

**Från**

Ekerö Kommun, Fastighetsenheten  
Box 205, 178 23 Ekerö  
Org. Nr 212000-0050

**Till**

ByggDialog AB  
Herrgårdsgatan 6, 652 24 Karlstad  
Org. Nr 556705-6097

<b>PROJEKTNAMN</b>	20074 Sanduddens skola
<b>ENTREPRENADFORM</b>	Totalentreprenad ABT 06 i samverkan
<b>ADRESS</b>	Sanduddsvägen 10, del av Träkvista 3:99
<b>FAKTURAMÄRKNING</b>	Ansvarskod: 410068 Referens: Marianne Andersson Kontosträng: 410068-6172-989440-i03-30200-20074
<b>UPPDRAG</b>	<p>Denna avropsbeställning avser delavrop Fas 2 avseende bygg-handlingsprojektering för Sanduddens skola, idrottshall och utemiljö.</p> <p>Avropet omfattar projektering till färdiga bygghandlingar, kalkylarbete med kostnadsstyrning mot en hållbar rikt kostnad som tillsammans med avtalat påslag och kommunens övriga kostnader med marginal understiger den totala investeringsbudgeten på 420 Mkr samt förberedande produktionsplanering och tidsplanering som ligger till grund för överenskommelse om färdigställandetiden.</p> <p>I enlighet med bifogat kontrakt (bilaga 1) signerat 2020-12-18, Administrativa föreskrifter (bilaga 2) daterad 2020-09-10 och reviderad 2020-10-12 samt handlingsförteckning (bilaga 3) daterad 2021-11-24.</p>
<b>ERSÄTTNING</b>	<p>Löpande räkning med arvode 8%.</p> <p>Budget Fas 2: 22,3 Mkr inkl. entreprenörsarvode.</p> <p>Avstämning mot bokförda och redovisade kostnader görs löpande för justering av betalningsplan mot verifierade och bokförda kostnader med i anbudet angivet fast entreprenörsarvode. De verifierade och bokförda kostnaderna redovisas för beställaren varje månad.</p> <p>Sammanställning totalkalkyl daterad 2021-11-17 (bilaga 4).</p>
<b>TIDPLAN</b>	<p>Övergång till bygghandlingsprojektering Fas 2 planeras till 2022-02-01.</p> <p>Bygghandlingsprojekteringen beräknas vara slutförd 2022-06-30.</p>
<b>VILLKOR FÖR GENOMFÖRANDE</b>	<p>Kommunen har ingen skyldighet att beställa återstående del av Fas 2.</p> <p>Kommunen äger rätt att avsluta samarbetet om politiska beslut ändrar projektets förutsättningar. Ersättning erläggs då endast för nedlagd och av beställaren godkänd tid.</p>

**Avropet signeras genom e-signering**

Fastighetsenheten, Ekerö Kommun

ByggDialog AB

*Beställarens underskrift*  
Tommie Eriksson

*Leverantörens underskrift*  
Jörgen Sundhäll



## SAMVERKANSKONTRAKT

### Avtalsparter

Ekerö kommun  
Tappströmsvägen 2  
Org.nr 212000-0050

Bygg Dialog AB  
Herrgårdsgatan 6  
Org.nr 556705-6097

## 1. Omfattning

Kontraktet omfattar att entreprenören åtar sig att för Ekerö kommuns räkning utföra en entreprenad i samverkan av Sanduddens skola.

Entreprenaden består av fyra huvuddelar:

1. Idrottshall och utemiljö söder om Sanduddsvägen
2. Skolbyggnad F-3
3. Skolbyggnad 4-9
4. Färdigställande av hela entreprenaden inkl. rivning av befintlig skola och färdigställande utemiljö

Budget för Sanduddens skola och idrottshall är totalt 420 Mkr. I denna ingår samtliga kostnader för:

- Projektering
- Byggentreprenad inklusive grundläggning och vissa markarbeten
- Byggherrekostnader

Samarbetet bygger på att parterna kompletterar varandras kompetenser samt att resurser ställs till förfogande att nyttjas i projektets olika skeden.

Projektet kommer att bestå av två faser:

Fas 1: Planerings- och projekteringsfas.

Fas 2: Detaljprojekterings-, produktions- och överlämningsfas.

Detta kontrakt reglerar båda faserna, dock krävs en underskriven beställning för att en övergång till Fas 2 ska kunna ske.

### 1.1. Samverkan

Projektet ska genomföras i samarbetsformen samverkan. Beställaren och Entreprenören kommer tillsammans att samarbeta i projektet i syfte att gemensamt åstadkomma ett bra resultat både ekonomiskt och kvalitetsmässigt. Detta görs i en gemensam projektorganisation där parterna löpande och i ett öppet samarbete gemensamt löser de uppgifter som uppstår.

Entreprenören ska med sin kompetens och erfarenhet bistå Beställaren i ett tidigare skede än vid mer traditionella entreprenader. Ett av syftena är att säkra optimal integration mellan projektering och utförande. Ett annat är att tidigt ha fokus på den totala kostnaden och att gemensamt säkerställa att projektets totala beslutade budget på 420 Mkr inte överskrids.

Parterna ska under båda faserna gemensamt fatta beslut gällande upphandling av konsulter och underentreprenörer. Avgörande kriterier för val av metoder och kompetenser ska gemensamt beslutas. Beställaren har sista ordet.

### 1.2. Mål och samarbetsform

Målet är att bygga en ny skola och idrottshall till en totalkostnad av högst 420 Mkr och att huvuddelarna färdigställs inom utsatt tid. Parterna ska tillsammans inför beställning av Fas 2 komma överens om tidplan. Kostnaden är den styrande parametern i projektet.



Målet är att genom en effektiv process uppföra en prisvärd, kvalitativ samt energieffektiv skola och idrottshall inom det riktpreis och den färdigställandetid som avtalats.

Parterna ska under projektet ha ett öppet samarbete med avsikt att nå uppsatta mål.

## **2. Kontraktshandlingar**

Med ändring av ABT 06 1 kap § 3 gäller följande rangordning:

1. Detta Samverkanskontrakt
2. Beställning till Fas 2
3. Ändringar i ABT 06 enligt administrativa föreskrifter AFD.111
4. ABT 06
5. Beställning
6. Eventuella kompletterande upphandlingsdokument under anbudstiden
7. Upphandlingsdokument
8. Anbud 2020-10-21 (utan reservationer)
9. Övriga handlingar

## **3. Utförande**

Projektet genomförs med samarbetsformen samverkan.

Samverkan är ett strukturerat arbetssätt som innebär att alla intressenter arbetar för projektets bästa i alla lägen. Beställaren och entreprenören har en konstruktiv och öppen dialog under båda faserna av projektet, med syftet att uppnå bästa möjliga resultat med fokus på de gemensamt framtagna resultatmålen.

Beställaren ansvarar för kontakter med verksamheten och andra intressenter, se till att en projektgrupp med nyckelpersoner tillsätts med tillräcklig närvaro i projektet för att driva projektet i samverkan med entreprenören. Beställaren ansvarar även för att tillsätta en teknisk förvaltningsorganisation samt driftsorganisation.

Entreprenören ansvarar för att överföra kompetens och erfarenhet av liknande entreprenader till projektet, samt ansvarar för projekteringsledning och projektering samt tillhandahåller en organisation för ekonomistyrning, projekteringsledning, kvalitetsledning, miljösamordning, inköp och produktion.

### Samverkansråd

Beställaren och entreprenören ska ha ett gemensamt samverkansråd bestående av parternas ombud. De träffas varje kvartal om inte annat beslutas.

### Samverkansgrupp

Under samverkansrådet ligger samverkansgruppen. De träffas en gång i månaden om inte annat beslutas. I samverkansgruppen sitter från beställaren fastighetschef, projektledningschef, projektledare, förvaltare samt representanter från Barn-och utbildningsförvaltningen.

Från entreprenören medverkar projektchef och projektledare samt andra nyckelpersoner.

Entreprenören kan byta ut personer efter godkännande av beställaren. Beställaren ska informera entreprenören vid byte av personal.



### 3.1. Ansvar

All projektering sker i full öppenhet och i samråd mellan parterna. De av beställaren rekommenderade tekniska lösningar inskränker inte entreprenörens funktionsansvar.

### 3.2. Fasindelning

Uppdraget ska ske enligt 1.3 Kontraktshandlingar upptagna i detta samverkanskontrakt. Entreprenören ska i samverkan med Beställaren uppföra en komplett projekterad, installerad, injusterad, provad samt slutbesiktigad anläggning och av myndigheter godkänd byggnad.

Genomförandet av detta projekt sker i två steg, Fas 1 respektive Fas 2.

### 3.3 Workshop – konkretisering av övergripande mål

Fas 1 inleds med en workshop under ledning av en av gemensamt anlitad samverkansledare. Under denna kommer projektets övergripande projektspecifika mål och olika delmål att närmare konkretiseras liksom den arbetsprocess medverkande i projektet förväntas följa för att arbeta mot uppställda mål.

Vid denna workshop kommer också en samverkansdeklaration att upprättas och påtecknas där övergripande mål och arbetssätt för projektet bestäms och ovan beskrivna förhållningsregler förfinas och som alla medverkande förväntas skrivas under.

På denna workshop ska medlemmar i projektets samverkansråd, samverkansgrupp och projekteringsgrupp delta. Samtliga ska underteckna samverkansdeklarationen och arbeta för att den efterlevs i projektet.

## 4. Fas 1

Fas 1 inleds med ett startmöte där företrädare för parterna samt företrädare för berörda konsulter och underkonsulter kallas.

Vid startmötet ska bland annat följande frågor behandlas:

- Organisation och mötesplan med uppgift om plats och tidpunkter för möten under Fas 1.
- Klargörande av gränssnitt mellan de olika mötesformer och behörig företrädare vid samtliga
- Behörighetsfrågor för andra än ombuden
- Sätt och rutin för justering av protokoll

Fas 1 omfattar projektering till färdiga systemhandlingar, bygglovshandlingar, kalkylhandlingar, kalkylarbete med kostnadsstyrning mot en hållbar rikt kostnad som tillsammans med avtalat påslag och kommunens övriga kostnader med marginal understiger den totala budgeten på 420 Mkr. Det omfattar även förberedande produktionsplanering och tidsplanering som ligger till grund för överenskommelse om färdigställandetiden. Under Fas 1 kan beställaren och entreprenören komma överens om kompletteringar och/eller justeringar av bilaga 6.1 Administrativa föreskrifter. Entreprenören och beställaren ska tillsammans utse ett referensobjekt.

Fas 1 innebär att entreprenören, beställaren och projektorganisationen gemensamt skapar förutsättningar för att genomföra projektet inom given tid, kostnadsram samt till rätt kvalitet. Arbeta ska bedrivas med öppenhet, respekt och hänsyn inom projektorganisationen samt mot verksamheterna som ska verka i lokalerna.

Entreprenören ansvarar för projekteringsgruppen och beställaren ska vara delaktig under hela processen. Kommunen äger rätt att avsluta samarbetet när som helst under Fas 1 om samarbetet inte fungerar, om parterna inte enas om handlingarnas innehåll, nivån på rikt kostnad inklusive övriga kostnader inte ger tillräcklig marginal till totalbudget på 420 Mkr och/eller om politiska beslut ändrar projektets förutsättningar.

Ersättning erläggs då endast för nedlagd och av beställaren godkänd tid.

Entreprenören ska handla upp erforderliga underentreprenader för installationsarbeten och andra strategiskt viktiga underentreprenader under Fas 1 för att få ett säkert underlag för kostnaderna för



dessas samt för att kunna integrera även dessa arbeten i kalkyl och produktionstidplan. Kontrakt med underentreprenörer ska villkoras av att Fas 2 beställs.

#### Arbetsrättsliga villkor

Beställaren bedömer att det är behövligt att ställa krav på arbetsrättsliga villkor för denna entreprenad.

Beställaren och entreprenören ska komma överens om vilka kollektivavtalsliknande villkor som ska ligga till grund för kontrakt med underentreprenörer samt egen personal.

#### Sociala krav

Inför övergång till Fas 2 ska Beställaren och Entreprenören komma överens om vilka sociala krav som ska ingå. Det kan t.ex. vara:

Sysselsättningsfrämjande åtgärder, exempelvis att entreprenören ska ta emot praktikanter, lärlingar eller sommarjobbare.

Social integration, upphandling som ett verktyg för att bidra till ökad delaktighet för utsatta grupper.

### **5. Övergång från Fas 1 till Fas 2**

Om beställaren under Fas 1 bedömer att förutsättningar för att uppnå de gemensamt satta projektmålen samt att erforderliga beslut är fattade för genomförandet, ska en beställning av Fas 2 ske. Det krävs att båda parter är eniga om projektets rikt kostnad, kvalitet och tidplan baserat på framtagna kalkylhandlingar. Det krävs även att projektets totala budget inte överskrider 420 Mkr.

Det av entreprenören angivna entreprenörsarvodet ska räknas om till en fast summa baserat på rikt kostnaden.

I beställningen ska rikt kostnad, fast arvode, riktpreis, färdigställandetid samt de tekniska handlingar som tagits fram under Fas 1 och legat till grund för av beställaren godkänd kalkyl framgå.

Följande förutsättningar måste föreligga innan beställning kan göras:

- Att sökt bygglov beviljas.
- Att erforderliga beslut tas.
- Att projektets totala slutkostnad ej överstiger 420 Mkr.

Kommunen har ingen skyldighet att beställa Fas 2.

Fas 2 får tidigast påbörjas efter att beställning för respektive huvuddel är undertecknad av båda parter.

### **6. Fas 2**

Fas 2 inleds med ett startmöte enligt ABT 06. Fas 2 omfattar projektering till bygghandlingar, prognos- och kostnadsstyrning samt produktion på arbetsplatsen till slutbesiktning och överlämnande av byggnader och handlingar inom projektets satta mål (tid, kostnad och kvalitet).

### **7. Öppna böcker**

Entreprenören ska tillämpa s.k. öppna böcker av innebörd att entreprenören ska ha ett projektspecifikt och lättförståeligt kostnadsredovisningssystem separerat från entreprenörens övriga verksamhet och andra entreprenader. Beställaren ska bjudas in i entreprenörens digitala ekonomisystem.

Kostnadsredovisningen ska vara tillgänglig för beställaren utan anfordran och ska bland annat inkludera upparbetade och prognostiserade yrkesarbetartimmar jämte arbetsledning både för entreprenören och för underkonsulter/underentreprenörer som handlats upp i samråd med beställaren.

Samtliga rabatter och andra ekonomiska fördelar entreprenören kan tillgodogöra sig på entreprenaden för materialinköp m.m. ska tillgodoräknas beställaren och således dras av i entreprenörens redovisning av verifierad självkostnad.



Beställaren har rätt att vid anfordran ta del av samtliga inköpsavtal entreprenören ingår för projektet liksom befintliga ramavtal och motsvarande som entreprenören kan använda sig av för bedömning av priser, rabatter m.m.

## 8. Kalkylering

Under Fas 1 ska entreprenören succesivt med projekteringsarbetet arbeta fram en produktionstidplan samt en förfinad kalkyl över de arbeten i Fas 2 som ska ligga till grund för riktkostnaden.

Entreprenören ska i kalkylen inkludera en risk- och möjlighetslista över arbeten där det finns en påtaglig risk att dessa kan behöva utföras i Fas 2 eller att dessa kan behöva utföras i större omfattning än vad som kalkylerats, alternativt en möjlighet att arbetet inte behöver utföras i kalkylerad omfattning eller överhuvudtaget.

Dessa kostnader ska redovisas separat men inte ingå i den rikt kostnad som parterna enats om.

## 9. Ersättning

### Fas 1

Entreprenören ersätts under Fas 1 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 5% i entreprenörsarvode. De verifierade och bokförda kostnaderna redovisas för beställaren varje månad. En gemensam budget ska i anslutning till startmötet upprättas för Fas 1.

