



Jessica Duf  
Miljöchef

## **Miljönämnden Verksamhetsredovisning per augusti 2022**

Dnr: MOV.2022.8

### **Förslag till beslut**

1. Miljönämnden godkänner verksamhetsredovisning per augusti 2022 med resultat +317 tkr och med prognos resultat 4 500 tkr, vilket är 200 tkr negativ avvikelse jämfört årets budget, och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Miljönämnden beslutar att inte vidta några åtgärder för att minska den negativa avvikelsen. Den negativa avvikelsen används, enligt direktiv, för att genomföra uppgifter som underlättar arbetet under kommande år.

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsredovisning per augusti 2022 har upprättats i enlighet med instruktion.

---

Jessica Duf  
Miljöchef

---

**Bilagor:** PM-verksamhetsredovisning med tillhörande bilagor

**Expedieras till:** Kommunstyrelsen

Jessica Duf  
Miljöchef

## Miljönämnden Verksamhetsredovisning per augusti 2022

### 1. Verksamhet och ekonomi i korthet

- **Måluppfyllelse:**

Miljönämnden har nio mål att följa upp och 15 indikatorer för att bedöma måluppfyllelsen. Vid delåret är den genomsnittliga måluppfyllelsen 0,7 utifrån att nio av indikatorerna är delvis uppnådda och 6 är helt uppnådda.

- **Prioriterade uppdrag och förändringar:**

Under året har resurser behövt läggas ned på att upprätthålla bemanningen på enheten på grund av längre sjukskrivningar och personalomsättning. Det påverkar möjligheten att utföra den planerade verksamheten inom grunduppdraget tillsyn, kontroll och prövning, men till stor del kommer planerad verksamhet att kunna genomföras. För att framtidssäkra verksamheten och uppdraget om ökad självfinansiering har en beräkning av timavgift genomförts inom miljöbalksområdet samt en nya taxemodell tagits fram.

Ny lagstiftning inom nämndens område har kommit, vilket kräver översyn av taxor, rutiner och delegation. Det är en del i den ständigt pågående verksamhetsutvecklingen för att ytterligare underlätta arbetet med att säkerställa en handläggning som är rättssäker, effektiv och förståelig för mottagaren. Internt har även resurser lagts på utveckling och deltagande i samhällsbyggnadsprojekt och den processen.

- **Periodens ekonomiska resultat och prognos för året:**

Periodens utfall jämfört budget är +317 tkr. Ett utfall som beror på lägre intäkter, - 323 tkr, men också lägre kostnader motsvarande +640 tkr. De lägre intäkterna, jämfört budget, består främst av färre prövningsärenden samt ärenden med timdebitering. Lägre kostnader fördelar sig på personalkostnader (personal och arvodeskostnader) +395 tkr och övriga kostnader +254 tkr (bland annat kvarstående inköp av datorer samt planerade konferenser och kompetensutveckling).

Prognosen för året är - 200 tkr med anledning av tillfällig anställning under hösten för att dels ersätta längre frånvaro och personalomsättningar samt för att enligt direktiv utföra uppgifter som underlättar för kommande år.

Handlingen upprättad av Jessica Duf, 2022-09-20, MOV.2022.8

## 2. Verksamhetsuppföljning

### 2.1 Prioriterade uppdrag och väsentliga händelser under året

Extra satsningen på att få ner tillsynsskulden som ligger kvar från tidigare år bedöms ge tänkt resultat. En resurs inom livsmedel anställdes i februari och året ut med den huvuduppgiften. Ett vikariat inom miljöbalkstillsynen har även förlängts inom de budgetmedlen för den tillsynsskuld som finns inom det området.

Under året har enheten haft två längre sjukskrivningar på hel- och deltid. Detta påverkar direkt möjligheten att utföra tillsyn och provning. Inom miljöbalksområdet har en resurs anställts för den ej utnyttjade lönemedlen samt i enlighet med de direktiv som uttalats om att försöka genomföra åtgärder för att underlätta för verksamheten kommande år. Inom livsmedelskontrollen har förutom sjukskrivning även en medarbetare sagt upp sig precis innan sommaren. Som en snabb åtgärd genomfördes en tidsbegränsad anställning för att skapa förutsättningar för en genomtänkt återrekrytering under hösten. Även inom miljöbalksområdet har en medarbetare sagt upp sig för andra utmaningar, den tjänsten avslutas i november och ger mindre påverkan då en återrekrytering har kunnat ske internt. Men vid all omsättning av personal sker effektivitetsbortfall för uppstart och avveckling/överföring.

