

Bil 13



Ekerö kommun

EKERÖ KOMMUN Barn- och utbildningsnämnd	
2014 -10- 3 0	
Diarienumr BUN13/105	Dpl 609

90 / LK

Beslut
2014-10-30
Dnr 43-2013:4711

Beslut för förskola

i Ekerö kommun

Tillsyn av förskolan i Ekerö kommun

Skolinspektionen genomför tillsyn i Ekerö kommun under Hösten 2014.

Ekerö kommun besöktes av Skolinspektionen mellan den 17 september 2014 och den 3 oktober 2014.

Fakta om förskolan i Ekerö kommun

Det övergripande ansvaret för förskolans verksamhet i Ekerö kommun har barn- och ungdomsnämnden med tillhörande nämndkontor. Produktionsledningen ansvarar för de kommunala förskolorna medan nämndkontoret ansvarar för den pedagogiska omsorgen samt uppföljningen av fristående- och kommunala förskolor. I Ekerö kommun finns 17 kommunala förskolor och 13 fristående förskolor. Därutöver finns sju enskilda verksamheter med pedagogisk omsorg. Det finns två förskolor som tar emot barn med särskilda behov från hela kommunen.

Förskolorna i Ekerö kommun är organiserade i åtta förskolenheter. Varje förskolenhet har 2-3 förskolor som i sin tur omfattar mellan 2 och 6 avdelningar. Fyra av förskolenheterna tillhör Färentuna, Skå, Sundby respektive Munsö skolenhet. Färentuna förskolenhet leds av biträdande förskolechef och Sundby förskolenhet leds av en förskolechef tillika rektor för skolenheten. Övriga enheter leds av förskolechefer.

Som stöd till förskolorna finns ett centralt resursteam inom kommunen med tillgång till special- och talpedagog, resurspedagog och förskolepsykolog. Det centrala resursteamets chef ansvarar även för den öppna förskolans verksamhet.

Vid tiden för tillsynen finns 1040 barn inskrivna i kommunal förskola. Kommunen har ingen kommunal pedagogisk omsorg (familjedaghem). I fristående förskola finns 751 barn inskrivna och i enskild pedagogisk omsorg finns 52 barn. Av Skolverkets nationella statistik (år 2013) avseende förskolan framgår att andelen årsarbetare i kommunal regi med pedagogisk högskoleutbildning är 33 procent. Motsvarande siffra för riket är 53 procent. Antalet inskrivna barn per årsarbetare i kommunal regi är samma år enligt Skolverkets nationella statistik i genomsnitt 5,4 vilket kan jämföras med ett genomsnitt för riket som är 5,3.

Helhetsbedömning

Tillsynen av Ekerö kommuns förskolor visar att förskolorna inom de flesta områden uppfyller författningarnas krav. Barnen erbjuds en miljö som präglas av en pedagogisk verksamhet där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. En stor del av vårdnadshavarna förefaller vara nöjda med verksamheten utifrån vad som framkommer under intervjuerna. I intervjuer med personalrepresentanter, vårdnadshavare och förskolechefer beskrivs en förskoleverksamhet som är inriktad på att stimulera barns utveckling. Personalen är lyhörd för barnens intressen och behov och barnen ges inflytande över verksamhetsplaneringen.

I tillsynen av förskolorna i Ekerö kommun framgår att det finns några områden som behöver förbättras. Bland annat brister Ekerö kommun när det gäller samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem. Det finns en kommungemensam plan för hur samverkan ska se ut, men alla förskolor och skolor har inte arbetat enligt den. På de förskolor som ingår i en skolenhet finns en naturlig samverkan genom bland annat gemensamt pedagogiskt material. I några förskolor och förskoleklasser har man haft ett gemensamt seminarium för att utveckla sin samverkan. Det har dock inte omfattat fritidshemmen eller skolan.

Vidare behöver Ekerö kommun tydligare strategier för att i högre grad och mer systematiskt ge barn med annat modersmål än svenska möjlighet att utveckla sitt modersmål. Hur väl förskolan medverkar till barnens utveckling i sitt modersmål beror i nuläget på de enskilda pedagogernas kunskaper och insatser, vilket varierar mellan förskolorna. Detta leder till att inte samtliga barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål.

