

Ekerö kommun

Rektorn vid Individuella Gymnasiet

Beslut för gymnasieskola

efter bastillsyn i Individuella Gymnasiet
Ekerö kommun

Tillsyn i Individuella Gymnasiet

Skolinspektionen genomför tillsyn i Ekerö kommun under hösten 2014.

Individuella Gymnasiet besöktes av Skolinspektionen den 26 augusti 2014.

Fakta om skolenheten

Individuella gymnasiet ligger centralt beläget i Ekerö centrum. Verksamheten omfattar introduktionsprogrammet med studievägarna preparandutbildning, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion. Skolan har ett löpande intag under hela läsåret och vid tidpunkten för tillsynen är 22 elever inskrivna på skolan. Ingen elev är dock inskriven på yrkesintroduktion under denna termin. Skolan leds av en rektor.

Kunskapsresultat

Elevunderlaget på respektive studieväg understiger 10 elever varför inga resultat i den nationella statistiken (SIRIS) finns redovisade. Skolan har ingen egen sammanställning av elevernas resultat.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Ekerö kommun att vidta nedanstående åtgärd för att avhjälpa påtalade brist. Den vidtagna åtgärden ska senast den 19 december 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Se till att rektorn ansvarar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i uppföljning, analys och åtgärder på enhetsnivå samt att det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Motivering

Enligt skollagen är det rektorns ansvar att se till att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen och att detta arbete dokumenteras. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Enligt skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) bör rektorn skapa rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på enheten. Vidare bör rektorn se till att dokumentationen av kvalitetsarbetet är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser, skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete, samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet inom enheten.

Tillsynen visar att det finns brister i skolans systematiska kvalitetsarbete. Rektorn uppger i intervju att det på skolan inte finns ett systematiskt kvalitetsarbete i lagens mening. Rektorn följer upp elevernas meritpoäng efter genomgången utbildning samt genomströmning vidare till nationella program utifrån kommunens resultatuppföljningsmall. Detta gör rektorn muntligt och via e-post till kommunen. Det finns exempelvis inga sammanställningar av elevernas resultat över tid i de olika ämnena dokumenterade på skolan som kan används som underlag för analyser på enhetsnivå. Rektorn uppger vidare att kommunen har kommungemensamma mål (nämndens mål) som han följer upp och rapporterar till kommunen och att uppföljningen och analysen av dessa mål därefter förs in i kommunens verksamhetsberättelse. Denna verksamhetsberättelse utgör också den enda dokumentationen över skolans arbete och resultat under ett verksamhetsår. Rektorn uppger att han har god kunskap om verksamhetens utvecklingsbehov då skolan är liten och personal och elever arbetar nära ihop. Åtgärder för att förbättra verksamheten sätts enligt rektorn in löpande så fort behov uppstår. Skolan behöver dock enligt rektorn även utveckla formerna för uppföljning, analys och dokumentation av skolans arbete. Även om varje ämneslärare följer upp hur eleverna upplever undervisningen i respektive ämne/moment och att eleverna får besvara trivselenkäter finns det inte enligt rektorn någon systematik i hur de på skolan analyserar och dokumenterar dessa resultat eller de åtgärder som sätts in med anledning av resultaten.

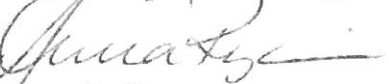
Utifrån rektorns beskrivning och inlämnad dokumentation bedömer Skolinspektionen att det på skolan saknas ett system för att dokumentera de insatser skolan gör för att utveckla verksamheten. Skolans uppföljning av verksamheten på enhetsnivå dokumenteras inte och därmed saknas även ett underlag som kan användas för exempelvis analyser på gruppnivå, för att följa upp hur arbetssätt och metoder i undervisningen påverkar elevers lärande och utveckling eller för att analysera effekten av de åtgärder som sätts in för att utveckla verksamheten. Skolinspektionen vill poängtera att ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete är en viktig förutsättning för att effektivt kunna rikta insatser mot det som behöver förbättras i syfte att ge eleverna förutsättningar att nå kunskapskraven och i övrigt nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Nu saknas ett dokumenterat kvalitetsarbete i form av uppföljning, analys och planering av utvecklingsåtgärder utifrån elevernas kunskapsresultat på enhetsnivå. Konsekvensen blir att rektorn inte har någon samlad bild av verksamheten över tid för att kunna göra analyser om det finns mönster i resultaten som kan förklaras av faktorer som exempelvis undervisningens genomförande, arbetet med anpassning, extra anpassning och särskilt stöd eller elevhälsans arbete. Alla delar av kvalitetsarbetet (uppföljning, analys och planering av åtgärder) ska dokumenteras.

Tillsynen visar att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet och i dokumentationen av detta arbete. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

4 kap. 4-6 §§ skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Anna Rydin

Beslutsfattare



Ana-Maria Koci Spång

Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Handlingsplan utifrån Skolinspektionens förelägganden

Bedömningsområde

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Se till att rektorn ansvarar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i uppföljning, analys och åtgärder på enhetsnivå samt att det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet och hur kommer ni att genomföra dessa åtgärder?