Under året har ett arbete genomförts för att beräkna timavgiften inom miljöbalksområdet för att säkerställa att den ligger rätt utifrån uppdraget om en självfinansierad tillsyn och provning. I arbetet har ekonomienheten varit en aktiv part. Beräkningen genomförs i ett beräkningsunderlag framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Beslutet om fastställande av timavgift tas i samband med fastställande av taxan för provning och tillsyn inom området som hanteras av Kommunfullmäktige i samband med beslut om budget.

Inom miljöbalken har även en ny taxeutformning tagits fram som baserar sig på SKRs föreslagna modell som även har genomarbetats av Miljösamverkan Stockholms län (MSL) och redan implementerats av några kommuner i länet, och fler är på väg in i den. Syftet med den nya utformningen är att tillsynen ska styras mer utifrån risker samt att den ska vara mer lättförståelig och förutsägbar för de som omfattas av taxan.

Inom projektet gällande potentiellt förorenad mark från tidigare handelsträdgårdsverksamhet har enheten identifierat att alla berörda inte har nåtts av information. Bedömningen är att det är viktigt att alla får information och inom så nära tidsspann som möjligt. Detta är prioriterat att hinna med innan utgången av 2022.

Inom hälsoskyddsområdet var planen att under våren starta tillsynen över skolor och förskolors ventilationsförutsättningar. Då de underlag som enheten behöver för tillsynen inte inkommit förrän vid midsommar har tillsynen inte kunnat genomföras som planerat. Tillsynsstarten kommer behöva förskjutas ytterligare då arbetet med fastighetsägare och radontillsyn måste prioriteras under hösten för att de som måste

utföra mätningar ska ha en möjlighet att genomföra det under mätsäsongen och det inte ska behöva förskjutas ett helt år.

Utifrån verksamhetsmått i bilaga 3 kan konstateras att prognosen för tillsyn inom hälsoskyddsområdet har dragits ned, förutom förseningar enligt stycket ovan påverkar även en deltidslidighet möjligheten att genomföra planerad tillsyn. Även inom livsmedelskontrollen har prognosen dragits ned utifrån tidigare resonemang om sjukskrivning och personalomsättning samt identifierat behov av mer uppföljning efter kontroll. För köldmediekontrollen har antal ärenden dragits ner för att korrelera med antalet objekt som har rapporteringsskyldighet. Däremot är det 18 objekt som inte inkommit med sin rapportering i tid och behöver utredas och handläggas utifrån påförande av miljöskattionsavgifter. Tillsynen inom miljöskyddet ligger bra till och kan komma att överträffas. Inom alkohol, tobak och läkemedel är bedömningen att planerad tillsyn kommer kunna genomföras innan årets slut.

Inom smittskyddsområdet har enheten under året behövt utföra provtagning för utredning av legionella på uppdrag av Smittskydd Stockholm, hanterat information om salmonellasmittade husdjur (främst katt) samt provta och utreda misstänkt matförgiftning från tonfisk.

Anmärkningsvärt är det ökande antalet klagomålsärenden och provningar av hållande av höns och tupp under senare år.

I januari påbörjade Stadsbyggnadsförvaltningen införandet av Projektmodellen för samhällsbyggnadsprojekt, som är utvecklad från Ekerös generella projektmodell. Det är ett gemensamt förvaltningsövergripande utvecklingsarbete som genomförs för att ge en tydlig styrning av Samhällsbyggnadsprojekt, inklusive ett övergripande styrgruppsarbete. Etableringen av en projektkultur inom Stadsbyggnadsförvaltningen, inklusive utbildning för medarbetare i projektarbete, har som ambition att projekt alltid resurssätts transparent, utgår från kompetensbehovet för projekt och inte från enhetstillhörighet. Målsättningen är att bygga samman förvaltningen och leda bort från "stuprörstänk".

Den verksamhet som miljöenheten genomför inom miljönämndens område, utifrån den beslutade verksamhets-/tillsynsplanen bidrar i stort till uppfyllande av målen som miljönämnden har för mandatperioden samt till uppfyllandet av nationella mål. Exempel på aktiviteter, utöver de indikatorer som enheten har satt upp för nämndens mål, som har bidragit till måluppfyllelse:

- Ett utskick har genomförts gällande cisterner för att upplysa om ny lagstiftning samt för att uppdatera enhetens tillsynsregister.
- LOVA-projektet (lokalt vattenvårdsprojekt) som syftar till att minska näringsläckage från hästgårdar fortgår. Projektet finansieras med bidragspengar från länsstyrelsen samt motfinansieras med arbetsinsatser från miljöenheten. En förstudie för en möjlig dagvattendamm pågår inom ramen för projektet och åtgärder har vidtagits tillsammans med hästgårdar för att utvärdera möjligheten att minska näringsläckage från häststallar.

