

Ekerö kommun	Diarie KSUH14/62
Skallkrav	Namn Gymnasial vuxenutbildning

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skallkravsformulär. Skallkravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Förfrågningsunderlag

Krav 1.1

Anbudsgivare accepterar bilaga Administrativa föreskrifter i sin helhet

Krav 1.2

Anbudsgivare accepterar bilaga Kravspecifikation i sin helhet

Krav 1.3

Anbudsgivare accepterar bilaga Avtal i sin helhet

Krav 1.4

Anbudsgivare accepterar bilaga Anbudsområden och ersättning i sin helhet

2.0 Uteslutningsgrunder

Krav 2.1

Anbudsgivare garanterar att omständigheter enligt 10 kap. 1§ och 2§ lagen (2007:1091) om offentlig upphandling ej föreligger.

3.0 Skatter och sociala avgifter

Krav 3.1

Anbudsgivare skall ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller enligt de lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter som finns i det land anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer, genom att inhämta uppgifter från Skatteverket, kontrollera om svenska anbudsgivare har F-skatt, är momsregistrerade, är arbetsgivarregistrerade, skuldstatus hos kronofogden samt uppgifter om de tre senaste månadernas arbetsgivaravgifter.

Anbudsgivare med sitt säte utanför Sverige skall bifoga bevis på att de fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter i det land anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

4.0 Registreringsskyldighet

Krav 4.1

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register som förs i det land anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer att kontrollera anbudsgivare med svenskt säte avseende bolagsregistrering genom att inhämta uppgifter från kreditupplysningsföretaget Business Check AB.

Anbudsgivare med sitt säte utanför Sverige skall bifoga bevis på att de är registrerade i det land anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

5.0 Ekonomisk och finansiell ställning

Krav 5.1

Anbudsgivare skall ha en tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning för att kunna fullgöra uppdraget under hela avtalstiden.

Beställaren använder sig av kreditupplysningsföretaget Business Check ABs ratingsystem och företagsrapporter vid prövning av ekonomisk och finansiell ställning. Anbudsgivare skall ha en tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning för att kunna fullgöra uppdraget och lägst kreditrating 5. Vid en lägre kreditrating gör beställaren en helhetsbedömning av anbudsgivarens ställning i förhållande till det aktuella uppdraget och kan då komma att begära en komplettering i form av garanti från moderbolag eller samarbetspart, som uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning, eller förhandsbesked från bank eller motsvarande kreditgaranti som uppgår till minst 500 000 kr.

Anbudsgivare kan även redan vid anbudsinlämnandet styrka sin ekonomiska och finansiella ställning genom att bifoga bevis enligt ovan.

Krav på bilaga 5.2

Vid inlämning ska [Miljöarbete] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare skall tillämpa ett dokumenterat miljöarbete som säkerställer att uppdraget sker på ett sätt som minskar den negativa miljöpåverkan.

En beskrivning av anbudsgivares miljöarbete eller bevis på certifiering skall bifogas anbudet.

Krav på bilaga 5.3

Vid inlämning ska [Försäkringsbrev] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare skall ha erforderliga försäkringar för sin verksamhet samt andra försäkringar som fordras för att hålla beställaren skadelös vid skada.

En kopia på giltigt försäkringsbrev skall bifogas anbudet.

6.0 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Krav på bilaga 6.1

Vid inlämning ska [Organisation] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare skall ha kapacitet, kompetens och resurser för att bedriva verksamhet inom kommunal vuxenutbildning.

Anbudsgivare skall bifoga en kortfattad beskrivning av verksamhetens inriktning, kapacitet, kompetens och resurser som visar att ovanstående krav är uppfyllda.

Etablerade företag som vill starta kommunal vuxenutbildning eller helt nystartade företag som vill starta kommunal vuxenutbildning skall lämna en kortfattad beskrivning av hur företaget avser att bygga upp verksamheten med avseende på inriktning och resurser som visar att ovanstående krav är uppfyllda.

Krav 6.2

Referenser - Gymnasial vuxenutbildning, inom teoretiska ämnen, klassrum

Anbudsgivare som avser att lämna anbud på anbudsområde inom gymnasial vuxenutbildning inom teoretiska ämnen i klassrum skall ha erfarenhet av att organisera och bedriva verksamhet inom området under de senaste tre åren.

Anbudsgivare skall redogöra för två stycken referensuppdrag från två olika kommuner och lämna efterfrågade uppgifter enligt mallen nedan. Uppgifterna kan komma att kontrolleras av Beställaren.

Anbudsgivare som inte tidigare bedrivit verksamhet inom det aktuella området men som avser att starta en verksamhet avseende gymnasial vuxenutbildning inom teoretiska ämnen i klassrum kan uppfylla kravet på erfarenhet genom att redovisa referensuppdrag som utförts av Utbildningsansvarig/-a som anbudsgivare knutit till sig. Uppdragen skall ha bedrivits under de tre senaste åren. Anbudsgivare skall även lämna en kortfattad beskrivning av hur anbudsgivare avser att bygga upp verksamheten.