Tillsynen visar att Ekerö kommun behöver se till att personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit kränkt alltid anmäler det till förskolechefen. Kommunen behöver också se till att samtliga förskolor har en säker miljö.

Dessutom behöver Ekerö kommun se över sina rutiner kring kontrollen av registerutdrag vid anskaffning av vikarier från bemanningsföretag.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Ekerö kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 30 januari 2015 redovisas för Skolinspektionen.

Utveckling och lärande

Bedömning

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Utveckling och lärande.

- Ge alla barn i kommunens förskolor som har ett annat modersmål än svenska möjlighet att utveckla sitt modersmål.
- Utarbeta samarbetsformer mellan förskolor, förskoleklasser, skola och fritidshem vilket bidrar till att ge barnen kontinuitet och underlätta övergångar.

Motivering

Barns möjlighet att utveckla sitt modersmål

Enligt skollagen ska förskolan medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Vidare ska förskolan enligt läroplanen sträva efter att varje barn som har ett annat modersmål än svenska

Tillsynen visar att förskolorna brister i att ge modersmålsstöd till alla barn med annat modersmål än svenska. Av intervjuer med såväl förskolechefer som personal framgår att vissa förskolor försöker hitta olika sätt i vardagen för att ge barn med annat modersmål än svenska möjlighet att utveckla det svenska språket, sitt modersmål och sin kulturella identitet. I intervjuer med personal ges exempel som visar att det på vissa förskolor finns ett utvecklat arbete till exempel genom att använda "språk-appar" när man exempelvis benämner bestick (kniv och gaffel) på olika språk. På andra förskolor finns ett mindre utvecklat arbete. Såväl personal som förskolechefer förklarar att skillnaderna i enheternas arbete med modersmålsstöd beror på hur många barn med annat modersmål de har. På förskolor med många barn med annat modersmål än svenska tvingas personalen hitta lösningar och utveckla arbetet, medan andra förskolor med enstaka barn med annat modersmål är osäkra på hur de ska arbeta. Skolinspektionen kan konstatera att det inte finns några centrala riktlinjer

från barn och utbildningsnämnden kring förskolornas arbete med modersmålsstöd, vilket också bekräftas i intervjuer med både förskolechefer och personal.

I intervju med förskoleansvarig för kommunen framkommer att det skiljer sig mellan hur förskolorna arbetar med modersmålsstöd. Enligt henne är modersmålsstödet det största utvecklingsområdet inom förskolan.

Mot bakgrund av att man på flera förskolor känner en osäkerhet och att det skiljer sig mellan förskolor hur man arbetar med modersmålsstöd gör sammantaget att utredningen visar på brister kring arbetet med modersmålsstöd i förskolorna.

Samarbete mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem

Enligt läroplanen ansvarar förskollärarna för att samverkan sker med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem för att stödja barnens övergång till dessa verksamheter.

Tillsynen visar att kommunen brister i samarbetet mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem. I intervju med personal framkommer att det varierar hur samverkan ser ut mellan förskolor, förskoleklass, skola och fritidshem. I vissa förskolor sker viss samverkan. Bland annat framkommer i intervjuer med såväl personal som förskolecheferna att några förskolor och skolor har haft ett gemensamt seminarium kring hur förskolan förbereder barnen inför starten i förskoleklassen. Dock omfattades inte lågstadiet eller fritidshemsverksamheten av denna samverkan. Andra förskolor saknar samverkan, utöver den som sker i samband med förskolans överlämning till förskoleklass. Vidare uppger personalen att samverkan är personberoende och att samverkan endast sker med förskoleklasser. Enligt personalen saknas samverkan med fritidshemmen och lågstadiet.

I de förskolor som tillhör en skolenhet beskrivs samverkan fungera väl genom bland annat gemensamt pedagogiskt upplägg kring vilket undervisningsmaterial förskolan och skolan ska använda sig av.