- Projekt "Tryggad tillgång på dricksvatten" med inriktning på PFAS i Mälaren tillsammans med Norrvatten, SVOA, Botkyrka kommun och Stockholms stad. Finansieras av länsstyrelsen och hålls ihop av Norrvatten. Miljöenheten motfinansierar sitt deltagande med arbetstid.
- Inom livsmedel har enheten medverkat i två redlighetsprovtagningar som initierat via MSLs samverkansgrupp inom livsmedelskontrollen (SILK). Den ena är provtagning på alkohol för att kontrollera att bland annat metanol inte förekommer. Den andra avser honung för att bland annat säkerställa att utspädning med sockerlösning inte har skett.

## 2.2 Digitalisering

Kommunen har beslutat sig för att övergå till "Mina Meddelanden", vilket innebär att brev och beslut kommer kunna skickas direkt från ärendehanteringssystemet. Tid har avsatts för genomgång av det nya systemet samt samtal om hur bygg- och miljöenheterna bästa kommer igång med detta. Dock har arbetet avstannat med anledning av oklarheter gällande grundmallen som ska användas för hela kommunen.

Miljöenheten och bygglovsenheten har tillsammans tagit fram en förstudie kring möjligheten att digitalisera mellanarkivet. Förstudien finansierades genom Smarta satsningar.

Arbetet med att skapa egna e-tjänster pågår. Miljöenheten har 17 e-tjänster, vilket kommer ge invånare och företagare möjlighet att ansöka via e-tjänst i en större utsträckning än tidigare. Miljöenheten har även integrerat 8 av e-tjänsterna så att informationen i ansökningar, anmälningar med mera automatiskt förs över till ärendehanteringssystemet. Detta gör att mindre tid behöver avsättas för att registrera ärenden manuellt.

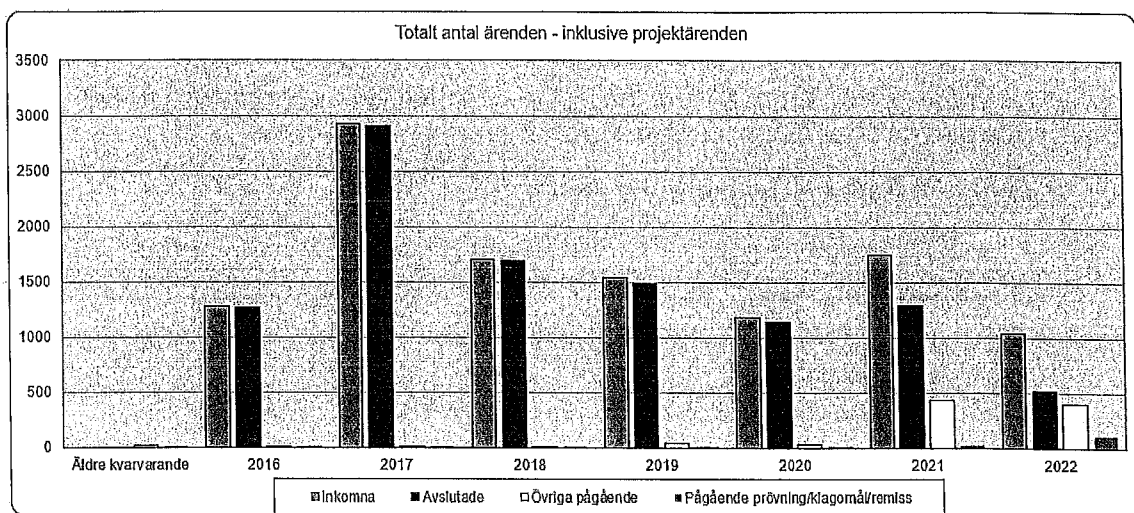
## 2.3 Internkontroll

Av de sex kontrollpunkterna har tre stycken fått bedömningen 3=Bra och tre stycken 2=Ok, men behöver förbättras. Ingen kontrollpunkt har bedömts som 1=mindre bra.

För de tre kontrollpunkterna där bedömningen är att förbättringsmöjlighet finns är konklusionen att:

- Delegationsordningen behöver ses över för att bli mer lättförståelig och stringent. För att ytterligare minska risken för beslut med fel delegation är planen att hänvisning till rätt punkt ska finnas i delegationsbesluten. Detta kommer införas när kommunens grundmall är fastställd.
- Ärendebalansen ligger kvar som en punkt där åtgärder har identifierats. Resurser för arbete saknas och tidigare satsning räckte inte ända fram. Detta är enbart en arkiv- och statistikmässig punkt och drabbar inte någon enskild eller företagare. Om en större insats genomförs av mellanarkivet kommer dessa handlägningsmässigt färdiga ärenden att kunna, rensas, gallras, digitaliseras och systemmässigt avslutas inom den satsningen.