Omedelbart efter inspektionen upprättades ett dokument som under ett läsår visar tidpunkten för olika kvalitetsuppföljningar samt vilka det är, som utförs vid enheten. Det rör elevernas kunskapsutveckling, förändring av meritvärde över tid, perioder för utvecklingssamtal, resultat för de elever som genomfört nationella prov, testperioder för inventering av IMSPR elevernas kunskaper i svenska, matematik och engelska. Uppföljningen av elevhälsoarbetet och elevernas trivsel på skolan i form av enkät och intervjuer samt deras möjligheter att påverka sin tid på skolan både socialt och utbildningsmässigt m. m. Detta är ett Excelark som tagits fram från uppgifter från andra dokument och minnesuppgifter i samtal med personal och andraårselever. Dokumentet ska tydliggöra för alla på enheten vilken uppföljning och analys som sker redan idag, belysa vad som behöver förändras och förbättras och det som kanske till och med helt saknas i enhetens analys, i förhållande till lagstiftning och enhetens uppfattning om utvärdering av det egna arbetet.

Samråd kring enhetens kvalitetsarbete har skett vid flera tillfällen efter inspektionens besök på enheten. En grupp är tillsatt under ledning av rektor, där skolans båda förstelärare ingår. Samtal har även skett med produktionsledning och kommunens kvalitetsexpert. Rektor har diskuterat med grundskolans rektorer vad de kan tänka sig för "data" från enheten i sitt uppföljningsarbete kring överlämnade elever. Detta arbete kommer att sammanfattas i ett mer omfattande dokument, en plan som kommer att heta "Kvalitetsdokument för Individuella Gymnasiet" Detta dokument kommer att likna det

som används vid Uppgårdsskolan, en skola i kommunen som inte fick kritik av Skolinspektionen och som sedan länge utvecklat goda former för utveckling av den egna enheten avseende måluppfyllelse och elevernas trivsel med möjlighet att påverka sin tid i skolan. Med stöd av denna plan och dokumentation är det vår förhoppning att det kommer finnas goda möjligheter för oss och andra att följa upp hur arbetssätt och metoder i undervisningen påverkar elevernas lärande och utveckling på individ- och gruppnivå. Det kommer ge rektor ett instrument för att på ett effektivare sätt rikta insatser för ökad måluppfyllelse och ge svar på hur det blev och varför. Data i kommunens skolportal (Infomentor) ska användas i denna analys av resultat, det finns ett speciellt digitalt verktyg för detta i Ekerö kommun. Arbetet med skolans kvalitetsarbete ska dokumenteras i detta kvalitetsdokument, för möjlighet till vidare analys, beträffande bland annat kunskapsutveckling över tid, elevsammansättning och vilka hinder som medfört att man inte är behörig till nationellt program efter år 9. Ett nytt kvalitetsdokument kommer upprättas årligen och förändringsarbetet ska vara möjligt att följa över tid.

Tidplan och ansvariga

Inventering av befintligt utvecklingsarbete är utfört och ett dokumenterat är upprättat som visar när uppföljning och/eller analys sker under läsåret. Det enheten bl.a. fördjupar sig i är förändringar i meritvärde och skolkärvaro. Elevhälsoarbetet har tidigare inte belysts mer än till skolkurativa insatser och specialpedagogiskt stöd i form av extra anpassning eller särskilt stöd. Under framtagandet blev det tydligt att enheten arbetar en hel del med utvecklingsarbete, det har dock sällan varit enhetligt dokumenterat och presenterat i samlad och lättillgänglig form.

En plan ska utarbetas som ska ge personal, elever, rektor och huvudman möjlighet att följa utvecklingsarbetet vid enheten. Planen ska tas fram i samråd med personal och elever och detta ska ske under första kvartalet 2015. Ansvarig för detta är ytterst rektor i enlighet med de bestämmelser som anges i 4 kap. skollagen (2010:800). Arbetet kommer att presenteras för produktionsledningen och barn- och utbildningsnämndens utvecklingsledare/utvärderingsexpert senast sista veckan i mars 2015.

Uppföljning och utvärdering

Första studiedagen vt 2015 kommer att användas till diskussioner och arbete med framtagandet av denna plan och för hur utvecklingsarbetet vid enheten ska bedrivas och förtydligas. Under denna första studiedag kommer vi främst arbeta kring Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete. Fortsättningsvis kommer arbetet kring Individuella Gymnasiets skolutvecklingsarbete att ske vid varje terminsstart och vid läsårsslut och där emellan vid avstämningspunkter på t ex APT, då det föranleds av vad som ligger i tiden för kontinuitet och aktualitet, t ex efter nationella prov. Planen kommer att utformas som en mall så att viktiga data inte missas eller förbigås och för enkel publicering på skolans hemsida. Planen ska årligen revideras i enlighet med eventuell ny

lagstiftning och i samklang med Barn- och utbildningsnämndens direktiv. Tid för första revision beräknas till ht 2015 start.