I intervju med förskoleansvarig för kommunen bekräftas att samverkan med fritidshem är ett utvecklingsområde och att den samverkan idag är obefintlig. Vidare uppges att det finns en central plan för hur man ska gå tillväga, men att planen inte har använts i tillräcklig utsträckning.

Utredningen visar sammanfattningsvis att det brister i förskolornas arbete med modersmålsstöd och i deras samverkan med förskoleklass, fritidshem och skola. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs därför att åtgärda bristerna.

Författning

8 kap. 10 § skollagen, Lpfö 98, 2.5 Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet i förordningen om läroplan för förskolan (SKOLFS 1998:16)

Trygghet och en god miljö

Bedömning

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och en god miljö.

- Tillgodose säkerheten för barnen i kommunens förskolor.
- Se till att personal som får kännedom om att ett barn anser sig blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till förskolechefen.

Motivering

Säkerheten för barnen tillgodoses

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö. Förskolorna ska, enligt läroplanen, erbjuda barnen en trygg omsorg. Vidare anger läroplanen att omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande ska prägla arbetet i förskolan.

Tillsynen visar att inte alla förskolor i Ekerö kommun erbjuder barnen en säker miljö. Framför allt framkommer att Adelsö förskola har bristande säkerhet. Bland annat uppges att staketet inte är barnsäkert eftersom staketets höjd är för lågt. Personalen uppger att 14 barn har försökt hoppa över staketet. Förskolepersonalen är orolig för att barnen ska lyckas hoppa över staketet och att inga vidare åtgärder har vidtagits. Utöver detta uppger förskolepersonalen att det finns osäkrade eluttag på Adelsö förskola vilket bekräftas i intervju med vårdnadshavare med barn på Adelsö förskola som uppger att det finns osäkrade skarvsladdar på förskolan. I intervju med kommunens förskoleansvarig framgår att Adelsö är en hembygdsgård som egentligen inte är byggd till förskolans verksamhet. Lokalen har aldrig renoverats eller byggts om till en förskola utan den ser fortfarande ut som en hembygdsgård. Efter att Skolinspektionen påpekat bristerna till förskoleansvarig i kommunen har hon besökt förskolan och uppger att de osäkrade eluttagen ska åtgärdas snarast. Även om de osäkrade eluttagen kommer att åtgärdas inom kort, finner Skolinspektionen att utredningen sammantaget visar att säkerheten i Adelsö förskola är bristfällig.

Anmälan av kränkning till förskolechef

Enligt skollagen är förskollärare och annan personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen.

Tillsynen visar att personalen i förskolan brister i att anmäla samtliga fall till förskolechefen när ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. I intervjuer med personalen i förskolan framkommer att de utreder det som sker mellan barn, ser till att kränkningar upphör och även kontaktar föräldrarna vid behov. Dock framkommer i intervjuer med personal att det på vissa förskolor bara är vad som uppfattas som allvarigare kränkningar som anmäls till förskolechefen, till exempel kränkningar mellan vuxna och barn eller upprepade kränkningar mellan barn. I intervju med förskolechefer bekräftas att alla kränkningar inte kommer till deras kännedom, utan bara de som räknas som grova kränkningar eller ärenden där föräldrar är inkopplade. Förskoleansvarig för kommunen uppger i intervju att det finns övergripande rutiner kring handläggning och rapportering av kränkningar men att rutinerna endast följs i begränsad omfattning. Enligt förskoleansvarige har enbart tre fall anmälts under året. Orsakerna till att få anmälningar anmäls uppges vara att personalen löser kränkningarna på plats utan att rapportera till förskolechefen.

Skolinspektionens utredning visar att inte alla förskolor erbjuder en säker miljö och att det finns brister i förskolans arbete med att anmäla kränkande behandling till förskolechefer och huvudman. Verksamheten uppfyller således inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs åtgärda bristerna.

Författning

6 kap. 10 § skollagen

8 kap. 8 § skollagen, Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag i förordningen om läroplan för förskolan (SKOLFS 1998:16)

Handläggningsrutiner**Bedömning**

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Handläggningsrutiner.

