

LIKABEHANDLINGSPLAN

Plan mot diskriminering, trakasserier
och kränkande behandling

Träkvista skola och fritids
2014/15

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.
Lgr 11

*Mobbning är som ogräs,
det finns där hela tiden om du inte rensar.
(Damber 2003)*

Reviderad 14-05-22

Lagstiftning och styrdokument

6 kap. Skollagen Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Definitioner

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Tvingande bestämmelser

4 § Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Aktiva åtgärder

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Förbud mot repressalier

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skadestånd

12 § Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11 § ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

Rättegången

13 § Mål om skadestånd enligt detta kapitel ska handläggas enligt bestämmelserna i rättegångsbalken om rättegången i tvistemål när förlikning om saken är tillåten. I sådana mål kan det dock förordnas att vardera parten ska bära sin rättegångskostnad, om den part som har förlorat målet hade skälig anledning att få tvisten prövad.

Bevisbörda

14 § Om ett barn eller en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling enligt 9 § eller repressalier enligt 11 §, visar omständigheter som ger anledning att anta att han eller hon har blivit utsatt för sådan behandling, är det huvudmannen för verksamheten som ska visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit.

Rätt att föra talan

15 § I en tvist om skadestånd enligt detta kapitel får Statens skolinspektion som part föra talan för ett barn eller en elev som medger det. När Skolinspektionen för sådan talan får myndigheten i samma rättegång också föra annan talan för barnet eller eleven om han eller hon medger det. För barn under 16 år krävs vårdnadshavares medgivande.

Bestämmelserna i rättegångsbalken om part ska gälla även den för vilken Skolinspektionen för talan enligt detta kapitel när det gäller jävsförhållande, pågående rättegång, personlig inställelse samt förhör under sanningsförsäkran och andra frågor som rör bevisningen.

När ett barn eller en elev för talan enligt detta kapitel får Skolinspektionen inte väcka talan för barnet eller eleven om samma sak.

16 § Rättens avgörande i ett mål där Statens skolinspektion för talan för ett barn eller en elev får överklagas av barnet eller eleven, om det får överklagas av myndigheten.

När rättens avgörande i ett mål som avses i första stycket har vunnit laga kraft, får saken inte prövas på nytt på talan av vare sig barnet eller eleven eller Skolinspektionen.

Innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

De begrepp som används i de allmänna råden och kommentarerna kommer från både Diskrimineringslagen och Skollagen.

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Både elever och skolpersonal kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Befogad tillrättavisning och disciplinära åtgärder

Skolans personal måste ibland tillrättvisa en elev för att skapa en god miljö för övriga elever. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening även om eleven i fråga kan uppleva det som kränkande.

Enligt Skollagen 5 kap. 6§ (2010:800) kan även en lärare eller rektorn vidta *disciplinära åtgärder* mot en elev som uppträder olämpligt. De disciplinära åtgärderna får inte användas som bestraffning utan skall vidtas för att komma tillrätta med trakasserier och/eller kränkande behandling och ska stå i proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

I varje fall av upprepade eller allvarliga kränkningar eller trakasserier skall enligt Skollagen 5 kap. 9§ (2010:800) en utredning om någon av de inblandade är i behov av särskilt stöd startas. I ett sådant fall skall en pedagogisk utredning enligt Skollagen 3 kap. 8§ (2010:800) inledas.

Mål och vision för skola och fritids

När vi skriver skola fortsättningsvis omfattar det F-klass, skola och fritids.

Träkvista skola ska vara en arbetsplats för skolans elever och dess personal som präglas av våra fyra honnörsord:

Trygghet, Kunskap, Ansvar och Glädje

Det blir skolan genom ett aktivt arbete hos skolans personal som ger avtryck bland skolans elever. Träkvista skolas personal tar därmed bestämt avstånd från all former av kränkande behandling och vårt mål är att alla ska känna sig trygga och respekterade och att människors olikheter ses som en tillgång.

