

1. Kravspecifikation

Kravspecifikationen anger de krav som ställs på utbildningstjänsterna. Kraven är i första hand beskrivna i funktionella termer - det vill säga formulerade så att de beskriver det resultat som skall uppnås utan att föreskriva hur detta skall ske.

Att samtliga skall-krav är uppfyllda är en förutsättning för att anbudet skall kunna antas.

1.1. Allmän orientering

1.1.1. Bakgrund

Ekerö kommun genomför tillsammans med Lidingö stad, Norrtälje kommun, Sigtuna kommun, Sundbybergs stad och Upplands Bro kommun en samordnad upphandling av gymnasial vuxenutbildning (teoretisk- och yrkesutbildning).

Vuxenutbildningen skall bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för den kommunala vuxenutbildningen. Aktuella lagar, förordningar och styrdokument finns att hämta på Skolverkets hemsida, www.skolverket.se.

Utöver ovanstående kommer innehållet i denna tjänst att påverkas av eventuella beslut på kommunal nivå.

Varje kommun erbjuder sökande studie- och yrkesvägledning i egen regi och upprättar en individuell studieplan.

Utbildningsanordnaren har ett ansvar för att direkt rapportera uppgifter om elever till kommunernas datasystem enligt rutiner som bestäms i samråd med varje enskild kommun.

Utbildningsanordnare som av Skolinspektionen enligt SFS 2011:1108 beviljats utökad betygsrätt kan komma att få ansvara för detta efter varje kommuns egna beslut.

Avtal med valda utbildningsanordnare beräknas tecknas under april månad 2015 med respektive deltagande kommun. Utbildningsanordnare och utbildningsansvariga bör vara beredda på att vara tillgängliga direkt efter avtalstecknande för att organisera uppstarten av verksamheten med de i upphandlingen ingående kommunerna samt för sina marknadsföringsinsatser etc.

1.1.2. Upphandlingens omfattning

Upphandlingen omfattar nedan uppräknade kommuner som var för sig är avtalsslutande part.

- Ekerö
- Lidingö
- Norrtälje
- Sigtuna
- Sundbyberg
- Upplands Bro

Fortsättningsvis kallas ovan uppräknade kommuner för beställaren om inte annat framgår av texten.

Upphandling omfattar följande anbudsområden:

- Se Bilaga – Anbudsområden och ersättning

Anbud kan läggas på en del eller flera delar, men anbud måste omfatta samtliga i upphandlingen ingående kommuner. Likalydande avtal med valda utbildningsanordnare kommer att tecknas med respektive deltagande kommun.

Några bindande utfästelser beträffande volym kan inte lämnas. För att anbudsgivare skall få en uppfattning av omfattningen i upphandlingen anges under 1.1.4 de volymer respektive kommun haft de senaste åren.

1.1.3. Undantag

Egenregiverksamhet deltar inte i denna upphandling, dock finns egenregi i olika omfattning i de aktuella kommunerna, se vidare under 1.1.4 samt på respektive hemsida.

Undantaget från denna upphandling är gymnasiala kurser som eventuellt kan ingå i SFX, vissa andra yrkesinriktade sfi-satsningar inom ramen för kommunernas utvecklingsarbete samt riksrekryterande vuxenutbildningar. Kommunerna förbehåller sig även rätten att i undantagsfall köpa kurser genom IKE (Interkommunalersättning) från andra kommuner.

1.1.4. Organisation och ansvar

Ekerö

Verksamheten är organiserad under Barn- och utbildningskontoret som lyder under Barn- och utbildningsnämnden. Kommunen har ingen egen regi, men har distans på entreprenad. Det avtalet upphör 2015-06-30. Utöver detta så kompletteras utbudet genom att utbildningsplatser köps via interkommunal ersättning enligt det behov som kommunmedborgarna har. Vuxenutbildningen erbjuder även studie- och yrkesvägledning till studerande och kommunmedborgare.

Köpta volymer 2013	Gymnasiepoäng
Teoretiska klassrum	33 000
Yrkesutbildningar klassrum	36 000
Yrkesutbildningar Lärling	0
Distans teoretiska vuxenutbildning	15 000
Distans yrkesutbildning	22 000

Det administrativa system som används är Extens.

Lidingö

Lidingö stads vuxenutbildning finns placerad i Gångsätra. Där finns expedition och studie- och yrkesvägledning för all vuxenutbildning som Lidingö stad erbjuder. Viss verksamhet bedrivs i egen regi, som vissa kurser inom grundläggande vuxenutbildning, vissa teoretiska kurser – i huvudsak gymnasiegemensamma kurser samt två yrkesutbildningar – Vård och omsorg och Barn och fritid samt en del ekonomikurser. Detta innebär att vi endast kommer att avropa kurser i begränsad omfattning inom dessa områden. Förutom kommunal vuxenutbildning erbjuds sfi och uppdragsutbildningar.

Köpta volymer 2013	Gymnasiepoäng
Teoretiska klassrum	10 000
Yrkesutbildningar klassrum	32 000
Yrkesutbildningar Lärling	-
Distans teoretiska vuxenutbildning	10 000
Distans yrkesutbildning	16 000

It-system: Extens och Hypernet

Norrtälje

Norrtälje Kommunala Vuxenutbildning även förkortad NKV, är en enhet inom Norrtälje kommun som är organiserad under Barn och Utbildningskontoret. Verksamheten är förlagd till Campus Roslagen. Utbildningen på grundläggande nivå liksom vissa teoretiska gymnasiala kurser, främst gymnasiegemensamma kurser bedrivs i egen regi. Inom yrkesutbildningsområdet är det endast utbildning inom Vård- och omsorg som erbjuds i egen regi. Detta innebär att vi endast kommer att avropa kurser i begränsad omfattning inom dessa områden.

Vuxenutbildningen erbjuder även studie- och yrkesvägledning samt särskild utbildning för vuxna. En upphandlad anordnare har uppdraget att bedriva svenskundervisning för invandrare. Det finns ett uppdrag från Utbildningsnämnden att den kommunala gymnasieskolan och vuxenutbildningen ska öka sitt samarbete kring yrkesutbildningar.

Köpta volymer 2013	Gymnasiepoäng
Teoretiska klassrum	2 200
Yrkesutbildningar klassrum	10 000
Yrkesutbildningar Lärling	7 000
Distans teoretiska vuxenutbildning	63 200
Distans yrkesutbildning	-

Det administrativa system som används är Procapita, till detta system är även en webbaserad ansökan kopplad.

Sigtuna

Sigtuna kommuns vuxenutbildning finns i Märsta. Vuxenutbildningen hör liksom gymnasieskolan, arbetsmarknadsenheten och försörjningsstöd till Utbildning och arbetsmarknadsförvaltningen (UAF). Grundläggande vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare bedrivs helt i egen regi. På gymnasial nivå anordnar vi gymnasialgemensamma kurser samt programgemensamma kurser mot samhälls- och naturvetenskapsprogrammen. Inom yrkesprogram bedriver vi utbildning inom Vård- och omsorg, restaurang samt transport.

Köpta volymer 2013	Gymnasiepoäng
Teoretiska klassrum	5 000
Yrkesutbildningar Klassrum	55 000
Yrkesutbildningar Lärling	50 000
Distans teoretiska vuxenutbildning	30 000
Distans yrkesutbildning	5 000

Vi arbetar i Extens och Hypernet.

Sundbyberg

Sundbybergs stads vuxenutbildning finns i Hallonbergen. Grundläggande vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare bedrivs helt i egen regi.

På gymnasial nivå anordnar vi framförallt gymnasiegemensamma kurser. Inom yrkesprogram bedriver vi utbildning inom Vård- och omsorgsprogrammet med tyngdpunkt på äldreomsorg. Detta innebär att vi endast kommer att avropa kurser i begränsad omfattning inom dessa områden.

Under 2013 avropade vi kurser till en kostnad på cirka 10 miljoner.

Köpta volymer 2013	Gymnasiepoäng
Teoretiska kurser	59 000
Yrkeskurser	170 000
Yrkeskurser lärling	22 000

Vi arbetar i Procapita.

Upplands-Bro

Vuxenutbildningen Upplands-Bro är Upplands-Bro kommuns enhet för vuxenutbildning. Verksamheten är organiserad under Utbildningskontoret som lyder under Utbildningsnämnden. Största delen av verksamheten bedrivs i egen kommunal regi och är förlagd till lokaler i Kungsängens centrum. Utöver detta så kompletteras utbudet genom att utbildningsplatser köps via interkommunal ersättning enligt det behov som kommunmedborgarna har. Utbildning inom svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning samt vissa teoretiska gymnasiala kurser, främst gymnasiegemensamma kurser bedrivs i egen regi. Inom yrkesutbildningsområdet bedrivs utbildning inom vård- och omsorg samt yrkesförarutbildning i egen kommunal regi. Vuxenutbildningen erbjuder även studie- och yrkesvägledning till studerande och kommunmedborgare.

Köpta volymer 2013	Gymnasiepoäng
Teoretiska klassrum	Återkommer!
Yrkesutbildningar klassrum	18 000
Yrkesutbildningar Lärling	5 000
Distans teoretiska vuxenutbildning	Återkommer!
Distans yrkesutbildning	800

Det administrativa system som används är Procapita.

1.1.5. Myndighetsutövning för upphandlad utbildning

Beställaren är, enligt gällande lagar och förordningar, ansvarig för myndighetsutövningen för den upphandlade verksamheten.

Beställaren kommer att se positivt på att utbildningsanordnare erhåller av Skolinspektionen en utökad betygsrätt enligt kapitel 6 Förordning (SFS 2011:1108) om vuxenutbildning.

1.1.6. Ansökningsförfarande

Beställaren har fem ansökningstillfällen fördelat under året.

1.2. Gemensamma krav för utbildningstjänsterna**1.2.1. Generella förutsättningar för utbildningsuppdraget**

Utbildningsanordnaren skall på uppdrag från beställaren anordna vuxenutbildning enligt detta avtal med undantag av den del som innefattar myndighetsutövning. Utbildningsanordnaren skall ha mycket goda kunskaper om svenskt skolväsende i allmänhet och om vuxenutbildning i synnerhet. Utbildningsanordnaren och dess personal skall vara väl insatt i de lagar, styrdokument och förordningar som reglerar verksamheten.

Vuxenutbildningen skall bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar, läroplan och övriga lagar och styrdokument som finns och som också styr den kommunala vuxenutbildningen. Undervisningsspråket skall vara svenska.

Utbildningsanordnaren förbinder sig att ta emot och ge undervisning till de studerande som väljer utbildningsanordnaren under förutsättning att kursen startar. Varje studerande skall ges förutsättningar att nå de individuellt satta målen genom en varierad och flexibel pedagogik. Vid varje skolenhet skall det finnas en utbildningsansvarig som tydligt kommuniceras till beställaren och de studerande.

Klassrumsbaserad undervisning skall utformas på ett sådant sätt att de studerande kan följa en studiegrupp. Antalet lärarledda undervisningstimmar skall uppgå till minst 55 % av kursens poäng, i

ämnet matematik och i orienteringskurser skall lärarledda undervisningstimmarna uppgå till minst 75 %. Med lärarledda undervisningstimmar menas att läraren fysiskt är på plats och leder undervisningen för en studiegrupp som träffas regelbundet.

Med studiegrupp menas en grupp elever som läser samma kurs.

Vuxenutbildningen skall ge kunskaper som utgör en grund för samhällslivet, yrkeslivet och fortsatta studier. De förkunskaper som varje deltagare har, bestämmer på vilken nivå studierna skall påbörjas. Den studerande väljer själv studietakt, vilket gör att studierna kan kombineras med arbete eller praktik. Inom kommunal vuxenutbildning beräknas 20 verksamhetspoäng för en veckas heltidsstudier eller för validering av kunskaper av motsvarande omfattning. Inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå beräknas en verksamhetspoäng för varje gymnasiepoäng. I undantagsfall kan den studerande maximalt studera 25 poäng per individ och vecka.

Individens förkunskaper och erfarenheter skall ligga till grund för fortsatt lärande. Detta ställer, dels stora krav på flexibilitet vid val av studieform och dels på individuell dokumentation och uppföljning. Det ligger även i utbildningsanordnarens uppdrag att arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt.

1.2.2. Målgrupp och urval

Vuxenutbildningen vänder sig i första hand till personer som helt eller delvis saknar fullständig grundskoleutbildning och/eller treårig gymnasiekompetens.

Många kompletterar sin gymnasieutbildning för vidare studier på högskola medan andra utan gymnasieutbildning enbart önskar en mera yrkesinriktad utbildning för att kunna gå direkt ut på arbetsmarknaden.

För att vara behörig att tas emot som sökande till en kurs inom gymnasial vuxenutbildning skall sökanden dels sakna eller ha brister i sådana kunskaper som kursen avser att ge, dels ha förutsättningar att följa utbildningen. Vid urval till gymnasial vuxenutbildning prioriteras den som har kort tidigare utbildning och som:

1. önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan,
2. behöver utbildningen för att komplettera ett reducerat program eller för annan behörighetskomplettering,
3. behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet, eller
4. behöver utbildningen för planerat eller kommande yrkesval.

Alla som skall studera på gymnasial nivå skall ha godkänt betyg i svenska/svenska som andraspråk på grundläggande nivå eller ha motsvarande kunskaper. För att studera engelska och matematik krävs kunskaper motsvarande grundskolan i dessa ämnen. Därutöver gäller övriga förkunskaper som respektive kurs/utbildning kräver.

1.2.3. Mål för vuxenutbildning

Grundläggande för vuxenutbildningen är det livslånga lärandet och att vuxna ges goda möjligheter att komplettera sin utbildning. Utbildningen skall svara mot höga kunskapskrav med god kvalitet i en positiv studiemiljö.

Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna skall stödjas och stimuleras i sitt lärande. De skall ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling.

Utgångspunkten för utbildningen skall vara den enskildes behov och förutsättningar.

De som har kort tidigare utbildning skall prioriteras.

Det övergripande målet med vuxenutbildningen är att samtliga studerande skall uppnå målen utifrån sina studieplaner.

Verksamhetsmål för vuxenutbildningen är att:

- Utbildningen skall vara flexibel och individanpassad.
- Studerande skall ges ansvar och inflytande över utbildningen.
- Studerande skall ges det stöd som krävs för att uppnå sina mål utifrån sin individuella studieplan.
- Utbildningsanordnare skall beakta principen om likabehandling i sin verksamhet.

I utbildningsanordnarens uppdrag ingår att utveckla verksamheten enligt ovanstående mål.

1.2.4. Utbildningsansvarig

Utbildningsanordnaren skall för varje utbildningsenhet ha en utbildningsansvarig för att kunna genomföra offererat uppdrag så att uppsatta mål kan nås.

Med utbildningsansvarig avses en person som planerar, genomför och följer upp en utbildningsverksamhet för en, flera eller alla utbildningar som anordnas av en utbildningsanordnare och som har rollen som kontaktperson gentemot beställaren. Utbildningsansvarig kan delta som lärare vid genomförande av utbildningar under förutsättning att detta inte har negativ påverkan för personen i dennes funktion som utbildningsansvarig. Utbildningsanordnaren skall säkerställa och ansvara för att all personal har den administrativa kompetens och den datorvana som uppdraget kräver samt att lärarbemanningen har behörighet och rätt kompetens i de ämnen de undervisar i.

Den eller de personer som är utbildningsansvarig/-a skall ha:

- Dokumenterad pedagogisk erfarenhet och insikt
- Högskoleutbildning med relevant inriktning
- kunskap och insikt om relevanta styrdokument, regler, metoder och rutiner inom området
- erfarenhet av personalledning
- erfarenhet av att bedriva utvecklingsarbete i efterfrågad verksamhet
- erfarenhet av att leda kommunal vuxenutbildning

Beställaren ser gärna utbildningsansvarige har genomgått statlig rektorsutbildning.

Utbildningsanordnaren kan ha samma utbildningsansvarig inom flera områden.

Vid större lokaliseringar måste det finnas en utbildningsansvarig på plats.

För varje utbildningsansvarig skall det finnas en meritförteckning där formell teoretisk utbildning och yrkeserfarenhet framgår som visar att kraven uppfylls.

1.2.5. Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledning inför studier sker inom varje deltagande kommun.

1.2.6. Individuell studieplan

Inom varje kommun finns studie- och yrkesvägledning där det finns möjlighet att upprätta en första individuell studieplan. Varje utbildningsanordnare skall ombesörja att den studerande som ej har en individuell studieplan upprättar en sådan. Planerna skall underlätta för individen att genomföra de kurser som denne önskar på det mest effektiva sättet så att risken för avbrott minimeras. Studieplanen

skall följas upp enligt den nya skollagens intentioner. Samtliga studerande skall erbjudas regelbundna utvecklingssamtal utifrån uppnådda resultat baserat på innehållet i studieplanen.

1.2.7. Validering

Utbildningsanordnaren skall kunna genomföra validering av studerandes kunskaper och färdigheter.

”Med validering avses en process som innebär en strukturerad bedömning, värdering och dokumentation samt ett erkännande av kunskaper och kompetens som en person har oberoende av hur de förvärvats” (Skollagen 20 kap 32§). Syftet med en validering för den enskilde behöver tydliggöras innan valideringsprocessen påbörjas. Validering kan innebära att synliggöra kompetenser som en individ har och utgöra en grund och motivation för fortsatta studier eller arbete. För den som vill studera kan validering ge en möjlighet till förkortad studiegång.

Validering skall ske i form av dokumenterade processer genom översiktlig kartläggning, fördjupad kartläggning och en kompetensbedömning.

Kartlägnings- och valideringsprocessen skall genomföras i form av orienteringskurs inom den gymnasiala delen där det är möjligt för den studerandes att validera en eller flera kurser.

”Den som får sina kunskaper och sin kompetens bedömda vid en validering ska ha möjlighet att få dessa dokumenterade skriftligt” (Skollagen 20 kap 33§). Detta görs i form av ett intyg.

För validering utgår endast ersättning för aktuell orienteringskurs.

Önskar eleven ett betyg av validerade kunskaper inom vuxenutbildningen måste en prövning göras och mot hela betygsskalan.

1.2.8. Orienteringskurser

Orienteringskurser inom gymnasial utbildning kan inrättas efter beslut av beställaren. Kursens antal lärarledda timmar skall minst motsvara 75 % av antalet poäng.

1.2.9. Nationella prov

I de kurser där Nationella prov finns skall utbildningsanordnare se till att varje studerande deltar i dessa prov. Proven kan genomföras kontinuerligt under hela året. Kostnader för material och för genomförandet av Nationella prov skall bäras av utbildningsanordnaren. Resultatet skall återrapporteras till beställaren i årsrapporten eller enligt de rutiner som fastställs.

Utbildningsanordnaren skall ansvara för att genomförda prov bevaras och överlämnas till beställaren enligt fastlagda rutiner.

1.2.10. Prövningar

Utbildningsanordnaren skall ansvara för att genomföra prövning i kurser som ingår i avtalet mellan utbildningsanordnaren och beställaren.

För studeranden som vill genomföra prövning gäller:

- Prövning inom ramen för en kurs efter validering – kostnadsfritt för den studerande oavsett var prövningen genomförs. Utbildningsanordnaren ersätts med 500 SEK/betyg av beställaren.
- Icke godkänt från kommunal vuxenutbildning – kostnadsfritt för den studerande oavsett var prövningen genomförs.
- Icke godkänt från andra skolformer – den studerande betalar 500 SEK/betyg till Utbildningsanordnaren.

- Godkända betyg oavsett skolform – den studerande betalar 500 SEK/betyg till Utbildningsanordnaren.

Utbildningsanordnarna erhåller endast ersättning för provning enligt ovan.

1.2.11. Utbildning för studerande med särskilda behov

Grundprincipen för vuxenutbildningen är att studerande med särskilda behov skall kunna studera på samma villkor som andra studerande. En anpassning kan ske av den nationella kursen och/eller kombineras med att anordna orienteringskurser så att studerande med särskilda behov kan få en tillgänglig studiemiljö.

Utbildningsanordnaren skall ha beredskap att anpassa undervisningen för dessa studerande och ge adekvat stöd. För studerande med en dokumenterad och/eller svårare problematik skall utbildningsanordnaren utforma en handlingsplan i samarbete med beställaren.

1.2.12. Samverkan

Utbildningsanordnaren skall delta i de möten som beställaren anordnar t.ex. kring bedömning av resultat, olika seminarier och planering av kursutbud.

Beställaren ser positivt på att samverkan sker med andra anordnare av vuxenutbildning samt universitet, högskola, andra myndigheter, näringsliv, föreningsliv och frivilligorganisationer.

1.2.13. Dokumentation av verksamheten

Utbildningsanordnaren skall nogsamt dokumentera vad som sker i den vardagliga verksamheten i enlighet med vad som anges i förordningen om vuxenutbildning.

Det åligger utbildningsanordnaren att vid behov omedelbart kontakta beställaren i frågor som kan komma att leda till avskiljande från undervisningen eller individrelaterade disciplinära åtgärder.

1.2.14. Rapportering till beställaren

När den studerande har påbörjat utbildning skall utbildningsanordnaren rapportera detta omgående i beställarens respektive administrativa system eller på annat sätt till beställaren enligt dennes anvisningar. Utbildningsanordnaren skall senast inom fem kalenderdagar från kursstart studieaktivera den studerande och rapportera de studerande som ej påbörjat kurs.

Utbildningsanordnaren skall följa upp och säkerställa att studerande hos utbildningsanordnaren deltar i undervisningen och är aktiva. Alla förändringar i den studerandes status (studieaktivering, ej påbörjad kurs, avbrott, start- och slutdatum för kurs, betyg, omfång för ung elev) skall omgående rapporteras direkt i respektive beställares administrativa system eller på annat sätt till beställaren enligt dennes anvisningar.

När en studerande som redan börjat studera varit frånvarande 21 dagar skall avbrott registreras och rapporteras i beställarens respektive administrativa system med den sista dag den studerande var aktiv eller närvarande som avbrottsdatum.

Utbildningsanordnaren skall senast 14 dagar efter kursens slut rapportera betyget i beställarens respektive administrativa system eller på annat sätt till beställaren enligt dennes anvisningar. Underskriven betygs katalog skall vara beställaren tillhanda senast 21 dagar efter avslutad kurs.

Betygsresultat och utfall av genomförda Nationella prov skall rapporteras till beställaren minst två gånger per år enligt beställarens anvisningar enligt de rutiner som fastställs.

1.2.15. Rapportering till CSN

Utbildningsanordnaren skall ha möjlighet att sköta CSN-rapportering åt beställaren.

1.2.16. Kvalitetssäkringsrutiner för utförande av uppdraget

Utbildningsanordnaren skall vid genomförande av avtalat utbildningsåtagande tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att utfört uppdrag sker på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls. Kvalitetssäkringsarbetet skall bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp uppdraget och mäta de resultat som uppnås.

Utbildningsanordnaren skall ha rutiner för hantering av klagomål anpassade till verksamheten. Rutinerna skall vara väl kända av varje studerande. Inkomna klagomål skall dokumenteras, återkopplas till individen, samt systematiseras i syfte att förbättra verksamheten.

Utbildningsanordnaren skall till beställaren skyndsamt rapportera identifierade brister av betydelse som uppstår i verksamheten. Utbildningsanordnaren skall i dialog med beställaren upprätta en handlingsplan för att åtgärda brister som rapporterats. Av handlingsplanen skall framgå inom vilken tid bristerna skall vara åtgärdade. I de fallen brister av betydelse inte åtgärdas inom föreskriven tid utgör detta grund för uppsägning av avtalet.

1.2.17. Systematiskt kvalitetsarbete

Utbildningsanordnaren skall bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete vilket bland annat innebär att kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att:

- löpande identifiera vilka förutsättningar som är nödvändiga för arbetet mot de nationella målen
- utveckla arbetsprocesser
- bedöma resultat och måluppfyllelse och redovisa lämpliga åtgärder för förbättringar

En årlig rapport skall upprättas till beställaren. Rapporten skall innehålla information om verksamheten, det systematiska kvalitetsarbetet och en analys av resultatet hos utbildningsanordnaren.

Rapporten skall göras i en mall som beställaren tillhandahåller med följande huvuddrag.

Rapporten skall innehålla:

- vilka resultat som har uppnåtts (betygsfördelning, antal avbrott och orsak, tid till betyg, antal deltagare m.m.)
- deltagarnas uppfattningar om utbildningen (individ Anpassning, stöd och vägledning, delaktighet, bemötande, trivsel, lokaler och utrustning, lärarkompetens m.m.)
- styrkor och svagheter
- slutsatser och analys
- förbättringsåtgärder som planeras utifrån resultatet

Beställaren kommer årligen att genomföra resultat- och kvalitetsdialoger utifrån ovanstående med utbildningsansvarig hos utbildningsanordnaren.

1.3. Särskilda krav på respektive anbudsområde

1.3.1. Gymnasial vuxenutbildning, kurser inom teoretiska ämnen, klassrum

Gymnasiegemensamma kurser, programgemensamma kurser, inriktningskurser samt fördjupningskurser från teoretiska program i klassrum skall kunna erbjudas minst fem gånger per år.

Utbildningsanordnaren skall starta klassrumsbaserad undervisning om det är minst 12 sökande per kurs. Den klassrumsbaserade undervisningen skall vara lärarledd och minst 55 % av poängen skall läggas ut i antal timmar undervisningstid. Exempelvis skall en kurs som omfattar 100 poäng läggas ut på minst 55 timmar. I ämnet matematik och i orienteringskurser skall lärarledda undervisningstimmarna uppgå till minst 75 %. Med lärarledd undervisning avses undervisning som är planerad och leds av lärare fysiskt på plats. Utöver dessa timmar skall handledning kunna erbjudas.

1.3.2. Gymnasial vuxenutbildning, kurser inom teoretiska ämnen, distans

Gymnasiegemensamma kurser, programgemensamma kurser, inriktningskurser samt fördjupningskurser från teoretiska program på distans skall kunna erbjudas minst fem gånger per år.

Med distansundervisning avses undervisning som huvudsakligen bedrivs via uppkoppling till Internet. Den studerande skall ha tillgång till en lärplattform anpassad för distansundervisning. Distansundervisning kan ha inslag av återkommande fysiska eller virtuella träffar. Samtliga studerande skall dessutom genomföra slutprov på varje enskild kurs på plats hos utbildningsanordnaren eller hos beställaren om beställaren önskar det.

Studerande skall få kontakt och stöd av distanslärare inom 12 timmar under vardagar.

Utbildningsanordnaren skall ha rutiner som säkerställer att den som påbörjar distansundervisningen är samma person som den som genomgår distansundervisningen.

Där laborativa moment ingår i kursen skall godkända laborationslokaler användas av utbildningsanordnaren. Detta gäller även för distansundervisning.

Utöver undervisningen skall möjlighet till handledning finnas.

1.3.3. Gymnasial yrkesutbildning

Yrkesutbildning inom respektive inriktning skall i möjligaste mån erbjudas även som enstaka kurs.

Utbildningsanordnaren skall ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot studeranden vid ett flertal tillfällen per år, dock minst två gånger per år.

Utbildningsanordnaren skall ange det maximala antal studeranden som kan tas emot av utbildningsanordnaren per år.

Utöver undervisningen skall möjlighet till handledning finnas. Detta gäller såväl klassrumsstudier som distans.

Utbildningsanordnarna ges möjlighet att i kombination med sin inriktning även kunna erbjuda språkstöd i form av orienteringskurs.

Samtliga utbildningsanordnare som erbjuder yrkesutbildning skall ha ett nära samarbete med aktuell bransch samt vara väl förtrogen med hur branschen utvecklas samt hur arbetsmarknaden ser ut. När det gäller yrkesområden där det finns branschkrav på att vara godkänd utbildningsleverantör så är det branschens krav som i första hand gäller för hur praktiken skall utformas.

På alla praktiska utbildningar (yrkesutbildningar) där det ingår APL (arbetsplatsförlagt lärande), skall denna anordnas av utbildningsanordnaren, samt vara en integrerad del av utbildningen. Detta gäller även enstaka kurs där praktik ingår i kursen. Yrkesutbildningar som är minst en termin långa bör inte ha en praktiktid som understiger fem veckor. Under praktiktiden antas den studerande studera på heltid. Utbildningsanordnaren skall avsätta resurser för att följa upp praktiken bl.a. genom besök på arbetsplatsen. Det är utbildningsanordnaren som har ansvaret för att tillhandahålla kvalitativa praktikplatser men detta hindrar inte att de studerande själva får söka sina praktikplatser. Utbildningsanordnaren ansvarar även för att dessa praktikplatser är kvalitetssäkrade utifrån gällande lagar, regler samt eventuella branschspecifika krav. Utbildningsanordnaren måste säkerställa varje antagen studerande får en APL-plats. Kurs får ej startas om APL-platser inte är säkerställda.

Yrkesutbildningar skall innehålla praktiska övningsmoment i sådan omfattning att de studerande uppnår de färdigheter som krävs. Detta för att dels genomföra en kvalitativ praktik på en arbetsplats och dels för att vara anställningsbar på arbetsmarknaden efter genomförd utbildning.

Där praktiska moment ingår i kursen skall godkända lokaler användas av utbildningsanordnaren särskilt med avseende på lämplighet och säkerhet. Skyddsutrustning skall tillhandahållas av utbildningsanordnaren.

Där laborativa moment ingår i kursen skall godkända laborationslokaler användas av utbildningsanordnaren. Detta gäller även för distansundervisning.

Klassrum

Utbildningsanordnaren skall starta klassrumsbaserad undervisning om det är minst 12 sökande per kurs. Utbildningsanordnaren skall även ange om klassrumsbaserad undervisning kan starta med färre deltagare. Den klassrumsbaserade undervisningen skall vara lärarledd och minst 55 % av poängen skall läggas ut i antal timmar undervisningstid. Exempelvis skall en kurs som omfattar 100 poäng läggas ut på minst 55 timmar. Med lärarledd undervisning avses undervisning som är planerad och leds av lärare fysiskt på plats. Utöver dessa timmar skall handledning kunna erbjudas.

Lärling

Lärlingsutbildningen ska följa Skolverkets förordning (2010:2016) om statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna. Utbildningen startar med en orienteringskurs där validering och yrkesorientering ingår som naturliga inslag. Eleverna ska vara minst 70 % av utbildningstiden på en arbetsplats. Yrkesutbildningen ska omfatta minst 400 och max 1600 gymnasiepoäng. Ett utbildningskontrakt ska upprättas senast i samband med start av lärlingspraktiken. Handledarna på arbetsplatserna ska ha genomgått en handledarutbildning. Kontinuerliga 3-partssamtal ska ske på arbetsplatserna (yrkeslärare, handledare och elev)

Distans

Med distansundervisning avses undervisning som huvudsakligen bedrivs via uppkoppling till Internet. Den studerande skall ha tillgång till en lärplattform anpassad för distansundervisning. Distansundervisning kan ha inslag av återkommande fysiska eller virtuella träffar. Samtliga studerande skall dessutom genomföra slutprov på varje enskild kurs på plats hos utbildningsanordnaren eller hos beställaren om beställaren önskar det.

Studerande skall få kontakt och stöd av distanslärare inom 12 timmar under vardagar.

Utbildningsanordnaren skall ha rutiner som säkerställer att den som påbörjar distansundervisningen är samma person som den som genomgår distansundervisningen.

1.4. Miljö

Utbildningsanordnaren skall fullgöra uppdraget på ett sätt som innebär minimal negativ miljöpåverkan vad gäller miljöfarligt avfall, energianvändning, transporter samt pappersförbrukning.

1.5. Sekretess och tystnadsplikt

Utbildningsanordnaren ansvarar för att handlingar och uppgifter som rör studerandes personliga förhållanden handskas med på ett betryggande sätt så att vederbörande inte lider skada eller men om uppgifterna röjs. Handlingar och uppgifter, som rör den enskilde enligt ovan, skall sedan utbildningsanordnarens insatser avslutats, eller när avtalet upphör, förstöras.

1.6. Kostnader för kurslitteratur och studerandeavgifter

Utbildningsanordnaren skall anvisa erforderlig och lämplig kurslitteratur som krävs för att genomföra studierna.

Studeranden står för kostnaden för kurslitteratur. Kurslitteraturen skall vara på svenska. Om beställaren lämnat godkännande och där det är motiverat kan kurslitteratur vara på annat språk.

Utbildningsanordnaren skall stå för kostnader för skyddsutrustning. Utbildningsanordnaren skall tillhandahålla skyddskläder till självkostnadspris.

Utbildningsanordnaren äger inte rätt att ta ut studerandeavgifter med undantag för avgift för kopierat material och förbrukningsmaterial till självkostnadspris.

1.7. Utbildningslokaler

Utbildningsanordnaren skall tillhandahålla utbildningsverksamhet i lokaler som är nåbara med allmänna kommunikationer.

Lokalerna skall vara anpassade för avsedd utbildningsverksamhet och för personer med funktionsnedsättning.