- Säkerställ att bestämmelserna om registerkontroll iakttas även för vikarier från bemanningsföretag.

Motivering

Av skollagen framgår att den som erbjuder en anställning inom bland annat förskolan ska lämna ett utdrag ur belastningsregistret till den som erbjuder anställningen. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag ska även lämnas av den som erbjuder arbete under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande. Enligt skollagen ska registerutdraget i dessa fall lämnas till den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot en person. Den som inte har lämnat ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Enligt förarbetena till bestämmelsen (prop. 2007/08:28 s. 11 och 15) omfattar kravet personer som ersätter anställda, till exempel när en person kortvarigt hyrs in från ett bemanningsföretag vid tillfällig frånvaro bland personalen.

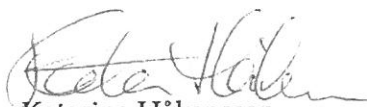
Av intervju med förskolechefer framgår att all personal som erbjuds tillsvidareanställning lämnar ett utdrag ur belastningsregistret till förskolecheferna. Förskolorna brister dock i att ta in utdrag ur belastningsregistret när vikarier anlitas via bemanningsföretag, då förskolecheferna uppfattat att det sköts av bemanningsföretaget.

Tillsynen visar att bestämmelserna om registerkontroll inte iakttas i förskolan. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs att åtgärda bristen.

Författning

2 kap. 31 § skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Katarina Håkansson
Beslutsfattare



Henrik Ahlberg
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under en eller flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Handlingsplan utifrån Skolinspektionens förelägganden

Bedömningsområde

Utveckling och lärande

- Ge alla barn i kommunens förskolor som har ett annat modersmål än svenska möjlighet att utveckla sitt modersmål.
- Utarbeta samarbetsformer mellan förskola, förskoleklasser, skola och fritidshem vilket bidrar till att ge barnen kontinuitet och underlätta övergångar.

Modersmål:

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

Första prioriteringen är att arbeta i frågan utifrån alla enskilda barn och familjers förutsättningar och önskemål.

När det gäller arbetet med att stödja barnet i familjens kultur och kulturella identitet handlar främst om att bekräfta och visa intresse för barnets bakgrund. Allt arbete med barnets modersmål ska ske lyhört för barnens behov och önskningsar samt i ett nära samarbete med barnets vårdnadshavare. Arbetet planeras tillsammans med barnet själv (beroende på barnets ålder) och barnets vårdnadshavare.

De kommunala förskolorna måste också skapa rutiner och strategier som är genomarbetade och kända för alla som arbetar med barn och unga i vår kommun;

Förskolorna behöver:

- Föra en dialog med föräldrar kring barnets språksituation och språkutveckling utifrån ett flerspråkigt perspektiv
- Öka kompetensen hos personalen om barn med ett annat modersmål än svenska

Synliggöra flerspråkighet i förskolans verksamhet och i den pedagogiska miljön

- Synliggöra barnets förmågor och dess språkliga och kulturella kompetens i ett flerspråkigt perspektiv
- Se flerspråkighet och mångfald som en tillgång.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

Genom att:

- Modersmålstödet ska, liksom övrig verksamhet inom Ekerös förskolor, utgå från skollagen, förskolans läroplan (Lpfö 98), och en barnsyn som synliggör barnets kompetens och förmågor.
- Genomföra gemensamma utbildningar i form av läsande av relevant litteratur, föreläsningar och workshops i ämnet med alla pedagoger
- Flerspråkiga förskollärare och barnskötare i Ekerös förskolor utbildas i och uppmuntras att använda och synliggöra sin flerspråkiga och interkulturella kompetens.
- Synliggöra flerspråkighet och kulturell mångfald i pedagogisk dokumentation, genom bilder, material, skriftspråk, musik, böcker och föremål som representerar alla barns språk och kulturer.
- Vid inskolning får alla nya föräldrar frågan om vilket/vilka språk som talas i familjen.
- Förskolepersonalen informerar föräldrar om fördelarna och betydelsen av att bevara och utveckla modersmålet samt fördelarna med flerspråkighet.
- Starta en samverkans grupp med förskola, skola, socialtjänst, öppna förskolan, biblioteken och flyktingsamordnare för att säkerställa att alla nyanlända barn får det stöd och den hjälp som är adekvat för just dem.

