



Isabelle Andersson  
Nämndsekreterare  
08-560 39 431  
Isabelle.Andersson@ekero.se

## Socialnämnden

### **Rutin för deltagande i kurser, konferenser, utbildningstillfällen och andra liknande aktiviteter för nämndens ledamöter och ersättare**

Dnr SN14/129-730

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer rutin för deltagande i kurser, konferenser, utbildningstillfällen och andra liknande aktiviteter för nämndens ledamöter och ersättare.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Vid Socialnämndens sammanträde 2014-09-24 fastställdes reviderad delegationsordning för Socialnämnden. I och med revideringen fastställdes att Socialnämndens presidium beslutar om deltagande i kurser, konferenser, utbildningstillfällen och andra liknande aktiviteter för nämndens ledamöter och ersättare.

Därmed har Nämndkontoret Social tagit fram en rutin för hur ledamöter och ersättare i Socialnämnden ansöker om deltagande i kurser, utbildningar etc. samt en ansökningsblankett.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2014-10-21

PM, 2014-10-21

Ansökningsblankett, Deltagande i kurser, konferenser, utbildningstillfällen och andra liknande aktiviteter inom Socialnämndens verksamhetsområde

Lena Burman Johansson  
Chef Nämndkontoret Social

Isabelle Andersson  
Nämndsekreterare