

Bilaga 3

Anna-Maria Svensson
Kvalitetsansvarig
anna-maria.svensson@ekero.se

Kopia av Bilaga 3: Handlingsplan utifrån Skolinspektionens förelägganden i beslut för Ekerö kommun

Dnr BUN13/90-610

Bedömningsområde

Undervisning och lärande

Utbildningen ska vara likvärdig inom varje skolform

- Mottagande av nyanlända elever
- Tillgång till elevhälsa

Tillgång till elevhälsa

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

En övergripande barn och elevhälsoplan är under utarbetande och kommer att föreläggas barn och utbildningsnämnden för beslut i maj 2015. Arbetet med planen inleddes hösten 2014. En arbetsgrupp bilades bestående av två rektorer, två förskolechefer, två representanter från kommunens centrala resursteam under ledning av Ann S Pihlgren, fil. dr i pedagogik och konsult. En styrgrupp för arbetet tillsattes och där ingår chef för nämndkontoret, produktionschef, biträdande produktionschef, chef för resursteamet, barn och elevstödsansvarig, förskoleansvarig samt Ann S Pihlgren. Till sitt stöd anlidade styrgruppen psykologen och författaren Petri Partanen.

Styrgruppen har angett ramar för barn- och elevhälsoplanearbetet som arbetsgruppen utgått från i sitt arbete. Det material som succesivt vuxit fram har stämts av fortlöpande mellan arbetsgrupp och styrgrupp.

I planen kommer huvudmannens roll i förhållande till produktionsledning och rektor/förskolechefs roll och ansvar att tydliggöras. Syftet är att säkerställa att barn i förskola får adekvat stöd för sin utveckling i enlighet med styrdokumentet och att

tillgång till elevhälsa ges i tillräcklig utsträckning oavsett var i kommunen eleverna går i skola. Resursteamet stödjande roll tydliggörs i planen.

Elevhälsa i form av läkare, skolsköterska, psykolog, och kurator utgör en basresurs och finansieras inom ramen för pengsystemet (kr per barn/elev). Elevhälsobehov avseende t ex mindre enheter, som kan bli mer sårbara i ett sådant resursfördelningssystem, stöds genom att medel är avsatta inom den kommunala produktionen. Inför 2015 tillfördes ytterligare medel för en utökning av psykolog- och skolsköterskeresurs.

Kommunfullmäktige har i sin politiska plattform för den innevarande mandatperioden uttryckt som ambition att införa en elevhälsogaranti, rätt att träffa kurator/skolsköterska inom 24 timmar.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

Den övergripande barn- och elevhälsoplanen förväntas behandlas av barn och utbildningsnämnden i maj 2015. Efter att nämnden antagit planen kan nämndkontoret i en så kallad beställning till produktionsledning konkretisera uppdraget. Barn- och elevhälsoplanen följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet.

Inför det kommande budgetåret kommer nämndkontoret utreda förutsättningarna för att i högre utsträckning, än vad som görs idag, fördela medel med hänsyn taget till barns och elevers olika behov. Syftet är att säkerställa att barn och elevers olika behov ligger till grund för hur resurser fördelas.

För att säkerställa att barn och elevers olika behov ligger till grund för hur tillgängliga resurser fördelas kommer det inför 2016 års budgetarbete att utredas förutsättningar för att i högre utsträckning än vad som görs i dag fördela medel med hänsyn taget till barn och elevers olika behov.

Produktionsledningen för de kommunala förskolorna och skolorna uppdras att organisera elevhälsa så att ingen enhet ska vara utan tillgång till exempelvis kurator en längre tid.

Tidplan och ansvariga

Våren 2015 förväntas barn- och utbildningsnämnden anta barn- och elevhälsoplanen.

I budget 2016 ska förutsättningarna rörande förändrad fördelning av resurser för barn- och elevhälsoinsatser vara utredda.

Chefen för nämndkontoret är ansvarig för att tillräckliga underlag för beslut i nämnd utarbetas.

Produktionschefen är ansvarig för implementering och genomförande av planen.

Uppföljning och utvärdering

Barn- och elevhälsoplanen ska följas upp och utvärderas ett år efter antagande. Barn- och elevhälsan följs upp årligen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Mottagande av nyanlända

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet och hur ska dessa åtgärder genomföras?