- Uppmuntra och underlätta för familjer med samma modersmål att knyta kontakt med varandra, genom samverkan med öppna förskolan, biblioteken och socialtjänst.
- Arbeta i vår kommande webbaserade Plattform "Ekerö" (en sida för pedagoger med information och inspiration) med en flik med tips och idéer hur vi kan arbeta med modersmålsstöd genom att dela goda exempel och framgångsfaktorer
- Arbeta fram dokument på fler språk.

Formerna och modellerna för att genomföra åtgärderna kan variera utifrån behov och organisation, där varje förskolechef ansvarar för utformningen och genomförandet.

Kriterier för modersmålsstöd för flerspråkiga barn inom Ekerös kommunala förskolor är att språket används som huvudsakligt språk av minst en förälder i kommunikationen med barnet och att språket används aktivt i hemmet.

Tidplan och ansvariga

En kommungemensam handlingsplan kopplad till åtgärderna ska vara klar i maj 2015.

Ansvariga:

Produktionschef
Förskoleansvarig
Förskolechefer

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning sker om ett år, i november 2015.

- Då utvärderar vi vilka åtgärder som har genomförts, vilka steg som är kvar och hur vi ska arbeta för att nå dessa.
- Varje enhet gör analyser av pedagogers processer, tankar och göranden. (Självvärdering, ronderingar, verksamhetsbesök, reflektionstillfällen, medarbetarsamtal)
- Varje enhet gör analyser av de flerspråkiga barnens läroprocesser. (Pedagogisk dokumentation, miljöronderingar, reflektionstillfällen, kartläggningar)
- Varje enhet gör analyser av sin samverkan med föräldrar. (Kundenkät, föräldraråd, föräldramöten, föräldrabrev)
- Varje enhet gör analyser av hur samverkan med övriga intressenter har fortlöpt (socialtjänst, flyktingsamordnare, biblioteken)

Förskolechefsgruppen i samverkan med produktionschef samt förskoleansvarig tar sedan fram en analys av det insamlade materialet från alla enheter, och skapar utifrån detta en handlingsplan för 2016.

Samverkan mellan förskola, förskoleklasser, skola och fritidshem:

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

I Lpfö 98 står att förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. När barnets övergång till de nya verksamheterna närmar sig har förskolan den särskilda uppgiften att finna former för att avrunda och avsluta förskoleperioden. Vid övergången till nya verksamheter ska särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd.

I Lgr11 står att skolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskolan i syftet att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

- Att skapa en ökad förståelse och insikt i verksamheternas uppdrag och arbetssätt där ett fördjupat kunskapsutbyte uppstår
- Att komma i dialog kring arbetssätt på gruppnivå
- Skapa respektfulla överlämningar på individnivå där förskola identifierat behov av särskild överlämning av arbetssätt där framgångsfaktorer sätts i fokus

Alla överlämningar ska syfta till att skolan genom lokalplanering, personalplanering/bemanning, arbetssätt och gruppindelning skapar respektfulla och inkluderande möjligheter för barnet att lyckas utifrån sina unika förutsättningar. För att detta ska kunna ske måste en överlämning ske under sen höst/tidig vår.

De kommunala förskolorna i Ekerö kommun behöver se till att kunskaper/arbetssätt lämnas över till personalen som arbetar i skolan.

Överlämningar av arbetssätt kring enskilda barn

Överlämnande förskolechef identifierar tillsammans med berörda pedagoger vilka barn som skulle gynnas av enskild överlämning med avseende på utveckling och lärande. Dessa överlämningar organiseras av förskolechef och mottagande rektor och sker under ledning av dessa tillsammans med vårdnadshavare och överlämnande/mottagande pedagoger. Samtalet sker på mottagande skola under maj/juni.

