

Isabelle Andersson
Nämndsekreterare
08-560 39 431
Isabelle.Andersson@ekero.se

Rutin för deltagande i kurser, konferenser, utbildningstillfällen och andra liknande aktiviteter för nämndens ledamöter och ersättare

Dnr SN14/129-730

Som ledamot eller ersättare i Socialnämnden har denne rätt att ansöka om deltagande i kurser, konferenser, utbildningstillfällen och andra liknande aktiviteter inom Socialnämndens verksamhetsområde.

För att ansöka ska blankett "Deltagande i kurser, konferenser, utbildningstillfällen och andra liknande aktiviteter inom Socialnämndens verksamhetsområde" fyllas i och lämnas till nämndsekreteraren. Socialnämndens presidium fattar beslut i samband med nämndens eller arbetsutskottets sammanträden.

En ansökan behöver göras om Socialnämnden ska stå för kostnaden för själv kursen eller utbildningen och om yrkande görs för förlorad arbetsförtjänst och andra omkostnader kring aktivitetstillfället.

Efter deltagande i kurser, konferenser, utbildningstillfällen och andra likande aktiviteter beslutade enligt denna rutin, ska en kortfattad rapport lämnas in till nämnden för kännedom.

Bilaga

Ansökningsblankett - Deltagande i kurser, konferenser, utbildningstillfällen och andra liknande aktiviteter inom Socialnämndens verksamhetsområde