

Ekerö kommun

Rektorn vid Träkvista skola

## Beslut för förskoleklass och grundskola

---

efter tillsyn i Träkvista skola  
i Ekerö kommun

## Tillsyn i Träkvista skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Ekerö kommun under hösten 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Träkvista skola besöktes av Skolinspektionen den 9 september 2014 och den 10 september 2014.

### Fakta om skolenheten

---

Träkvista skola i Ekerö kommun är en skolenhet med förskoleklass, fritidshem och årskurserna 1-9. Skolan har vid tillsynstillfället 57 elever i förskoleklass och 414 elever i grundskolans årskurser 1-9. Skolan leds av en rektor. Fritidshem och förskola bedöms i separata beslut avseende hela kommunens ansvarstagande för dessa verksamheter.

#### Kunskapsresultat

##### Årskurs 3

Skolverkets nationella statistik för de nationella ämnesproven i matematik läsåret 2012/2013 visar att andelen elever som nådde kravnivån i de sju delproven varierade mellan 90 och 100 procent. Lägst resultat uppnåddes i delprovet "problemlösning". I jämförelse med riket var Träkvista skolas resultat högre i samtliga delprov. I de nationella ämnesproven i svenska varierade andelen elever som nådde kravnivån i de åtta delproven mellan 92 procent och 100 procent. Lägst resultat uppnåddes i delprovet "stavning interpunktion". Skolans resultat var bättre i samtliga delprov jämfört med riket.

Av skolans egen redovisning för läsåret 2012/2013 framgår att 92 procent av eleverna bedömdes uppnå kunskapskraven i ämnet matematik i slutet av årskurs 3. I ämnet svenska uppnådde 88 procent kunskapskraven. När det gäller de samhällsorienterande ämnena och de naturorienterande ämnena nådde 100 procent av eleverna kunskapskraven.

##### Årskurs 6

Skolverkets nationella statistik för läsåret 2012/2013 visar att samtliga elever i årskurs 6 uppnådde lägst betyget E i alla ämnen förutom i engelska. I engelska uppnådde nästintill samtliga elever lägst betyget E. I samtliga ämnen var andelen elever i skolan som nått lägst betyget E högre än i riket.

Den genomsnittliga betygspoängen för varje ämne var högst i ämnena teknik (17,9), engelska (17,2) och matematik (17,2). Som lägst var den genomsnittliga betygspoängen i religionskunskap (12,4), samhällskunskap (13,3) och i hem- och konsumentkunskap (13,4). I de allra flesta ämnena är betygspoängen för skolans elever högre än genomsnittet i riket.

#### Årskurs 9

Enligt Skolverkets nationella statistik var det genomsnittliga meritvärdet 239 poäng för eleverna i årskurs 9 läsåret 2012/2013, jämfört med 213 poäng för riket som helhet. De senaste fem åren har den lägsta noteringen av meritvärdet på Träkvista skola varit 224 poäng (läsåret 2011/2012) och som högst hade skolan ett genomsnittligt meritvärde på 239 poäng (år 2012/2013). Det finns skillnader i meritvärden mellan flickor och pojkar. Pojkarnas meritvärde var läsåret 2012/2013 76 poäng lägre än flickornas. Andelen elever som uppnådde kunskapskraven i alla ämnen läsåret 2012/13 var 87 procent. Motsvarande resultat för riket läsåret 2012/13 var 77 procent. Under de senaste fem åren har andelen elever som uppnådde kunskapskraven i samtliga ämnen varierat mellan som lägst 84 procent (år 2012) och som högst 93 procent (år 2009).

Andel elever som läsåret 2012/13 var behöriga till gymnasieskolans högskoleförberedande program var nästintill 100 procent och till yrkesprogram även där nästintill 100 procent. Motsvarande siffror för riket var 87 respektive 88 procent.

Skolverkets sammanställning av elevernas betygsresultat för läsåret 2012/13 visar att mellan 92 och 100 procent av eleverna i Träkvista skola nådde kunskapskraven beroende på ämne. Lägst var resultatet i modersmål och högst var bland annat bild, musik och geografi.