Överlämningar av arbetssätt på gruppnivå

Överlämning sker i föreläsningsform där överlämnande pedagoger från förskola bjuder in mottagande pedagoger i förskoleklass, skola och fritidshem och presenterar hur förskolan arbetar utifrån ämnena matematik, språk, naturvetenskap, teknik och socialt samspel. Under hösten bjuds förskolans pedagoger in till motsvarigheten i förskoleklass och fritidshem utifrån de arbetssätt som den verksamheten bygger på. Mötena fokuserar på att lämna över framgångsrika arbetssätt som finns i våra olika verksamheter och fördjupa förståelsen för vilka uppdrag respektive verksamhetsform omfattas av samt hur vi på Ekerö har valt att tolka dessa.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

- Genom att formulera en handlingsplan runt hur rutiner och organisation kring samverkan ska se ut.
- Utöka samverkan mellan förskolechefer och rektorer. Ordna kontinuerliga möten mellan förskolechef och rektorer kring dessa frågor.
- Förankra dessa tankar och ställningstagande till alla ute i verksamheterna.

Överlämningar inför läsåret 2015/2016

Under våren 2015 bjuder överlämnande pedagoger från förskola in mottagande pedagoger i förskoleklass, skola och fritids till en presentation i föreläsningsform. Utvalda pedagoger i ger under presentationen exempel på hur förskolorna arbetar inom områdena:

- Matematik
- Språk
- Naturvetenskap
- Pedagogiska miljöer och pedagogisk dokumentation
- Normer och värden

Syftet med föreläsningen är att skapa former för erfarenhetsutbyte av arbetssätt på gruppnivå. Förhoppningen är att ge förskoleklassen förutsättning att skapa ett innehåll och utformning där verksamheterna mer effektivt tar vid på den nivå där barnen befinner sig.

Hösten 2015 bjuder förskoleklass, skola och fritids in överlämnande pedagoger från förskolan till en liknande presentation under vilken mottagande pedagoger delar

med sig av vad de ser att barnen behöver stöd att utveckla under sitt sista år på förskolan.

Överlämning av enskilda barn

Förskolechef tar kontakt med mottagande rektor.

Överlämning sker på mottagande skola i maj och under samtalet deltar:

Vårdnadshavare

Förskollärare/Lärare (överlämnande/mottagande)

Ev. Specialpedagog på mottagande skola

Ev. personal från Resursteam

Ev. Förskolechef

Ev. Rektor

Förskolechef ansvarar för att vårdnadshavare ges reella möjligheter att delta under hela processen.

Tidplan och ansvariga

En kommungemensam handlingsplan kopplad till åtgärderna ska vara klar i maj 2015.

Ansvariga:

Produktionschef

Förskoleansvarig

Förskolechefer

Rektorer

Uppföljning och utvärdering

I maj 2015 ska handlingsplanen vara klar.

Uppföljning sker om ett år, i november 2015.

- Då utvärderar vi vilka åtgärder som har nåtts, vilka steg som är kvar och hur vi ska arbeta för att nå dessa.
- Varje enhet gör analyser av överlämnande pedagogers processer, tankar och göranden. (Självvärdering, ronderingar, verksamhetsbesök, reflektionsstillfällen, medarbetarsamtal)

- Varje enhet gör analyser av de äldsta barnens möjligheter att vara delaktiga i övergången. (Pedagogisk dokumentation, miljöronderingar, reflektionstillfällen, kartläggningar)
- Varje enhet gör analyser av sin samverkan med föräldrar gällande övergång och avslut. (Kundenkät, föräldraråd, föräldramöten, föräldrabrev)

Förskolechefgruppen i samverkan med produktionschef samt förskoleansvarig tar sedan fram en analys av det insamlade materialet från alla enheter, och skapar utifrån detta en handlingsplan för 2016.

Bedömningsområde

Trygghet och en god miljö

- Tillgodose säkerheten för barnen i kommunens förskolor.
- Se till att personal som får kännedom om att ett barn anser sig blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till förskolechefen.

