

Bl. 7



**Beslut**

2014-10-09

Dnr 43-2013:4711

Ekerö kommun

Rektorn vid Stenhamraskolan

## Beslut för förskoleklass och grundskola

---

efter tillsyn i Stenhamraskolan  
i Ekerö kommun

## Tillsyn i Stenhamraskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Ekerö kommun under hösten 2014. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Stenhamraskolan besöktes av Skolinspektionen den 10 september 2014 och den 11 september 2014.

### Fakta om skolenheten

---

Stenhamraskolan är belägen i Ekerö kommun. Skolan har vid tillsynstillfället 47 elever i förskoleklassen och 358 elever i årskurs 1-6. Skolan leds av en rektor som till sin hjälp har två biträdande rektorer. Fritidshemmet bedöms i ett separat beslut avseende hela kommunens ansvarstagande för den verksamheten.

#### Årskurs 3

Skolverkets nationella statistik (SIRIS) för de nationella ämnesproven i matematik läsåret 2012/13 visar att andelen elever som nådde kravnivån i de sju delproven varierade mellan 85 och 100 procent. Lägst resultat uppnåddes i delprovet "skriftliga räknemetoder, statistik". I jämförelse med riket var skolans resultat högre i samtliga delprov. I de nationella ämnesproven för svenska varierade andelen elever som nådde kravnivån i de åtta delproven mellan 87 och 98 procent. Lägst resultat uppnåddes i delprovet "skrivuppgift faktatext". Skolan hade lägre resultat i tre delprov (läsning skönlitterär text, läsning faktatext och skrivuppgift faktatext) jämfört med resultaten i riket.

#### Årskurs 6

Sedan höstterminen 2013 ingår årskurs 6 organisatoriskt i Stenhamraskolan även om elevernas undervisning genomförs i Uppgårdsskolans lokaler. Den nationella statistik som finns tillgänglig i SIRIS för årskurs 6 läsåret 2012/13 härrör från Uppgårdsskolan.

Av Skolverkets nationella statistik för läsåret 2012/2013 framgår att samtliga elever i årskurs 6 uppnådde minst betyget E i alla ämnen förutom i geografi. I geografi uppnådde 93 procent minst betyget E.

Den genomsnittliga betygspoängen för varje ämne vårterminen 2013 var högst i ämnena biologi (14,4 jämfört med rikets 13,1), engelska (14,3 jämfört med rikets 14,0) och fysik (14,2 jämfört med rikets 12,9). Som lägst var den genomsnittliga betygspoängen i musik (11,5 jämfört med rikets 13,5), religionskunskap (11,7 jämfört med rikets 12,6) och i geografi (11,6 jämfört med rikets 12,9). I drygt hälften av ämnena är betygspoängen för skolans elever lägre än genomsnittet i riket.

Skolinspektionen har även tagit del av skolans egen redogörelse över måluppfyllelsen för elever i årskurs 6 läsåret 2013/14. I årskurs 6 nådde mellan 88 och 100 procent av eleverna kunskapskraven beroende på ämne. Lägst måluppfyllelse var det i ämnet matematik och högst var måluppfyllelsen i ämnena engelska, hem- och konsumentkunskap, modersmål, slöjd och teknik. I svenska var måluppfyllelsen 94 procent. I övriga ämnen var måluppfyllelsen mellan 91 och 98,5 procent.

## Helhetsbedömning

---

Skolinspektionens tillsyn av Stenhamraskolan visar på en skola med en skolledning som väl känner till elevernas behov och skolans utvecklingsområden. Vid skolan bedrivs ett gott systematiskt kvalitetsarbete med fokus på att förbättra elevernas resultat och på att minska skillnaderna i resultat mellan flickor och pojkar. Personalen arbetar med att anpassa undervisningen utifrån elevernas olika behov och förutsättningar och elever i behov av särskilt får det stöd de behöver. På skolan bedrivs det även ett aktivt arbete för att motverka kränkande behandling.

Stenhamraskolan brister dock i följande avseenden.