Likabehandlingsplanen syftar till att främja personers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder och funktionsnedsättning samt att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Det är den enskilda personens uppfattning om kränkning som ska beaktas.

Vår skola skall vara en skola öppen och tillgänglig för alla.

Träkvista skolas värdegrund

Personalen har gemensamt utarbetat skolans värdegrund som ligger till grund för vårt arbete.

På Träkvista skola:

- är all personal goda vuxna förebilder med eleven i fokus.
- ger vi våra elever möjlighet att känna glädje i att arbeta, inhämta och befästa kunskaper.
- känner sig elever, personal och föräldrar trygga och respekterade.
- arbetar alla aktivt mot mobbing och kränkande behandling.
- skapar vi gemensamt en god arbetsmiljö där alla tar ansvar för trivsel och ordning.

Varje år utvärderar personalen i vilken utsträckning vi lever upp till vår värdegrund.

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för:

- handlingsplanen för likabehandling,
- att upprätta ett handlingsprogram för att motverka kränkande handlingar och mobbing,
- att lagen följs.

- att rapportera till huvudmannen
- elevhälsan.

Trygghetsteamet ansvarar för:

- att arbetet med Likabehandlingsplanen i samråd med rektor fortlöper i arbetslagen,
- en kvällskonferens per läsår,
- att mål sätts upp och utvärderas för varje läsår.
- att aktivt möta elever, personal och föräldrar i akuta ärenden
- att rapportera till rektor

Alla som arbetar i skolan ansvarar för:

- att arbeta utifrån skolans värdegrund
- att agera vid konflikter och kontakta hemmet vid behov.
- att ta ansvar för gruppindelningar och placeringar i arbetsrum och matsal.
- att eleverna regelbundet arbetar med gruppstärkande övningar och värderingsövningar och att dessa så långt det är möjligt integreras i den vanliga undervisningen/verksamheten.
- att återkommande arbeta med tema och fördjupning kring kränkande handlingar och mobbing.
- göra en årlig kartläggning i klassen (Se om ditt hus F-2 (skola), Friendsenkäten år 3-9 (skola), Se om ditt hus F-3 fritids.
- att informera rektor och Trygghetsteamet om de får kännedom om att en elev utsätts för kränkande behandling av elever eller personal.

Främjande arbete

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö alla - elever och skolpersonal - där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Syftet är att personal och elever i ord och handling ska visa respekt för allas lika värde.

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat.

Det främjande arbetets grund ligger i personalens förhållningssätt till uppdraget och skolans elever.

Hur: Mål/handlingar	När: Tidsplan	Vem/vilka: Ansvariga
All ska vara goda vuxna förebilder enligt skolans värdegrund	Alltid	Alla
Klassråd och elebråd där vi kommer att prata om hur eleverna kan bli mer delaktiga i det främjande arbetet mot kränkande handlingar och trakasserier på skolan.	Klassråd minst var 14:e dag och elebråd en gång per månad.	Rektor/bitr. rektor för elevrådet och klasslärare/mentor för klassrådet.
”Träkivistadagen”	September	All personal F-5 och år 9 Elever år 5 och 9
Fadderverksamhet år F-5	Återkommande under hela läsåret	Undervisande pedagoger år F-5

Firande av högtider under året	Enligt årsflöde	Musiklärare tillsammans med övrig personal
Avslutningar – jul och sommar		Musiklärare tillsammans med övrig personal
Musicalen år 9	Höstterminen	År 9:s lärare
Rastvakter och rastaktiviteter	Hela tiden	All personal enligt schema
Träkvista skolas regler	Revideras i maj	Rektor

Personalens arbete och fortbildning

All personal ska vid minst ett tillfälle per läsår fortbildas genom tex föreläsningar, temadagar och/eller litteraturstudier. Tid ska även avsättas för diskussioner och reflektioner i arbetslagen.