## Helhetsbedömning

---

Skolinspektionen ser vid tillsynen av Träkvista skola i Ekerö kommun en verksamhet där eleverna har goda kunskapsresultat och höga genomsnittliga meritvärden och i stort sett samtliga blir behöriga till gymnasieskolans högskole- och yrkesförberedande program. Resultaten analyseras på individ-, grupp- och skolenhetsnivå. Skolans kvalitetsarbete utgår även från en analys av elevernas kunskapsresultat ur olika perspektiv, exempelvis flickor och pojkars olika resultat.

Utredningen visar att det enligt eleverna och personalen råder en god stämning på Träkvista skola, dock förekommer det kränkningar i skolan som inte anmäls till rektorn. Utredningen visar vidare att skolans plan mot kränkande behandling behöver förbättras. Bland annat behöver planen synliggöra hur de planerade åtgärderna genomförts från föregående läsår för att förebygga kränkande behandling.

Tillsynen visar att skolan har ett elevhälsoteam där skolsköterska, kurator, skolpsykolog och specialpedagog ingår. Deras arbete har främst bestått av åtgärdande insatser i stället för förebyggande och hälsofrämjande. I det förebyggande och hälsofrämjande arbetet saknas det framförallt ett nära samarbete med lärarna, exempelvis kring nätmobbing och både i intervju med elevhälsoteamet och i intervju med lärarna framkommer att det finns behov av insatser kring denna. Tillsynen visar att skolan har fungerande handläggningsrutiner när det gäller utdrag ur belastningsregister vid nyanställda och vikarieanskaffning. Dock brister skolan i att ta in utdrag ur belastningsregister när vikarier anlitas via bemanningsföretag.

Flera av de brister som Skolinspektionen konstaterat har rektorn och skolledningen redan själva identifierat som prioriterade utvecklingsområden. Tillsynen visar att skolans personal uppfattar att rektorn är väl förtrogen med deras verksamheter och att samtliga i skolledningen verkar för att utbildningen utvecklas.

## Skolinspektionens ingripande

---

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Ekerö kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 9 januari 2015 redovisas för Skolinspektionen.

### Trygghet och studiero

#### Bedömning

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Säkerställa att personal som får kännedom om att en elev anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektorn.
- Säkerställa att det finns en plan mot kränkande behandling som anger en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.

#### Motivering

##### *Anmälan av kränkande behandling*

Enligt skollagen är lärare och annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn.

Skolans personal brister i att anmäla alla kränkningar till rektorn. I intervju med lärarna uppger de att om det sker upprepade kränkningar så vänder man sig till trygghetsteamet där rektorn deltar. Om det inte är upprepade kränkningar mellan elever så vänder sig lärarna till mentorer som i sin tur löser kränkningen mellan eleverna. Rektorn uppger i intervju att om lärare känner att de kan lösa kränkningen på plats och att båda eleverna är nöjda så behöver det inte rapporteras till rektorn. I intervju med elevhälsan uppges att alla kränkningar inte anmäls till rektorn utan att det bara är allvarligare kränkningar som rapporteras till rektorn och trygghetsteamet. Skolinspektionen vill påpeka att alla situationer där en elev anser sig kränkt ska anmälas till rektorn som i sin tur anmäler vidare till huvudmannen.

##### *Plan mot kränkande behandling*

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

I Skolverkets allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10) anges att arbetet med planen mot kränkande behandling bör bedrivas så att planen återspeglar förhållanden i varje enskild verksamhet.

Skolinspektionen har tagit del av Träkivista skolas plan mot kränkande behandling, kallad Likabehandlingsplan, som gäller för år 2014. I planen saknas en redogörelse för hur de planerade åtgärderna genomförts från föregående läsår. Rektorn bekräftar att planen saknar en redogörelse för hur man har lyckats arbeta med föregående års mål. Utredningen visar därmed att planen inte uppfyller de krav som ställs i skollagen.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i skolans arbete med trygghet och studiero. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs att åtgärda bristerna.

#### **Författning**

6 kap. 8 och 10 §§ skollagen

#### **Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro**

##### **Bedömning**

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- Säkerställa att elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

##### **Motivering**

Av skollagen framgår att det för eleverna i förskoleklass och grundskola ska finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande, och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

I förarbetena till skollagen (prop. 2009/10:165 s. 276) betonas att arbetet med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper i skolan. Det anges även att elevhälsan har ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. De mer generellt inriktade uppgifterna, där elevhälsans medverkan är viktig, rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund och undervisningen om tobak, alkohol och andra droger och övrig livsstilsrelaterad ohälsa samt sex och samlevnadsundervisning m.m.