Det finns en övergripande styrgrupp på tjänstemannanivå i Ekerö kommun som ska samordna arbetet mellan olika verksamhetsområden som exempelvis socialtjänst, barn och utbildning samt kultur och fritid.

Det finns också en styrgrupp utsedd för arbetet *inom* barn och bildning. Denna styrgrupp har påbörjat ett arbete med att utveckla mottagande av nyanlända. Uppdraget för denna arbetsgrupp är att:

- ta fram övergripande riktlinjer för mottagandet av nyanlända inom verksamhetsområdet barn och utbildning. Detta omfattar inskrivning, medicinsk insats, kartläggning av elevens kunskapsnivå och eventuellt övriga behov.
- genomföra en kompetenskartläggning av svenska som andraspråk på alla enheter.
- utse en utvecklingsgrupp för undervisning av nyanlända.
- ta fram ett organisationsförslag för det gemensamma arbetet med mottagandet av nyanlända.
- fastställa modell för resultatuppföljning av nyanlända elever där resultatet relateras till ingångsnivån – som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.
- omvärldsbevakning samt söka samarbete med universitet och aktuella myndigheter för att stärka kompetensen inom området.

Det finns också två utvecklingsgrupper för undervisning av nyanlända, en för förskola och en för skola.

Utvecklingsgrupp för undervisning - förskola

Gruppen leds av en förskolechef och består av skolledare, förskolelärare, modersmåls lärare, specialpedagog.

Gruppen ska ta fram förslag på hur Ekerö kommun kan utveckla modermålsstödet till nyanlända i förskolan samt hur förskolan kan utveckla sitt språkutvecklande arbetssätt. Dessutom ska gruppen se över kompetensutvecklingsbehov av personal kring metod som förhållningssätt.

Gruppen ska löpande rapportera till förskolechefsgruppen samt till produktionsledningen.

Ansvarig: Förskolechef – inte utsedd ännu.

Utvecklingsgruppen för undervisning av nyanlända - skola

Gruppen kommer att ledas av skolledare och bestå av såväl förskolelärare, ämneslärare, modersmåls lärare, fritidspedagog, It- pedagog samt specialpedagog.

Gruppen har fått i uppdrag att ta fram materiel för kartläggning av elevens kunskapsnivå – utifrån skolverkets råd och att granska andra kommuners material. Gruppen ska också inventera och sammanställa stöd till alla enheter vad avser hur skolan kan anpassa undervisningen, IKT-stöd för undervisning av nyanlända, föreslå kompetensutvecklingsinsatser för övrig personal. Särskild vikt kommer att läggas vid att utveckling av studiehandledning såväl dess form som innehåll.

Gruppen skall också ta fram förslag på hur fritidshemmen på ett bra sätt kan komplettera skolan och förstärka arbetet med kunskapsutvecklingen såväl som den sociala utvecklingen av nyanlända elever.

Gruppen ska rapportera löpande till rektorsgruppen och till produktionsledningen om hur arbetet fortskrider samt vilka behov av kompetensutveckling m.m. som finns. Materiel för kartläggning ska prioriteras och finnas tillgängligt för alla enheter senast i oktober.

Ansvarig: Skolledare – inte utsedd ännu.

Tidplan och ansvariga

I styrgruppen för barn och utbildning ingår rektor och biträdande rektor från Tappströmskolan, en förskolechef, chef resursteamet, produktionschef, chef nämndkontoret och utvecklingsledare nämndkontoret. Arbetet ska vara klart senast september 2015.

Ansvarig är produktionschef och chef nämndkontoret.

Uppföljning och utvärdering

Detta arbete kommer kontinuerligt att följas upp i de avstämningsmöten som nämndkontoret och produktionsledningen har varje månad. Avstämning kommer också att ske i chefsgruppen för de kommunala förskolecheferna och rektorerna tillsammans med både produktionsledning och nämndkontor. Dessutom kommer uppföljning ske i den övergripande styrgrupp som ska samordna arbetet mellan olika verksamheter som t ex socialtjänst, skola samt kultur och fritid.

Utvärderingen av denna plan kommer att ske i januari 2016 och dokumentationen av denna utvärdering görs i huvudmannens verksamhetsberättelse för 2015.