Genus

Personalen på Träkvista skola ska ha ett syfte och en grundtanke med sitt genusarbete. Vid uppdelning av enkönade grupper ska man veta varför och vad syftet med delningen är. Det är viktigt att målet är att motverka kränkande behandling och skapande av stereotypa könsroller. För att inte tappa förankringen med idéer om jämställdhetspedagogiken ska diskussionerna och arbetet hållas levande både bland personalen och bland eleverna. Kontinuerliga samtal om tillvägagångssättet i arbete med genus ska finnas. Det är viktigt med pedagogens förhållningssätt och genusarbetet ska genomsyra alla ämnen.

Metoder:

- Att uppmuntra pojkar och flickor att bryta traditionella könsroller.
- Att dela in pojkar och flickor i enkönade grupper då det finns pedagogiska skäl till det t.ex. vid idrott eller när vi arbetar med livskunskapsövningar.
- Att fördela talutrymmet lika mellan pojkar och flickor.
- Att kartlägga aktiviteter och läromedel utifrån genus.
- Att välja högläsningböcker utifrån genus.
- Att ha olika värddar som ansvarar för aktiviteter oavsett kön.
- För att tydliggöra personalens förhållningssätt i arbetet med genus kan någon kollega vid något tillfälle observera hur man agerar med eleverna.
- Alltid redovisa resultat i flickor resp pojkar för att se om flickor och pojkar har/ges samma möjligheter i skolan. Detta följs även upp på kommunnivå.

Skolan skall aktivt arbeta med genus utifrån flickors och pojkars situation i skolan genom att belysa detta i all undervisning.

Litteratur

Arbetet med likabehandling ska genomsyra skolans alla ämnen från förskoleklass till åk nio. I ordinarie undervisning kommer år F-5 att arbeta med utvald litteratur för olika år, som berör genus, mobbing och utanförskap. Det sker genom högläsning och diskussioner med eleverna om genus, kränkning, mobbing och utanförskap.

År F-1:

- Tilda med och sol (mobbing)

- Tilda med hallonsaft (genus)
- Leo och Lia för en dag (genus)
- Vilda säger nej (kränkning)

År 2-3:

- Rädda Molly/Rädda Vilda (mobbing)
- Betty och de magiska skorna (mobbing)

År 4-5:

- Bettys spegel (mobbing)
- Betty och Robban (mobbing)
- Betty och skuggorna (mobbing)
- Josefin söt, smal och sexig (genus)

Temaarbeten

Varje termin genomför vi minst en temadag för F-klass-år 9 som kan kopplas till någon av diskrimineringsgrunderna för att öka kunskaperna bland både personal och elever. Fördomar motverkas genom ökad kunskap. Temaarbetenas innehåll och upplägg kan variera från år till år.

Vi har en fast återkommande temavecka för år 8 - "Kärleksveckan".

Rastverksamhet

Rastverksamheten på skolan för år F-5 är organiserad med arbetslagets personal. Det finns ett tydligt rastvärdsschema där det framgår vilken personal som är ute samt vad de har för ansvarsområden. Schemat ska vara synligt uppsatt för alla elever och personal. Skolans fritidspedagoger är tillsammans med F-3:s biträdande rektor ansvariga för att schemat görs. Rastvärdsscheman anslås på bestämda platser och eleverna är väl införstådda var dessa finns. Alla rastvärdar bär våra rastvärdsjackor.

Rastvärdsschema finns även för år 6-9. Biträdande rektor år 4-9 är ansvarig för att schemat görs. Detta ska finnas synligt för eleverna i caféet.

Träkvistadagen

En allaktivitesdag för eleverna i år F-5 som leds av skolans åk 9. Eleverna delas in i åldersblandade grupper F-5 där eleverna i år 5 är gruppleddare med ansvar för gruppen. Under dagen får gruppen träna samarbete vid en rad stationer som organiserats och leds av elever i år 9. Dagen har sitt ursprung i elevrådet år F-5 efter en sammanställning av kartläggningen "Se om ditt hus" där eleverna upplevde att de var "rädda" för äldre elever och att de trodde att orsaken till detta var att de inte kände varandra. Syftet är att elever mellan årskurserna ska lära känna varandra och på så sätt skapa större trygghet på skolan och att vi ska ha roligt. Dagen hålls i början på höstterminen och det blir 5:e gången ht 2014.