Även om skolan bedriver ett aktivt arbete för att motverka kränkande behandling visar tillsynen att eleverna inte har en skolmiljö som tillfullo präglas av trygghet och studiero då elever upplever rasterna som otrygga och att huruvida det är studiero på lektionen eller inte är lärarberoende.

Tillsynen visar även att eleverna vid skolan har möjlighet till formellt inflytande via klassråd och elevråd. Däremot har det i Skolinspektionens genomförda elevenkät samt intervjuer med skolledning, lärare, och elever framkommit att eleverna inte har ett reellt inflytande över utbildningen vad gäller arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll.

Vidare har det framkommit brister i skolans utformning av den skriftliga individuella utvecklingsplanen vad gäller planens framåtsyftande del.

## **Skolinspektionens ingripande**

---

### **Föreläggande**

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Ekerö kommun att vidta nedanstående åtgärd för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast den **9 januari 2015** redovisas för Skolinspektionen.

### **Grundläggande värden och inflytande**

#### **Bedömning**

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Grundläggande värden och inflytande.

- Se till att eleverna har ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll.

#### **Motivering**

Enligt skollagen ska elever ges inflytande över utbildningen. Av förordningen om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet ska läraren svara för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad.

Tillsynen av skolan visar att eleverna inte har inflytande över arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll. Eleverna upplever inte att de får vara med och påverka arbetssätt, arbetsformer eller undervisningens innehåll. Även i den enkät som Skolinspektionen genomfört med eleverna i årskurs 5 (nuvarande årskurs 6) framgår det att en av fem elever inte upplever att de får vara med och påverka på vilket sätt de ska arbeta med olika skoluppgifter. Under intervjun kunde skolledningen inte ge exempel på vilket sätt elever ges inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll. I förtydligande till protokollet uppger skolledningen att eleverna utvärderar lektioner och påverkar områden, metoder, redovisningssätt genom sina utvärderingar efter varje lektion eller varje område. Vidare menar skolledningen att eleverna på så sätt påverkar nästa pedagogiska planering och därmed har inflytande över hur den pedagogiska planeringen ska se ut när det gäller arbetssätt och redovisningssätt. Även efter lektionsutvärderingar kan metoder och sätt ändras under pågående pedagogisk planering. Lärarna bekräftar att eleverna tillåts utvärdera lektioner och/eller områden och synpunkterna som kommer fram tas med i nästa pedagogiska planering. Enligt lärarna är eleverna i vissa områden

med och bestämmer vad en planering ska innehålla och eleverna kan även vara med och bestämma redovisningsform. Skolinspektionen kan konstatera att eleverna ges ett visst inflytande över utbildningen, i huvudsak genom deltagande i enkäter efter avslutat område/lektioner. Trots att skolledningen och lärarna förtydligat sina svar i denna del ges fortsatt inga tydliga exempel på hur elever ges ett reellt inflytande. Mot den bakgrunden bedömer Skolinspektionen att skolan brister i arbetet med att ge elever möjlighet till ett reellt inflytande över utbildningen vad gäller arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll.

Sammanfattningsvis visar tillsynen att det finns brister i skolans arbete med att ge eleverna möjlighet till ett reellt inflytande över utbildningen. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs att avhjälpa bristen.

#### **Författning**

4 kap. 9 § skollagen, Lgr 11 2.3 Övergripande mål och riktlinjer, Elevernas ansvar och inflytande i förordning om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (SKOLFS 2010:37).

#### **Trygghet och studiero**

##### **Bedömning**

Ekerö kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Se till att skolmiljön präglas av trygghet och studiero.

##### **Motivering**

I skollagen anges det att utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.

