

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 26

Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen, del 6, Ekerö Direkt (KS12/28)

Beslut

Förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för Ekerö Direkt med giltighet från 2016-01-01.

Sammanfattning

Enligt kommunens arkivreglemente (KFS 04:1) ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan för sin verksamhet. Ekerö Direkts dokumenthanteringsplan är del 6 i Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanens uppgift är att underlätta hanteringen av handlingar inom myndighetens olika verksamhetsområden. Dokumenthanteringsplanen fastställer också när handlingarna ska levereras till arkivmyndigheten och vilka handlingar som får gallras. Denna dokumenthanteringsplan för Ekerö direkt ska gälla handlingar upprättade från och med 2016-01-01, detta för att gallringsfristerna ska infalla vid årsskiftet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande. Dokumenthanteringsplan KS del 6, Ekerö Direkt
- Dokumenthanteringsplan ED, KS del 6