Fokusgrupper/djupintervjuer

Från och med hösten -12 lämnar vi arbetet med kamratstödjare utifrån att Skolverket i sin forskningsrapport visar att arbetet med kamratstödjare inte minskar mobbing och kränkning på skolorna utan istället skulle kunna ha motsatt effekt.

Under läsåret 13/14 utsåg vi två representanter från Trygghetsteamet som träffade elever från årskurserna 2-5 regelbundet. Istället för att ha valda kamratstödjare fick ca 4 elever från varje klass (olika varje gång) träffa Trygghetsteamsrepresentanterna och svara på ett antal frågor som eleverna i åk 4 och 5 bestämt utifrån att Trygghetsteamet frågat klasserna vilka frågor vi ska ställa för att få reda på vad som händer på skolan mellan eleverna för att upptäcka om någon är kränkt eller mobbad. De två från Trygghetsteamet återrapporterade sedan till klasslärarna om det var något de behövde veta och sedan till Trygghetsteamet på deras möten

Kontakt med andra kulturer och religioner

Träkvista skola ligger i ett utpräglat radhus och villaområde där få eller inga invandrare bor vilket också resulterar i att Träkvista skola har väldigt få elever med invandrarbakgrund och annan religion än den traditionellt kristna. Detta i sin tur ställer krav på skolan att i undervisningen föra in kunskap och förståelse för religioner och kulturer som inte finns på skolan men likväl i det svenska samhället..

Anpassning av skolmiljön för olika funktionsnedsättningar

Personalen får kompetensutbildning för att kunna möta elever med funktionsnedsättning så som dyslexi, ADHD, autism. Elever med läs- och skrivsvårigheter, tex dyslexi har tillgång till Daisy-spelare, MP3-spelare, datorer och I-pads. På alla datorer finns rättstavningsprogram och talsyntes.

Skolan har hissar och ramper för tillgänglighet.

DET FÖREBYGGANDE ARBETET

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som grund för arbetet ligger regelbundna kartläggningar av de risker för sådant som finns i den egna verksamheten.

Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet r en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Det ska råda en nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande handlingar på vår skola.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Organisationsnivå:

- Ekerö kommuns kundundersökning Pilen
- Trygghetsteamets analys
- Skolledningens observationer
- Personalens observationer

Gruppenivå (personal):

- Personalens observationer
- Konferenser
- Klassråd
- ”Se om ditt hus” F-2
- Friendsenkäten 3-9, personal
- Se om ditt hus F-3 fritids

Elevnivå:

- Klassråd
- Elevråd
- Djupintervjuer
- ”Se om ditt hus” elever F-2
- ”Se om ditt hus fritid F-3”
- Friendsenkäten elever 3-9
- Pilen elever år 5 och 8
- Stockholmsenkäten elever år 6 och 8

Föräldrar:

- TRÄFF
- Skolråd
- Ekerö kommuns kundundersökning Pilen

UTVÄRDERING

Resultat

Resultat av Pilenundersökningen vt -14
(Svaret inom parantes är 2013 års resultat)

Mitt barn är tryggt i skolan

Svarsfrekvens	Förälder F	Förälder år 2	Förälder år 5	Förälder år 8	Elev år 5	Elev år 8
	79% (71)	65% (63)	72% (27)	76% (45)	100% (93)	%(100)
Instämmer	89% (88)	100% (89)	97% (89)	97% (86)	84% (93)	100%(79)
Vet ej	5%				2% (2)	(7)
Instämmer ej	7% (13)	(11)	3% (11)	3% (15)	12% (4%)	% (14)