Tillsynen visar att Stenhamraskolan, trots ett aktivt arbete för att motverka kränkande behandling, tillfullo inte präglas av trygghet och studiero. Av tillsynen har det framkommit att skolan bedriver ett aktivt arbete för att motverka kränkande behandling där eleverna är delaktiga. Vidare har det i intervjuer med lärare, elevhälsa och elever framkommit exempel på att personalen agerar när de får kännedom om att elever upplever sig utsatta för kränkande behandling. I elevintervjuerna ges emellertid exempel på situationer under rasterna där elever utsätts för kränkande behandling av andra elever. Det handlar bland annat om maktlekar, knuffar och elever som blir retade av andra. Även i samtal med elevhälsans personal ges exempel på att det förekommer kränkande behandling mellan elever, bland annat utfrysningar. I Stenhamraskolans egen kvalitetsredovisning, "Kvalitetsdokument läsåret 2013/14", redovisas en ge-



nomförd kundundersökning gjord på skolorna i Ekerö kommun. Av den framgår bland annat att endast 85 procent av eleverna i årskurs 5 upplever att de är trygga i skolan. Av svaren från Skolinspektionens elevenkät framgår det att 25 procent av eleverna vid Stenhamraskolan upplever att de är rädda för någon på skolan. Vid en jämförelse av resultatet med övriga skolor i Ekerö kommun upplever eleverna vid Stenhamraskolan i större utsträckning att de är rädda för någon annan elev. Även i jämförelse med samtliga skolor som deltog i samma enkätomgång upplever eleverna vid Stenhamraskolan i större utsträckning att de är rädda för någon elev på skolan. Av svaren i Skolinspektionens elevenkät framgår vidare att cirka en av sex elever inte upplever att de har studiero och att det finns andra elever som stör ordningen i klassrummet. I Skolinspektionens elevintervjuer framkommer att huruvida det är studiero eller inte beror på hur lärarna agerar och att detta varierar beroende på lärare. Mot bakgrund av att det på skolan förekommer inslag av kränkande behandling mellan elever och alla lektioner inte präglas av studiero bedömer Skolinspektionen att skolan måste intensivifiera sitt arbete med att tillförsäkra alla elever trygghet och studiero.

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att det finns brister i skolans arbete med trygghet och studiero. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Ekerö kommun föreläggs att åtgärda bristen.

#### **Författning**

5 kap. 3 § skollagen, 6 kap. 7 § skollagen.

#### **Anmärkning**

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Ekerö kommun en anmärkning.

#### **Bedömning och betygssättning**

##### **Bedömning**

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Av de individuella utvecklingsplanerna framgår inte alltid vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

### Motivering

Enligt skollagen ska läraren i årskurs 1-5 en gång per läsår vid ett av utvecklingsamtalen i en skriftlig individuell utvecklingsplan bland annat sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Vid tillsynen av skolan framkommer att det i elevernas skriftliga individuella utvecklingsplan inte alltid framgår vilka insatser som behövs för att eleverna ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Av skolans verksamhetsredogörelse framgår det att skolan använder en process för de skriftliga individuella utvecklingsplanerna där eleven ska formulera sin egna individuella utvecklingsplan. Eleven ska utifrån sina skriftliga omdömen som formulerats med hjälp av den undervisande läraren göra en sammanfattning av sitt eget lärande. På utvecklingssamtalet som genomförs senare leder eleven samtalet och formulerar mål för terminen. Huvudansvaret för utveckling och formulering av mål ligger på mentorn och de undervisande lärarna.

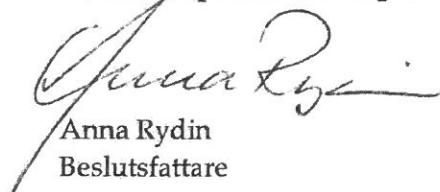
Vid intervjuer med elever i de äldre åldrarna framkommer det att eleverna upplever det som svårt att veta hur de ligger till i förhållande till kunskapskraven och vad de behöver göra för att utvecklas i skolan vilket medför svårigheter att formulera mål att uppnå. Inte heller upplever eleverna att det går att utläsa information om hur de ligger till från den kommungemensamma digitala lärplattformen. I intervjun med lärarna uppges att lärarna i den individuella utvecklingsplanen ska skriva in hur skolan ska stötta eleverna att nå så långt som möjligt. Vid en granskning av skriftliga omdömen och individuella utvecklingsplaner, från vårterminen 2014 och höstterminen 2014, för sex elever kan Skolinspektionen konstatera att det i tre fall brister vad gäller den framåt-syftande delen. I ett fall saknas det helt information om vilka insatser skolan ska vidta för att eleven ska kunna nå så långt som möjligt. I de två andra fallen är skolans insatser allmänt hållna vilket gör det otydligt hur åtgärderna ska underlätta elevens fortsatta lärande. Att sådan information framgår är av vikt då syftet med en individuell utvecklingsplan bland annat är att stötta elever att nå så långt som möjligt.

