

## REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

### A Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

#### Verksamhetsområde

##### § 1

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för uppgifter avseende i Skollagen reglerad verksamhet inom följande områden, med undantag för driften inom den kommunala produktionen:

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- skolbarnsomsorg
- pedagogisk omsorg
- särskola
- gymnasieskola

Fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna, innefattande kommunal vuxenutbildning, svensk undervisning för invandrare samt särvux.

Barn- och utbildningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sitt arbete.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Barn- och utbildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör andra nämnders/styrelsens verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Barn- och utbildningsnämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde, så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för utformning av regler för stipendier och priser inom nämndens ansvarsområde.

### **Delegering från Kommunfullmäktige**

#### § 2

Barn- och utbildningsnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

1. Besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.
2. Med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven av lag eller är beslutad av fullmäktige (högst 100 000 kr) besluta om avskrivning av kommunens fordran som hör till nämndens verksamhetsområde.
3. Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden har rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning eller sluta annat avtal såvida inte Kommunfullmäktige bestämt annat.
4. Besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### § 3

I den utsträckning lagstiftningen medger det kan Barn- och utbildningsnämnden delegera åt utskott eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut i nämndens ställe. Sådana delegationsbeslut skall anges i skriftlig delegationsordning. Besluten skall återrapporteras till Barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

**B Barn- och utbildningsnämnden arbetsformer****Sammansättning**

## § 4

Barn- och utbildningsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

**Utskott**

## § 5

Nämnden har rätt att inrätta eller ta bort utskott inom sitt verksamhetsområde.

Om utskott inrättas sammanträder det på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

**Ersättares tjänstgöring**

## § 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

## § 7

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ansvarar själv för att kalla ersättare i sitt ställe.

### **Ersättare för ordförande**

#### § 8

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### § 9

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse till sammanträden**

#### § 10

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

#### § 11

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan denna justeras.

### **Reservation**

#### § 12

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall det göras skriftligt. Motiveringen skall ha inlämnats före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

#### § 13

Delgivning med Barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, nämndansvarig eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **C Övrigt**

#### § 14

Barn- och utbildningsnämnden bör samverka med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Nämnden bör särskilt sträva efter samarbete med kultur- och fritidsnämnden för att i möjligaste mån samordna nämndernas verksamhet i frågor av gemensamt intresse.

#### § 15

Från kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän får Barn- och utbildningsnämnden infordra de yttranden och uppgifter som behövs för att nämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 16

Härutöver gäller för Barn- och utbildningsnämnden vad som i 6 kap i kommunallagen är föreskrivet för kommunala nämnder.

—————  
Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige 2013-03-26 § 10  
Dnr KS12/238-003

Gäller fr o m 2013-03-26

—————  
Ersätter tidigare beslut:

Dnr KS10/230-003  
Dnr 1991/283-003  
Dnr 93/ST0096-600  
Dnr 95/KS 63-104  
Dnr 06/KS 339-105

—————