Skolan arbetar medvetet med kränkande handlingar som tex mobbning

	Förälder F	Förälder år 2	Förälder år 5	Förälder år 8	Elev år 5	Elev år 8
Instämmer	77% (78)	91% (88)	72% (74)	85% (62)	92% (91)	88% (67)
Vet ej	18% (11)	6% (3)	11%	8% (19)	6% (2)	6% (14)
Instämmer ej	5% (13)	3% (11)	17% (27)	8% (19)	2% (7)	6% (19)

Personalen ingriper om någon elev på skolan behandlas illa

	Förälder F	Förälder år 2	Förälder år 5	Förälder år 8	Elev år 5	Elev år 8
Instämmer	82% (68)	77% (67)	69% (75)	85% (60)	80% (90)	88% (85)

Vet ej	16% (29)	17% (23)	17% (17)	8% (20)	6% (2)	6% (4)
Instämmer ej	2% (3)	3% (9)	14% (9)	8% (20)	14% (10)	6% (11)

Mitt barn lär sig lösa konflikter och ta hänsyn till andra

	Förälder F	Förälder år 2	Förälder år 5	Förälder år 8
Instämmer	86% (80)	91% (77)	86% (96)	77% (60)
Vet ej	9% (14)	6% (13)	6%	23% (30)
Instämmer ej	5% (6)	3% (10)	% (4)	% (10)

Jag behandlas väl av andra elever på skolan

	Elev år 5	Elev år 8
Instämmer	94% (89)	100% (95)
Vet ej	2% (7)	
Instämmer ej	4% (4)	

Sammanställning av "Se om ditt hus" år F-2 2014

Otrygga platser:

- Parkeringen
- "Gamla paviljongerna" – det finns mögel där!
- Fotbollsplanen (konstgräs)
-

Annat:

- Stora barn

Mål för läsåret 2014/15 framtagna ur kartläggningen vt-14

Mål 1

Alla elever ska känna till skolans likabehandlingsplan. (Mätbart i Friendsenkäten ht 14)
Varför den finns, diskrimineringsgrunderna samt det huvudsakliga innehållet.

Mål 2

Ingen elev ska känna sig kränkt av en annan elev på skolan. (Mätbart i Friendsenkäten ht 14)
Eleverna ska veta vad de ska göra om de känner sig kränkta, alla elever ska känna till skolans Trygghetsteam och dess uppdrag.

Mål 3

Ingen elev ska känna sig kränkt av en vuxen. (Mätbart i Friendsenkäten ht14)
Eleverna ska veta vad de ska göra och vad som händer om de upplever sig kränkta av en vuxen.

Mål 4

Hitta samverkansformer där elever görs mer delaktiga i det förebyggande arbetet på skolan.
 Det kommer främst att ske genom elevrådet.

Förebyggande arbete - rutiner

Hur: Mål/handlingar	När: Tidsplan	Vem/vilka: Ansvariga
Vid varje läsårsstart går all grupper igenom skolans ordningsregler och Likabehandlingsplanens innehåll, syfte, mål och diskrimineringsgrunderna.	Vid läsårsstart	Skolledningen
Vid läsårsstart presenterar sig Trygghetsteamet och berättar om vad de gör och varför det finns. De informera också alla elever av vart de ska vända sig om de upplever sig kränkta, diskriminerade eller trakasserade av en annan elev eller av en vuxen och vad de ska göra om de ser att en kamrat är utsatt för kränkande handlingar av en elev eller en vuxen.	Vid läsårsstart	Rektor ihop med Trygghetsteamet
Rastvaktsschema	Vid terminsstart	Eva M-S och Johan E
Nyanställd personal och nya elever får en genomgång av planen och skolans regler.		Skolledningen
Personalen år F-5 äter med eleverna för att få en lugnare matsituation och för att fånga upp viktiga samtalsämnen med eleverna.	Hela tiden.	
Trygghetsteamet genomför intervjuer med elever om "läget" på skolan utifrån fastställda frågor.	Återkommande under läsåret enl kalendariet	Trygghetsteamet och skolledningen
Genomgång och revidering av skolans regler med elever, personal och föräldrar (TRÄFF)	Varje år slutet av vårterminen	Rektor
Tid finns avsatt varje vecka för två personer F-5 att arbeta med elever som Trygghetsteamet fått kännedom om samt med intervjuer.	Hela läsåret	Karin D-G och Malin Å
Trygghetsteamet träffas varannan vecka hela läsåret	Kontinuerligt under året	Rektor

ARBETSPROCESS KRING KRÄNKNINGAR OCH TRAKASSERIER MELLAN ELEVER

Handlingsplan vid akuta ärenden gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Träkvista skola.