Av utredningen framgår att eleverna Träkvista skola har tillgång till kurator, psykolog, skolsköterska och specialpedagog. Vidare finns tillgång till skolläkare vid behov. Skolans elevhälsa brister dock i att arbeta förebyggande och hälsofrämjande. I intervju med eleverna uppges att de aldrig har träffat kuratorn och i intervju med elevhälsan uppges att de gärna skulle vilja bli inbjudna av lärarna till de olika klasserna för att informera eller samarbeta kring olika hälsofrämjande projekt som exempelvis tobak och alkohol. Vidare uttrycker elevhälsans funktioner en avsaknad av delaktighet i det allmänna förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Enligt elevhälsan saknas exempelvis ett förebyggande arbete kring kartläggningen av otrygga platser. Kuratorn uppger att det har funnits diskussionsgrupper i form av tjej- och killgrupper, men att mer handlar om "brandkårsuttryckning". I intervju med elevhälsan uttrycks att elevhälsans arbete måste bli mer förebyggande och hälsofrämjande och elevhälsan uppger att deras arbete är under förändring. I intervju med rektorn bekräftas att elevhälsoteamets arbete är mer åtgärdande än förebyggande och hälsofrämjande. Vidare menar rektorn att elevhälsans åtgärdande arbete under året exempelvis har handlat om att få elever att komma till skolan samt att det inte har funnits ett hälsofrämjande arbete som bygger på samarbete med lärarna och elever kring exempelvis tobak och alkohol.

Utredningen visar att elevhälsans arbete inte är inriktat på förebyggande och hälsofrämjande insatser. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs att avhjälpa bristen.

#### **Författning**

2 kap. 25 § skollagen

#### **Handläggningsrutiner**

##### **Bedömning**

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Handläggningsrutiner.

- Säkerställa att bestämmelserna om registerkontroll av personal vid anställning av vikarier från bemanningsföretag iakttas.

##### **Motivering**

Av skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom bland annat förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan ska lämna ett utdrag ur belastningsregistret till den som erbjuder anställningen. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas. Registerutdrag ska även lämnas av den som erbjuds arbete under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande. Enligt skollagen ska registerutdraget i dessa fall

lämnas till den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot en person. Den som inte har lämnat ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Enligt förarbetena till bestämmelsen (prop. 2007/08:28 s. 11,15) omfattar kravet personer som ersätter anställda, t.ex. när en person kortvarigt hyrs in från ett bemanningsföretag vid tillfällig frånvaro bland personalen.

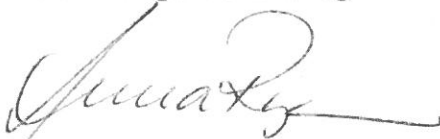
Skolan brister i att ta in utdrag ur belastningsregister när vikarier anlitas via bemanningsföretag. Av intervjun med rektorn framgår att all personal som erbjuds tillsvidareanställning lämnar ett utdrag ur belastningsregistret till rektorn och att skolan alltid tar in utdrag ur belastningsregistret när man anlitar vikarie på egen hand. Dock brister skolan i att ta in utdrag ur belastningsregister när vikarier anlitas via bemanningsföretag. Detta är inte förenligt med skolagens krav på att den som anställer personal ska ansvara för registerkontroll.

Tillsynen visar att det finns brister i hur Träkvista skola följer bestämmelserna om registerkontroll. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs därför att åtgärda bristen.

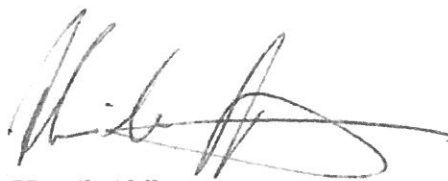
#### **Författning**

2 kap. 31§ skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Anna Rydin  
Beslutsfattare



Henrik Ahlberg  
Föredragande

#### **Bilaga:**

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen



## Allmänt om tillsynen

---

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under en eller flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under fliken Inspektion.

## Information till huvudmän om Skolinspektionens uppföljningar

### Före och under tillsynen

Redan under uppstartsmötet kommer Skolinspektionen att ge information om åtgärdsarbetet och redovisningen till Skolinspektionen. Syftet är att ni som ansvarig huvudman för utbildningsverksamheten ska kunna börja arbeta med att åtgärda de brister som framkommer i tillsynen så snart Skolinspektionens beslut är fattat. Målet är att förändringar och förbättringar ska genomföras så snabbt som möjligt så att barnen och eleverna får den utbildning de har rätt till.