Tillsynen visar sammanfattningsvis att det finns brister i skolans arbete med de skriftliga individuella utvecklingsplanerna. Med anledning av att skolans arbete med skriftliga omdömen och individuella utvecklingsplaner i övrigt uppfyller författningarnas krav bedöms bristen som mindre allvarlig och Ekerö kommun tilldelas en anmärkning.

**Författning**

10 kap. 13 § skollagen.

På Skolinspektionens vägnar



Anna Rydin  
Beslutsfattare



Leif Eriksson  
Föredragande

**Bilaga:**

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen



## Allmänt om tillsynen

---

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under en eller flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under fliken Inspektion.

## Information till huvudmän om Skolinspektionens uppföljningar

### Före och under tillsynen

Redan under uppstartsmötet kommer Skolinspektionen att ge information om åtgärdsarbetet och redovisningen till Skolinspektionen. Syftet är att ni som ansvarig huvudman för utbildningsverksamheten ska kunna börja arbeta med att åtgärda de brister som framkommer i tillsynen så snart Skolinspektionens beslut är fattat. Målet är att förändringar och förbättringar ska genomföras så snabbt som möjligt så att barnen och eleverna får den utbildning de har rätt till.

Tiden mellan uppstartsmötet och det första skolbeslutet från Skolinspektionen är ofta kort. Det gör att ni som huvudman behöver börja planera och arbeta med er egen förändringsprocess redan i början av Skolinspektionens tillsyn.

### Tillsynsbeslut

Alla granskade skolor och verksamheter får ett beslut, som Skolinspektionen följer upp. Utgångspunkten i Skolinspektionens bedömningar är om skolan följer aktuella bestämmelser i de skolförfattningar som gäller för verksamheten. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar, läroplaner och kursplaner – bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

Besluten riktas till den ansvarige huvudmannen, alltså den som driver verksamheten. Huvudmannen är oftast en kommun eller ett utbildningsföretag. Om tillsynen visar på brister i verksamheten, ställer Skolinspektionen krav på åtgärder i beslutet. I beslutet står det också hur lång tid huvudmannen har på sig för att åtgärda bristerna. Så snart huvudmannen har fått beslutet behöver arbetet med att åtgärda bristerna påbörjas. Den tid som huvudmannen har på sig att se till att barn och elever får den utbildning de har rätt till kallas uppföljningsperiod.

### Uppföljningsperioden

Under uppföljningsperioden ska huvudmannen vidta nödvändiga åtgärder utifrån tillsynsbeslutet. De första besluten brukar vara klara redan omkring en månad efter uppstartsmötet.

Efter varje tillsynsbeslut behöver huvudmannen arbeta fram en planering för hur åtgärderna ska genomföras, följas upp, utvärderas och redovisas. Kortsiktiga insatser bör inledas omgående och de långsiktiga definieras i planen. Huvudmannen ska efter upp-

följningsperiodens slut redovisa vidtagna åtgärder och resultat till Skolinspektionen. Av redovisningarna behöver det framkomma vilka åtgärder som har vidtagits, vilket syfte de har haft, hur man har följt upp och utvärderat åtgärderna och vad resultatet blivit.

