolpe 3- förslag organisation, utformning, funktioner och arbetsfördelning presenteras för styrgrupp- senast 2016-05-30
- Milstolpe 4- förslag insatser presenteras för styrgrupp- senast 2016-06-17
- Milstolpe 5- förslag riktlinjer och rutiner presenteras för styrgrupp- 2016-09-16
- Milstolpe 6- förslag uppföljning och implementering av arbetet kring Våld i nära relation samt förslag på enkäter (till utförare, klienter och socialkontor) presenteras för styrgrupp- senast 2016-10-31

### **4.2 Tidsplan**

Projektet pågår 2015-10-15–2016-12-31.



#### 4.3 **Projektgodkännande och projektavslut**

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Projektmålen är uppnådda
- Samtliga leveranser har godkänts av styrgruppen

Projektgodkännande görs av styrgruppen utifrån underlag enligt mallen "Projektgodkännande". Vid projektgodkännandet har beslutspunkt 3 passerats. Projektet avslutas när projektgodkännande skett och slutrapport skrivits. Projektet kan också avslutas genom att det läggs ned vid någon av beslutspunkterna.

#### 4.4 **Förutsättningar för att projektet ska lyckas**

Förutsättningarna för att projektet ska lyckas, dvs nå de uppsatta målen på den tid och budget som anges i projektplanen, är att:

- Socialnämnden fattar de beslut som är nödvändiga för att Ekerö ska följa aktuella föreskrifter.
- Personer som är med i referensgruppen ges utrymme för det arbete som krävs.
- Att verksamheten tar över ansvaret för projektinnehållet vid avslutat projekt.

### 5. **PROJEKTBUDET**

#### 5.1 **Projektets kostnader**

Projektets totala externa budget omfattar 400 000 SEK och består av beviljade medel från Socialstyrelsen avseende 2015 och fram till 2016-03-31. Utöver de beviljade pengarna är 150 000:- medtagna inom budgetram för 2016. Budgeten fördelar sig enligt följande:

- Kostnader för projektledare: 638 333 SEK

#### 5.2 **Intern tidsåtgång**

I projektgruppen är det en person som är anställd på heltid. Utöver detta kommer uppskattningsvis ytterligare 15 personer att bidra med sin tid. Totalt uppskattar jag att dessa kommer att lägga 50 timmar i projektet. För en mer detaljerad beskrivning av hur timmarna fördelas på de olika aktiviteterna och projektmedlemmarna hänvisas till bilaga "Aktivitetsplan".

Dessutom kommer lön inklusive sociala avgifter (perioden 151015-161231) interndeberas med 638 333 SEK.

## 6. PROJEKTORGANISATION

### 6.1 Roller

Detta projekt består av följande roller.

- Beställare
- Styrgruppens ordförande
- Styrgruppsmedlemmar
- Projektledare
- Referensgruppsmedlemmar

### 6.2 Bemanning

Följande personer kommer att bemanna rollerna i projektorganisationen.

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	Christina Almelund	Sektionschef Vuxen
Styrgruppens ordförande	Lena Burman Johansson	Socialchef
Styrgruppsmedlemmar	Lena Burman Johansson	Socialchef
	Christina Almelund	Sektionschef Vuxen
	Britt-Marie Fransson	Sektionschef Barn och familj
	Edda Tent Traore	Sektionschef Äldre och funktionshindrade
Projektledare	Madeleine Sjöstrand Gereholt	Sektionen för vuxna
Referensgruppsmedlemmar	1 person (ej bestämt)	Ekerö hemtjänst
	1 person (ej bestämt)	Ekerö hemtjänst
	1 person (ej bestämt)	Ekerö hemtjänst
	1 person (ej bestämt)	Boendestöd
	1 person (ej bestämt)	Boendestöd
	1 person (ej bestämt)	Socialkontor- Funktionshindrade
	1 person (ej bestämt)	Socialkontor- Missbruk/socialpsykiatri