Tiden mellan uppstartsmötet och det första skolbeslutet från Skolinspektionen är ofta kort. Det gör att ni som huvudman behöver börja planera och arbeta med er egen förändringsprocess redan i början av Skolinspektionens tillsyn.

### Tillsynsbeslut

Alla granskade skolor och verksamheter får ett beslut, som Skolinspektionen följer upp. Utgångspunkten i Skolinspektionens bedömningar är om skolan följer aktuella bestämmelser i de skolförfattningar som gäller för verksamheten. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar, läroplaner och kursplaner – bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

Besluten riktas till den ansvarige huvudmannen, alltså den som driver verksamheten. Huvudmannen är oftast en kommun eller ett utbildningsföretag. Om tillsynen visar på brister i verksamheten, ställer Skolinspektionen krav på åtgärder i beslutet. I beslutet står det också hur lång tid huvudmannen har på sig för att åtgärda bristerna. Så snart huvudmannen har fått beslutet behöver arbetet med att åtgärda bristerna påbörjas. Den tid som huvudmannen har på sig att se till att barn och elever får den utbildning de har rätt till kallas uppföljningsperiod.

### Uppföljningsperioden

Under uppföljningsperioden ska huvudmannen vidta nödvändiga åtgärder utifrån tillsynsbeslutet. De första besluten brukar vara klara redan omkring en månad efter uppstartsmötet.

Efter varje tillsynsbeslut behöver huvudmannen arbeta fram en planering för hur åtgärderna ska genomföras, följas upp, utvärderas och redovisas. Kortsiktiga insatser bör inledas omgående och de långsiktiga definieras i planen. Huvudmannen ska efter uppföljningsperiodens slut redovisa vidtagna åtgärder och resultat till Skolinspektionen.

Av redovisningarna behöver det framkomma vilka åtgärder som har vidtagits, vilket syfte de har haft, hur man har följt upp och utvärderat åtgärderna och vad resultatet blivit.

För att Skolinspektionen ska kunna godkänna huvudmannens insatser och därmed avsluta tillsynen måste följande delar i den skriftliga redovisningen tydligt framgå:

- Mål för arbetet med åtgärderna – hur slutresultatet ska se ut.
- Vilka konkreta åtgärder som ska vidtas – innehåll och form, vad som ska göras och hur.
- När arbetet ska genomföras och när olika delar ska vara klara – specifik tidplan.
- Vem/vilka som ska ansvara för att arbetet genomförs – ansvariga och utförare.
- Hur vidtagna åtgärder har följts upp och vilket resultat de har gett.
- Hur pågående eller planerade åtgärder ska följas upp och utvärderas (beskrivning av verktyg och mått). Hur vet ni att ni har nått målen?
- Vem som ansvarar för slutredovisningen till Skolinspektionen (exempelvis har den politiska nämnden i en kommunal organisation tagit del av redovisningen?)

Skolinspektionen bedömer om huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att bristerna ska ha avhjälpats. Utgångspunkten i bedömningarna är aktuella författningar med ett särskilt fokus på varje barns och elevs rätt till en god utbildning i en trygg miljö. Det är därför viktigt att huvudmannen har haft elevernas bästa i fokus och att det framkommer att man har försäkrat sig om att förändringsarbetet har kommit eleverna till nytta. Därför behöver huvudmannen också hitta vägar att få denna information från eleverna, exempel på detta kan vara klassrumsobservationer, elevenkäter och elevintervjuer.

Skolinspektionen tar ställning till om de beskrivna åtgärderna och resultatet av dem är tillräckliga för att avsluta tillsynen. Eventuellt kan ytterligare kompletteringar eller underlag behövas. Det kan exempelvis handla om att undersöka elevernas uppfattning om situationen i skolan genom att låta utvalda klasser besvara skolenkäten på nytt.

### **Om åtgärderna är otillräckliga**

I de fall huvudmannens åtgärder bedöms vara otillräckliga behöver Skolinspektionen ta ställning till vilken åtgärd som ska vidtas. Bedömningen görs utifrån vad som framkommit i tillsynen, om Skolinspektionen förelagt huvudmannen eller givit en anmärkning, vad som framkommer i huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder och hur eleverna påverkas av att bristerna fortfarande kvarstår.