För att Skolinspektionen ska kunna godkänna huvudmannens insatser och därmed avsluta tillsynen måste följande delar i den skriftliga redovisningen tydligt framgå:

- Mål för arbetet med åtgärderna – hur slutresultatet ska se ut.
- Vilka konkreta åtgärder som ska vidtas – innehåll och form, vad som ska göras och hur.
- När arbetet ska genomföras och när olika delar ska vara klara – specifik tidplan.
- Vem/vilka som ska ansvara för att arbetet genomförs – ansvariga och utförare.
- Hur vidtagna åtgärder har följts upp och vilket resultat de har gett.
- Hur pågående eller planerade åtgärder ska följas upp och utvärderas (beskrivning av verktyg och mått). Hur vet ni att ni har nått målen?
- Vem som ansvarar för slutredovisningen till Skolinspektionen (exempelvis har den politiska nämnden i en kommunal organisation tagit del av redovisningen?)

Skolinspektionen bedömer om huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att bristerna ska ha avhjälpats. Utgångspunkten i bedömningarna är aktuella författningar med ett särskilt fokus på varje barns och elevs rätt till en god utbildning i en trygg miljö. Det är därför viktigt att huvudmannen har haft elevernas bästa i fokus och att det framkommer att man har försäkrat sig om att förändringsarbetet har kommit eleverna till nytta. Därför behöver huvudmannen också hitta vägar att få denna information från eleverna, exempel på detta kan vara klassrumsobservationer, elevenkäter och elevintervjuer.

Skolinspektionen tar ställning till om de beskrivna åtgärderna och resultatet av dem är tillräckliga för att avsluta tillsynen. Eventuellt kan ytterligare kompletteringar eller underlag behövas. Det kan exempelvis handla om att undersöka elevernas uppfattning om situationen i skolan genom att låta utvalda klasser besvara skolenkäten på nytt.

### **Om åtgärderna är otillräckliga**

I de fall huvudmannens åtgärder bedöms vara otillräckliga behöver Skolinspektionen ta ställning till vilken åtgärd som ska vidtas. Bedömningen görs utifrån vad som framkommit i tillsynen, om Skolinspektionen förelagt huvudmannen eller givit en anmärkning, vad som framkommer i huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder och hur eleverna påverkas av att bristerna fortfarande kvarstår.

Om huvudmannen under uppföljningen har underlåtit att åtgärda bristerna som koppelats till ett föreläggande behöver Skolinspektionen överväga att använda någon av följande sanktioner:

- ett föreläggande vid vite
- återkallande av tillstånd
- statliga åtgärder för rättelse

### **Tillsynen avslutas**

Skolinspektionen beslutar att avsluta tillsynen när huvudmannen vidtagit tillräckliga åtgärder så att bristerna är avhjälpna.

Läs mer om Skolinspektionens tillsyn och uppföljning på myndighetens webbplats [skolinspektionen.se](http://skolinspektionen.se).

*Till förälder/vårdnadshavare/elev*

Skolinspektionen har genomfört tillsyn i Stenhamraskolan för att granska att skolan följer de lagar och regler och den läroplan som finns för verksamheten. Inför tillsynen har alla vårdnadshavare till elever i skolan, elever i utvalda årskurser och skolans lärare fått besvara en enkät. Därefter har Skolinspektionen granskat skolans resultat och annan information om skolan. Två inspektörer besökte skolan den 10-11 september 2014 och intervjuade då elever, lärare, elevhälsan och rektorn.

De områden som Skolinspektionen granskar är:

- **Elevernas utveckling mot målen**  
Här granskar vi att rektorn och lärare arbetar för att skapa en trygg miljö i skolan. Vidare granskas att lärarna ger alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling.
- **Ledning och utveckling av utbildningen**  
Här granskar vi att rektorn ser till att skolans arbete planeras, följs upp och utvecklas i enlighet med de nationella målen.
- **Enskild elevs rätt**  
Här granskar vi att alla elever har lika tillgång till den utbildning och de valmöjligheter de har rätt till. Vidare granskas att skolan har kontroll på elevers närvaro och att eleverna har tillgång till elevhälsa.