Bedömningsområde

Uppföljning och utveckling av utbildningen

Beskriva ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som omfattar alla skolformer och består av planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

- Uppföljning och analys
- Dokumentation

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

I bilaga 2a beskrivs barn och utbildningsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete. Alla delarna i planen är ännu inte färdigutvecklade och ett utvecklingsarbete pågår.

Ekerö kommun har flera övergripande utvecklingsområden som berör både skola och fritidshem. Det handlar om det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på IKT och en digital förflyttning av hela förskole- och skolområdet, framarbetande av en ny övergripande barn- och elevhälsoplan i syfte att få elevhälsoarbetet mer kvalitativt, likvärdigt och samordnat, att alla grupper är trygga och delaktiga i likbehandlingsarbetet och att utveckla vårt mottagande av och utbildning för nyanlända.

Andra delar som Ekerö specifikt fokuserar på är att utveckla mallar för verksamhetsuppföljning i förskola och för resursteamets verksamhet, liknande de som utvecklats för grundskola och grundsärskola.

Det pågår också ett utvecklingsarbete när det gäller rutiner kring hantering av klagomål. Omfattningen och innehållet i klagomålen är en viktig del av huvudmannens kvalitetsarbete, såväl i uppföljningen som i analysen. Idag finns rutiner för hur informations ges om möjligheten att lämna klagomål och om hur man ska gå tillväga. Detta finns på Ekerö kommuns webbplats. Utvecklingsarbetet handlar om hur klagomålshanteringen ska organiseras, dvs. hur ansvarsfördelningen ser ut när det gäller hur klagomålen tas emot och utreds på huvudmanna- och enhetsnivå.

Rutinen för anmälan till huvudman om kränkande behandling eller trakasserier har funnits i drygt ett år och som en del att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå pågår en översyn och utvärdering av blanketterna för anmälan och uppföljning. Revideringen sker med anledning av att den information som lämnas i anmälan behöver justeras för att bilda bättre underlag för att se mönster både huvudmannanivå och enhetsnivå. En kommungemensam blankett för utredning av kränkande handlingar tas också fram i syfte att ytterligare kvalitetssäkra och stödja det systematiska arbetet på enhetsnivå.

I syfte att belysa förskolor och skolors arbete med lika rättigheter för alla barn och elever pågår ett utvecklingsarbete med att ta fram en årlig rapport om likabehandling. Rapporten kommer att vara en del av barn- och utbildningsnämndens kvalitetssystematik. Utvecklingsområden som framkommer lägger grunden för kommande års arbete.

Ytterligare fokusområden när det gäller systematiskt kvalitetsarbete är utveckling av verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, resultatredovisning för förskoleklass och grundskola på kommunnivå samt övergripande kvalitetsanalys. Formen och innehållet för dessa rapporter är viktiga verktyg för analys och framskrivande av utvecklingsinriktning så att de utgör en grund för beslut om åtgärder. Dessa dokument är viktiga redskap i huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

Arbetet med förbättringsområdena som skrivs fram ovan har redan satts igång och tanken är att områdena ska ingå i barn- och utbildningsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete. Förskolechefer/rektorer, produktionsledning och nämndkontor har på olika nivåer satt samman arbetsgrupper som belyser förbättringsområdena ur olika aspekter.

Tidplan och ansvariga

När det gäller IKT och den digitala förflyttningen av hela förskole- och skolområdet har Ekerö kommun avsatt pengar för tre år för utveckling av detta område.

Ansvariga: produktionsledning

För mer beskrivning kring barn- och elevhälsoplanen, se sid 1-3.

När det gäller arbetet med att utveckla mallar för verksamhetsuppföljning i förskolan och resursteamet kommer de att presenteras under hösten 2015.

Ansvariga: produktionschef och kvalitetsansvarig

Nämndkontoret i samarbete med produktionsledningen håller på att utarbeta en ny rutin för klagomålshantering. Den nya rutinen innebär att samtliga klagomålsärenden ska handläggas av utvecklingsledare på nämndkontoret. I de fall klagomålen avser ärenden som rör kränkande behandling ansvarar nämndkontoret för att en utredning görs och ärendet hanteras sedan i enlighet med rutinen för anmälan om kränkande behandling. Övriga ärenden hanteras av ansvarig chef inom produktionsområdet. Den nya rutinen ska börja gälla senast den 1 augusti 2015.