Om huvudmannen under uppföljningen har underlåtit att åtgärda bristerna som kopplats till ett föreläggande behöver Skolinspektionen överväga att använda någon av följande sanktioner:

- ett föreläggande vid vite

- återkallande av tillstånd
- statliga åtgärder för rättelse

### **Tillsynen avslutas**

Skolinspektionen beslutar att avsluta tillsynen när huvudmannen vidtagit tillräckliga åtgärder så att bristerna är avhjälpna.

Läs mer om Skolinspektionens tillsyn och uppföljning på myndighetens webbplats [skolinspektionen.se](http://skolinspektionen.se).

*Till förälder/vårdnadshavare/elev*

Skolinspektionen har genomfört tillsyn i Träkvista skola för att granska att skolan följer de lagar och regler och den läroplan som finns för verksamheten. Inför tillsynen har alla vårdnadshavare till elever i skolan, elever i utvalda årskurser och skolans lärare fått besvara en enkät. Därefter har Skolinspektionen granskat skolans resultat och annan information om skolan. Tre inspektörer besökte skolan den 9 och 10 september 2014 och intervjuade då elever, lärare, elevhälsan och rektorn.

De områden som Skolinspektionen granskar är:

- **Elevernas utveckling mot målen**  
Här granskar vi att rektorn och lärare arbetar för att skapa en trygg miljö i skolan. Vidare granskas att lärarna ger alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling.
- **Ledning och utveckling av utbildningen**  
Här granskar vi att rektorn ser till att skolans arbete planeras, följs upp och utvecklas i enlighet med de nationella målen.
- **Enskild elevs rätt**  
Här granskar vi att alla elever har lika tillgång till den utbildning och de valmöjligheter de har rätt till. Vidare granskas att skolan har kontroll på elevers närvaro och att eleverna har tillgång till elevhälsa.

Sammanfattningsvis har Skolinspektionen bedömt att Träkvista skola bedriver en verksamhet som till stor del uppfyller kraven i skollagen och läroplanen men att det finns utrymme att förbättra verksamheten. Av tillsynen framgår inget annat än att eleverna trivs, har inflytande över undervisningen och de elever som behöver särskilt stöd får det. Trots detta bedömer Skolinspektionen att skolan behöver vidta några åtgärder för att utveckla sitt arbete för att utveckla verksamheten.

På några punkter måste Träkvista skola förbättra sig:

- Se till att personal som får kännedom om att elev anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektorn.
- Se till att planen mot kränkande behandling har en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.
- Se till att elevhälsan arbetar förebyggande, hälsofrämjande och stödjer elevernas utveckling mot målen.
- Se till att bestämmelserna om registerkontroll av personal från bemanningsföretag iakttas.

Ta gärna kontakt med rektorn och lärarna för att diskutera tillsynen och resultatet. Skolinspektionens beslut hittar du på [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under Beslut och rapporter. Du kan också få beslutet via skolans rektor.

Med vänliga hälsningar

Henrik Ahlberg  
Utredare

## Handlingsplan utifrån Skolinspektionens förelägganden

### Bedömningsområde

- Trygghet och studiero  
- Säkerställa att personalen som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektorn.

### Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

Göra följande rutin som finns med i skolans Likabehandlingsplan 2013-14 känd hos alla som arbetar på skolan.

I Likabehandlingsplanen står följande att läsa:

### **ARBETSPROCESS KRING KRÄNKNINGAR OCH TRAKASSERIER MELLAN ELEVER**

**Handlingsplan vid akuta ärenden gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Träkvista skola.**

#### **Skollagen 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är **skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn**. En förskolechef eller rektor som får kännedom att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla det till huvudmannen.

### Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

Rutinen finns redan inskriven i Likabehandlingsplanen men vi måste ta upp det på APT, konferenser och i Trygghetsteamet så att rutinen blir känd och efterlevs.



## **Tidplan och ansvariga**

Vid terminsstart 2015 kommer samtliga som arbetar på skolan att få information om detta. Ansvarig rektor.

## **Uppföljning och utvärdering**

I kommer att följa upp i trygghetsteamet om vilka kränkningar som blivit inrapporterade till rektor. Det sker kontinuerligt under läsåret och utvärdering sker i samband med att vi tar fram en ny handlingsplan för kommande läsår.