Sammanfattningsvis har Skolinspektionen bedömt att Stenhamraskolan har en skolledning som väl känner till elevernas behov och skolans utvecklingsområden. Vid skolan bedrivs ett gott systematiskt kvalitetsarbete med fokus på att förbättra elevernas resultat och på att minska skillnaderna i resultat mellan flickor och pojkar. Personalen arbetar med att anpassa undervisningen utifrån elevernas olika behov och förutsättningar och elever i behov av särskilt får det stöd de behöver. På skolan bedrivs det även ett aktivt arbete för att motverka kränkande behandling.

Stenhamraskolan måste dock förbättra sig på några punkter:

- Se till att skolmiljö tillfullo präglas av trygghet och studiero.
- Se till att eleverna har reellt inflytande över utbildningen vad gäller arbetsätt, arbetsformer och undervisningens innehåll.
- Se till att den skriftliga individuella utvecklingsplanen uppfyller författningarnas krav.

2014-10-09

2 (2)

Ta gärna kontakt med rektorn och lärarna för att diskutera tillsynen och resultatet.  
Skolinspektionens beslut hittar du på [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under Beslut och rapporter. Du kan också få beslutet via skolans rektor.

Med vänliga hälsningar

Leif Eriksson  
Utredare



## Handlingsplan utifrån Skolinspektionens förelägganden

### Bedömningsområde

#### *Grundläggande värden och inflytande*

- Se till att eleverna har ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll

### Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

1. När ett arbetsområde ska planeras förbereder lärarna arbetet genom att i sin pedagogiska plan **beskriva hur elever på varierande sätt utifrån ålder och förmåga ska medverka vid utformandet av arbetsområdet, och hur eleverna kan göras delaktiga i val av arbetssätt och redovisningsätt.**

Följande åtgärder ska vidtas inför varje nytt arbetsområde:

- Centrala målen konkretiseras och bryts ned till lämplig nivå för att eleven praktiskt ska kunna delta i arbetet
  - Lärarna tar fram/exemplifierar förslag på vilka förmågor som är relevanta för eleven att arbeta med.
  - Lärarna tar fram/exemplifierar förslag på olika arbetsmetoder som är lämpliga för arbetsområdet.
  - För att eleverna tydligare ska kunna medverka i sitt eget lärande ska lärarna arbeta fram elevnära kunskapsmatriser till arbetsområdet.
2. **Eleverna ska därefter medvetandegöras om och tränas** i att vara delaktiga i att påverka arbetssätt, innehåll och redovisningsätt både för hela undervisningsgruppen men framför allt för egen del.
  3. **Kompetensutveckling samt gemensamma diskussioner och workshops** i personalgruppen ska hållas för att skapa gemensamma metoder kring hur elevinflytande i arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll ska genomsyra hela skolan.

### **Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?**

1. **Under vårterminen ska varje årskurslag planera** sina arbetsområden utifrån beskrivningen i punkt 1.  
Planerna ska presenteras för de övriga årskurslagen i stadiet som ges möjligheter att komma med synpunkter på planeringarna.
2. **På konferenstid avsätts tid för att följa upp hur arbetet** med de olika områdena fortlöpt med fokus på hur eleverna konkret medverkat i val av innehåll, arbetssätt och redovisningssätt.
3. **Kompetensutveckling, litteraturstudier och olika former av workshops** för lärarna kommer att arrangeras vid ett antal konferenser under vårterminen. De kommer att skrivas in i kalendariet.
4. **I slutet av vårterminen ska effekten av åtgärderna mätas för** att ligga till grund för höstterminens planering av arbetsområden. De pedagogiska planeringarna ska sparas i InfoMentor för att kunna användas av de övriga årskurserna.

### **Tidplan och ansvariga**

Samordning och deadlines av planering och redovisningar av pedagogiska planeringar ska skrivas in i vårterminens kalendarium – ansvariga Pia och Marie (bitr. rektorer)  
Årskursutvecklarna ansvarar för att arbetsområdena planeras enligt ovan.  
Relevant, behovsstyrd kompetensutveckling (vad behöver vi stöd med?) ska ske under ett antal konferenser – ansvariga är Pia och Marie.