- För kontrollpunkten verksamhet/beslutad tillsyn ska genomföras har möjligheten att uppfylla den påverkats av två längre sjukskrivningar. Som en åtgärd har de ekonomiska resurser som då inte används för löner använts för tillfälliga anställningar med målsättningen att kontrollpunkten ska uppfyllas till årsskiftet.



## 2.4 Flyktingmottagande och integration

Ej aktuell för nämnden

## 2.5 Infrastruktur

Ej aktuell för nämnden

# 3. Ekonomi

## 3.1 Utfall perioden januari-augusti

Utfallet för perioden visar en avvikelse på +317 tkr jämfört budget för perioden. Avvikelsen är ett resultat av lägre intäkter och lägre kostnader, se bilaga 1 och bilaga 2.

Intäkterna avviker med -323 tkr jämfört budget.

Externa och interna intäkter från nämndens tillsyn och prövning visar en avvikelse på -383 tkr för perioden. De lägre intäkterna beror på färre prövningsärenden samt timdebiterade ärenden, främst inom miljöskyddsområdet. Till följd av pandemin har nämnden även i år (de tre första månaderna) erhållit statsbidrag för höga sjuklönekostnader från Försäkringskassan samt bidrag från Kammarkollegiet för "trängseltillsyn" med anledning av utökade tillsynsuppgifter, totalt +60 tkr.

Kostnaderna avviker +640 tkr jämfört budget.

Personalkostnaderna (personalkostnader och arvoden) för perioden visar en avvikelse på +395 tkr. Främst med anledning av deltidstjänstledighet och långtidssjukdom hos medarbetare under året. Övriga kostnader (intern och externa) visar +245 tkr för perioden, det beror främst på lägre kostnader för kvarstående inköp av material som datorer samt planerade konferenser och kompetensutveckling.

Nettokostnaderna för perioden 2022 jämfört med samma period år 2021 visar en kostnadsökning om 19,8%. Kostnadsökningen är en effekt av satsningen i budgetramen för år 2022 för att minska tillsynsskulden som har uppstått under föregående år, främst inom livsmedelskontrollen.

### **3.2 Prognos utfall och resultat vid årets slut**

Helårsprognosen är ett underskott med en avvikelse på -200 tkr. I helårsprognosen finns en ersättning av personalresurs under hösten med anledning av den positiva avvikelsen i personalkostnaderna relaterat till långtidssjukskrivningar. Detta för att bibehålla grunduppdraget prövning och tillsyn. Det ligger även i linje med instruktion om att vidta åtgärder för att effektivisera och underlätta inför kommande år.

Det överskott som finns inom Övriga kostnader kommer att omsättas innan årsskiftet för planerade konferenser och kompetensutvecklingsinsatser samt planerade inköp av bland annat datorer.

Nettoutfall per helår 2021 var -159 tkr med anledning av lägre intäkter (-199 tkr) jämfört budget samt lägre kostnader, delvis beroende på pandemin covid-19, (+40 tkr). I jämförelse med helårsprognos per år 2022 är det ingen större förändring av nettoprognos per helår.

### **3.3 Exploateringsprojekt**

Ej aktuell för nämnden

## **4. Riskbedömning för året**

I helårsprognosen finns en buffert för oförutsedda kostnader. Det finns en liten risk att prognosen för intäkter blir lägre än beräknat, det är svårt att bedöma intäkterna från timavgifter samt prövningsärenden då de senare initieras av invånare och företag.

Det finns en stor risk att årets livsmedelskontroll inte kommer kunna genomföras i den omfattning som behövs för att inte generera en ny tillsynsskuld. Dels påverkar sjukskrivning inom området och personalomsättning men även ett ökat behov av extra offentlig kontroll. Det senare är den kontroll som behöver genomföras för att man vid ordinarie kontroll konstaterat avvikelser som behöver åtgärdas relativt omgående och inte kan vänta till nästa ordinarie kontroll. Denna uppföljande kontroll kan kräva flera återkommande kontroller. Den extra offentliga kontrollen timdebiteras och ger en ökad intäkt men om den tar mer tid än vad som avsatts i behovsutredningen och planeringen så försvinner tillgänglig tid från ordinarie kontroll.