1 person (ej bestämt)	Socialkontor-Äldre
1 person (ej bestämt)	Socialkontor- Barn och familj, myndighetsdelen
1 person (ej bestämt)	Socialkontor- Barn och familj, utförarsidan
1 person (ej bestämt)	Socialkontor-försörjningsstöd

### 6.3 Resursplanering

Namn	Aktiviteter	From datum	Tom datum	Arbetstid
Projektledare	Utföra det som står i projektplanen	2015-10-15	2016-12-31	Heltid
Referensgrupp Socialkontoret	Bidra med kunskap om verksamheten samt hjälpa till vid utformandet av rutiner och riktlinjer	2016-02-15	2016-12-31	Max 2 timmar/månad (uppehåll under sommarsemestrar)
Referensgrupp Utförare	Bidra med kunskap om verksamheten samt hjälpa till att utforma rutiner för samverkan	2016-02-15	2016-12-31	Max 4 timmar/termin
Medlemmar styrgrupp	Fatta beslut om förslag som presenteras inom projektet	2016-02-04	2016-12-31	Ca en timme var sjätte vecka

## 7. KOMMUNIKATION INTERNT OCH EXTERNT

Projektet kommer att kommunicera löpande med styrgrupper och referensgrupper genom regelbundna möten samt genom epost inför och efter möten.

## 8. RISKER OCH BEROENDEN

De risker som bedömts som allvarligast och förslag till åtgärder beskrivs i nedanstående tabell.

Risker	Åtgärder
Att projektets resultat inte kommer att vara relevant för den löpande verksamheten	Använda referensgrupp för att kunna inventera behoven tillsammans med personer som arbetar i verksamheten.
Att projektets resultat inte kommer att implementeras i verksamheten och att uppföljning inte görs.	Ha regelbundna avstämningsmöten med styrgruppen och ha en tydlig planering för vad som händer när projektet tar slut. Även viktigt att göra en implementeringsplan och avsätta tid för att genomföra denna.
Att projektledarens tid kommer att gå till individärenden och att projektet därigenom blir lidande.	Avlastning gällande individärenden görs av andra handläggare samt att det finns en tydlig struktur över hur mycket tid som är avsatt till de olika områdena.
Att det inte kommer att finnas resurser för eventuell organisationsförändring 2017	Beredskap inför budgetarbetet under 2016 En plan för hur arbetat kan organiseras utan extra medel. Göra en konsekvensbeskrivning som beskriver vad som händer om extra medel inte tillsätts
Organisatorisk spridning- arbetat med våld i nära relation berör flera olika verksamheter som alla arbetar på olika sätt och till viss del har olika mål	Syftet med referensgrupp är att de ska kunna lyfta de olika enheternas perspektiv och utforma arbetat utifrån dessa förutsättningar
Många deltagare i projektet riskerar att fastna i andra uppgifter.	Förankra tidsåtgången hos linjeschef och resurskontrakt (där antalet timmar i projektet specificeras) vid behov.

## 9. LÖPANDE UPPFÖLJNING, STYRNING OCH PLANERING

### 9.1 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
--------------------	----------	-----	--------

Referensgruppsmöten	1 gång/månad	Under terminerna (ej sommar-månaderna)	Projektledare
Styrgruppsmöten	Var sjätte vecka	Torsdag kl. 15-16	Projektledare
Lägesrapport till styrgrupp	Var sjätte vecka	1 vecka innan styrgruppsmöte	Projektledare
Uppdatering av aktivitetsplan	1 gång/månaden		Projektledare
Ändringsbegäran	Vid behov	Beslut fattas på styrgruppsmöten	Projektledare

## 9.2 Projektadministration

### 9.2.1 Dokumenthantering

För projektet har den gemensamma mappen "Projekt Våld i nära relation" upprättats på server I:\Socialkontoret. Här ska alla dokument i projektet sparas. Följande undermappar finns upplagda:

- Projektstyrningsdokument
- Möten
- Produktdokument
- Status- och lägesrapporter
- Övrigt

### 9.2.2 Diarieföring

Projektplan och projektdirektiv kommer att diarieföras. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt.