

1. Administrativa föreskrifter

Ekerö kommun, nedan kallad beställaren, inbjuder till att inkomma med anbud i upphandling avseende Gymnasial vuxenutbildning.

1.1. Upphandlingens förutsättningar

1.1.1. Upphandlingsform

Upphandlingen görs i enlighet med reglerna om Förenklat förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

1.1.2. Upphandlingens omfattning

Ekerö kommun genomför tillsammans med Lidingö stad, Norrtälje kommun, Sigtuna kommun, Sundbybergs stad och Upplands Bro kommun en samordnad upphandling av gymnasial vuxenutbildning (teoretisk- och yrkesutbildning).

1.1.3. Förhandlingar

Om beställaren finner att förhandlingar är erforderliga kommer sådana att upptas enskilt med en eller flera anbudsgivare. Antalet anbudsgivare som beställaren för förhandlingar med kan komma att minska successivt. Förhandlingar får föras om samtliga relevanta omständigheter och inom ramen för förfrågningsunderlaget.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

1.1.4. Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen förutsätter att erforderliga beslut, tillstånd och medel erhålls.

1.2. Förfrågningsunderlag

1.2.1. Förfrågningsunderlagets innehåll

Förfrågningsunderlaget innehåller följande delar:

- Administrativa föreskrifter (detta dokument)
- Avtal
- Kravspecifikation
- Svarsbilaga Skallkrav
- Svarsbilaga Utvärderingsmodell
- Anbudsområden och ersättning

1.2.2. Frågor, svar och kompletteringar

I det fall anbudsgivare uppfattar att förfrågningsunderlaget innehåller oklarheter av betydelse för att ta fram ett korrekt och fullständigt anbud, eller ser en risk för att missförstånd kan uppstå, skall anbudsgivare kontakta upphandlingsfunktionen genom att ställa frågor via e-Avrop.

Sista dag för att ställa frågor är 2015-01-16 kl. 23:59.

Svar på inkomna frågor och eventuell annan information om förfrågningsunderlaget delges genom e-Avrop registrerade intressenter. Dessa uppmanas att löpande under anbudstiden kontrollera om tillkommande information har lämnats. Sådan information utgör del av förfrågningsunderlaget.

1.3. Anbud

1.3.1. Anbudsform

Anbudet skall vara avfattat på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar där det är vedertaget inom branschen att språket är annat än svenska. Anbudets struktur bör vara sådan att granskning och utvärdering underlättas.

1.3.2. Helt eller delat anbud

Anbud kan lämnas på ett, flera eller samtliga anbudsområden.

Vilka anbudsområden som upphandlas framgår av bilaga Anbudsområden och ersättning.

1.3.3. Inlämning av anbud

Anbud lämnas via e-Avrop senast 2015-01-26.

Vid anbudsinlämningen skapas ett inlämningsbevis. Inlämningsbeviset skall på begäran av beställaren kunna uppvisas i ett underskrivet skick.

1.3.4. Giltighetstid

Anbud skall vara bindande t.o.m. 2015-08-14.

Tilldelning upphäver ej anbuds giltighetstid.

1.3.5. Sekretess

Om anbudsgivare anser att delar av anbud skall sekretessbeläggas skall sådana delar tydligt markeras i anbudet samt skäl för sekretess anges. Beställaren kommer att göra en självständig sekretessprövning och kan ej garantera att uppgifter inte kommer att lämnas ut då offentlighetsprincipen starkt begränsar möjligheten till sekretess.

1.4. Kvalificering, prövning och utvärdering

1.4.1. Kvalificering

Granskning av att alla efterfrågade handlingar bifogats samt att grund för uteslutning ej föreligger.

1.4.2. Prövning

Prövning av huruvida anbud uppfyller i förfrågningsunderlaget uppställda krav.

1.4.3. Utvärdering

De anbud som går vidare till utvärdering kommer att utvärderas i enlighet med i förfrågningsunderlaget angivna kriterier.

Beställaren kommer att antaga de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna i varje anbudsområde.