**5. Investeringar**

Ej aktuell för nämnden

**6. Framåtblick**

I oktober har enhetens registrator möjlighet att gå i pension. En överenskommelse om att stanna på 50 % har genomförts. Detta klarar av registreringsuppgifterna men vissa övriga arbetsuppgifter inom befattningen kommer på kort sikt behöva flyttas över till bland annat verksamhetsutvecklar- och miljöchefstjänsten. En förhoppning är även att det pågående digitaliseringsarbetet och effektiviseringarna inom enheten och förvaltningen har kommit så långt att administrationen kan minskas något. Med det avses "Mina meddelanden", e-tjänster samt integrering av e-tjänster till ärendehanteringssystemet. Däremot konstateras att den utredning som genomförts gällande digitalisering av mellanarkivet inte kan drivas från miljö- och bygglovsenheterna utan måste lyftas till kommunens arkivmyndighet och kanslienhet för att ges rätt förutsättningar.

Inom nämndens tillsyns- och kontrollområde har en nya lagstiftning hastigt tillkommit under året, den gäller tobaksfria nikotinprodukter. Förutom det har befintlig tobakslag kompletteras gällande e-cigarettvätskor.

I övrigt pågår verksamhetsutveckling ständigt inom enheten, både i det stora och det lilla. Fortfarande finns flera områden påbörjade men ännu inte fullt implementerade som kommer ytterligare underlätta arbetet med att säkerställa en handläggning som är rättssäker, effektiv och förståelig för mottagaren. Det gäller inom alla områden; tillsyn/kontroll, handläggningstider, anmälnings- och ansökningsförfaranden, kostnader, beslut mm.

- 
- |                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Bilaga 1</b> | Resultatrapport – Utfall och prognos miljönämnden |
| <b>Bilaga 2</b> | Verksamheternas ekonomiska utfall och prognos     |
| <b>Bilaga 3</b> | Verksamhetsmått                                   |
| <b>Bilaga 4</b> | Investeringar - ej aktuell för nämnden            |

**Uppföljning av politiska mål**



Bilaga 1

**Resultatrapport**

Period 2022-08 Miljönämnden

Resultaträkning VR per augusti, tkr	Utfall 2021-08	Utfall 2022-08	Budget 2022-08	Awikelse per 2022-08	Prognos helår 2022	Budget helår 2022	Awik helår 2022
Summa externa intäkter	4 160	3 859	4 256	-397	4 381	4 935	-554
- varav statsbidrag	103	60		60	60		60
- varav taxor och avgifter	3 818	3 785	4 256	-471	4 307	4 935	-628
Summa interna intäkter	754	933	859	74	986	995	-9
Summa intäkter	4 914	4 792	5 115	-323	5 368	5 930	-562
Personalkostnader inkl po	-5 409	-6 099	-6 493	395	-9 630	-9 721	91
Övriga externa kostnader	-622	-276	-529	254	-566	-844	278
Övriga interna kostnader	-244	-49	-41	-8	-71	-65	-6
Summa Kostnader	-6 276	-6 424	-7 063	640	-10 268	-10 630	362
Nettokostnad	-1 362	-1 631	-1 948	317	-4 900	-4 700	-200

Handlingen upprättad av Jessica Duf, 2022-09-20, MOV.2022.8

Bilaga 2

Verksamheternas ekonomiska utfall och prognos per augusti 2022

Vik kod tkr	Utfall 2021-08	Utfall perioden			Budget perioden			Avvik netto perioden	Prognos helår			Budget helår			Avvik helår netto
	netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto		Intäkter	Kostnader	netto	Intäkter	Kostnader	netto	
<b>TOTALT</b>	<b>-1 362</b>	<b>4 792</b>	<b>-6 424</b>	<b>-1 631</b>	<b>5 115</b>	<b>-7 063</b>	<b>-1 948</b>	<b>317</b>	<b>5 368</b>	<b>-10 268</b>	<b>-4 900</b>	<b>5 930</b>	<b>-10 630</b>	<b>-4 700</b>	<b>-200</b>
100700 Miljönämnd	-177		-213	-213		-199	-199	-14		-371	-371		-371	-371	
26 Planering och administration	-5 756	62	-6 211	-6 149		-6 865	-6 865	716	62	-9 897	-9 835		-10 259	-10 259	424
26 Miljöskydd och tillsyn	2 019	2 046	2 046	2 506	2 506	2 506	-460	2 524	2 524	3 118	3 118		3 118	-594	
26 Hälso- och sjukvård	1 028	1 088	1 088	993	993	993	95	1 129	1 129	1 126	1 126		1 126	3	
26 Livsmedelstillsyn	1 125	1 209	1 209	1 192	1 192	1 192	17	1 226	1 226	1 222	1 222		1 222	4	
26 Serveringstillstånd	400	387	387	424	424	424	-87	427	427	464	464		464	-37	

