

Anders Anagrius  
Chef nämndkontor barn och utbildning  
08 12457192  
Anders.anagrius@ekero.se

## **Handlingsplan för säkerställande av samverkan mellan Socialtjänst och Produktionsområdena Barn och utbildning och Kultur och fritid gällande barn och ungdomar i riskzon**

Dnr BUN13/114-600

### **Handlingsplan för att säkerställa samverkan**

Detta är en handlingsplan utifrån den analys som redogjorts för i PM Dnr SN13/140-759 om insatser för att förbättra och säkerställa en god samverkan mellan Socialtjänsten och Produktionsområdena Barn och utbildning och Ekerö Kultur. Uppdragen från nämnderna rör såväl samverkan i allmänhet och i synnerhet samverkan mellan Familjeteamet och råd och stöd som mellan utåtriktade fritidsledare och fältassistenter. Av dessa tre uppdrag är det första övergripande och inkluderar även de två andra.

Utgångspunkter för handlingsplanen är säkerställandet av samsyn när det gäller uppdraget för barn och ungdomar i riskzon, etablerandet av gemensam styrning för verksamhetsområdenas arbete med dessa barn och ungdomar och gemensamma och ändamålsenliga rutiner för verksamheternas medarbetare, så att man tillsammans kan leverera bästa möjliga stöd till kommunens barn och unga. God samverkan ska fungera som en ledstång då kollegor löser konkreta dilemman i vardagsarbetet. Samverkan bygger på tillit och goda relationer mellan dem som ska samverka. Med stöd av utgångspunkterna ovan har i handlingsplanen formulerats fem övergripande mål. Dessa ska vara uppnådda 2017.

1. Funktionella och sammanlänkade rutiner och systemstöd för arbetet med barn och ungdomar i riskzon etableras, gemensamma för de tre produktionsområdena, som gör att vardagsarbetet utförs optimalt för barnens och ungdomarnas bästa.
2. Funktionella och sammanlänkade mötesstrukturer byggs upp, gemensamma för de tre produktionsområdena i uppdraget ovan; varje

organisatorisk nivå omfattas av möten och sammanhang så att information delas, relationer byggs och arbetet sker effektivt.

3. Kunskap om varandras verksamheters förutsättningar och mål (på främjande, förebyggande, åtgärdande nivå), medel och roller kommuniceras för ökad tillit och effektivt kompetensutnyttjande.
4. Kommunens samlade resurser för barn, ungdomar och familjer kommuniceras och marknadsförs på ett tydligt och tillgängligt sätt.
5. Genom gemensam kompetensutveckling inom relevanta områden höjs kunskapsnivån och genom ett gemensamt systematiskt kvalitetsarbete förbättras och effektiviseras verksamhetsområdenas arbetsmetoder.

Den övergripande strategin är sålunda att binda samman de olika verksamheternas resurser till en väv av samverkande och effektiva insatser. Handlingsplanen beaktar hela bredden av insatser, från åtgärdande och förebyggande, till främjande i ett salutogent perspektiv. Sättet att nå de olika målen framgår i handlingsplanens kolumn *aktiviteter*.



**Mål 2015**

Mål	Beskrivning	Aktivitet	Ansvarig	Datum
1	Identifiera områden där det finns akuta samverkanssvårigheter, exempelvis rutiner för hantering av skolfrånvaro, orosanmälan till Socialtjänsten, samverkan mellan Socialtjänstens Familjeteam och Produktionsområde barn och utbildnings Råd och stöd.	Inventera områden med samverkanssvårigheter mm bland verksamhetsområdenas chefer och utifrån respektive verksamhetsuppföljning.	Socialchef, produktionschefer	Februari
1,2,3		Tillsättande av en tvärprofessionell arbetsgrupp med uppdrag att identifiera dysfunktionella eller saknade rutiner och kunskapsbehov. Gruppen består av rektor/förskolchef, lärare, fritidspersonal skolan, EHT-personal, arbetsledare på fritidsgårdarna, utåtriktad ungdomsledare, bitr sektionschef FBU, socialsekreterare, fältassistent	Socialchef, produktionschefer	Maj
3	Ökad kunskap om verksamhetsområdenas sekretesslagstiftning	Gemensam fortbildning	Bitr produktionschef BoU och bitr sektionschef FBU	September
1	Effektiv samverkan mellan skola och Socialtjänst vid skolfrånvaro	Framtagande av ny frånvaropolicy i samverkan med bitr sektionschef fbu, utbildningsinsats för medarbetare	Bitr produktionschef BoU	Januari
1,2	Effektiv samverkan mellan förskola/skola och Socialtjänst vid orosanmälningar till Socialtjänsten	Framtagande av nya rutiner i samverkan med rektorer och förskolechefer, utbildningsinsats för medarbetare	Bitr sektionschef FBU	Maj
1,2	Effektiv samverkan mellan Fritidsgårdarna och Socialtjänst vid orosanmälningar till Socialtjänsten	Framtagande av nya rutiner i samverkan med chef för Fritidsgårdarna, utbildningsinsats för medarbetare	Bitr sektionschef FBU	
1,2	Tydliga uppdrag och samverkansrutiner för Utåtriktade fritidsledare och Fältassistenter	Arbetsgrupp tar fram förslag	Socialchef och produktionschef EK	Juni
1,2	Tydliga rutiner och mötesformer för tillit och samverkan för Råd och stöd och Familjeteamet	Medarbetarna arbetar fram ett förslag under gemensam ledning av sina chefer	Socialchef, bitr produktionschef bou	Juni
3	Öka kunskaperna om och hitta sätt att länka samman verksamheternas åtgärdande insatser.	Tvärprofessionell arbetsgrupp föreslår rutiner, mötesformer och utbildningsinsatser	Socialchef, produktionschefer	September
3	Effektiv samverkan kring arbete för hemmasittare	Arbetsgrupp med representanter för de tre verksamhetsområdena sätts samman.	Bitr produktionschef bou	September
3	Samverkan kring mottagande av nyanlända och ensamkommande	En arbetsgrupp på övergripande ledningsnivå sammansätts	Nämndansvarig socialtjänsten	Mars
1,2		Samverkansgrupp på operativ nivå sätts samman med representation från Socialtjänst, Produktion barn och utbildning, Ekerö Kultur	Socialchef, produktionschefer	April
4,5	Kunskap om verksamheterna ur ett tillgänglighetsperspektiv för medborgarna-barn, ungdomar och deras vårdnadshavare	Hur uppfattas insatserna? Föreslås genomförande av enkät och/eller fokusgrupps och/eller intervju baserad undersökning.	Nämndkontoren	Ht
4	Kommunens samlade resurser för barn, ungdomar och familjer kommuniceras och marknadsförs på ett tydligt och tillgängligt sätt	Workshop med arbetsgrupp som Informationsenhet	Informationschef	Ht



### Mål 2016

Mål	Beskrivning	Aktivitet	Ansvarig	Datum
3	Öka den gemensamma kunskapen om verksamheternas främjande och förebyggande insatser	Den tvärprofessionella arbetsgruppen får i uppdrag att föreslå rutiner och mötesformer.	Socialchef, produktionschefer	Vt
1,2	Gemensamma strukturer och procedurer	Fortsätta arbetet med uppdaterade rutiner	Socialchef, produktionschefer	Ht
3	Öka effektivitet och tillit	Den tvärprofessionella arbetsgruppen får i uppdrag att föreslå rutiner och mötesformer.	Socialchef, produktionschefer	Vt
3	Öka samsyn och tillit och få ett gemensamt förhållningssätt	Gemensam utbildning	Socialchef, produktionschefer	Vt
1,2	Rutiner för god samverkan kring nyanlända och ensamkommande	Arbete med rutiner i samordningsgruppen	Socialchef, produktionschefer	Ht
1,2	Samverkan kring arbete för hemmasittare	Framarbetande av projekt	Bitr produktionschef BoU	September
5	God tillgänglighet	Arbeta fram gemensamma digitala processer för samverkan	IT-chef, Socialchef, produktionschefer	Oktober

### Mål 2017

Mål	Beskrivning	Aktivitet	Ansvarig	Datum
3	Öka effektivitet och tillit	Den tvärprofessionella arbetsgruppen får i uppdrag att föreslå rutiner och mötesformer.	Socialchef, produktionschefer	Vt
3	God samsyn och tillit och få ett gemensamt förhållningssätt	Gemensam fortbildning	Socialchef, produktionschefer	Vt
4	God tillgänglighet	Arbetsgruppen bistår Informationsenheten	Informationschef	Ht
4	God kännedom om de resurser kommunen erbjuder	Informationsenheten följer sina arbetsprocesser	Informationschef	Ht

### Mål 2018

Samverkande organisationer med samsyn, gemensamma redskap, processer och gemensam målbild som systematiskt utvärderas inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. De ska dessutom vara lättillgängliga för barn, unga och deras vårdnadshavare.

### **Slutsatser**

Samverkan är omistlig för att säkerställa ett effektivt resultat, där resurserna och kompetenserna stödjer varandra till förmån för att det ska gå bra för kommunens barn och ungdomar. Åtgärderna ovan förväntas även leda till att kommunens insatser och resurser används på ett effektivt sätt.

Utifrån det uppdrag nämnderna lämnat till kontoren är processen för att klargöra ansvar, roller, rutiner mm i samverkansuppdraget igångsatt. Det är naturligtvis viktigt att planeringen görs i samverkan med den egna organisationen så att den är väl förankrad.

Handlingsplanen revideras fortlöpande och resultaten återkopplas summativt till de tre beställande nämnderna.

Under arbetsprocessens gång kan förändringsbehov komma identifieras, vilka i sin förlängning kan komma att aktualisera även förändring av uppdrag.