### Fas 2

Ersättningsformen är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen i ABT06. Betalningen sker enligt överenskommen och prestationsbunden betalningsplan enligt en huvudtidplan. Avstämning mot bokförda och redovisade kostnader görs löpande för justering av betalningsplan mot verifierade och bokförda kostnader med i anbudet angivet fast entreprenörarvode. De verifierade/bokförda kostnaderna redovisas för beställaren varje månad.

Entreprenören ska löpande under entreprenadtiden rapportera hur projektet förhåller sig till kalkyl och rikt kostnad, inklusive slutkostnadsprognos. Det krävs även att projektets totala slutkostnad ej överstiger 420 Mkr.

## 10. Justering av rikt kostnad

Justering av rikt kostnad kan ske i de fall ändring av area, volym eller funktioner ändras i Fas 2. Ändring ska uppgå till minst 5% av rikt kostnad för att justering ska vara aktuell.

Beslut om justering av rikt kostnad fattas av samverkansrådet och ska dokumenteras skriftligt.

## 11. Organisation

Beställarens organisation:

Ombud
Tommie Eriksson
Fastighetschef
Jonas Tingvall
Projektleddningschef
Cecilia Moar
Projektleddare
Marianne Andersson
Byggleddare
Per Nilsson



## Entreprenörens organisation:

Ombud
Jörgen Sundhäll
Projektchef
Karl Sköld
Platschef
Mikael Langell
Projekteringsledare
Magnus Linder
Installationssamordnare
Sven Olsson
Miljösamordnare
Mikael Einarsson
Inköpare
Max Rydberg
Kalkylator
Daniel Granath

Av detta avtal är två (2) likalydande exemplar upprättade och utväxlade.

## Underskrift

För Ekerö kommun

2020-12-18

För Bygg Dialog AB

2020-12-18

Underskrift

Underskrift

---

Tommie Eriksson

Miljö- och stadsbyggnadschef

---

Jörgen Sundhäll

Styrelseordförande och Ombud i projekt



# Verifikat

Titel: Signering Samverkanskontrakt Sanduddens Skola

ID: 5ef61920-4139-11eb-9495-c9145e60e540

Status: Signerat av alla

Skapat: 2020-12-18

## Underskrifter

Bygg Dialog AB 5567056097

Jörgen Sundhäll

jorgen.sundhall@byggdialog.se

Signerat: 2020-12-18 15:10 BankID JÖRGEN SUNDHÄLL

EKERÖ KOMMUN 2120000050

Tommie Eriksson

tommie.eriksson@ekero.se

Signerat: 2020-12-18 15:11 BankID TOMMIE ERIKSSON

## Filer

Titel	Filnamn	Storlek
1. Samverkanskontrakt[2].pdf	1. Samverkanskontrakt[2].pdf	173.5 kB

## Händelser

Datum	Tid	Händelse
2020-12-18	15:00	Skapat   via API.
2020-12-18	15:10	Signerat   Jörgen Sundhäll, Bygg Dialog AB Genomfört med: BankID av JÖRGEN SUNDHÄLL. IP: 81.170.204.9
2020-12-18	15:11	Signerat   Tommie Eriksson, EKERÖ KOMMUN Genomfört med: BankID av TOMMIE ERIKSSON. IP: 81.225.213.9



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.12





ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER  
AVSEENDE  
TOTALENTREPRENAD I SAMVERKAN


Sanduddens skola

UPPHANDLINGSDOKUMENT

Fastighetsenheten 2020-09-10

Dnr KSUH 20/19



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		2 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
			Datum	
			2020-09-10	
Upphandlingsdokument			Ändr.dat	Bet
Kod			2020-10-12	
<div> <div>Kod</div> <div>Text</div> </div>				
<p><b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b> Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.</p> <p><b>AFA ALLMÄN ORIENTERING</b></p> <p><b>AFA.1 Kontaktuppgifter</b></p> <p><b>AFA.11 Byggherre</b> Fastighetsenheten Ekerö kommun Box 205 178 23 EKERÖ Tel 08-124 57 100 Tappströmsvägen 2 www.ekero.se Ombud är miljö- och stadsbyggnadschefen.</p> <p><b>AFA.12 Beställare</b> Ekerö kommun Box 205 178 23 EKERÖ Tel 08-124 57 100 Tappströmsvägen 2 www.ekero.se</p> <p><b>AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden</b> Rebecca Furuvik 08-124 57 296 Rebecca.furuvik@ekero.se</p> <p><b>AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet</b> Förfrågningar om arbetsområdet under anbudstiden ska ställas till: Cecilia Moar <a href="mailto:cecilia.moar@ekero.se">cecilia.moar@ekero.se</a> 08- 124 573 96 Endast en visning per anbudsgivare.</p> <p><b>AFA.15 Nätägare</b> <b>Nätägare - va</b></p>				





Dokument

**Administrativa föreskrifter**

Sidnr

3 (47)

Handläggare

RF

Projektnamn

Sanduddens skola

Projektnr

20074

Datum

2020-09-10

Status

Ändr.dat

Bet

2020-10-12

Upphandlingsdokument

Kod

Text

Roslagsvatten AB Tel 08-540 835 00

**Nätägare - el**

Ellevio AB

Tel 020-818 818

Utsättning 020-46 00 00

**Nätägare - kommunikationsnät**

Skanova

Tel 08-604 04 90

Kartor eller utsättning [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se).**AFA.2****Orientering om objektet****AFA.21****Översiktlig information om objektet**

Entreprenaden omfattar nyproduktion av skollokaler, idrottshall, skolgård, parkering och angöring för Sanduddens skola. Projektet i sin hela omfattning redovisas under AFB.22 samt AFD.1.

**AFA.22****Objektets läge**

Sanduddens skola, Sanduddsvägen 10, Ekerö. Del av fastighet Träkvista 3:99.

**AFA.3****Förkortningar**

ABT 06

Allmänna Bestämmelser för totalentreprenad avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06





Dokument

Administrativa föreskrifter

Sidnr

4 (47)

Handläggare

RF

Projektnamn

Sanduddens skola

Projektnr

20074

Datum

2020-09-10

Status

Ändr.dat

Bet

2020-10-12

Upphandlingsdokument

Kod

Text

APD-plan	Arbetsplatsdispositionsplan
BBR	Boverkets byggregler
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
OVK	Obligatorisk ventilationskontroll
PBL	Plan och bygglagen
UE	Underentreprenör

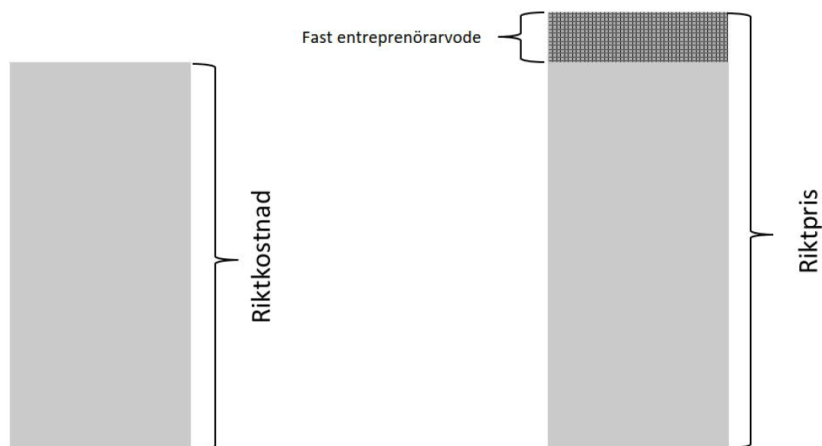
#### AFA.4

### Begreppsförklaringar

Definition "Förfrågningsunderlag" har utgått i LOU och ersätts med "Upphandlingsdokument" i dessa Administrativa föreskrifter.

Med begreppet "ombyggnad" avses den innebörd som följer av 1 kap. 4 § PBL.

Inför Fas 2 ska parterna enas om rikt kostnad för entreprenaden. Rikt kostnaden plus entreprenörsarvodet läggs ihop och blir ett riktpriis.



#### CAK-definition (Centrala Administrativa Kostnader)

Med CAK innefattas följande:

- Huvudkontor och bolagskostnader inkl. lednings- och stabsfunktioner.
- Kontorsarbetsplatser.
- Datorer och mobiler inklusive abonnemang.
- Företagsledning som inte är projektanknutna, exempelvis ombudet.
- Samtliga ledningssystem för kvalitets-, miljö-, ekonomi-, arbetsmiljö- och inköpssystem.
- Alla support- och stödresurser d.v.s. kostnader för ex. data-och telefonsupport, allmän support som ej kan härledas till det specifika projektet.
- Bonus och tantiem.
- Verksamhetsutvecklingskostnader.





Dokument

**Administrativa föreskrifter**

Sidnr

5 (47)

Handläggare

RF

Projektnamn

Sanduddens skola

Projektnr

20074

Datum

2020-09-10

Status

"

Ändr.dat

Bet

2020-10-12

Upphandlingsdokument


Kod

Text

- Ansvar- och arbetsplatsförsäkringar, självrisker, skadeståndskostnader samt IT-system.
- Traktamentsersättning.
- Resekostnadsersättning inklusive trängselskatt och parkering.
- Restidsersättning.
- Avgifter till branschorganisationer, fackligt arbete etc.
- Personalutbildningar och friskvård.
- Tjänstebilar
- Övriga personalförmåner utöver sociala kostnader enligt lag och avtal.

Kostnader enligt denna CAK-definition ingår i entreprenörsarvodet för både Fas 1 och 2.



	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>		Sidnr <b>6 (47)</b>	
	Projektamn Sanduddens skola		Handläggare RF	
			Projektnr 20074	
			Datum 2020-09-10	
Status			Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument			2020-10-12	
Kod	Text			

AFB

**UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**  
För upphandlingen tillämpas Lag (2016:1145) om offentlig Upphandling, LOU.

AFB.1

**Former m m för upphandling**

AFB.11

**Upphandlingsform**  
Generalentreprenad.

AFB.12

**Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling**  
Upphandling sker som öppet förfarande.

AFB.13

**Entreprenadform**  
Totalentreprenad.

AFB.14

**Ersättningsform**  
Entreprenören ersätts under Fas 1 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 5% i entreprenörsarvode.  
Ersättningsformen under Fas 2 är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen i ABT06 mot fastställt rikspris.

AFB.15

**Ersättning för anbudsgivning**  
Ersättning utgår ej för anbudsgivning.

AFB.17


**Förutsättningar för upphandlingens genomförande**  
Upphandlingen genomförs under förutsättning att sakliga skäl för dess avbrytande inte föreligger.  
Förutsättningar för att upphandlingen genomförs är:  
  
För Fas 1:

- Att erforderliga beslut tas för upphandlingen.

För Fas 2:

- Att sökt bygglov beviljas.
- Att erforderliga beslut tas.
- Att upphandlingen inklusive byggherrekostnader ryms inom beslutad budget för projektet.



	Dokument		Sidnr	
	<b>Administrativa föreskrifter</b>		7 (47)	
			Handläggare	
			RF	
Status Upphandlingsdokument	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr	
			20074	
			Datum	
			2020-09-10	
Kod	Text	Ändr.dat	Bet	
		2020-10-12		

AFB.2

Upphandlingsdokument

AFB.21

**Tillhandahållande av upphandlingsdokument**  
 Upphandlingsdokumenten hämtas elektroniskt genom att kostnadsfritt registrera sig som prenumerant i e-Avrop genom <https://www.e-avrop.com>.


  

AFB.22

**Förteckning över upphandlingsdokument**  
 Upphandlingsdokumenten består av följande handlingar:
 

1. Samverkanskontrakt
2. Ändringar i ABT06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter
3. ABT06 (bifogas ej)
6. Upphandlingsdokument
  - 6.1 Dessa Administrativa föreskrifter daterade 2020-09-10
  - 6.2 Detaljplan inklusive bilagor
  - 6.3 Miljöinventering daterad 2020-03-03
  - 6.4 Komponentfördelning
  - 6.5 Funktionsprogram skola exkl. bilagor 2020-05-28
  - 6.6 L1 Lokalprogram Sanduddens skola F-3
  - 6.7 L2 Lokalprogram Sanduddens skola 4-9
  - 6.8 L3 Lokalprogram Sanduddens skola Idrott
  - 6.9 Sambandsschema Sanduddens skola F-3
  - 6.10 Sambandsschema Sanduddens skola 4-9
  - 6.11 Sambandsschema Sanduddens skola Idrott
8. Övriga handlingar
  - 8.1 ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning (bifogas ej)
  - 8.2 Information om samarbetet med Skatteverket
  - 8.3 Formulär i e-Avrop: Skakrav
  - 8.4 Brandskyddsinstruktion vid byggentreprenad i kommunala fastigheter.
  - 8.5 Referensblankett avseende anbudsgivaren
  - 8.6 Referensblankett avseende Projektchef



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		8 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
			Datum	
Upphandlingsdokument			2020-09-10	
Kod	Text		Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	

8.7 Referensblankett avseende Projektledare

8.8 Referensblankett avseende Projekteringsledare

8.9 Referensblankett avseende Platschef

8.11 Betygsättning

8.12 Kalkylmodell självkostnad timpriser

Anbudsgivare ska före anbudsgivning kontrollera att kompletta upphandlingsdokument har hämtats.

**AFB.23 Kompletterande upphandlingsdokument**  
Kompletterande upplysningar till upphandlingsdokumenten som beställaren lämnar under anbudstiden, endast genom e-Avrop, är bindande för beställare och anbudsgivare.

**AFB.25 Frågor under anbudstiden**  
Om anbudsgivare anser att upphandlingsdokumenten i något avseende är oklara ska frågor ställas via e-Avrop senast 10 dagar före anbudstidens utgång.

**AFB.3 Anbudsgivning**

**AFB.31 Anbuds form och innehåll**  
Anbudet ska omfatta hela entreprenadåtagandet och vara författat på svenska och lämnade priser ska vara i svenska kronor, SEK, utan mervärdeskatt.  
Anbudet lämnas genom e-Avrop som e-Anbud.  
  
Upphandlingens skakrav- och utvärderingsformulär samt övriga svarsformulär ska vara ifyllda och samtliga efterfrågade bevis ska bifogas anbudet.


**AFB.311 Huvudanbud**  
Huvudanbud ska avges helt i enlighet med upphandlingsdokumenten.

**AFB.312 Sidoanbud**  
Vid offentlig upphandling finns inte begreppet "sidoanbud" utan begreppet "alternativa utföranden" används, se AFB.313.


**AFB.313 Alternativa utföranden**  
Alternativa utförande kommer inte att prövas.

**AFB.314 Kompletteringar till anbud**  
Anbudsgivaren ska försäkra sig om att anbudet är komplett då det vid offentlig upphandling gäller begränsningar i rätten att begära kompletteringar.



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		9 (47)	
			Handläggare	
			RF	
Projektnamn		Projektnr		
Sanduddens skola		20074		
		Datum		
		2020-09-10		
Status		Ändr.dat	Bet	
		2020-10-12		
Upphandlingsdokument				
Kod	Text			
AFB.32	<b>Anbudstidens utgång</b> Framkommer i e-Avrop.			
AFB.33	<b>Anbuds giltighetstid</b> Anbud ska vara bindande 90 dagar räknat från anbudstidens utgång.			
AFB.4	<b>Anbudsöppning</b> Anbudsöppning i enlighet med LOU.			
AFB.5	<b>Prövning av anbudsgivare och anbud</b>			
AFB.51	<b>Uteslutning av anbudsgivare</b> 13 kap. 1-2 §§ och 3 § LOU.  Enligt 13 kap. 1 § LOU ska en leverantör uteslutas från att delta i en offentlig upphandling om myndigheten får genom kontroll enligt 15 kap. kännedom om att leverantören enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, bestickning, bedrägeri, penningtvätt, terroristbrott eller människohandel eller om företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.  Leverantör får uteslutas enligt 13 kap. 2 § från att delta i en upphandling om myndigheten får genom kontroll enligt 15 kap. kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, om detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft.  Uteslutning kan även komma ske enligt 13 kap. 3 § LOU vid missförhållanden i övrigt i fråga om leverantörs verksamhet.  <b>Onormalt lågt anbud</b> Av 19 kap. 27 § LOU framgår att om ett anbud förefaller onormalt lågt ska den upphandlande myndigheten enligt 16 kap. 7 § LOU begära att leverantören förklarar det låga priset eller kostnaden.  Anbudet ska förkastas om leverantören inte på ett tillfredsställande sätt har förklarat det låga priset eller kostnaden.  Anbud ska också förkastas om den upphandlande myndigheten finner att det onormalt låga priset beror på att anbudet inte stämmer överens med tillämpliga miljö-, social- och arbetsrättsliga skyldigheter.			
AFB.511	<b>Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet</b> Beställaren kontrollerar hos Skatteverket: Anbudsgivarens registrerade namn, skatteform, godkänd för F-skatt), arbetsgivar- och momsregistrering, skuldstatus hos kronofogdemyndigheten samt tre senaste månadernas redovisade arbetsgivaravgifter (se bifogad information om samarbete med Skatteverket).			