Handlingen upprättad av Jessica Duf, 2022-09-20, MOV.2022.8

Datum  
2022-09-20

Ärendenr  
MOV.2022.8

Bilaga 3

Verksamhetsmått per augusti 2022

Avvik (+) fler än budget (-) färre än budget	Utfall 2021-08	Utfall 2022-08	Budget 2022-08	Avvik. perioden	Prognos 2022	Budget 2022	Avvik. helår
<b>Övergripande</b>							
Ärenden - totalt	852	1 042	1 133	-91	1 700	1 700	
Tillsynsärenden - totalt	111	297	333	-36	500	500	
Prövningar, klagomål, remisser	284	269	333	-64	500	500	
Nämndbeslut	42	28	47	-19	70	70	
Delegationsbeslut	311	289	433	-144	550	650	-100
Covid-19	35				0	0	
<b>Hälsoskydd</b>							
Tillsyn	1	84	113	-29	130	170	-40
Prövningar	6	10	3	7	5	5	
Radonmätningar villor	63	20	67	-47	50	100	-50
<b>Livsmedelskontroll</b>							
Kontroller	22	78	147	-69	170	220	-50
Dricksvattenanläggningar	31	21	28	-7	42	42	
RASFF	6	7	7	0	10	10	
Registrering av anläggning	15	13	20	-7	30	30	
<b>Miljöskydd</b>							
Tillsyn	54	92	80	12	120	120	
Prövning	8	115	120	-5	180	180	
- var av enskilda avlopp	37	42	50	-8	75	75	
- var av värmepumpar	33	42	40	2	60	60	
Köldmediekontroll	80	67	85	-18	79	85	-6
<b>Samhällsplanering</b>							
Remisser - Interna	56	33	43	-10	65	65	
Remisser - externa	6	19	7	12	10	10	
<b>Alkohol, tobak, läkemedel, folköl</b>							
Tillsyn alkohol	0	5	13	-8	20	20	
Tillsyn tobak	0	3	10	-7	15	15	
Tillsyn folköl	0	2	7	-5	10	10	
Tillsyn läkemedel	0	1	7	-6	10	10	
Prövning serveringstillstånd	10	12	13	-1	20	20	

Handlingen upprättad av Jessica Duf, 2022-09-20, MOV 2022.8

# Uppföljning av politiska mål

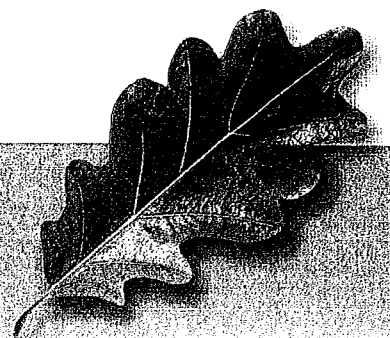
## Delår 2022

---

Miljönämnden



EKERÖ  
KOMMUN



## **Innehållsförteckning**

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Resultat av periodens uppföljning.....</b>	<b>4</b>
<b>Sammanfattning .....</b>	<b>7</b>

## Inledning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-05 § 1 att anta Ekeröalliansens politiska plattform som inriktning för de kommunala verksamheterna under innevarande mandatperiod. Plattformen uttrycker en övergripande vision och elva övergripande målområden med tillhörande målsättningar. Kommunfullmäktige har 2019-04-09 § 34 beslutat om 11 övergripande mål för Ekerö kommun.

Utifrån plattformen och med av nämnden eventuella tillagda målområden, har nämnden beslutat om mål för verksamhetens utveckling och styrning. Till varje mål finns indikator knuten för bedömning av hur väl målet är uppnått. De nämndsmål som är direkt relaterade till plattformens målområden, bildar tillsammans bedömningen i sin helhet över hur väl vardera av de 11 övergripande målen är uppnådda.









De av nämnden beslutade målen följs årligen upp vid två givna tidpunkter, per augusti och vid årets slut.

I tabellen *Resultat av periodens uppföljning* presenteras respektive nämndsmål med tillhörande indikator och grad av måluppfyllelse.

### Grad av måluppfyllelse – definition








Bedömningen av hur väl målet är uppnått bedöms i en tregradig skala. Till varje nämndsmål finns en (eller flera) indikatorer till grund för bedömningen för hur väl målet är uppnått. Vid flera indikatorer för målet "beräknas" indikatorerna till ett värde som visar hur väl målet är uppnått vid det givna uppföljningstillfället.