Skollagen 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att **anmäla detta till förskolechefen eller rektorn**. En förskolechef eller rektor som får kännedom att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är **skyldig att anmäla det till huvudmannen**.

Steg 1.

Lärare, förskollärare och annan personal har skyldighet att skyndsamt hantera ärenden som rör elever som upplever sig ha blivit utsatta för kränkningar och rapportera detta till rektor. Åtgärderna som vidtas ska dokumenteras och sparas av den som arbetar med ärendet. Om ärendet lämnas vidare till Trygghetsteamet ska dokumentationen bifogas. Ärendet får ett diarienummer i samband med anmälan till rektor och att rektor i sin tur anmäler till huvudmannen.

Vissa ärenden hanteras och utreds på klasslärar/mentor/fritidspersonalsnivå. Om åtgärderna inte leder till en förändring arbetar vi med steg 2.

Steg 2.

När ärenden gällande **diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling** överlämnas till Trygghetsteamet arbetar vi efter följande handlingsplan.

1. Information når trygghetsteamet eller rektor (som är med i Trygghetsteamet) om att någon är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
2. Först tittar vi på om ärendet är känt av klasslärare/mentor och vad som är gjort. Här kan ärendet överlämnas till klasslärare/mentor om vi bedömer att inga åtgärder ännu vidtagits på den nivån och att klasslärare/mentor kan göra det. Om bedömningen görs att ärendet ska ligga hos Trygghetsteamet arbetar vi vidare med punkt 4.
3. Om ärendet gäller diskriminering (som endast kan ske från huvudman eller personal mot elev) - se handlingsplan *Åtgärder när en elev blir diskriminerad, trakasserad eller kränkt av en anställd på skolan*.
4. Någon från trygghetsteamet startar en utredning (Bilaga 1) genom att prata enskilt med den elev som känner sig utsatt. Innan samtalet bedömer vi om vi ska kontakta elevens förälder före eller efter samtalet och det ska ske i samråd med eleven.

Möjlighet finns för eleven att ha någon med sig (kamrat, förälder, personal).
Blanketten *Utredning* används.

5. Efter mötet med den eleven som upplever sig utsatt för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling samlar vi in ytterligare fakta och information utifrån det eleven sagt. Vad är det som har hänt? Trygghetsteamet kontaktar elevens mentor. Finns det fler som vet något?
6. Enskilda samtal hålls med de elever som är inblandade i ärendet enligt den elev som känner sig utsatt. Efter de samtalen kontaktas eleven/elevernas föräldrar. Samtalet har som utgångspunkt att belysa ärendet ur flera perspektiv och inte skuldbelägga eller anklaga. Samtalet dokumenteras av den vuxne och efter samtalet går den vuxne tillsammans med eleven igenom vad som sagts.
7. Representanter från Trygghetsteamet träffas och går igenom vad som framkommit under samtalen med de inblandade eleverna. En handlingsplan upprättas.
8. Beroende på vad som framkommit under samtalen läggs det fortsatta arbetet upp. (Bilaga 2)
 - a. Planen presenteras för den elev som upplever sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Så här tänker vi gå vidare.
 - b. Planen presenteras för övriga inblandade elever. Alla som varit inblandade i de inledande samtalen ska få en återkoppling vare sig de är med i det fortsatta arbetet eller inte.
 - c. Föräldrar informeras om planen och då bestäms om hur de ska få fortsatt information i ärendet. Det kan se olika ut från fall till fall och individ till individ.
9. Uppföljning med alla berörda elever sker kontinuerligt till dess att Trygghetsteamet och de inblandade eleverna bedömer att de inte längre behövs.
10. Stöd ges till den elev som upplever sig kränkt och till den/de övriga inblandade. (tex genom samtal med någon i Trygghetsteamet, kurator eller annan personal på skolan).