Tillgodose säkerheten för barnen i kommunens förskolor:

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

- Att definiera samverkansrutiner, gränsdragningar och organisation mellan fastighetsägare (tekniska kontoret) och förskolor.
- Att alla pedagoger utbildas i KIA (kommunens system för riskbedömning och olycksfallshantering)
- Att ta fram tydliga rutiner i SMART (kommunens system för det systematiska miljöarbetet) kring barnskyddsronder både inne och ute
- Genom att alla pedagoger utbildas i Hjärt- och lungräddning och första hjälpen för barn regelbundet.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

- Produktionsområdet förskola och tekniska kontoret skriver en gemensam handlingsplan som förtydligar uppdrag och organisation.

- HR anordnar utbildningstillfällen för pedagoger i riskbedömningssystemet. Antingen genom att komma ut på APT, eller genom att anordna särskilda utbildningstillfällen.
- Skyddsombud; HR och förskolechefer utformar tillsammans rutiner för barnskyddsronder i systemet SMART.
- Vi ordnar utbildningstillfällen i HLR och första hjälpen för barn flera gånger per termin med öppen anmälan för pedagoger.

Tidplan och ansvariga

En kommungemensam handlingsplan utifrån planerade åtgärder ska vara klar i maj 2015.

Ansvariga:

Produktionschef
Representant tekniska kontoret
Skyddsombud
Förskolechefer

Uppföljning och utvärdering

I maj 2015 ska handlingsplanen vara klar.

Uppföljning sker om ett år, i november 2015.

- Då utvärderar vi vilka åtgärder som har nåtts, vilka steg som är kvar och hur vi ska arbeta för att nå dessa.
- Varje enhet gör analyser av hur samverkan med fastighetsägaren har fungerat.
- Varje enhet gör analyser av vad skyddsronderna har visat och vilka områden som inte lever upp till kraven, detta rapporteras i sin tur till fastighetsägaren.
- Varje enhet gör analyser av hur arbetet med HLR utbildningstillfällen har fungerat, och checkar av att palla i personalen har gått regelbundet.

Förskolechefgruppen tar sedan fram en analys av det insamlade materialet från alla enheter, och skapar utifrån detta en handlingsplan för 2016 i samverkan med produktionschef, HR, skyddsombud samt representant från tekniska kontoret.

Arbetet mot kränkande behandling:

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

De kommande åtgärder som planeras handlar om att arbeta mer fördjupat med de många olika perspektiv och komplexiteter som finns i det pedagogiska uppdraget, bl.a verksamhetens villkor och de processer och möten mellan barn och barn samt barn och vuxna som utgör verksamheten i förskolan.

Vikten av kontinuerlig fortbildning och möjligheter för pedagoger att ständigt diskutera och reflektera över vad läroplanen innebär i deras konkreta arbete är av största vikt. Det är också viktigt att arbetslagen har utvecklat gemensamma mål, strategier och pedagogisk medvetenhet.

Vi måste tillsammans med pedagogerna utveckla vår förmåga att definiera vad en kränkning skulle kunna vara genom observation och reflektion, kollegiala samtal och praktiska exempel på hur man kan utveckla förhållningssätt, miljöer, material och aktiviteter.

Vi måste fördjupa oss mer i olika begrepp runt kunskap, lärande och trygghet.

Vi måste försöka hitta metoder och strategier som vi kan enas om gemensamt på förskolorna, t.ex. hur tänker vi att vi som pedagoger ska agera i olika situationer och vad ska vi anta för förhållningssätt utifrån våra värden.

Idag har förskolorna i Ekerö kommun likabehandlingsplaner som inkluderar rutiner för att utreda och motverka kränkande behandling. Planerna innehåller även utvärderingar av arbetet och de specifika omständigheter som måste beaktas för varje förskola. Varje förskola utreder de kränkningar som förekommer och vårdnadshavare underrättas.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

Vi måste fortsätta arbeta med att fördjupa oss i värdegrundsfrågor, samtidigt som vi också tränar på att signalera om något inte känns bra. Att fördjupa oss praktiskt runt dessa frågor tillsammans genom att använda case och riktiga händelser på både förskolechefsmöten och möten med pedagoger, utifrån;

”Detta har hänt, skulle ni definiera detta som en kränkning?”