### **Uppföljning och utvärdering**

Uppföljning sker kontinuerligt under vårterminen på konferenstid  
Utvärdering juni 2015. Utvärderingen sker genom elevenkäter samt samtal med ett urval elever från varje årskurs (Pia och Marie).

## Bedömningsområde

### Trygghet och studiero

- Se till att skolmiljön präglas av trygghet och studiero

### Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

1. **Vi inleder med att granska och vid behov revidera våra nuvarande planer vars syfte är att se till att skolmiljön präglas av trygghet och studiero.** Följande planer är aktuella:
  - Planerna mot kränkningar och likabehandling i åk f-6 och fritids,
  - Rutiner för vårt elevhälsoarbete med beskrivning av förebyggande arbete, extra anpassningar och särskilt stöd
  - Våra ordningsregler med beskrivning av det gemensamma förhållningssättet hos personalen
2. **Ett "årshjul" upprättas i vilket det framkommer när uppföljningar och utvärderingar av de olika planerna ska ske.** Målen som formuleras ska vara mätbara så att effekterna av arbetet kan bedömas.
3. **Samtliga planer (se punkt 1) ska efterlevas av personal och eleverna ska känna till och förstå innehåll och syfte med planerna.**
4. **Eleverna ska uppleva att de är delaktiga i arbetet med att skapa trygghet och studiero bland annat genom att deras synpunkter efterfrågas** och att de uppger att personalen är engagerad i att skapa trygghet och studiero.

### Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

1. Ledningsgruppen har påbörjat sitt **arbete med att granska och revidera våra olika planer som har till syfte att bidra till elevernas trygghet och att skapa studiero.** Rektor har deltagit i Skolverkets utbildning om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram och har beslutat om nya rutiner för elevhälsoarbetet. Vi har köpt in ett arbetshäfte som heter Vägledning för grundskolan i vilket det finns en konkret beskrivning av hur man arbetar för att förebygga svårigheter till att göra extra anpassningar och att ge särskilt stöd. Personalen kommer att kompetensutvecklas inom dessa områden. Vi har även sett över de gällande ordningsreglerna och enats om hur vi förhåller oss till eventuella

avvikelser från reglerna. Detta arbete kommer att fortsätta under december och januari.

2. **Ett årshjul med datum för utvärderingar, och en beskrivning hur utvärderingarna ska ske**, upprättas av årskursutvecklarna under ledning av biträdande rektorerna senast 1/2 2015. Utvärderingarna ska leda till nya målformuleringar.
3. För att ge personalen stöd i hur de konkret kan leva upp till vårt mål om trygghet och studiero så arrangeras **handledning för de olika årskurslagen samt fritidspersonalen**. Vi har redan initierat handledning i tre årskurser, förskoleklass, åk 2 och åk 5. Alla årskurslag kommer att få en omgång av handledning, därefter är planen att den ska sättas in när behov uppstår.
4. För att eleverna ska bli delaktiga och aktiva i arbetet att skapa trygghet och studiero har en fritidspersonal uppdraget att systematiskt gå runt i klasserna och **intervjua och samtala med elevgrupper om hur de upplever sin arbetsmiljö**. Samtalen ska leda till konkreta åtgärder så att eleverna känner att deras röster blir hörda.

#### **Tidplan och ansvariga**

- Granskning och korrigerering av planer, ansvariga är ledningsgruppen (Lillemor, Fouzi, Pia och Marie). Klart den 10/1 2015.
- Årshjul med utvärderingsdatum . Ansvariga är biträdande rektorer (Pia och Marie). Klart 1/2 2015
- Implementering av planerna i de olika årskurserna och presentation för vårdnadshavare. Ansvariga årskursutvecklarna och mentorerna. Klart februari 2015
- Handledning, ansvar Susanne Norman. Hela vårterminen
- Samtal med eleverna gruppvis, ansvar Malin Åhlberg. Hela vårterminen.

#### **Uppföljning och utvärdering**

Tider för uppföljningar och utvärderingar kommer att finnas med i årshjulet. Elevenkäter och djupsamtal genomförda av de biträdande rektorerna (Pia och Marie) kommer att bilda underlag.