Ansvariga: chef nämndkontoret och produktionschef

Det pågår en revidering av blanketterna för anmälan och uppföljning av kränkande behandling som leds av utvecklingsledare på nämndkontoret i samarbete med produktionsledning, rektorer och förskolechefer. De nya blanketterna ska tas i bruk senast till höstterminsstarten 2015.

Ansvarig: kvalitetsansvarig och utvecklingsledare

När det gäller årsrapport likabehandlingsarbete kommer form och innehåll att presenteras oktober 2015.

Ansvarig: kvalitetsansvarig och utvecklingsledare

Arbetet med att utveckla barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan verksamhetsberättelse, resultatredovisning för förskoleklass och grundskola på kommunnivå samt övergripande kvalitetsanalys kommer att pågå under vårterminen och början av höstterminen 2015. En utvecklad struktur för verksamhetsplan kommer att presenteras hösten 2015 och när det gäller struktur för verksamhetsberättelse och övergripande kvalitetsanalys oktober/november 2015.

Ansvariga: chef nämndkontor och kvalitetsansvarig

Uppföljning och utvärdering

Denna plan kommer kontinuerligt att följas upp i de avstämningsmöten som nämndkontoret och produktionsledningen har varje månad. Avstämning kommer också att ske i chefsgruppen för de kommunala förskolecheferna och rektorerna tillsammans med både produktionsledning och nämndkontor.

Utvärderingen av denna plan kommer att ske i januari 2016 och dokumentationen av denna utvärdering görs i huvudmannens verksamhetsberättelse för 2015.

Bedömningsområde

Ledningsstruktur och organisering av utbildningen

Säkerställa att organiseringen av kommunens skolverksamhet och placering i särskild undervisningsgrupp följer skollagens bestämmelser.

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

Barn och utbildningsnämndens beslut 2014-12-15 klargjordes Klöverskolans organisatoriska tillhörighet. Från och med 2015-02-01 övergick Klöverskolan till att vara en del inom Träkvista skola och är där en särskild undervisningsgrupp. I redovisningen av åtgärder med anledning av skolinspektionens tillsyn av Klöverskolan som behandlades i barn- och utbildningsnämnden 2015-03-10 bifogades Träkvista skolas handlingsplan för den särskilda undervisningsgruppen, klövern, inom de bedömningsområden där Klöverskolan fått förelägganden.

I skolinspektionens kommunsbeslut betonades vidare att kommunen behöver tydliggöra organiseringen av verksamheten Smaragden vid Närlunda skola. Detta med anledning av att det i intervjuer framkommit olika uppgifter huruvida Smaragden är en särskild undervisningsgrupp eller inte.

Verksamheten är inte en någon särskild undervisningsgrupp. Till Närlundaskolan är specialpedagogisk kompetens med särskild kunskap inom språkstörning knuten. Vårdnadshavare till elever med konstaterad språkstörning kan rekommenderas att söka Närlundaskolan. Vanligen rör detta elever som ska börja i förskoleklass. Elever går i en reguljär klass men har tillgång till specialistkompetensen på skolan. Skolan anpassar verksamheten så att den inkluderar elever med språkstörning i den ordinarie undervisningen så långt som möjligt. Om särskilda skäl finns i den utsträckningen att undervisning i särskild undervisningsgrupp behövs sker det efter beslut av rektor i enlighet med 3 kap skollagen.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

För att klargöra att organisering av särskilt stöd i särskilda undervisningsgrupper sker i enlighet med skollagens bestämmelser kommer en översyn av området göras. Översynen görs av en grupp med representanter från den kommunala produktionen inklusive produktionsledning och företrädare för nämndkontor/skolhuvudman.

Tidplan och ansvariga

Översynen kommer att genomföras under våren 2015. Ansvarig är chefen för nämndkontoret.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av särskilt stöd görs av barn- och elevstödsansvarig vid nämndkontoret minst en gång per år.

Utvärderingen av denna plan kommer att ske i januari 2016 och dokumentationen av denna utvärdering görs i huvudmannens verksamhetsberättelse för 2015.