Vi måste också arbeta med:

- kontinuerlig fortbildning
- möjligheter för pedagoger att ständigt diskutera och reflektera över vad läroplanen innebär i deras konkreta arbete
- att arbetslagen fortsätter att utveckla gemensamma mål, strategier och pedagogisk medvetenhet.
- att definiera vad en kränkning skulle kunna vara
- att fördjupa oss mer i olika begrepp runt kunskap, lärande och trygghet.

Pedagog som upptäcker att en kränkning sker, antingen mellan barn-barn eller pedagog-barn, ska anmäla händelsen till förskolechef. Förskolechef ska skyndsamt anmäla till huvudmannen att kränkande behandling förekommit och skyndsamt utreda och vidta åtgärder.

Tidplan och ansvariga

En gemensam handlingsplan för de kommunala förskolorna kopplat till åtgärderna ska vara klar i maj 2015.

Ansvariga:

Produktionschef
Förskoleansvarig
Förskolechefer

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning sker om ett år, i november 2015.

- Då utvärderar vi vilka åtgärder som har genomförts, vilka steg som är kvar och hur vi ska arbeta för att nå dessa.
- Varje enhet gör analyser av hur det praktiska och teoretiska arbetet i frågan har gått. Vilka anmälningar har vi gjort? Vilka erfarenhetsutbyten har vi använt oss av?
- Varje enhet gör analyser av pedagogers processer, tankar och göranden. (Självvärdering, ronderingar, verksamhetsbesök, reflektionstillfällen, medarbetarsamtal)

- Varje enhet gör analyser av barnens möjligheter att vara delaktiga i frågan. (Pedagogisk dokumentation, miljöronderingar, reflektionstillfällen, kartläggningar)
- Varje enhet gör analyser av sin samverkan med föräldrar i frågan. (Kundenkät, föräldraråd, föräldramöten, föräldrabrev)

Förskolechefgruppen i samverkan med produktionschef samt förskoleansvarig tar sedan fram en analys av det insamlade materialet från alla enheter, och skapar utifrån detta en handlingsplan 2016.

Bedömningsområde

Handläggningsrutiner

- Säkerställ att bestämmelserna om registerkontroll iakttas även för vikarier från bemanningsföretag.

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

Följande rutin ska tillämpas vid alla kommunala förskolor:

- Registerutdrag skall begäras vid anställning av anställande chef.
- Ingen person, känd eller okänd, ska tas in för arbete i miljöer där barn upp till 16år vistas **innan** ett utdrag ur belastningsregistret har uppvisats.
- Registerutdrag får vara högst ett år gammalt. Om person som varit anställd och har lämnat registerutdrag återanställs inom 12 månader ska ej nytt utdrag krävas in.
- Uppgift om lämnat registerutdrag skall anges på avsedd plats på anställningsavtalet.
- Denna rutin gäller varje gång det är fråga om anställning, vikariat, prao, **inhyrd personal**, arbetsmarknadsåtgärd, rehab eller annan aktivitet på samma villkor som en där anställd person.
- Blanketten "Utdrag ur belastningsregistret Skola/barnomsorg" finns att hämta på Polisens hemsida och ansökan ska göras av personen själv.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

- Att skapa en rutin för att mottagande pedagog på förskolorna kontrollerar den inhyrde personalens intyg när denne kommer på morgonen.
- Denna rutin har sedan varje förskolechef till ansvar att informera om och implementera på sina förskolor.

Tidplan och ansvariga

En rutin för att kontrollera den inhyrde personalens inhyrde personalens intyg utifrån de planerade åtgärderna ska vara klar i januari 2015

Ansvariga:

Produktionschef

Förskolechefer

Vikarieansvariga pedagoger

Uppföljning och utvärdering

Rutinen följs upp om ett år, i november 2015.

- Varje enhet gör analyser av hur det praktiska arbetet i frågan har gått.

Förskolechefsgruppen i samverkan med produktionschef samt vikarieansvariga pedagoger tar sedan fram en analys av det insamlade materialet från alla enheter, och skapar utifrån detta en handlingsplan för 2016.

Ekerö den 2 december 2014