### **Bedömningsområde**

- Trygghet och studiero  
- *Säkerställa att det finns en plan mot kränkande behandling som anger en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.*

### **Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?**

En revidering av Likabehandlingsplanen som beskriver alla led i arbetet.

- Förebyggande arbete
- Kartläggningsrutiner
- Utvärdering av den gamla planens åtgärder
- Framtagande av ny handlingsplan för kommande år

### **Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?**

Arbetet kommer att göras av Skolans Trygghetsteam och göras känt hos all personal, elever och föräldrar.



I genomförandet av rutinerna kommer elever, personal och föräldrar att involveras.

### **Tidplan och ansvariga**

En reviderad och komplett Likabehandlingsplan kommer att sammanställas under vt-15 och då kommer även handlingsplanen för läsåret 2015-16 att finnas med som bygger på kartläggningarna vi gör i slutet på ht-14 och i början på vt-15.

### **Uppföljning och utvärdering**

I Likabehandlingsplanerna kommer det att stå när uppföljningen ska ske på de åtgärder vi beslutat om och hur detta ska gå till.

Ansvarig rektor i samarbete med Trygghetsteamet.

### **Bedömningsområde**

- Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro  
- *Säkerställa att elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande.*

### **Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?**

Under höstterminen 2014 har skolans elevhälsoteam under ledning av rektor påbörjat ett arbete med att elevhälsoteamets arbete ska inriktas mot ett förebyggande och elevhälsofrämjande arbete. Ett första steg har varit att elevhälsoteamet har träffat alla lärare i de olika arbetslagen F-klass – åk3, åk 3-6 och åk 6-9 för att presentera sina tankar i hur ett sådant arbete skulle kunna se ut utifrån deras olika kompetenser.

Fokus har vi valt att lägga på en inkluderande skolmiljö för att se vilka insatser vi behöver göra, utveckla tillföra för att skolan ska bli en skola för alla.

Vi kommer att göra en utvärdering med alla som deltagit i mötena för att få personalens synpunkter på hur de vill arbeta med elevhälsoteamets kompetenser i ett förebyggande syfte.

I kommunen pågår ett arbete med att ta fram en Elevhälsoplan och vi tänker att skolans arbete ska haka i det arbetet så att vi arbetar mot samma mål.

Vi ser även kopplingar mellan elevhälsoteamet och Trygghetsteamets arbete med Likabehandling när det gäller förebyggande arbete med inriktning mot trygghet och studiero.

Vi ser även att elevhälsoteamet kan arbeta tillsammans med skolans personal och elever i hälsoförebyggande projekt som handlar om tex sömn, kost, stress, ANT, HLR, trygga- och otrygga platser på skolan, kamratskap, frånvaro.

### **Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?**

Nu i december kommer vi att utvärdera höstens arbete i elevhälsoteamet och även ta in synpunkter från skolans övriga personal hur de önskar att samarbetet med elevhälsoteamet ska se ut utifrån deras behov. Vi försöker att förflytta fokus från enskilda elevärenden – som det ofta blir när arbetet är åtgärdande – till det förebyggande i skolmiljön.

### **Tidplan och ansvariga**

Arbetet kommer att ske under vårterminen 2015 i samarbete med elevhälsoteamet och skolans övriga personal. Ansvarig för att arbetet sker är rektor.

### **Uppföljning och utvärdering**

Den första utvärderingen av höstens arbete sker nu i december och vårens arbete kommer att utvärderas i juni 2015.

### **Bedömningsområde**

- Handläggningsrutiner

### **Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?**

Vi har skapat en rutin på skolan där den som tar emot vikarien på skolan ber att få se utdraget ur belastningsregistret. Den som ser utdraget gör en notering om detta på därför anvisad plats.

### **Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?**

Rutinen är genomförd och känd av alla som tar emot vikarier. Alla vikarier som kommer till skolan får ett informationsblad och överst står det nu att "Vikarien kommer ombes att visa utdrag ur belastningsregistret för den person som tar emot."

### **Tidplan och ansvariga**

Rutinen skapades och genomfördes den 10 september 2014.  
Ansvarig rektor.

## **Uppföljning och utvärdering**

I augusti varje år - inför nytt läsår - går vi igenom skolans rutiner och ser hur de fungerar.

Uppföljning aug 2015