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		10 (47)	
			Handläggare	
	Projektnamn		Projektnr	
Sanduddens skola		20074		
		Datum		
		2020-09-10		
Status		Ändr.dat	Bet	
		2020-10-12		
Upphandlingsdokument				
Kod	Text			

Anbudsgivare som inte driver sin verksamhet i Sverige ska till anbudet bifoga motsvarande bevis från det land där anbudsgivaren driver sin verksamhet.

## AFB.52      Prövning av anbudsgivares lämplighet

**ESPD, Europeiska enhetliga upphandlingsdokument, frivillig egenförsäkran**  
 Anbudsgivare kan inkomma med en egen försäkran i form av en ESPD som preliminärt bevis på att de inte ska uteslutas och att de uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen. Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska anbudsgivarens försäkran åtföljas av särskild försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas.

### 1. Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning.

Vid prövning av ekonomisk och finansiell ställning kommer beställaren att använda sig av Business Check AB ratingsystem och företagsrapporter. Anbudsgivare ska ha en tillräckligt stabil ekonomi för att kunna fullgöra uppdraget och lägst kreditrating 5.

Anbudsgivare kan även styrka sin ekonomiska och finansiella ställning genom att bifoga ett åtagande från moderbolag eller annat bolag som uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning. Det ska av detta åtagande framgå att moderbolaget/företaget är berett att med anbudsgivaren svara solidariskt för anbudsgivarens förpliktelser gentemot Beställaren enligt det kontrakt som blir resultatet av upphandlingen.

Anbudsgivare kan även styrka sin ekonomiska och finansiella ställning genom att bifoga förhandsbesked från bank eller motsvarande kreditgaranti som uppgår till minst 20Mkr.

Anbudsgivare som inte driver sin verksamhet i Sverige ska till anbudet bifoga motsvarande bevis från det land där anbudsgivaren driver sin verksamhet.

### 2. Referensprojekt som avser anbudsgivaren – Redovisas i referensblankett


2.1 Anbudsgivaren ska ha genomfört minst ett skolprojekt som:

- Slutbesiktad senast sju år räknat från sista anbudsdag eller haft pågående byggproduktion under minst ett år vid sista anbudsdag.
- Nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
- Omfattat minst 100 Mkr i entreprenadsumma.
- Anbudsgivaren ska ha haft en avtalsrelation med beställaren av entreprenaden (ej underentreprenör).

2.2 Anbudsgivaren ska ha genomfört minst två entreprenader i samverkan som:

- Slutbesiktad senast sju år räknat från sista anbudsdag eller haft pågående byggproduktion under minst ett år vid sista anbudsdag.



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		11 (47)	
			Handläggare	
			RF	
Status Upphandlingsdokument	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr	
			20074	
			Datum	
			2020-09-10	
Kod	Text	Ändr.dat	Bet	
		2020-10-12		

- Nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
- Varje projekt ska ha omfattat minst 75 Mkr i entreprenadsumma.
- I det fall referensuppdraget under 2.1 är utfört i samverkan kan det projektet anges.
- Anbudsgivaren ska ha haft en avtalsrelation med beställaren av entreprenaden (ej underentreprenör).

**3. Referenser nyckelpersoner – Redovisas i CV och referensblankett**

Anbudsgivaren ska i anbudet namnge nyckelpersoner för följande positioner:

- Ombud
- Projektchef
- Projekteringsledare
- Platschef
- Installationssamordnare

Samma person kan inte anges för flera roller. I det fall nyckelperson utfört ett av de åberopade projekten enligt 2.1 alt. 2.2, kan detta även anges för nyckelperson.

**Krav på nyckelpersoner**

**3.1 Ombud**

- Ombudet ska ha minst fem års erfarenhet i sin roll inom nyproduktion och/eller ombyggnadsprojekt.
- Genomfört minst två byggentreprenader i rollen som ombud.
  - Projekten ska vara nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
  - Projekten ska ha omfattat minst 75 Mkr vardera i entreprenadsumma.
  - Slutbesiktade senast sju år räknat från sista anbudsdag.
  - Minst en av entreprenaderna ska ha utförts i samverkan, ombud ska ha varit med från projektering till överlämning.

**3.2 Projektchef**

- Projektchefen ska ha minst fem (5) års erfarenhet som projektchef och inom nyproduktion och/eller ombyggnadsprojekt.
- Genomfört minst två byggentreprenader i rollen som projektchef.
  - Projekten ska vara nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
  - Minst ett av projekten ska avse skolbyggnad.





Dokument

**Administrativa föreskrifter**

Sidnr

**12 (47)**

Handläggare

**RF**

Projektnamn

Sanduddens skola

Projektnr

**20074**

Datum

**2020-09-10**

Status

Ändr.dat

Bet

2020-10-12

Upphandlingsdokument

Kod

Text

- Projekten ska ha omfattat minst 75 Mkr vardera i entreprenadsumma.
- Slutbesiktade senast sju år räknat från sista anbudsdag.
- Minst en av entreprenaderna ska ha utförts i samverkan, projektchefen ska ha varit med från projektering till överlämning.

### 3.3 Projekteringsledare

- Projekteringsledaren ska ha minst fem (5) års erfarenhet som projekteringsledare inom nyproduktion och/eller ombyggnadsprojekt.
  - Genomfört minst två byggentreprenader i rollen som projekteringsledare.
  - Projekten ska vara nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
  - Minst ett av projekten ska avse skolbyggnad.
  - Projekten ska ha omfattat minst 75 Mkr vardera i entreprenadsumma.
  - Slutbesiktade senast sju år räknat från sista anbudsdag.
  - Minst en av entreprenaderna ska ha utförts i samverkan, projekteringsledaren ska då ha varit med under hela projekteringen till färdiga bygghandlingar.

### 3.4 Platschef

- Platschefen ska ha minst fem (5) års erfarenhet som platschef inom nyproduktion och/eller ombyggnadsprojekt med ansvar för planering och ekonomi.
- Genomfört minst två byggentreprenader i rollen som platschef.
  - Projekten ska vara nyproduktion eller ombyggnadsprojekt.
  - Projekten ska ha omfattat minst 75 Mkr vardera i entreprenadsumma.
  - Slutbesiktade senast sju år räknat från sista anbudsdag.

### 3.5 Installationssamordnare

- Installationssamordnaren ska ha minst fem (5) års erfarenhet av installationssamordning inom nyproduktion och/eller ombyggnadsprojekt.

## 4. Referenstagning

Angiven referent måste alltid ha representerat beställaren av byggentreprenaden. Det är anbudsgivarens ansvar att referenten är tillfrågad och anbudsgivaren kan uttala sig om de förhållanden som respektive fråga avser. Referenser får ej tillhöra samma koncern som anbudsgivare.





	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	13 (47)	
	Projektnamn	Sanduddens skola	Handläggare	RF		
			Projektnr	20074		
			Datum	2020-09-10		
Status			Ändr.dat	Bet	2020-10-12	
Upphandlingsdokument						
Kod	Text					

Referenstagning – Anbudsgivarens referensprojekt

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Utförande enligt handlingar.
2. God förmåga hålla avtalade tider.
3. God förmåga att hålla överenskommen budget
4. God hantering och uppföljning av fråga/svar och avvikelser.
5. God samarbetsförmåga och planering

Referenstagning – Ombud

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Tar ansvar för beslut.
2. God förmåga att delegera till rätt personer.
3. Tillgänglig under alla projektets faser.
4. Insatt i projektets ekonomiska förutsättningar.
5. Hur har ombudets förståelse för projektets risker och möjligheter varit?

Bedömning – Projektchef och Projekteringsledare

Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Goda tekniska kunskaper.
2. God förmåga hålla avtalade tider.
3. God hantering och uppföljning av fråga/svar och avvikelser.
4. Att ställda krav och mål har uppfyllts.
5. Kommunikativ och god samarbetsförmåga.

Bedömning – Platschef


Referenten ska kunna och vilja intyga att projektet har genomförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses:

1. Välplanerad bygglogistik med effektiv planering.
2. God ordning på byggarbetsplatsen.
3. Tar ansvar för underleverantörer i alla led.
4. God hantering av egenkontroller.
5. Kommunikativ och god samarbetsförmåga.

Betyg

5. Utmärkt. Entreprenören hanterar detta på ett utmärkt sätt. Vi är mycket nöjda.
4. Bra. Entreprenören hanterar detta på ett bra sätt med få avvikelser.
3. Acceptabelt. Entreprenören hanterar generellt sätt detta på ett acceptabelt sätt med en del avvikelser.



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		14 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
Upphandlingsdokument			Datum	
			2020-09-10	
Kod			Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	

Kod

Text

2. Bristfälligt. Entreprenören hanterar detta på ett bristfälligt sätt med ett antal avvikelser.

1. Dåligt. Entreprenören hanterar detta på ett dåligt sätt med många avvikelser.

Diskvalificering

Anbud diskvalificeras om något av nedanstående inträffar:

- a. Om anbudsgivaren får betyg 1 någon fråga.
- b. Om anbudsgivaren får betyg 2 på mer än en fråga.
- d. Om en referent inte är nåbar och/eller inte besvarar samtliga referensfrågorna.
- e. Om referensuppgifterna inte uppfyller kraven AFB.52 punkt 2 och 3.

5. Övriga resurser:

- Miljösamordnare – offererad person ska namnges i anbudet.
- Kalkylator – offererad person ska namnges i anbudet.
- Inköpare – offererad person ska namnges i anbudet.

Anbudsgivare ska intyga att övriga namngivna resurser har erforderlig kompetens och utbildning för att utföra sina arbetsuppgifter.

6. Certifieringar av miljö- och kvalitetsledningssystem enligt AFD.221 och AFD.222.

Anbudsgivare ska bifoga samtliga efterfrågade bilagor enligt Ska-kravs formulär i e-Avrop samt intyga kravuppfyllelse där detta efterfrågas.

Anbudsgivare som uppfyller minimikraven är kvalificerad och går vidare till utvärdering enligt AFB.53.

AFB.53

**Prövning av anbud**

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet antas med hänsyn till bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

**1. Entreprenörsarvode**

Anbudsgivaren ska i anbudet ange sitt entreprenörsarvode i procent. Utöver vinst ska arvodet även inkludera de centrala administrativa kostnaderna enligt AFA.4. Angivet entreprenörsarvode i procent ska i största möjliga mån även gälla för framtida upphandlingar av underentreprenörer i Fas 2.

Procenten ska anges i heltal eller halva procenttal.

Notera att entreprenörsarvodet under projekteringsfasen (Fas 1) är förutbestämt till 5 %.





Dokument

**Administrativa föreskrifter**

Sidnr

15 (47)

Handläggare

RF

Projektnamn

Sanduddens skola

Projektnr

20074

Datum

2020-09-10

Status

Ändr.dat

Bet

2020-10-12

Upphandlingsdokument

Kod

Text

## 2. Kvalitet

### Projektorganisation

Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga sin offererade projektorganisation för projektet.

Den offererade projektorganisationen ska vara tillgänglig och avsedd för detta projekt. Ändringar av projektorganisationen får ske först efter skriftligt godkännande av beställaren.

Av beskrivningen bör det minst framgå:

- Beskrivning av samtliga nyckelpersoner som entreprenören kommer att tillhandahålla för respektive fas i detta samverkansprojekt. Följande roller ska minst anges:
  - Projektchef eller motsvarande befattning
  - Projektledare
  - Projekteringsledare
  - Platschef
  - Installationssamordnare
  - Miljösamordnare
  - Inköpare
  - Kalkylator
- Motivering av den valda organisationen och vilka mervärden den ger till projektet
- Hur den offererade organisationen kan bidra till att nå projektets angivna mål med sin erfarenhet och kompetens. Projektets mål beskrivs i samverkanskontraktet.

### Genomförande av Sanduddens skola i samverkan

Anbudsgivaren ska beskriva och motivera sin förmåga att genomföra projektet genom en genomförandebeskrivning. Genomförandebeskrivningen bör innefatta:

- Workshop.
- Hur man får alla att jobba mot gemensamma mål.
- Samordning och villkor för underentreprenörer och konsulter.
- Information och kommunikation.
- Beskrivning projektering.
- Hur anbudsgivaren arbetar med barnkonsekvensanalyser samt säkerställer barns delaktighet.
- Hur anbudsgivaren involverar verksamheten.





Dokument

**Administrativa föreskrifter**

Sidnr

16 (47)

Handläggare

RF

Projektnamn

Sanduddens skola

Projektnr

20074

Datum

2020-09-10

Status

Ändr.dat

Bet

2020-10-12

Upphandlingsdokument

Kod

Text

**Ekonomistyrning**

Anbudsgivaren ska beskriva hur ekonomistyrningen kommer att fungera under hela projektets löptid.

Av beskrivningen ska det minst framgå:

- Hur beställaren kommer att hållas uppdaterad och involverad i ekonomiska beslut.
- Hur den månadsvisa redovisningen av bokförda kostnader kommer att utformas.
- Hur entreprenören redovisar självkostnader avseende egen personal.
- Hur entreprenören arbetar för att hitta kostnadsbesparingar i projektet. Gärna med konkreta exempel.

Anbudsgivare ska till sitt anbud bifoga dokument för utvärdering avseende projektorganisation, genomförande och ekonomistyrning. Dokumentet bör ej vara mer än 10 sidor.

Betygsättning sker enligt bilaga 8.11 Betygsättning.

I utvärderingen tillämpas fiktiva kostnader för entreprenaden.

Fiktiv projekteringskostnad: 10 000 000 kr

Fast påslag 5% ger en total projekteringskostnad på: 10 500 000 kr

Fiktiv entreprenadsumma 350 000 000 kr

Entreprenörens arvode enligt anbud.

Avdrag för	Projektorganisation	Genomförande	Ekonomi
Bristfällig	Diskvalificerad	Diskvalificerad	Diskvalificerad
Godkänd	0 kr	0 kr	0 kr
Väl godkänd	-12 000 000 kr	-6 000 000 kr	-6 000 000 kr
Mycket väl godkänd	-22 000 000 kr	-11 000 000 kr	-11 000 000 kr

Maximalt avdrag för kvalitetskriterierna är 44 000 000 kr.

**Avdrag entreprenörsarvode:**

Anbudsgivare ska ange ett entreprenörsarvode för byggentreprenaden. Då projektet sträcker sig över en lång period samt utförs i samverkan är det av stor vikt att entreprenörsarvodet ger entreprenören ekonomiska förutsättningar samt säkerställer att projektets mål uppnås.





Dokument	Sidnr	
Administrativa föreskrifter	17 (47)	
	Handläggare	
	RF	
Projektnamn	Projektnr	
Sanduddens skola	20074	
	Datum	
	2020-09-10	
	Ändr.dat	Bet
	2020-10-12	

Kod

Text

För att nå dessa mål ges ytterligare avdrag på anbudspriset om 10 000 000 till anbudsgivare som offererar entreprenörsarvode i spannet 7–10%.