Tidpunkten för när indikatorn ska vara nådd för att målet ska anses vara uppfyllt är senast 2022-12-31, eller vid en tidigare tidpunkt under mandatperioden. Vägen mot att nå målet kan för vissa mål vara etappindelad – en "delindikator" ska vara nådd vid en tidigare tidpunkt än år 2022 och när steget är nått ersätts den med en ny indikator för att ta nästa steg mot att nå målet.


	värde	Exempel: Mål x
 Ej uppnått	= 0,0	Indikator 1 
 Delvis uppnått	= 0,5	Indikator 2 
 Uppnått	= 1,0	Indikator 3 
		Indikator 4 
		Mat beräkn 0,375  Delvis uppnått

## Resultat av periodens uppföljning

Nämndmål	Indikator	Färdpunkter	Kommentar
Minska regelkrånglet för företagaren.	● SBA årliga enkät om nöjdheten hos företagarna i kommunen analyseras för att identifiera förbättringsmöjligheter.	2022-12-31	Senaste rapporten har analyserats och förbättringar tagits fram och förts in i arbetsflödet
Digitalisera myndighetsutövningen.	● Process för att genomföra digital tillsyn tas fram för alla tillsynsområden.	2021-12-31	Alla tillsynsområden har möjlighet att genomföra digital tillsyn
Underlätta för företag i deras kontakt med kommunen och miljökontoret.	● Företagare erbjuds möjlighet att boka rådgivning med handläggare från bygglövsenheten och miljöenheten.	2022-12-31	Möjligheten att boka möten erbjuds och har använts i viss omfattning
Arbeta för giftfri miljö för barn och ungdomar.	◊ Vid livsmedelskontrollen kontrolleras att material som kommer i kontakt med livsmedel är godkända för detta ändamål.	2022-12-31	Kontrollen pågår och genomförs löpande.
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt.	● 80 % av ärenden som tas upp i nämnden ska vara behandlade inom två månader från komplett ansökan/anmälan. Resterande ärenden ska vara behandlade inom fyra månader.	2022-12-31	Alla ärenden som tagits upp till nämnden har hanterats inom två månader från komplett ansökan/anmälan
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt, snabbt och korrekt.	● 90 % av prövningsärenden som tas på delegation ska vara behandlade inom två veckor från komplett anmälan/ansökan. Resterande ärenden ska vara behandlade inom två månader.	2022-12-31	90% av ärendena har fått beslut inom två veckor, resterande väl inom två månader.
Kvalitet, service och effektivitet - Verksamheten ska präglas av serviceanda, flexibilitet, effektivitet och kvalitet. Handläggning av ärenden ska utföras opartiskt,	◊ Vid start av nytt ärende skickas bekräftelsebrev med ärendenummer och ansvarig handläggare.	2022-12-31	Information om ärendenummer och handläggare fås i de flesta ärenden

Namn/mål	Indikator	Tidpunkt(er)	Kommentar
snabbt och korrekt.			
Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska.	 Ta fram plan för fortsatt tillsyn av små avloppsanläggningar utifrån risker för påverkan på människors hälsa och miljön.	2020-12-31	En projektplan har tagits fram och en förstudie kring utförandet av tillsyn genomförs för utvärdering.
Miljöskydd - Utsläpp av miljöpåverkande ämnen till Mälaren ska minska.	 Samtliga varv/marinor och båtklubbar med mer än 40 vinteruppställda har undersökt marken avseende föroreningar relaterade till varvsverksamhet och/eller båtbottnfärg.	2022-12-31	Alla har genomfört en första undersökning
Hälsoskydd - Hälsoskyddsverksamhet ska bedrivas i syfte att hindra uppkomsten av olägenhet för människors hälsa och att undanröja sådan olägenhet.	 Hyresvärdar och bostadsrättsföreningar uppnår referensvärdet 200 Bq/m3 för radon i samtliga lägenheter.	2022-12-31	Handläggningen pågår för att alla som inte mätt ska mäta under kommande mätsäsong nu i vinter
Hälsoskydd - Hälsoskyddsverksamhet ska bedrivas i syfte att hindra uppkomsten av olägenhet för människors hälsa och att undanröja sådan olägenhet.	 Samtliga skolor och förskolor har rutiner som säkerställer att folkhälsomyndighetens allmänna råd gällande ventilation följs.	2022-12-31	Underlag för att kunna genomföra tillsynen har inkommit under sommaren och tillsynen kan därmed starta under hösten
Livsmedel - Konsumenter ska ha säkra livsmedel som är vad de utger sig för att vara.	 Alla verksamheter i riskklass 1-4 besöks varje år. Detta är verksamheter med hög risk och/eller stor produktion och/eller har känsliga konsumentgrupper.	2022-12-31	17 av de 18 verksamheterna i riskklass 1-4 har kontrollerats minst en gång hitintills i år.
Livsmedel - Konsumenter ska ha säkra livsmedel som är vad de utger sig för att vara.	 Dricksvatten som omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattensföreskrifter ska ha tjänlig kvalitet avseende hälsomässiga parametrar vid varje mättillfälle.	2022-12-31	Av 53 analyser har 49 stycken varit tjänliga, ingen har varit otjänlig.
Alkohol, tobak och läkemedel - Åldersgränser för inköp	 Rutiner för egenkontroll gällande	2022-12-31	Kontroll har genomförts på några av verksamheterna som omfattas



Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
av folköl, tobak och läkemedel upprätthålls.	upprätthållande av åldersgränser kontrolleras på samtliga försäljningsställen dit ungdomar har tillträde.		
Alkohol, tobak och läkemedel - Åldersgränser för inköp av folköl, tobak och läkemedel upprätthålls.	 Rökförbudet på uteserveringar kontrolleras vid tillsyn på samtliga restauranger med serveringstillstånd som har uteservering.	2022-12-31	Kontroll har genomförts på några av verksamheterna som berörs

## Sammanfattning

### Anvisning

Skriv en sammanfattning av uppföljningen här.

De tre målen *Minska regelkrånglet för företagare, Digitalisera myndighetsutövningen* samt *Underlätta för företag i deras kontakt med kommunen och miljökontoret* har uppnåtts helt sett till året. Dessa tre mål har även en stark koppling till målet gällande *Kvalitet, service och effektivitet*. Om man tittar på alla indikatorer till dessa mål består de flesta av arbete som hela tiden pågår och som vi strävar efter att upprätthålla för att målen ska nås. Ett konsekvent utvecklingsarbete med rutiner, mallar och verktyg för arbetsplanering har bidragit till en ökad måluppfyllelse.

Miljönämndens egenframtagna mål är uppdelade per tillsynsområde. Inget av målen uppnås per delåret då planeringen av arbetet som ligger bakom indikatorerna läggs upp per helår. Målet inom miljöskydd bedöms kunna uppnås helt per helåret 2022. Inom hälsoskyddsområdet är bedömningen att tillsynen på skolor bör kunna uppfyllas, även om begärda underlag har varit försenade. Gällande radon i vissa bostäder har arbetet kommit väldigt långt men då handläggningen ibland omfattar förelägganden för att mätningar och åtgärder ska genomföras kan det vara så att indikatorn inte uppnås. Livsmedelstillsynen innehåller en indikator, analysresultat, där resultatet inte kan påverkas av provning eller kontroll. Den kommer inte kunna uppnås helt då alla analyser av dricksvatten inte har uppnått analysresultatet tjänligt. För att målet inom alkohol, tobak och läkemedel ska kunna uppnås behöver kommande tillsyn under året fokusera på dessa delar.

Totalt ger det en måluppfyllelse för miljönämnden på 0,70.



tkr	Utfall 2021 netto	Budget för perioden			Utfall för perioden			Avvik netto perioden	Budget helår			Prognos helår			Avvik helår
		Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto		Intäkter	Kostnader	netto helår	Intäkter	Kostnader	netto helår	
<b>TOTALT</b>	<b>-3 659</b>	<b>4 933</b>	<b>-6 160</b>	<b>-1 227</b>	<b>4 673</b>	<b>-5 533</b>	<b>-861</b>	<b>366</b>	<b>5 930</b>	<b>-10 630</b>	<b>-4 700</b>	<b>5 815</b>	<b>-10 515</b>	<b>-4 700</b>	<b>0</b>
Miljönämnd	-282		-187	-187		-201	-201	-14		-371	-371		-371	-371	
Ledning och administration	-8 794		-5 973	-5 973	62	-5 333	-5 270	702		-10 259	-10 259	61	-10 144	-10 083	176
Miljöskydd och tillsyn	2 595	2 353		2 353	2 004		2 004	-349	3 118		3 118	2 907		2 907	-211
Hälsoskydd handlägg anmälan	1 196	981		981	1 014		1 014	33	1 126		1 126	1 116		1 116	-10
Livsmedelstillsyn	1 180	1 185		1 185	1 208		1 208	23	1 222		1 222	1 265		1 265	43
Serveringstillstånd	447	414		414	385		385	-29	464		464	466		466	2
Prel.leverantörsskuld															