Om diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen inte upphör gäller följande:

1. Rektor kopplas in i samtalen
2. Föräldrar kopplas in i samtalet med eleven, trygghetsteamet och skolledningen.
3. Socialförvaltningen kontaktas.
4. Polisen kontaktas

Trygghetsteam Träkvista skola:

År F-5:

Lena Heetveld, rektor – sammankallande
Karin Dahlström-Glimster, fritids
Jeanette Freszals, lärare
Helena Newman, lärare

Jessica Halling idrottslärare

År 6-9

Johan Ekman – bitr rektor

Mia Westman, lärare

Amelie Audouard, lärare

Ragna Alverbäck, lärare

OM NÅGON ELEV BLIR DISKRIMINERAD, TRAKASSERAD ELLER KRÄNKT AV EN ANSTÄLLD

Om någon på skolan får kännedom om att en elev kan ha blivit diskriminerad, trakasserad eller kränkt av en anställd på skolan används följande plan:

Åtgärder när elev utsätts för kränkning av personal.

Personal får kännedom om problemet genom den utsatte eleven, kamrater, föräldrar el annan person

A. Mentor/klasslärare har samtal med berörd elev. Eleven får möjlighet att berätta om vad som inträffat. Ärendet dokumenteras och lämnas till rektor som gör en anmälan till huvudmannen.

B. Skolledning får kännedom om problemet genom lärare, annan personal, eller genom den utsatte eleven, andra elever, föräldrar el dyl.

1. En i skolledningen utses som ansvarig för ärendet och samlar in information och rapporterar till huvudmannen.
2. Föräldrarna informeras om situationen.
3. Samtal hålls med den utsatte eleven.
4. Eleven erbjuds stödperson inför samtal med skolledning och anklagad lärare/personal.
5. Skolledningen har samtal med anklagad lärare/personal.
6. Mentor/klasslärare informeras om situationen.
7. Skolledningen har samtal med elev, stödperson och anklagad lärare/personal.
8. En handlingsplan upprättas vid behov.
9. Uppföljningsmöte hålls med elev och stödperson en vecka senare.
10. Återkoppling sker till föräldrar och mentor/klasslärare.

FÖRANKRING AV LIKABEHANDLINGSPLANEN

Hur: Mål/handlingar	När: Tidsplan	Vem/vilka: Ansvariga
---------------------	---------------	----------------------

Likabehandlingsplanen presenteras för all personal	Aug studiedag	Rektor/Trygghetsteamet
Genomgång av planen för alla elever	Skolstart	Klasslärare och fritidspersonal
Planen finns tillgänglig på skolans hemsida	Reviderad plan läggs ut i aug	Jannica
Återkommande arbete med planen under hela läsåret		Rektor och Trygghetsteamet
Vid läsårsstart arbetar alla personal med att implementera Likabehandlingsplanen bland alla elever. Informera om årets mål utifrån kartläggningen.	Aug	All personal
Återkommande teman under terminen som är kopplade till Likabehandlingsplanen	Under läsåret.	All personal – initiativ från Trygghetsteam och Skolledning

UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING AV MÅLEN I PLANEN

Hur: Mål/handlingar	När: Tidsplan	Vem/vilka: Ansvariga
Nöjdhetsenkäten för föräldrar i F-klass, år 2, år 5 och år 8 samt för elever i år 5 och år 8	Feb	Kommunen
Stockholmsenkäten för elever år 7 och år 9	Vartannat år	Kommunen
Kartläggning på skolan ”Se om ditt hus” F-2 Friendsenkäten år 3-9 och personal F-9	April	Skolledningen
Analys	Maj-juni	Trygghetsteamet
Revidering av planen	Juni	Rektor/Trygghetsteamet
Genomgång av nya planen för personal	Skolstart aug Repetition jan	Rektor/Trygghetsteamet
Genomgång av nya planen för elever	Skolstart i aug Repetition i jan	Klasslärare och fritidspersonal
Trygghetsteamet tar löpande emot synpunkter på planen från personal, elever och föräldrar och gör egna reflektioner under året.	Hela tiden	Rektor och Trygghetsteamet
Elevintervjuer	Hela läsåret	Trygghetsteamet och skolledning

KOMPETENSUTVECKLING

Bestäms inför nästa läsår i samband med utvärdering och framtagning av nya mål.

Hur: Mål/handlingar	När: Tidsplan	Vem/vilka: Ansvariga
---------------------	---------------	----------------------

Bilaga 1



TRÄKVISTA SKOLAS TRYGGHETSTEAM

Utredning av trakasserier och/eller kränkande behandling.

Elevens namn:

Klass:

Datum:

Namn på den som genomför samtalet:

Namn på övriga som deltar på samtalet:

Inled alla samtal med att tala om att du kommer från skolans Trygghetsteam och att Trygghetsteamets uppdrag är att tillsammans med skolans övriga personal och skolans elever se till att alla trivs på skolan och mår bra.

1. Eleven du pratar med upplever sig trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling.

Eleven berättar följande (dokumentera):

Avsluta med att tillsammans gå igenom med eleven vad du skrivit ner och fråga

– Stämmer det här? Korrigera eventuella missuppfattningar.

Informera eleven om att du nu kommer att kontakta elevens föräldrar (om det inte redan är gjort), elevens mentor och Trygghetsteamet om det som framkommit på samtalet. Tala också om att någon från Trygghetsteamet kommer att prata med de elever som eleven nämnt under samtalet för att höra vad de har att säga. Om eleven inte vill det är det viktigt att tala om att det är svårt att reda ut saker om vi inte pratar med de andra eleverna. Här måste man avgöra från fall till fall hur man går vidare. Elevens föräldrar kan få komma med synpunkter.

2. Elevens namn har kommit upp i och med att Trygghetsteamet fått kännedom om att en elev upplever sig trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling.

Berätta för eleven om att du pratat med eleven XX och vill höra vad den elev du pratar med har att säga i frågan. Här är det viktigt att inte skuldbelägga eller anklaga eleven utan att nu vill Trygghetsteamet höra alla inblandade elevers åsikter.

Eleven berättar följande (dokumentera):

Avsluta med att tillsammans gå igenom med eleven vad du skrivit ner och fråga
– Stämmer det här? Korrigera eventuella missuppfattningar.

Informera eleven om att du nu kommer att kontakta elevens mentor och Trygghetsteamet om det som framkommit på samtalet. Berätta att du kommer att ringa elevens föräldrar och informera om att du haft det här samtalet.

Fortsatt arbete

När Trygghetsteamet pratat med alla elever som är inblandade kommer de att upprätta en plan som kommer att presenteras för alla som varit med. Utifrån vad som står i planen bestäms det fortsatta arbetet och eventuella uppföljningar.



Bilaga 2

TRÄKVISTA SKOLAS TRYGGHETSTEAM HANDLINGSPLAN

Handlingsplan upprättas efter att Trygghetsteamet haft samtal med elever utifrån att någon elev upplevt sig diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Datum:

Namn på de inblandade eleverna/personerna:

Följande har framkommit i samtalen:

Handlingsplan

- Skriv ned **vad** som ska göras och med **vem**?
- **När** det ska göras?
- **Vem** är ansvarig vuxen?
- **Uppföljning**?

Alla elever som varit inblandade i samtal ska ha återkoppling utifrån handlingsplanen – även de som kanske inte kommer att finnas med i det fortsatta arbetet.

HANDLINGSPLAN