Som underlag till fiktiv utvärderingssumma har kommunen tagit fram fiktiva summor för projektering och entreprenad. En fiktiv utvärderingssumma räknas fram baserat på anbudsgivarens offererade entreprenörsarvode i procent, eventuellt avdrag för entreprenörsarvode 7–10% och med avdrag för kvalitet enligt ovan. Fiktiv utvärderingssumma räknas fram, se exempel:


**Anbudsgivare 1**

Projektering 10 000 000 kr	Fast entreprenörsarvode 5%
Ger ett påslag 500 000 kr	Totalt 10 500 000 kr
Byggentreprenad 350 000 000 kr	Entreprenörens angivna arvode 10%
Ger ett fast arvode om 35 500 000 kr	Totalt exklusive ÄTA 395 500 000 kr
Avdrag i utvärdering:	
Projektorganisation	-22 000 000 kr
Genomförande	-6 000 000 kr
Ekonomi	-11 000 000 kr
Entreprenörsarvode i spannet 7–10%: Ja	-10 000 000 kr
Totalt	-49 000 000 kr
Utvärderingssumma: 395 500 000 – 49 000 000 = <b>346 500 000</b> kr i anbudssumma.	


**Anbudsgivare 2**

Projektering 10 000 000 kr	Fast entreprenörsarvode 5%
Ger ett påslag 500 000 kr	Totalt 10 500 000 kr
Byggentreprenad 350 000 000 kr	Entreprenörens angivna arvode 5%
Ger ett fast arvode om 18 000 000 kr	Totalt exklusive ÄTA 378 000 000 kr
Avdrag i utvärdering:	
Projektorganisation	-12 000 000 kr
Genomförande	-11 000 000 kr



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		18 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
			Datum	
			2020-09-10	
Upphandlingsdokument			Ändr.dat	Bet
Kod			2020-10-12	
<p>Text</p> <p>Kod</p> <p>Text</p> <p>Ekonomi -6 000 000 kr</p> <p>Entreprenörsarvode i spannet 7–10%: Nej -0 kr</p> <p>Totalt -29 000 000 kr</p> <p>Utvärderingssumma: 378 000 000 – 29 000 000 = <b>349 000 000</b> kr i anbudssumma.</p> <p>I detta exempel vinner anbudsgivare 1 som med avdragen får en lägre anbudssumma.</p> <p>Kvalificerade anbudsgivare kommer att bjudas in till anbudspresentation för att utveckla sitt anbud.</p> <p>Planerade datum för anbudspresentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 november</li> <li>• 11 november</li> <li>• 13 november</li> <li>• 16 november</li> </ul> <p>Vid anbudspresentationen kommer följande representanter från beställarens organisation vara närvarande: Projektledningschef, projektledare, fastighetsförvaltare och externa projektledare. Upphandlare kommer att närvara men är ej betygsättande.</p> <p>Ovan nämnda funktioner kan komma att bytas ut vid eventuell sjukdom eller likvärdig frånvaro. Betyg ges samlat för utvärderingsgruppen.</p> <p>Från anbudsgivaren ska lämpliga personer delta i anbudspresentationen.</p> <p><b>AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud</b></p> <p>Anbudsgivarna kommer skriftligen att upplysas om tilldelningsbeslut via e-Avrop till den e-postadress som anbudsgivaren registrerat i e-Avrop.</p> <p>Tilldelningsbeslut innebär inte avtalsenligt accept av anbud.</p> <p><b>AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar</b></p> <p>Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts. Efter den tidpunkt då beslut om leverantör har fattats, eller ärendet på annat sätt avslutats blir handlingarna offentliga.</p> <p>Anbudsgivare som anser att de uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkor för sekretess bör skriftligen begära att dessa ska hållas hemliga. Denna begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.</p>				



	Dokument		Sidnr	
	<b>Administrativa föreskrifter</b>		19 (47)	
			Handläggare	
			RF	
Projektnamn		Projektnr		
Sanduddens skola		20074		
		Datum		
		2020-09-10		
Status			Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument			2020-10-12	
Kod	Text			

Anbudsgivaren som vill sekretessbelägga vissa uppgifter ombeds lämna dessa i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg och några garantier om sekretess kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

**AFB.56      Kontraktstecknande**

Kontrakt tecknas tidigast 10 dagar efter avsändande av tilldelningsbeslut genom av parternas underskrift. Avtalsspärr enligt 20 kap. § 1.





Dokument

**Administrativa föreskrifter**

Sidnr

20 (47)

Handläggare

RF

Projektnamn

Sanduddens skola

Projektnr

20074

Datum

2020-09-10

Status

Ändr.dat

Bet

2020-10-12

Upphandlingsdokument

Kod

Text

**AFD****ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD**

För entreprenaden gäller ABT 06.

**AFD.1****Omfattning**

Entreprenaden omfattar nyproduktion av skollokaler, idrottshall, skolgård, parkering och angöring för Sanduddens skola. Även rivning av den befintliga skolan ingår.


Den nya skolan ska ha kapacitet för treparallellig F-9, totalt cirka 900 elever. Skolan består av två fristående byggnader för att hålla ner skalan på anläggningen och för att undvika att byggnaderna skuggar sandslänten som utgör boplatz åt rödlistade svartpälssbin. En separat fullstor idrottshall uppförs söder om Sanduddsvägen.

Ingen evakuering av befintlig skola kommer att genomföras. Den befintliga skolbyggnaden och de temporära skollokalerna i paviljonger ska användas för undervisning till dess att de nya skolbyggnaderna kan stå klara. Ytan närmast befintlig skolbyggnad och runt den nya idrottshallen ska under byggtiden användas för skolgård. Efter vårterminen 2024 avetableras paviljongerna och den befintliga skolbyggnaden rivs. Därefter kan skolgården i sin helhet färdigställas.



Sanduddens nya skola från sydväst, ur detaljplanens gestaltningsprogram.



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		21 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
			Datum	
			2020-09-10	
Upphandlingsdokument			Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	
Kod	Text			

Åt öster planeras den långsträckta byggnaden i två våningar för åk. F-3 och matsal med tillagningskök, gemensamt för hela skolan. Förskoleklasserna förläggs i bottenvåningen och övriga årskurser på det övre planet.

I väster planeras en vinklad byggnad i tre våningar för åk. 4-9 och övriga specialsalar som lablokaler för fysik, kemi, teknik, slöjd-, bild-, musiksalar, hemkunskap och skolhäsa. Huvuddelen av expeditionen och pausrum finns också här, även om byggnaden för åk. F-3 också är tänkt att få en motsvarande del i någon form. På trevåningsbyggnadens tak planeras en solcellsanläggning.

Entreprenaden består av fyra huvuddelar:

1. Idrottshall och utemiljö söder om Sanduddsvägen
2. Skolbyggnad F-3
3. Skolbyggnad 4-9
4. Färdigställande hela entreprenaden inkl. rivning av befintlig skola och färdigställande utemiljö

Detaljplanearbete för skolområdet pågår och granskning har genomförts. Beslut om antagande tas tidigast i slutet av 2020.

**Fas 1**  
Fas 1 omfattar projektering till färdiga systemhandlingar, bygglovshandlingar, kalkylhandlingar, kalkylarbete med kostnadsstyrning mot en hållbar rikt kostnad som tillsammans med avtalat påslag och kommunens övriga kostnader med marginal understiger den totala budgeten på 420 Mkr. Det omfattar även förberedande produktionsplanering och tidsplanering som ligger till grund för överenskommelse om färdigställandetiden.


Entreprenören ersätts under Fas 1 för sitt arbete med rörligt arvode mot verifierade och bokförda kostnader med 5% i entreprenörsarvode.

**Fas 2**  
Fas 2 omfattar projektering till bygghandlingar, prognos- och kostnadsstyrning samt produktion på arbetsplatsen till slutbesiktning och överlämnande av byggnader och handlingar inom projektets satta mål (tid, kostnad och kvalitet).


Ersättningsformen är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen mot verifierade och bokförda kostnader med i anbudet angivet fast entreprenörsarvode, se AFA.4 i de administrativa föreskrifterna för mer information.

Med ändring och tillägg ABT 06 kap. 1 § 13 gäller att:  
Om entreprenaden avslutas övertar beställaren, efter reglering, nyttjanderätten och äganderätten till de handlingar som tagits fram för projektet och äger rätt att använda dessa handlingar och modellfiler (källfiler) inklusive illustrationer, fotografier samt övriga resultat av i projektet utfört arbete.




	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>		Sidnr 22 (47)																	
			Handläggare RF																	
	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr 20074																	
			Datum 2020-09-10																	
Status			Ändr.dat	Bet																
Upphandlingsdokument			2020-10-12																	
Kod	Text																			
<p><b>AFD.11 Kontraktshandlingar</b>  Med ändring av ABT06 1 kap § 3 gäller följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samverkanskontrakt</li> <li>2. Beställning till Fas 2</li> <li>3. Ändringar i ABT06 enligt administrativa föreskrifter AFD.111</li> <li>4. ABT06</li> <li>5. Beställning</li> <li>6. Eventuella kompletterande upphandlingsdokument under anbudstiden</li> <li>7. Upphandlingsdokument</li> <li>8. Anbud (xxxx-xx-xx) (utan reservationer)</li> <li>9. Övriga handlingar</li> </ol>																				
<p><b>AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07</b>  Ändring av bestämmelse i ABT 06 finns införda under följande koder och rubriker:</p> <table> <tr> <td>AFB.3</td> <td>Anbudsgivning</td> </tr> <tr> <td>AFD.1</td> <td>Omfattning</td> </tr> <tr> <td>AFD.11</td> <td>Kontraktshandlingar</td> </tr> <tr> <td>AFD.23</td> <td>ÄTA-arbeten</td> </tr> <tr> <td>AFD.46</td> <td>Förändring av kontraktstiden</td> </tr> <tr> <td>AFD.518</td> <td>Viten</td> </tr> <tr> <td>AFD.615</td> <td>Slutavräkning</td> </tr> <tr> <td>AFD.8</td> <td>Hävning</td> </tr> </table>					AFB.3	Anbudsgivning	AFD.1	Omfattning	AFD.11	Kontraktshandlingar	AFD.23	ÄTA-arbeten	AFD.46	Förändring av kontraktstiden	AFD.518	Viten	AFD.615	Slutavräkning	AFD.8	Hävning
AFB.3	Anbudsgivning																			
AFD.1	Omfattning																			
AFD.11	Kontraktshandlingar																			
AFD.23	ÄTA-arbeten																			
AFD.46	Förändring av kontraktstiden																			
AFD.518	Viten																			
AFD.615	Slutavräkning																			
AFD.8	Hävning																			
<p><b>AFD.113 Ansvar för uppgifter</b>  Det understryks att entreprenören handlats upp i ett tidigare skede än vid traditionell entreprenad och att entreprenören, med ändring av 1 kap 6 § tredje stycket ABT 06 inte kan förutsätta att beställaren i sitt förfrågningsunderlag lämnat de uppgifter som kan erhållas vid en fackmässig undersökning av den fastighet eller del av fastighet som berörs av kontraktsarbetena. Det ankommer i stället på entreprenören att göra samtliga sådana fackmässigt erforderliga undersökningar under Fas 1.</p> <p>Till förtydligande av 1 kap 7 § ABT 06 klargörs också att om det under Fas 2 visar sig att entreprenören underlåtit att under Fas 1 skaffa sig erforderlig kännedom om förhållande avseende arbetsområdet eller på annat sätt underlåtit att göra de undersökningar som erfordrats för en fackmässig projektering, har entreprenören inte rätt till ersättning för det merarbete detta föranleder.</p> <p>Entreprenören har strikt ansvar för de tekniska lösningar som anges i bygghandling. Detta gäller oavsett vilken part som vid projekteringen föreslagit lösningen.</p>																				



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		23 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
Upphandlingsdokument			Datum	
			2020-09-10	
Kod			Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	
<p><b>AFD.12      Arbetsområde</b></p> <p><b>AFD.121    Arbetsområdets gränser</b>  Disponering av arbetsområdet ska ske efter samråd med beställaren. Då byggarbetsplatsen ligger på befintlig skolgård ska barnsäkerheten vara prioriterad.</p> <p><b>AFD.122    Syn före påbörjande av arbete</b>  Innan arbetena påbörjas ska gemensam syn utföras på plats.   Beställaren kallar till syn samt svarar för upprättande av protokoll. Iakttagelser ska även dokumenteras med foto.   Vardera parten svarar för sina kostnader.   Innan arbetena påbörjas ska parterna utföra gemensam syn av arbetsområdet samt närliggande område.</p> <p><b>AFD.13      Förutsättningar</b></p> <p><b>AFD.131    Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten</b>  Följande sidoentreprenader kommer att förekomma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avetablering av hyrespaviljonger</li> <li>• Arbete med väg</li> </ul> <p>I totalentreprenörens uppdrag ingår samordning av arbetena inklusive sidoentreprenader med avseende på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tid, tidplan, arbetsgång inklusive planering</li> <li>• Arbetsmiljö inklusive BAS-U, skyddsronder och riskhantering</li> <li>• Etablering</li> <li>• In- och uttransporter</li> </ul> <p><b>AFD.132    Arbetstider</b>  Arbetet ska utföras under ordinarie arbetstider, vardagar 07.00-18.00. Arbeten övriga tider ska godkännas av beställaren och därefter meddelas beställarens vaktbolag.  Bullrande arbeten utförs inom ovanstående tider samt i enlighet men Naturvårdsverkets rekommendationer NFS2004:15.</p> <p><b>AFD.133    Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet</b>  I anslutning till entreprenaden pågår ordinarie verksamhet på skolområdet, intilliggande förskola, vägtrafik och bostäder. Entreprenören ska beakta att dessa verksamheter kommer att pågå under hela entreprenadtiden. Även kvällstid bedrivs verksamhet i skolans rörelserum.</p>				



	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>		Sidnr 24 (47)	
	Projektnamn Sanduddens skola		Handläggare RF	
			Projektnr 20074	
			Datum 2020-09-10	
Status Upphandlingsdokument		Ändr.dat 2020-10-12		Bet
Kod	Text			

Verksamheterna får inte störas eller hindras vid genomförande av entreprenaden. Entreprenören ska under normal omfattning tåla hinder och störningar till följd av verksamheterna, och inte vara berättigad till särskild ersättning, tidsförlängning eller jämkning.

**AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**  
Entreprenören ska i god tid samråda med beställaren om tider för arbete med inkopplingar med mera. Dessa ska inarbetas i produktionstidsplanen. Erforderliga avbrott i media-försörjningen ska inplaneras och anmälas minst en vecka i förväg.


**AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**  
För det fall att lastbilar eller andra fordon behöver ställas upp ska detta ske på ett sådant sätt att trafik och pågående verksamheter ej störs.  
Infartsvägar ska hållas öppna för utryckningsfordon.  
Då entreprenadområdet ligger vid en kritisk plats för trafiken inom hela Sandudden så måste vägar under hela entreprenadtiden hållas öppna för vägtrafik. Särskilt viktigt är det med god framkomlighet under de mest trafikerade perioderna på morgon och eftermiddag. En god planering av leveranser och logistik är nödvändig för att inte påverka trafiksituationen negativt.

**AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**  
Entreprenören är även skyldig att följa de brandföreskrifter som gäller och kan komma att utfärdas med anledning av entreprenaden.  
Entreprenören ska omgående informera beställaren om inträffad olyckshändelse eller tillbud och snarast möjligt inlämna en skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier till beställaren för kännedom.  
Påträffas misstänkt förorenad mark ska arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med beställaren för beslut om åtgärder.  
Hjälm, varselväst och skyddsskor ska alltid användas inom arbetsområdet.


**AFD.15 Varor m m**  
Entreprenören ska på eget initiativ och även på uppmaning av beställaren byta ut material som blivit fuktigt/blött eller nedsmutsat.

**AFD.151 Varor från entreprenören**  
För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper.  
För kemiska produkter ska även säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas.




	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>		Sidnr 25 (47)	
			Handläggare RF	
	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr 20074	
			Datum 2020-09-10	
Status			Ändr. dat	Bet
Upphandlingsdokument			2020-10-12	
Kod	Text			
<p>Entreprenören ska inte använda farliga produkter om det finns mer miljöanpassade alternativ.</p> <p>Varor och kemikalier ska vara miljöbedömda i Byggvarubedömningen och uppfylla kraven "accepteras" eller "rekommenderas". En vara eller kemikalie som har betyget "undviks" ska anmälas i en avvikelse med motivering för användning till beställare samt få godkännande. Entreprenören ska redovisa var i byggnaden sådant material och sådana produkter är inbyggda.</p> <p><b>AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren</b></p> <p><b>AFD.157 Utbildning och support</b>  Information och utbildning till drift och underhållspersonal:  I entreprenaden ingår att entreprenören tillhandahåller utbildning och information för beställarens driftentreprenör, förvaltning och hyresgäst. Informationen ska bestå av såväl teoretisk som praktisk genomgång.</p> <p>Utbildningen ska omfatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Driftsättning av anläggningen</li> <li>• Drift- och underhållsåtgärder för anläggning och installationer</li> <li>• Genomgång av samtliga system och utrustning</li> <li>• Redogörelse för hur anläggningen ska driftas optimalt med hänsyn till inomhusklimat och energieffektivitet</li> </ul> <p>Vid all information och utbildning ska fastighetens drift och underhållsdokumentation finnas lätt tillgänglig. Den slutliga informationen genomförs när anläggningen är injusterad och samordnad provning genomförs. Detta ska ske före slutbesiktning.</p> <p>Informations- och utbildningstillfällen enligt överenskommelse mellan entreprenör och beställare. Utbildningstillfällen ska dokumenteras.</p> <p><b>AFD.16 Tillstånd m m</b></p> <p><b>AFD.161 Tillstånd från myndigheter</b>  Beställaren söker och bekostar bygg-, rivnings- och marklov.  Tidsbegränsat bygglov för etablering och dylikt söks av entreprenören.</p> <p>Om det inom ramen för denna entreprenad förekommer transporter för vilka det erfordras trafiktillstånd, är det entreprenörens ansvar att försäkra sig om att transportören innehar sådant tillstånd.</p> <p><b>AFD.162 Myndighetsbesiktning</b>  Relevant myndighetsbesiktning ska utföras innan slutbesiktning.</p>				



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		26 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
Upphandlingsdokument			Datum	
Kod			2020-09-10	
Text			Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	



	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>		Sidnr 27 (47)	
	Projekt Sanduddens skola		Handläggare RF	
			Projektnr 20074	
			Datum 2020-09-10	
Status Upphandlingsdokument			Ändr.dat 2020-10-12	Bet
Kod	Text			

**AFD.183    Ansvar för byggarbetsmiljö**

Entreprenören utses till uppdragstagare ska överta byggherrens arbetsmiljöansvar under planering, projektering och utförande av entreprenaden. Skriftligt avtal kommer att upprättas.

Entreprenören ska utse byggarbetsmiljösamordnare för planering, projektering och utförande av entreprenaden samt svara för de övriga uppgifter som byggherren ansvarar för under utförandet.

**AFD.1831    Arbetsmiljöplan**

I uppdraget att vara byggarbetsmiljösamordnare ingår att:

- Upprätta arbetsmiljöplan enligt arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och se till att den finns tillgänglig inom byggarbetsplatsen,
- Utarbeta en projektanpassad dokumentation som ska beskriva objektets konstruktion och utformning samt de byggnadsprodukter som använts, allt i den omfattning som är av betydelse för säkerhet och hälsa vid arbete med drift, underhåll, reparation, ändring och rivning av objektet och
- Se till att alla sådana anpassningar genomförs i arbetsmiljöplanen och dokumentationen som kan komma att behövas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar som ägt rum.

**AFD.1832    Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska styrka att den person som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer. Bevis redovisas i CV och intyg på utbildning eller giltigt certifikat.

Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-P) anges vid startmöte Fas 1.


**AFD.1833    Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska styrka att den person som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer. Bevis redovisas i CV och intyg på utbildning eller giltigt certifikat.

Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) anges vid startmöte Fas 2.



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		28 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
Upphandlingsdokument			20074	
			Datum	
			2020-09-10	
Kod	Text	Ändr.dat		Bet
		2020-10-12		

AFD.185

**CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar**  
Entreprenören ansvarar för CE-märkning av anläggningen och övriga åtgärder enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om maskiner AFS 2008:3 inklusive ändringar och tillägg. CE-märkning ska vara utförd och överensstämmelseförsäkran ska föreligga vid slutbesiktningen.

AFD.1851

**CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning**  
Entreprenören ansvarar för att CE-märkning utförs enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter. CE-märkning ska vara utförd och överensstämmelseförsäkran ska föreligga vid slutbesiktningen.

AFD.2

**Utförande**  
Där ej annat anges, avses utförande enligt AMA, senaste utgåva, inklusive föreslagen beskrivningstext i anslutande RA och AMA-nytt.

AFD.21

**Kvalitetsangivelser**  
BBR senaste utgåva gäller. Senaste utgåva AMA föreskrifter med tillhörande råd och anvisningar samt AMA-nytt ska utgöra miniminorm för material och varor. Branschregler Säker Vatten installation, Byggkeramikrådets branschregler för våtrum (BBV) samt AB Svensk Våtrumskontroll (GVK) ska gälla.  
  
Valda lösningar ska kunna motiveras tekniskt, ekonomiskt, energi och miljömässigt ur ett livscykelperspektiv samt vara förankrade och godkända av beställaren. Detta innebär att beställaren förbehåller sig rätten att avgöra likvärdighet och kvalitet. Beställaren ska godkänna samtliga handlingar innan omstämpling till bygghandling sker.

AFD.22

**Kvalitets- och miljöarbete**

AFD.221

**Kvalitetsledning**  
Entreprenören ska vara certifierad enligt SS-EN ISO 9001:2015, BF9K eller likvärdigt dokumenterat kvalitetsledningssystem. Entreprenören ska vidarebefordra ställda kvalitetskrav till underentreprenörer och andra entreprenörer.


AFD.222

**Miljöledning**  
Entreprenören ska vara certifierad enligt SS-EN ISO 14001:2015, BF9K eller likvärdigt dokumenterat kvalitetsledningssystem. Entreprenören ska vidarebefordra ställda kvalitetskrav till underentreprenörer och andra entreprenörer.

AFD.2221

**Miljöcertifiering av byggnad**  
Skolprojektet ska sträva efter att uppnå Miljöbyggnad Silver 3.0, men kommer inte att certifieras.



	Dokument		Sidnr	
	<b>Administrativa föreskrifter</b>		29 (47)	
			Handläggare	
			RF	
Projektnamn		Projektnr		
Sanduddens skola		20074		
Status		Datum		
Upphandlingsdokument		2020-09-10		
Kod	Text		Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	

**AFD.224      Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Entreprenören ska överlämna projektanpassad kvalitets- och miljöplan som ska inkludera hur kvalitetsstyrning och miljöledningssystem kommer att tillämpas inom entreprenaden, för beställarens granskning och beslut om godkännande.

Entreprenören ska genomföra och dokumentera egenkontroll. Kontrollplanen ska innehålla alla kontroller som krävs för att säkerställa föreskriven kvalitet och miljö.

I kontrollplanen ska föreskrivna toleranser/ börvärden anges jämte de verkliga värdena.

Kontrollplanen ska lämnas för beställarens godkännande.

Dokumenterad egenkontroll ska stämmas av vid kvalitets- och miljömöten och vid kvalitets- och miljörevisioner samt föreligga före slutbesiktning.

Entreprenörens egenkontrolldokument ska ajourhållas kontinuerligt och detta i samband med kontrollernas genomförande. Dokumenten ska under entreprenadtiden förvaras på platskontoret, tillgängliga för beställarens kontroll.

Om entreprenören ej fortlöpande till beställaren redovisar resultatet av egenkontroll enligt kontrollplanen äger beställaren att på entreprenörens bekostnad utföra aktuella kontroller.

Slutdokument över utförda kontroller ska delges beställaren vid anmälan om slutbesiktning.

**AFD.23      ÄTA-arbeten**

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 7 föreskrivs att:

ÄTA-arbeten ska anses beordrade efter beställarens skriftliga godkännande antingen genom F/S eller genom angivelse i byggmötesprotokollet.

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

Entreprenören ska tillhandahålla uppdaterad ÄTA-liggare i excelformat, denna skickas till beställaren en gång per vecka under entreprenadtiden. ÄTA-liggaren ska anses tillräcklig om beställaren vid genomgång av denna kan bilda sig en god uppfattning om arten och omfattningen av de enskilda kostnadsposterna.

**AFD.24      Tillhandahållande av handlingar**

**AFD.241      Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**


Handlingar distribueras via överenskommen projektportal.

**AFD.242      Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Handlingar distribueras via överenskommen projektportal.



	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>		Sidnr <b>30 (47)</b>	
			Handläggare <b>RF</b>	
	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr <b>20074</b>	
			Datum <b>2020-09-10</b>	
Status  Upphandlingsdokument			Ändr.dat 2020-10-12	Bet
Kod	Text			

Entreprenören ska senast 2 veckor efter kontraktsskrivning, överlämna nedstående handlingar till beställaren:

- Kvalitets- och miljöplan enligt AFD.22 Handlingarna ska överlämnas innan arbetena påbörjas.
- Huvudtidplan inklusive projekteringstidplan.
- Försäkringsbevis enligt AFD.54. Handlingen utgör villkor för övertagande av arbetsområdet.
- Arbetsmiljöplan enligt AFD.1831.

Dessa handlingar ska hållas uppdaterade.

Inför Fas 2 ska entreprenören överlämna:

- Betalningsplan enligt AFD.622.
- Säkerhet enligt AFD.631. Handlingen utgör villkor för delutbetalning av kontraktssumman.

Senast två veckor före slutbesiktningen ska följande överlämnas till Beställaren:


- Drift- och underhållsinstruktioner i 3 exemplar A4-pärmar samt 1 exemplar USB samt via projektportal.
- Relationshandlingar
- Kvalitetpärm med miljödeklarationer och egenkontroll
- Protokoll från OVK besiktning
- Protokoll från ljudmätning
- Protokoll från samordnad funktionsprovning
- Varugarantier/Särskild varugaranti
- CE-märkning
- Utlåtande från sakkunnig brand
- Myndighetsbesiktning
- Utlåtande sakkunnig tillgänglighet
- Utlåtande sakkunnig fukt
- Samtliga underlag för att kvalificera byggnaden för certifiering enligt Miljöbyggnad 3.0.

**AFD.2423 Nyttjanderätt till handlingar m m**  
Beställaren övertar ägandet av samtliga ritningar och dokument som tillhör projektet.

**AFD.25 Beställarens krav på sekretess**

**AFD.26 Information**




	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		31 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
Upphandlingsdokument			20074	
			Datum	
			2020-09-10	
Kod	Text		Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	








	Dokument		Sidnr	
	<b>Administrativa föreskrifter</b>		33 (47)	
			Handläggare	
			RF	
Projektnamn		Projektnr		
Sanduddens skola		20074		
		Datum		
		2020-09-10		
Status		Ändr.dat	Bet	
Upphandlingsdokument		2020-10-12		
Kod	Text			
<p>Entreprenören ska medverka på erforderliga möten, t ex informationsmöten med kringboende.</p> <p><b>AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda</b></p> <p>Nyckelpersoner ska finnas tillgängliga på arbetsplatsen under tiden då arbete utförs. Utbyte av nyckelperson får endast ske med av entreprenören anställd person som har likvärdig kompetens (CV och referenser ska lämnas) och efter beställarens godkännande.</p> <p>Entreprenörens personal, inklusive underentreprenörer, ska ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet och språkkunskaper för sina arbetsuppgifter. På begäran av beställaren ska entreprenören uppvisa bevis som styrker egen och underentreprenörers kompetens.</p> <p>Entreprenören ska ha en fuktskyddssakkunnig med erforderlig kompetens och erfarenhet inom fackområdet och som under projekteringsskedet tar fram en projektanpassad fuktskyddsdocumentation.</p> <p><u>Underkonsulter</u></p> <p>Entreprenören får ej anlita underkonsulter utan beställarens medgivande.</p> <p><b>AFD.341 Projekteringsledning</b></p> <p>Entreprenörens projektering ska utföras av en särskilt utsedd projekteringsledare med dokumenterad erfarenhet av självständig projekteringsledning i liknade projekt.</p> <p><b>AFD.342 Arbetsledning</b></p> <p>Platschef, arbetsledare, lagbasar, ledande montörer och liknande samt säkerhetspersonal ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även underentreprenörer.</p> <p>Entreprenören ska under pågående arbete ha daglig sakkunnig arbetsledning på plats. Om entreprenören underlåter detta äger beställaren rätt att utföra detta på entreprenörens bekostnad. Arbetsledningen ska kontinuerligt rapportera till beställarens projektledning.</p> <p><b>AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06</b></p> <p><b>AFD.345 Elektronisk personalliggare</b></p> <p>Entreprenören ska överta Beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen. Detta innebär att entreprenören ska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tillhandahålla utrustning så att en elektronisk personalliggare kan föras på byggarbetsplatsen,</li> <li>hålla sin personalliggare tillgänglig för Skatteverket och byggherren på byggarbetsplatsen,</li> </ul>				



	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		34 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
Upphandlingsdokument			Datum	
			2020-09-10	
Kod	Text	Ändr.dat		Bet
		2020-10-12		

- anmäla sig för registrering hos Skatteverket innan byggverksamheten på byggarbetsplatsen påbörjas, samt
- underrätta Skatteverket om ändring av en uppgift som ligger till grund för registreringen inom två veckor från det att ändringen inträffade.

Det övertagna ansvaret ska gälla till entreprenadtidens utgång eller till dess att entreprenören, efter entreprenadens godkännande, färdigställt fortsatta arbeten med att avhjälpa anmärkningar i besiktningsutlåtandet.

AFD.346

**Etik**

Entreprenören förbinder sig att vid utförandet följa gällande diskrimineringslagen (2008:567).

AFD.347

**Personuppgifter**

Entreprenören förbinder sig att vid utförandet följa den vid tiden gällande EU:s dataskyddsförordning samt gällande dataskyddslag.

AFD.35

**Underentreprenörer**

Entreprenören ska före anlitande av underentreprenör inhämta beställarens skriftliga godkännande. Beställarens krav för godkännande av underentreprenör är, utöver kompetenskravet, att uteslutningsgrunder inte föreligger och att underentreprenör är registrerad för redovisning av skatter m.m. och sköter dessa utan anmärkning. Innehav av F-skatt ska framgå.

Entreprenör som samarbetar med Skatteverket kan påskynda anmälan av underentreprenörer genom att själv göra skattekontrollen och med e-post vidarebefordra Skatteverkets svar till beställarens projektledare för godkännande.

AFD.36

**Beställarens kontroll**

AFD.37

**Samordning**

AFD.371

**Samordning av arbeten**

Entreprenören övertar beställarens skyldighet att svara för samordningen enligt ABT 06 kapitel 3 § 9.

AFD.372

**Samordning av installationer**


Entreprenören ska svara för samordningen.

AFD.38


**Dagbok**

Dagbokens innehåll ska levereras digitalt till beställaren varje vecka.




	Dokument		Sidnr	
	<b>Administrativa föreskrifter</b>		35 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
Upphandlingsdokument			Datum	
			2020-09-10	
Kod	Text		Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	
<b>AFD.39</b>	<b>Uppmätning</b> Vid uppmätning av tillkommande och avgående arbeten ska följande mätregler gälla: <ul style="list-style-type: none"> <li>MER Hus 18</li> <li>MER Anläggning 17</li> </ul>			
<b>AFD.4</b>	<b>Tider</b>			
<b>AFD.41</b>	<b>Tidplan</b> Entreprenören ska gemensamt med Beställaren upprätta tidplan över egna och andras arbeten enligt AFD. 371. Utav tidplanen ska det framgå när förbesiktningar, samordnad provning och slutbesiktningar utförs. Tidplan och genomförandeplan ska vara godkända av Beställaren före byggstart.			
<b>AFD.42</b>	<b>Igångsättningsid</b> Fas 1 ska påbörjas Q4 2020. Fas 2 påbörjas preliminärt Q3 2021.			
<b>AFD.44</b>	<b>Deltider</b>			
<b>AFD.45</b>	<b>Färdigställandetider</b> Arbetena ska vara slutförda och tillgängliga för slutbesiktning enligt överenskommelse. Entreprenaden består av fyra huvuddelar: <ol style="list-style-type: none"> <li>Idrottshall och utemiljö söder om Sanduddsvägen – klar för slutbesiktning senast 2022-12-16.</li> <li>Skolbyggnad F–3 – klar för slutbesiktning senast 2024-05-31.</li> <li>Skolbyggnad 4–9 – klar för slutbesiktning senast 2024-05-31.</li> <li>Färdigställande hela entreprenaden inkl. rivning av befintlig skola och färdigställande utemiljö – klart för slutbesiktning senast 2025-06-01.</li> </ol>			
<b>AFD.46</b>	<b>Förändring av kontraktstiden</b> Med ändring av ABT 06 kap 4 § 2 föreskrivs att ÄTA-arbeten upp till 10 % av kontraktssumman inte ska medföra jämkning av färdigställandetiden. Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.			
<b>AFD.47</b>	<b>Garantitid</b>			
<b>AFD.471</b>	<b>Garantitid för entreprenaden</b> Garantitiden är 5 år, även för av beställaren särskilda föreskrivna material och varor. För det fall att branschen uppställer längre garantitid än fem (5) år ska den längre garantitiden gälla.			




	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		36 (47)	
			Handläggare	
	Projektnamn		Projektnr	
Sanduddens skola		20074		
		Datum		
		2020-09-10		
Status		Ändr.dat	Bet	
Upphandlingsdokument		2020-10-12		
Kod	Text			
<p><b>AFD.472 Särskild varugaranti</b>  Garantisedlar ska vara skrivna på svenska och ska av entreprenören överlåtas på beställaren.   I det fall varugarantier sträcker sig längre än garantitiden för entreprenaden skall sådana garantisedlar överlämnas till beställaren vid slutbesiktningstillfället</p> <p><b>AFD.5 Ansvar och avhjälpande</b></p> <p><b>AFD.51 Vite</b></p> <p><b>AFD.511 Vite vid försening</b>  Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite om 100 000 kr för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av respektive huvuddel blivit försenad.</p> <p><b>AFD.518 Övriga viten</b>  Med ändring av ABT06 kap 5 § 22 gäller att kvittning ej kan ske.  Med tillägg till ABT06 kap 5 § 3 gäller att entreprenören ska utge vite till beställaren i följande fall och med följande belopp:   AFD.14: Om entreprenören utför arbete på entreprenaden med egen eller underentreprenörs personal som inte följer gällande säkerhetsföreskrifter utgår ett vite om 5000 kr vid första avstämningstillfället, därefter 10 000 kr per avstämningstillfälle.   AFD.224: Om entreprenören eller underentreprenör brister i sina skyldigheter, utgår ett vite om 5000 kr vid första avstämningstillfället, därefter 10 000 kr per avstämningstillfälle.   AFD.343: Vite enligt ID 06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och elektronisk personalliggare, punkt 13.   AFG.43: Vite utgår med 5000 kr/gång vid åsidosättande av säkerhetsåtgärder enligt andra stycket, förflyttning utan vakt.   AFG.82: Källsortering ske enligt AFG.82. Källsorteringsgraden i projektet ska minst vara 90% av den totala avfallsredovisningen som innefattar hela projektet. Varje procent som understiger denna källsorteringsgrad utgår vite per hel procent med 10 000kr.</p> <p><b>AFD.53 Ansvar mot tredje man</b>  Vid eventuell uppkommen skada ska entreprenören omgående underrätta beställaren.</p> <p><b>AFD.531 Syn inom närliggande område</b>  Innan arbetena påbörjas ska gemensam syn utföras på plats.  Beställaren kallar till syn samt svarar för upprättande av protokoll. Iakttagelser ska fotodokumenteras.  Vardera parten svarar för sina kostnader i samband med syn.</p>				




	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>		Sidnr 37 (47)	
			Handläggare RF	
	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr 20074	
			Datum 2020-09-10	
Status			Ändr.dat	Bet
Upphandlingsdokument			2020-10-12	
Kod	Text			
<p><b>AFD.532      Syn i lägenheter, lokaler m m</b></p> <p>Innan arbetena påbörjas ska gemensam syn av vägar, närliggande förskola samt bostäder utföras på plats. Fastighetsägare och väghållare ska beredas möjlighet att närvara.</p> <p>Entreprenören kallar till syn samt svarar för upprättande av protokoll. Iakttagelser ska fotodokumenteras.</p> <p>Vardera parten svarar för sina kostnader i samband med syn.</p>				
<p><b>AFD.54      Försäkringar</b></p> <p>Försäkringsbevis på tecknade försäkringar, enligt försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allrisk- och ansvarsförsäkring som ska tecknas enligt ABT 06 kapitel 5 § 23. Ansvarsförsäkringen ska även gälla Heta arbeten.</p> <p>Entreprenören ska hålla beställaren underrättad när försäkringen förnyas och lämna bevis för förnyelse senast en vecka innan försäkringen upphör att gälla.</p>				
<p><b>AFD.541      Försäkringar under garantitiden</b></p> <p>Försäkringar ska vidmakthållas under hela garantitiden.</p>				
<p><b>AFD.543      Försäkring avseende befintlig egendom</b></p>				
<p><b>AFD.5431      Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom</b></p> <p>Entreprenören ska teckna allriskförsäkring avseende befintlig egendom, s k ROT-försäkring, för skador på såväl beställarens som hyresgästens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet ska vara minst 20 miljoner kronor. Självrisken ska vara högst 2 prisbasbelopp. Kopia av försäkringsbevis ska överlämnas vid startmötet. Beställaren ska vara medförsäkrad.</p> <p>Entreprenören ska hålla beställaren underrättad när försäkringen förnyas och lämna bevis för förnyelse.</p>				
<p><b>AFD.55      Ansvar för brandskydd</b></p> <p>Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden. Entreprenören ska följa beställarens brandskyddsinstruktion för brandskyddsarbete. Entreprenören ska också ålägga sina underentreprenörer och leverantörer att följa densamma.</p>				
<p><b>AFD.551      Ansvar för brandfarliga heta arbeten</b></p>				
<p><b>AFD.5511      Beställarens tillståndsansvarige</b></p> <p>Beställaren överlåter tillståndsansvaret till entreprenören.</p>				




	Dokument		Sidnr	
	<b>Administrativa föreskrifter</b>		38 (47)	
			Handläggare	
			RF	
Projektnamn		Projektnr		
Sanduddens skola		20074		
		Datum		
		2020-09-10		
Status		Ändr. dat	Bet	
Upphandlingsdokument		2020-10-12		
Kod	Text			
<p><b>AFD.5512    Entreprenörens tillståndsansvarige</b>  Anges vid startmöte.</p> <p><b>AFD.5513    Samordning av tillståndsansvariga</b>  Entreprenören utses till samordningsansvarig.</p> <p><b>AFD.57        Avhjälpande</b></p> <p><b>AFD.58        Ansvar efter garantitiden</b></p> <p><b>AFD.6         Ekonomi</b></p> <p><b>AFD.61        Ersättning</b></p> <p><b>AFD.611      Ersättning för ÄTA-arbeten</b>  ÄTA-arbeten ska ersättas enligt självkostnadsprincipen varvid entreprenörsarvode ej utgår.</p> <p><b>AFD.612      Ersättning för reglerbara mängder</b></p> <p><b>AFD.614      Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)</b>  Index- eller valutareglering sker ej.</p> <p><b>AFD.615      Slutavräkning</b>  Med ändring av ABT 06 kap 6 § 19 föreskrivs att preskriptionstiden ska vara 3 månader.</p> <p><b>AFD.62        Betalning</b>  Betalning ska ske mot verifierade och av beställaren godkända kostnader. Betalning sker mot faktura månadsvis.  Villkor för betalning av första faktura i Fas 1 är att beställaren erhållit följande handlingar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsulter är godkända för F-skatt samt SKV4820.</li> <li>• Försäkringsbevis.</li> <li>• Tidplan.</li> <li>• Kvalitet- och miljöplan.</li> <li>• Arbetsmiljöplan.</li> </ul> <p>Villkor för betalning av första faktura i Fas 2 enligt betalningsplanen är att beställaren erhållit följande handlingar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprenören och ev. underentreprenörer godkända för F-skatt samt SKV4820.</li> <li>• Försäkringsbevis.</li> <li>• Tidplan.</li> </ul>				




	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		39 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
			Datum	
			2020-09-10	
Upphandlingsdokument			Ändr.dat	Bet
Kod			2020-10-12	
<div> <div>Kod</div> <div>Text</div> </div>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betalningsplan.</li> <li>• Uppdaterad kvalitet- och miljöplan.</li> <li>• Uppdaterad arbetsmiljöplan.</li> <li>• Skriftlig överlåtelse att entreprenören övertar samordning av arbetarskyddet på arbetsplatsen.</li> <li>• Säkerhet.</li> </ul>				
<p><b>AFD.622    Betalningsplan</b></p> <p>Betalningen sker enligt överenskommen och prestationsbunden betalningsplan enligt en huvudtidplan. Avstämning mot bokförda och redovisade kostnader görs löpande för justering av betalningsplan.</p> <p>Betalningsplanen ska vara utformad enligt ABT 06 kap 6 § 12 så att ett belopp motsvarande 10 % av värdet av utförda kontraktsarbeten (dock max 5 % av kontraktssumman) innehålls vid varje faktureringsstillfälle.</p> <p>Innan innehållna medel får faktureras ska samtliga besiktningsanmärkningar vara dokumenterat åtgärdade och godkända av beställaren.</p>				
<p><b>AFD.623    Förskott</b></p> <p>Förskott beviljas ej.</p>				
<p><b>AFD.624    Fakturering</b></p> <p>Fakturering ska ske med e-faktura via VAN-operatör. Inexchange har lösningar som kan anpassas till leverantörers förutsättningar för e-faktura. Vid behov kontakta Inexchange genom <a href="https://www.inexchange.se">https://www.inexchange.se</a> för att komma igång med e-faktura mot Ekerö kommun. Ansvarig för e-fakturaprocessen hos Ekerö kommun är Ekonomienheten. Faktura ska ställas till beställaren under adress:</p> <p>Ekerö kommun  Ekonomienheten  Box 205  178 23 Ekerö  På fakturan anges:  Beställare: Fastighetsenheten  Referens: Cecilia Moar  Ansvarskod: 410066  Objektnr: 30200  Projektnr: 20074  Tjänstespecifikation: Sandudden skola Fas 1 alternativt Fas 2  Kontosträng ska även finnas på faktura: anges efter kontraktsskrivning  Upparbetade och återstående kostnader  Rikt kostnad  Momsreg.nr, innehav av F-skattsedel, postgiro-/bankgironummer.</p>				




	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>		Sidnr <b>40 (47)</b>	
			Handläggare <b>RF</b>	
	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr <b>20074</b>	
			Datum <b>2020-09-10</b>	
Status Upphandlingsdokument			Ändr.dat 2020-10-12	Bet
Kod	Text			
<p>Faktureringsavgift eller liknande avgifter godkänns inte.  Eventuella ändringar och/eller tilläggsarbeten faktureras separat.</p> <p><b>AFD.625 Dröjsmålsränta</b></p> <p><b>AFD.63 Säkerhet</b>  Entreprenören ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 §§ 21.</p> <p><b>AFD.631 Säkerhet till beställaren</b>  Entreprenören ska ställa säkerhet till beställaren. Säkerhetens form och omfattning kommer att preciseras inför beställning av Fas 2.</p> <p><b>AFD.7 Besiktning</b></p> <p><b>AFD.71 Entreprenadbesiktningar</b></p> <p><b>AFD.711 Besiktningsplan</b>  Enligt överenskommelse.</p> <p><b>AFD.712 Förbesiktning</b>  Enligt överenskommelse.</p> <p><b>AFD.713 Slutbesiktning</b>  Senast två veckor före slutbesiktning ska följande handlingar överlämnas till beställaren samt publiceras på projektportal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relationshandlingar.</li> <li>• Drift- och underhållsinstruktioner inkl. relationshandlingar i tre exemplar insatta i A4-pärmar samt på USB. Ritningar ska vara i format minst A3.</li> <li>• Provningsprotokoll.</li> <li>• Protokoll från samordnad funktionsprovning.</li> <li>• Varugarantier.</li> <li>• CE-märkning.</li> </ul> <p>Ritningar ska överlämnas i dwg och pdf-filer. Övriga handlingar i excel- och/eller word-filer samt pdf-filer.</p> <p>En förutsättning för att besiktningen godkänns är att alla DU-handlingar och ritningar lämnats och kan godkännas. Samtliga handlingar ska vara på svenska.</p> <p><b>AFD.714 Garantibesiktning</b>  Beställaren kallar till garantibesiktning.</p>				



	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>		Sidnr <b>41 (47)</b>	
			Handläggare <b>RF</b>	
	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr <b>20074</b>	
			Datum <b>2020-09-10</b>	
Status "			Ändr.dat 2020-10-12	Bet
Upphandlingsdokument				
Kod	Text			
<div> <div>AFD.718</div> <div> <b>Besiktningsman</b>  Beställaren utser besiktningsman. </div> </div>				
<div> <div>AFD.8</div> <div> <b>Hävning</b>  Tillägg till ABT 06 kap 8 § 1:   Om leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller eventuellt kollektivavtal åvilar arbetsgivare äger beställaren rätt att häva avtalet.   Beställaren har härutöver rätt att häva avtalet om omständigheter enligt 17 kap. 17 § LOU föreligger. </div> </div>				
<div> <div>AFD.9</div> <div> <b>Twistelösning</b>  Twist ska avgöras vid allmän svensk domstol vid beställarens hemort. </div> </div>				



	Dokument	Sidnr	
	Administrativa föreskrifter	42 (47)	
	Projektnamn	Handläggare	
	Sanduddens skola	RF	
Status		Projektnr	
		20074	
Upphandlingsdokument		Datum	
		2020-09-10	
Kod	Text	Ändr.dat	Bet
		2020-10-12	

AFG

ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1

Etablering av arbetsplats

AFG.11

Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

AFG.111

Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Entreprenören upprättar APD-plan som ska godkännas av beställaren.

AFG.12

Bodar

AFG.121

Personalbod och toalett

Entreprenören ska tillhandahålla personalbod och toalett för egen samt underentreprenörers personal.

AFG.1211

Personalbod och toalett för sidoentreprenör

AFG.13

Tillfällig väg och plan

Tillfälliga vägar ska i största möjliga mån sammanfalla med objektets färdiga hårdgjorda ytor.

AFG.14

Tillfällig el- och va-försörjning

Entreprenören bekostar provisoriska installationer för arbetets bedrivande.

AFG.141

Tillfällig elförsörjning

I samråd med beställaren ska entreprenören ombesörja byggström. Framdragning av el och inkoppling till verktyg, bodar etc. ombesörjes av entreprenören.

Beställaren fråntar sig allt ansvar för störningar i kraftleveranser orsakade av elleverantören samt i händelse att befintlig elkraft ej är tillräcklig för entreprenadens genomförande.

AFG.1411

Tillfällig elförsörjning för sidoentreprenör


AFG.142

Tillfällig va-försörjning


Efter inhämtande av tillstånd från huvudman, får om möjligt anslutning av tillfällig va-försörjning ske på befintliga ledningar inom tomtmark.

Entreprenören ska efter avslutad användning återställa anläggningarna i ursprungligt skick och såväl nya som befintliga avloppsledningar ska därvid vara väl renspolade och rengjorda och brunnar försedda med betäckningar.




	Dokument		Sidnr	
	<b>Administrativa föreskrifter</b>		43 (47)	
			Handläggare	
			RF	
Status Upphandlingsdokument	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr	
			20074	
			Datum	
		2020-09-10		
		Ändr.dat	Bet	
		2020-10-12		
Kod	Text			
<p>Beställaren frångår sig allt ansvar för störningar och följder därav på grund av uteblivna vattenleveranser från vattenleverantören.</p> <p>Framdragning och inkoppling av rör och ledningar för va-försörjning till bodar etc. ombesörjes av entreprenören.</p> <p><b>AFG.3 Skydd m m</b></p> <p><b>AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m</b></p> <p><b>AFG.311 Skydd av arbete</b></p> <p><b>AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m</b>          Det åligger entreprenören att hos berörda ledningsägare skaffa sig upplysningar beträffande befintliga ledningars läge i mark. Entreprenören ska i samråd med dessa ledningsägare ombesörja att ledningar ej skadas eller att de flyttas om så erfordras.</p> <p><b>AFG.313 Skydd av vegetation</b></p> <p><b>AFG.315 Skydd av fornminne</b>          Inga kända fornminnen finns inom entreprenadområdet. I det fall misstänkt fornminne påträffas ska berörda arbeten omedelbart avbrytas och beställaren kontaktas.</p> <p><b>AFG.315 Skydd av egendom</b></p> <p><b>AFG.316 Tillfällig inhägnad</b>          Arbetsområde utomhus ska inhägnas i samråd med beställaren. Inhägnad ska bestå av stabilt stängsel på minimum 2 meters höjd. Barnsäkerhet ska vara prioriterad och inhägnader utföras så att risken för att skada av tredje man minimeras.</p> <p>Inhägnader utomhus måste planeras med hänsyn till de pågående verksamheterna i byggnaderna och arbetsområdena måste alltid vara strikt avgränsade. Detta innebär att inhägnaderna måste ändras och anpassas till de olika etapperna under entreprenadtiden.</p> <p>Entreprenören ska utföra och ansvara för tillfälliga inhägnader.</p> <p><b>AFG.32 Skyddsanordningar</b></p> <p><b>AFG.33 Vakthållning</b>          Om arbeten utförs inom entreprenadområdet på övertid, då beställarens personal ej är i tjänst ska vaktbolag vid behov anlitas.</p>				



	Dokument		Sidnr	
	<b>Administrativa föreskrifter</b>		44 (47)	
	Projektnamn		Handläggare	
	Sanduddens skola		RF	
Status			Projektnr	
			20074	
Upphandlingsdokument			Datum	
			2020-09-10	
Kod	Text		Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	
<b>AFG.34</b>	<b>Bullerskydd</b> Arbetena ska bedrivas med sådana hjälpmedel och på ett sådant sätt att i omgivningen förekommande sysselsättning bebyggelse störs i minsta möjliga grad av buller. Bullerbekämpande åtgärder ska utföras av entreprenören i den omfattning som krävs för att uppfylla de riktvärden som naturvårdsverkets författningssamling NFS 2004:15 "Allmänna råd om buller från byggplatser" anger.			
<b>AFG.35</b>	<b>Dammskydd</b> Arbetena ska bedrivas så att arbetsplatsen, andra förekommande arbeten och omgivande verksamhet inte störs av damm. Dammskydd och dammfällor användas upp i erforderlig omfattning.			
<b>AFG.36</b>	<b>Begränsning av miljöstörande utsläpp</b> Entreprenören ska under schakt- och grundläggningsskedet på betryggande sätt säkerställa att grundvatten ej kommer i kontakt med miljöstörande ämnen. Redskap och verktyg ska om möjligt vara eldrivna, i annat fall ska de drivas av miljövänliga drivmedel och vara av miljövänligt utförande, t.ex. försedda med katalysator. Uppställning av fordon, arbetsmaskiner m.m. ska ske på sådant sätt att risk för utsläpp till jord och mark minimeras. Maskiner får inte läcka olja eller drivmedel. Spillskydd ska användas vid påfyllning av bränsle inom arbetsområdet. Materialupplag, etableringsområden, massor från jordschakt m.m. ska hanteras så att mark och vatten inte riskerar att bli förorenat. Schaktmassor som kan misstänkas vara förorenade ska hanteras enligt beställarens anvisningar. Vid hantering ska sådana massor särbehandlas på platsen, alternativt mellanlagras i enlighet med beställarens direktiv skilt från andra massor, till dess beställaren avgjort vidare hantering av massorna. Vid misstänkt förorening beslutar beställaren om omfattning och typ av fält- och laboratorieanalyser. Eventuella laboratorieanalyser utförs och bekostas av beställaren. Beställaren utvärderar analysresultat och genomför riskbedömning samt avgör om arbeten som orsakat föroreningen ska avbrytas på entreprenörens bekostnad. Målarverktyg ska rengöras i slutna system på ett miljöriktigt sätt. Avfallshanteringen ska göras enligt nationella krav och den avfallsentreprenör eller saneringsentreprenör som anlitas ska uppvisa godkända tillstånd för avfallshantering, transporter och mottagare samt tillstånd för ev. farligt avfall och transporttillstånd för dessa typer.			




	Dokument		Sidnr			
	Administrativa föreskrifter		45 (47)			
	Projektnamn		Handläggare			
	Sanduddens skola		RF			
Status			Projektnr			
			20074			
Upphandlingsdokument			Datum			
			2020-09-10			
Kod	Text		Ändr.dat	Bet		
			2020-10-12			
AFG.4 Leverans, transporter m m						
AFG.43 Transport inom arbetsområdet						
Vid transporter till och från arbetsplatsen får fordon ej förflyttas på tomtmark utan vakt utanför fordonet. Alla arbetsmoment ska planeras så att backning av fordon minimeras.						
AFG.431 Transportöppningar						
AFG.44 Lyftanordningar						
AFG.5 Arbetsställningar och montering						
AFG.51 Arbetsställningar						
Entreprenören ansvarar för, monterar och demonterar ställning.						
Botten på ställning ska kläs med slät yta utåt, inklusive trapp på ställning. Detta för att minimera klättringsmöjlighet på ställning och tak utanför arbetstid av tredjeman. Höjd på inklädnad minst 2,4 m.						
Ställningslarm ska installeras. Ställningslarmet ska vara vidarekopplat till larmcentral.						
AFG.52 Montering						
AFG.6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning						
AFG.61 Ursparning och håltagning						
AFG.611 Samordning av ursparning och håltagning						
AFG.62 Igensättning och tätning						
Entreprenören ansvarar för igensättning och tätning. Igensättningar och tätningar ska uppfylla aktuell brand- och ljudklass.						
Brandtätning ska utföras av särskilt utbildad personal. Protokoll, ID-märkning och egenkontroll ska upprättas.						







	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		47 (47)	
			Handläggare	
			RF	
Status Upphandlingsdokument	Projektnamn Sanduddens skola		Projektnr	
			20074	
			Datum	
			2020-09-10	
Kod	Text		Ändr.dat	Bet
			2020-10-12	

Permanent anordningar för avfall får ej användas.

**AFG.832 Slutrengöring**  
 Första behandlingen av ytskikt ska utföras enligt tillverkarens rekommendationer, t ex oljning, vaxning, torrpolering etc.  
 Behandling av golv ska utföras före slutbesiktning.  
 Efter slutrengöring ska driftrum hållas låsta.

**AFG.84 Ohyses- och insektsbekämpning**

**AFG.85 Återställande av mark**  
 Entreprenören ska återställa anordnad tillfällig väg och plan.



## **Del av Kv Träkvista 3:99**

### **Sanduddens Skola**

### **Handlingsförteckning - Gemensam**

Datum: 2021-11-24

Projektnr, Ekerö kommun: 20074

Projektnr, ByggDialog: 20076

Sammanfattad av: Ambjörn Gille, ByggDialog





Handling/Nr	Beteckning		Skala	Datum	Bet	Utskrift
A-D0001	Egenkontroll Arkitekt, hus D			GH21125	-	A4/ sv/vi
<b>40. Sammansatt redovisning</b>						
A-40-1-D1000	Plan 10 (Entréplan), Översikt	plan	1:100	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-40-1-D1010	Plan 10, del 1	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-40-1-D1020	Plan 10, del 2	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-40-1-D1030	Plan 10, del 3	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-40-1-D1040	Plan 10, del 4	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-40-1-D1050	Plan 10, del 5	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-40-1-D1100	Plan 11 (Plan 1 trappa), Översikt	plan	1:100	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-40-1-D1120	Plan 11, del 2	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-40-1-D1200	Plan 12 (Takplan), taksäkerhet	plan	1:100	GH211105	-	A1/ färg
A-40-2-D0001	Sektioner B, F, H & K	sektion	1:100	GH211105	-	A1/ färg
A-40-3-D0001	Fasader, Översikt	fasad	1:100	GH211105	-	A1, sv/vi
A-40-3-D0002	Fasad mot norr inkl förskrifter	fasad	1:50	GH211105	-	A1, sv/vi
A-40-3-D0003	Fasad mot öster	fasad	1:50	GH211105	-	A1, sv/vi
A-40-3-D0004	Fasad mot söder	fasad	1:50	GH211105	-	A1, sv/vi
A-40-3-D0005	Fasad mot väster	fasad	1:50	GH211105	-	A1, sv/vi
<b>42. Ytterväggar, öppningskompletteringar</b>						
A-42-2-D0001	Fasadtyper i princip	snitt	1:5	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-42-5-D0001	Utv.dörrar- & fönsterpartier i stål	uppställning	1:50	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-42-5-D0002	Ytter- & Innerdörrar & Lucka av stål	uppställning	1:50	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-42-5-D0003	Fönster av Trä/ Al	uppställning	1:50	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-42-5-D0004	Glasfasad av Al	uppställning	1:50	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-42-6-D0002	Fasadsnitt - horisontellt	detaljer	1:5	GH21110	-	A1/ sv/vi
A-42-6-D0003	Fasadsnitt - vertikalt	detaljer	1:5	GH21110	-	A1/ sv/vi
<b>43. Rumsbildning, huskompletteringar</b>						
A-43-1-D1001	Plan 10, Entréplan, Innervägg höjd		1:100	GH211105		A1/ färg
A-43-1-D1010	Plan 10, del 1 - Undertak	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-43-1-D1020	Plan 10, del 2 - Undertak	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-43-1-D1030	Plan 10, del 3 - Undertak	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-43-1-D1040	Plan 10, del 4 - Undertak	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg



Handling/Nr.	Beteckning		Skala	Datum	Bet	Utskrift
A-43-1-D1050	Plan 10, del 5 - Undertak	plan	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-43-5-D0001	Väggtyper	förteckning	1:10	GH211105	-	A1/ färg
A-43-5-D0002	Väggtyper, Väggskrämar från tak	förteckning	1:10	GH211105	-	A1/ färg
A-43-5-D0003	Rulljalusi och galler (IP)	förteckning	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-43-5-D0004	Innerdörrar och glaspartier av trä	förteckning	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-43-5-D0005	Innerdörrar och glaspartier av stål	förteckning	1:50	GH211105	-	A1/ färg

#### 44. Invändiga ytskikt

A-44-1-D1011	Plan 10, del 1 – Golv	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1012	Plan 10, del 1 – Vägg & tak mm	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1021	Plan 10, del 2 - Golv	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1022	Plan 10, del 2 - Vägg & tak mm	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1031	Plan 10, del 3 - Golv	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1032	Plan 10, del 3 - Vägg & tak mm	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1041	Plan 10, del 4 - Golv	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1042	Plan 10, del 4 - Vägg & tak mm	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1051	Plan 10, del 5 - Golv	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1052	Plan 10, del 5 - Vägg & tak mm	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-1-D1120	Plan 11, del 2 – Golv & vägg	plan, ytskikt / kulör	1:50	GH211105	-	A1/ färg
A-44-2-D1001	Vägg IV112 Akustik	snitt	1:20	GH211105	-	A1/ färg
A-44-3-D1001	Vägg IV112 Akustik	elevation A-D	1:100	GH211105	-	A1/ färg
A-44-3-D1002	Vägg IV67 Akustik	elevation A & B	1:20	GH211105	-	A1/ färg
A-44-3-D1003	Väggskydd IVS	elevation	1:20	GH211105	-	A1/ färg
A-44-5-D1001	Informationsritning - Golvlinjer	plan, Unisport	1:100	GH211105	-	A1/ färg
A-44-6-D1001	Vägg (IVS), IDH11-14/IDV11-16	inv. detalj	1:5	GH211105	-	A1/ färg
A-44-6-D1002	Hyllförvaring/Öpp (IV112).	elev. / plan	1:20	GH211105	-	A1/ färg
A-44-6-D1003	Vägg (IV112), IDH01-08	inv. detalj	1:5	GH211105	-	A1/ färg
A-44-6-D1004	Vägg (IV112), IDV01-07	inv. detalj	1:5	GH211105	-	A1/ färg

#### 45. Huskomplettering

A-45-0-D1001	Sittgradäng & IDH31/32	sammansatt	1:20	GH211105		A1/ sv/vi
A-45-0-D1002	Trappa till fläktrum / Vaggstege	sammansatt	1:50	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-45-5-D1001	Fönsterbänkar	principuppställning	1:20	GH211105	-	A1/ sv/vi

#### 46. Rumskompletteringar

A-46-4-D1001	Plan 10, del 4 & 5 - Fast inredning	elevation A-D	1:100	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-46-4-D1002	Plan 10 – RWC/D och Dusch	plan, elevation A-D	1:50	GH211105	-	A1/ sv/vi
A-46-5-D1001	Plan 10 – Övrig fast inredning	förkl. och förteckning	-	GH211105	-	A1/ sv/vi

// 59 RITNINGAR



# HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2021014	SANDUDDENS SKOLA			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-11-05		Henrik Olsson	1 (7)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		RITNINGAR				
		<b>KANALISATION med UNDERTAK</b>				
E-611-1-D1000	1:100	HUS D, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-611-1-D1010	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 10	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-611-1-D1020	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-611-1-D1030	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 30	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-611-1-D1040	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-611-1-D1050	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-611-1-D1100	1:100	HUS D, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-611-1-D1110</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 10</del>				
E-611-1-D1120	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-611-1-D1130</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 30</del>				
E-611-1-D1140	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-611-1-D1150	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	



# HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2021014	SANDUDDENS SKOLA			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-11-05		Henrik Olsson	2 (7)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		<b>BELYSNING</b>				
E-631-1-D1000	1:100	HUS D, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-631-1-D1010	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 10	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-631-1-D1020	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-631-1-D1030	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 30	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-631-1-D1040	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-631-1-D1050	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-631-1-D1100	1:100	HUS D, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-631-1-D1110</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 10</del>				
E-631-1-D1120	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-631-1-D1130</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 30</del>				
E-631-1-D1140	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-631-1-D1150	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	



# HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2021014	SANDUDDENS SKOLA			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-11-05		Henrik Olsson	3 (7)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		<b>KRAFT</b>				
E-632-1-D1000	1:100	HUS D, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-632-1-D1010	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 1	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-632-1-D1020	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 2	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-632-1-D1030	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 3	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-632-1-D1040	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 4	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-632-1-D1050	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 5	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-632-1-D1100	1:100	HUS D, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-632-1-D1110</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 1</del>				
E-632-1-D1120	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 2	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-632-1-D1130</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 3</del>				
E-632-1-D1140	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 4	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-632-1-D1150	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 5	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	



# HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2021014	SANDUDDENS SKOLA			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-11-05		Henrik Olsson	4 (7)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		<b>TELE, DATA</b>				
E-641-1-D1000	1:100	HUS D, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-641-1-D1010	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 10	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-641-1-D1020	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-641-1-D1030	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 30	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-641-1-D1040	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-641-1-D1050	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-641-1-D1100	1:100	HUS D, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-641-1-D1110</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 10</del>				
E-641-1-D1120	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-641-1-D1130</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 30</del>				
E-641-1-D1140	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-641-1-D1150	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	



# HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2021014	SANDUDDENS SKOLA			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-11-05		Henrik Olsson	5 (7)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		<b>PASSER OCH INBROTT</b>				
E-642-1-D1000	1:100	HUS D, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-642-1-D1010	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 10	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-642-1-D1020	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-642-1-D1030	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 30	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-642-1-D1040	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-642-1-D1050	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-642-1-D1100	1:100	HUS D, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-642-1-D1110</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 10</del>				
E-642-1-D1120	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-642-1-D1130</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 30</del>				
E-642-1-D1140	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-642-1-D1150	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	



# HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn			
E	2021014	SANDUDDENS SKOLA			
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-11-05		Henrik Olsson	6 (7)

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		<b>BRAND</b>				
E-646-1-D1000	1:100	HUS D, PLAN 10, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-646-1-D1010	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 10	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-646-1-D1020	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-646-1-D1030	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 30	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-646-1-D1040	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-646-1-D1050	1:50	HUS D, PLAN 10, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-646-1-D1100	1:100	HUS D, PLAN 11, ÖVERSIKT	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-646-1-D1110</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 10</del>				
E-646-1-D1120	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 20	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-646-1-D1130</del>	1:50	<del>HUS D, PLAN 11, DEL 30</del>				
E-646-1-D1140	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 40	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
E-646-1-D1150	1:50	HUS D, PLAN 11, DEL 50	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	



# HANDLINGSFÖRTECKNING



Disciplin	Projektnummer	Projektnamn		Skapad av	Sidnummer
E	2021014	SANDUDDENS SKOLA		Henrik Olsson	7 (7)
Status	Handling	Datum	Ändring		
GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-11-05			

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
----------------	-------	---------------	--------	----------	-------	---------

		<b>SCHEMA</b>				
E-63-ML-001		Mätarlista	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-63-8-001</del>		<del>Huvudledningsschema, Hus B</del>			<del>2021-XX-XX</del>	
<del>E-63-8-002</del>		<del>Huvudledningsschema, Hus C</del>			<del>2021-XX-XX</del>	
E-63-8-003		Huvudledningsschema, Hus D	GRANSKNING	BYGGHANDLING	2021-XX-XX	
<del>E-63-8-004-xxx</del>		<del>Enlinjeschema, -A1...</del>			<del>2021-XX-XX</del>	
<del>E-641-1-001</del>		<del>Nätschema, Fastighetsnät</del>			<del>2021-XX-XX</del>	
<del>E-642-1-001</del>		<del>Nätschema, Passer/inbrott</del>			<del>2021-XX-XX</del>	
<del>E-646-1-001</del>		<del>Nätschema, Brand</del>			<del>2021-XX-XX</del>	





## RITNINGSFÖRTECKNING

DEL AV KV. TRÄKVISTA 3:99  
SANDUDDENS SKOLA  
HUS D - IDROTTSBALL

ANTAL BLAD

(2)

BLAD NR

1

PROJEKTNUMMER

7046:00

SIGN

JP


DATUM

(2021-10-29)

SENASTE ÄNDRING


RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM	STATUS	SKALA	RITNINGENS INNEHÅLL	BET	RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM
00 FÖRTECKNINGAR							
K-01-0-001		ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER		GHBH		(2021-10-29)	
15-1 GRUNDPLANER							
K-15-1-D1000		GRUNDPLAN ÖVERSIKT	1:100	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-1-D1010		GRUNDPLAN DEL 1	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-1-D1020		GRUNDPLAN DEL 2	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-1-D1030		GRUNDPLAN DEL 3	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-1-D1040		GRUNDPLAN DEL 4	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-1-D1050		GRUNDPLAN DEL 5	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
15-6 GRUNDDETALJER							
K-15-6-D0001		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-6-D0002		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-6-D0003		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-6-D0004		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-6-D0005		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-6-D0006		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-6-D0007		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-6-D0008		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-6-D0009		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-15-6-D0010		GRUNDDETALJER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
20-1 PLANER							
K-20-1-D1100		BJÄLKLAG ÖVER PLAN 1 ÖVERSIKT	1:100	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-1-D1110		BJÄLKLAG ÖVER PLAN 1 DEL 1	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-1-D1120		BJÄLKLAG ÖVER PLAN 1 DEL 2	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-1-D1130		BJÄLKLAG ÖVER PLAN 1 DEL 3	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-1-D1140		BJÄLKLAG ÖVER PLAN 1 DEL 4	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-1-D1150		BJÄLKLAG ÖVER PLAN 1 DEL 5	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
20-2 HUVUDSEKTION							
K-20-2-D0001		HUVUDSEKTION	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-2-D0002		HUVUDSEKTION	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
20-6 DETALJER							
K-20-6-D0001		GOLV, BJÄLKLAG & TAKTYPER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-6-D0002		VÄGGTYPER	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-6-D0003		DETALJER SKÄRMTAK	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-6-D0005		TYPDETALJER VÄGGAR	1:10	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-6-D0006		DETALJER	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-6-D0007		DETALJER	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-6-D0008		DETALJER	1:50	GHBH		(2021-10-29)	
K-20-6-D0009		DETALJER	1:50	GHBH		(2021-10-29)	





<div><div>Established 1945</div></div>			<b>RITNINGSFÖRTECKNING</b>			ANTAL BLAD (2)	BLAD NR 2
			DEL AV KV. TRÄKVISTA 3:99 SANDUDDENS SKOLA HUS D - IDROTTSHALL			PROJEKTNUMMER 7046:00	
						SIGN JP	
						DATUM (2021-10-29)	SENASTE ÄNDRING
RITNINGSNUMMER	BET	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA	STATUS	RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM	
22-1 ARMERINGSPLAN							
K-22-1-D1010		ARMERINGSPLAN DEL 1	1:50	GHBH	(2021-10-29)		
K-22-1-D1020		ARMERINGSPLAN DEL 2	1:50	GHBH	(2021-10-29)		
K-22-1-D1030		ARMERINGSPLAN DEL 3	1:50	GHBH	(2021-10-29)		
K-22-1-D1040		ARMERINGSPLAN DEL 4	1:50	GHBH	(2021-10-29)		
K-22-1-D1050		ARMERINGSPLAN DEL 5	1:50		(2021-10-29)		
22-6 ARMERINGSDETALJER							
K-22-6-D0001		ARMERINGSDETALJER	1:10	GHBH	(2021-10-29)		
K-22-6-D0002		ARMERINGSDETALJER	1:10	GHBH	(2021-10-29)		
25-1 TAKPLAN							
K-25-1-D1200		TAKPLAN ÖVERSIKT	1:100	GHBH	(2021-10-29)		
K-25-1-D1210		TAKPLAN DEL 1	1:50	GHBH	(2021-10-29)		
K-25-1-D1220		TAKPLAN DEL 2	1:50	GHBH	(2021-10-29)		
K-25-1-D1230		TAKPLAN DEL 3	1:50	GHBH	(2021-10-29)		
K-25-1-D1240		TAKPLAN DEL 4	1:50	GHBH	(2021-10-29)		
K-25-1-D1250		TAKPLAN DEL 5	1:50	GHBH	(2021-10-29)		
25-6 TAKDETALJER							
K-25-6-D0001		TAKDETALJER	1:10	GHBH	(2021-10-29)		
K-25-6-D0002		TAKDETALJER	1:10	GHBH	(2021-10-29)		
K-25-6-D0003		TAKDETALJER	1:10	GHBH	(2021-10-29)		
K-25-6-D0004		TAKDETALJER	1:10	GHBH	(2021-10-29)		



Ritningsnummer	Rev	Ritningens benämning	Status	Datum	Rev datum
V-57-1-D1000		<b>HUS D - IDROTTSHALL</b>	GH	2021-11-05	
V-57-1-D1010		PLAN 10 (ENTRÉPLAN), ÖVERSIKT	GH	2021-11-05	
V-57-1-D1020		PLAN 10 (ENTRÉPLAN), DEL 1	GH	2021-11-05	
V-57-1-D1030		PLAN 10 (ENTRÉPLAN), DEL 2	GH	2021-11-05	
V-57-1-D1040		PLAN 10 (ENTRÉPLAN), DEL 3	GH	2021-11-05	
V-57-1-D1050		PLAN 10 (ENTRÉPLAN), DEL 4	GH	2021-11-05	
V-57-1-D1050		PLAN 10 (ENTRÉPLAN), DEL 5	GH	2021-11-05	
V-57-1-D1020		PLAN 11 (PLAN 1 TRAPPA), DEL 2	GH	2021-11-05	

 <p>KVE Konsult AB Rosenbadsgatan 1 652 26 Karlstad Tel 054-10 20 45</p>		<p><b>SANDUDDENS SKOLA</b> <b>LUFTBEHANDLING</b></p> <p>Ritningsförteckning</p>			
Signatur	Arbetsnummer	Datum	Senaste rev datum	Antal blad	Blad nr
EA	21028	2021-11-05		1	1



  <b>INSTALLATIONER</b>			<b>HANDLINGSFÖRTECKNING</b> UPPDRAG		ANTAL BLAD <b>1</b>	BLAD NR <b>1</b>
			<b>SANDUDDEN</b> TRÄKVISTA EKERÖ KOMMUN		UPPDRAG NR <b>2021035</b>	
					SIGN <b>YJ</b>	
					DATUM <b>2021-10-29</b>	SENASTE ÄNDRING <b>-</b>
RITNINGSNUMMER	BET	STAT	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA	RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM
			<b>Installationsritningar VS</b>			
W-50-1-D1010		GH	Plan 10, Hus D, del 1	1:50	2021-11-26	
W-50-1-D1020		GH	Plan 10, Hus D, del 2	1:50	2021-11-26	
W-50-1-D1030		GH	Plan 10, Hus D, del 3	1:50	2021-11-26	
W-50-1-D1040		GH	Plan 10, Hus D, del 4	1:50	2021-11-26	
<del>W-50-1-D1050</del>		<del>GH</del>	<del>Plan 10, Hus D, del 5</del>	<del>4:50</del>	<del>2021-11-26</del>	
<del>W-50-1-D1110</del>		<del>GH</del>	<del>Plan 11, Hus D, del 1</del>	<del>4:50</del>	<del>2021-11-26</del>	
W-50-1-D1120		GH	Plan 11, Hus D, del 2, Fläktrum	1:50	2021-11-26	
<del>W-50-1-D1130</del>		<del>GH</del>	<del>Plan 11, Hus D, del 3</del>	<del>4:50</del>	<del>2021-11-26</del>	
W-50-1-D1140		GH	Plan 10, Hus D, del 4, Högdal	1:50	2021-11-26	
W-50-1-D1150		GH	Plan 10, Hus D, del 5, Högdal	1:50	2021-11-26	
W-53-1-D1010		GH	Plan 10, Hus D, del 1, bottenavlopp	1:50	2021-11-26	
W-53-1-D1020		GH	Plan 10, Hus D, del 2, bottenavlopp	1:50	2021-11-26	
W-53-1-D1030		GH	Plan 10, Hus D, del 3, bottenavlopp	1:50	2021-11-26	
W-53-1-D1040		GH	Plan 10, Hus D, del 4, bottenavlopp	1:50	2021-11-26	
<del>W-50-1-D1050</del>		<del>GH</del>	<del>Plan 10, Hus D, del 5 bottenavlopp</del>	<del>4:50</del>	<del>2021-11-26</del>	
W-56-1-D1000		GH	Plan 10, Hus D, GOLVVÄRME	1:100	2021-11-26	
				-		
				-		
			<b>Flödesschema</b>	-		
			Flödesschema, principschema, VS-anläggning	-		
W-50-8-D0001		GH			2021-11-26	
			<b>Materialspecifikation</b>			
			Materialspecifikation VS-anläggning		2021-10-29	



SANDUDDENS SKOLA  
SKOLBYGGNAD F-3, HUS B  
EKERÖ KOMMUN  
PROJEKTNR Projekt Nr.

SIDA 1 / 1  
REV. DATUM  
DATUM 20210916

RITNINGSNUMMER	STATUS	BET	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA A1	DATUM	REV DAT
4.0.0 ÖVERSIKTER						
A-40-1-B1000	PH		PLAN 10, HUS B (ENTRÉPLAN), ÖVERSIKT	1:200	20210916	
A-40-1-B1100	PH		PLAN 11, HUS B (PLAN 1 TR), ÖVERSIKT	1:200	20210916	
A-40-1-B1200	PH		TAKPLAN, HUS B, ÖVERSIKT	1:200	20210916	
4.0.2 SEKTIONER						
A-40-2-B0001	PH		SEKTIONER HUS B	1:100	20210916	
4.0.3 FASADER						
A-40-3-B0001	PH		FASADER HUS B	1:200	20210916	



SANDUDDENS SKOLA  
SKOLBYGGNAD 4-9, HUS C  
EKERÖ KOMMUN  
PROJEKTNR Projekt Nr.

SIDA 1 / 1  
REV. DATUM  
DATUM 20210916

RITNINGSNUMMER	STATUS	BET	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA A1	DATUM	REV DAT
4.0.0 ÖVERSIKTER						
A-40-1-C1000	PH		PLAN 10, HUS C (ENTRÉPLAN), ÖVERSIKT	1:200	20210916	
A-40-1-C1100	PH		PLAN 11, HUS C (PLAN 1 TR), ÖVERSIKT	1:200	20210916	
A-40-1-C1200	PH		PLAN 12, HUS C (PLAN 2 TR), ÖVERSIKT	1:200	20210916	
A-40-1-C1300	PH		TAKPLAN, HUS C, ÖVERSIKT	1:200	20210916	
4.0.2 SEKTIONER						
A-40-2-C0001	PH		SEKTIONER HUS C	1:100		
4.0.3 FASADER						
A-40-3-C0001	PH		FASADER HUS C DEL 1	1:100	20210916	
A-40-3-C0002	PH		FASADER HUS C DEL 2	1:100	20210916	



## Handlingsförteckning Sanduddens Skola - Övriga handlingar - 2021-11-24

Kategori	Namn	Datum
ByggDialog	Sammanställning totalkalkyl	2021-11-17
Brand	Brandskyddsbeskrivning Hus D	2021-11-05
Brand	Brandskyddsbeskrivning Hus C	2021-10-18
Brand	Brandskyddsbeskrivning Hus B	2021-10-25
Akustik	Ljudskyddsbeskrivning Idrott	2021-11-08
Akustik	Ljudskyddsbeskrivning Skola	2021-11-01
Fukt	Fuktsäkerhetsbeskrivning	2021-09-23
Lås	Låsritning	2021-08-26

Sammanfattad av: Ambjörn Gille, ByggDialog



## Sanduddens Skola - Sammanställning totalkalkyl - 2021-11-17

	Belopp
<b>Projektering (Kalkyl dat. 211117)</b>	<b>38 600 000 kr</b>
Projektering fas 1, inkl. arvode 5%	16 300 000 kr
Projektering fas 2, inkl. arvode 8%	22 300 000 kr
<b>Produktion TOTALT (Kalkyl dat. 211109)</b>	<b>341 280 838 kr</b>
<b>Produktion Rörlig del</b>	<b>316 000 776 kr</b>
Nettokalkyl	263 255 665 kr
Omkostnadskalkyl	52 745 111 kr
<b>Produktion Fast del/Arvode (8%)</b>	<b>25 280 062 kr</b>
Ökad kostnad flyttat byggstart 6-12 mån	3 685 833 kr
<b>Projektering + Produktion</b>	<b>383 566 671 kr</b>
<b>Byggherrekostnader</b>	<b>21 031 628 kr</b>
<b>Totalt</b>	<b>404 598 299 kr</b>
<b>Budgetreserv/Oförutsedd risk på projektnivå</b>	<b>15 401 701 kr</b>
<b>Projektbudget</b>	<b>420 000 000 kr</b>