Referenserna skall anges enligt följande mall:

Uppdragsgivare (Kommun):

Beskrivning av uppdraget:

Tidsperiod för uppdragets genomförande:

Kontaktperson:

Kontaktpersons telefonnummer:

Kontaktpersons e-postadress:

Krav 6.3

Referenser - Gymnasial vuxenutbildning, inom teoretiska ämnen, distans

Anbudsgivare som avser att lämna anbud på anbudsområde inom gymnasial vuxenutbildning inom teoretiska ämnen på distans skall ha erfarenhet av att organisera och bedriva verksamhet inom området under de senaste tre åren.

Anbudsgivare skall redogöra för två stycken referensuppdrag från två olika kommuner och lämna efterfrågade uppgifter enligt mallen nedan. Uppgifterna kan komma att kontrolleras av Beställaren.

Anbudsgivare som inte tidigare bedrivit verksamhet inom det aktuella området men som avser att starta en verksamhet avseende gymnasial vuxenutbildning inom teoretiska ämnen på distans kan uppfylla kravet på erfarenhet genom att redovisa referensuppdrag som utförts av Utbildningsansvarig/-a som anbudsgivare knutit till sig. Uppdragen skall ha bedrivits under de tre senaste åren. Anbudsgivare skall även lämna en kortfattad beskrivning av hur anbudsgivare avser att bygga upp verksamheten.

Referenserna skall anges enligt följande mall:

Uppdragsgivare (Kommun):

Beskrivning av uppdraget:

Tidsperiod för uppdragets genomförande:

Kontaktperson:

Kontaktpersons telefonnummer:

Kontaktpersons e-postadress:

Krav 6.4

Referenser - Gymnasial yrkesutbildning

Anbudsgivare som avser att lämna anbud på anbudsområde inom gymnasial yrkesutbildning skall ha erfarenhet av att organisera och bedriva verksamhet inom området under de senaste tre åren.

Anbudsgivare skall redogöra för två stycken referensuppdrag från två olika kommuner och lämna efterfrågade uppgifter enligt mallen nedan. Uppgifterna kan komma att kontrolleras av Beställaren.

Anbudsgivare som inte tidigare bedrivit verksamhet inom det aktuella området men som avser att starta en verksamhet avseende gymnasial yrkesutbildning kan uppfylla kravet på erfarenhet genom att redovisa referensuppdrag som utförts av Utbildningsansvarig/-a som anbudsgivare knutit till sig. Uppdragen skall ha bedrivits under de tre senaste åren. Anbudsgivare skall även lämna en kortfattad beskrivning av hur anbudsgivare avser att bygga upp verksamheten.

Referenserna skall anges enligt följande mall:

Uppdragsgivare (Kommun):

Beskrivning av uppdraget:

Tidsperiod för uppdragets genomförande:

Kontaktperson:

Kontaktpersons telefonnummer:

Kontaktpersons e-postadress:

7.0 Underleverantörer

Krav 7.1

Om anbudsgivare avser att använda underleverantörer skall deras avsedda arbetsuppgifter redovisas. Deras fullständiga namn och organisationsnummer skall anges. Samtliga kvalificeringskrav som i förfrågningsunderlaget ställs på anbudsgivaren skall också ställas på underleverantören. Nya underleverantörer får ej användas utan beställarens skriftliga godkännande.

Om anbudsgivare har för avsikt att åberopa annat företags kapacitet, resurser och/eller tekniska förmåga skall anbudsgivare till anbudet bifoga en juridiskt bindande överenskommelse, avtal eller motsvarande som visar att denne kommer att förfoga över den åberopade kapaciteten, resursen och/eller tekniska förmågan under hela avtalstiden. Beställaren skall ha möjlighet att kontrollera anbudsgivares uppgifter.

8.0 Krav på bilagor och beskrivningar

Krav på bilaga 8.1

Vid inlämning ska [Flexibilitet] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare skall bifoga en plan som visar hur kraven på flexibilitet och individanpassning tillgodoses.

Krav på bilaga 8.2

Vid inlämning ska [Inflytande] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare skall bifoga en plan som visar hur studerande ges ansvar och inflytande över utbildningen.

Krav på bilaga 8.3

Vid inlämning ska [Studieplan] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare skall bifoga en beskrivning som visar hur man stödjer varje studerande utifrån den individuella studieplanen.

Krav på bilaga 8.4

Vid inlämning ska [Validering] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare skall bifoga en beskrivning som visar hur man säkerställer validering av de studerandes tidigare kunskaper.

Krav på bilaga 8.5

Vid inlämning ska [Kvalitetssäkring] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare skall bifoga en beskrivning av kvalitetssäkringsrutinerna som visar:

- a) hur överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls,
- b) vilka rutiner som finns för klagomålshantering samt
- c) vilka hjälpmedel och rutiner som används för att stödja kvalitetssäkringsprocessen.

Krav på bilaga 8.6

Vid inlämning ska [Kursadministration] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare skall bifoga en beskrivning som visar hur man arbetar med kursadministration.

Beskrivningen skall minst innehålla följande:

- Registrering
- Betyg
- Beställning av kurslitteratur
- Ändrad studietakt
- Avbrott av studierna. Hur avvikelser från ansökan/studieplan rapporteras till beställaren.
- CSN-rapportering (som kursstart, avbrott, studiestödspoäng/kurs, ändrade studietider, etc.)

Krav 8.7

Anbudsgivare skall bifoga en beskrivning som visar hur det säkerställs att den som påbörjar distansundervisning är den som genomför utbildningen.

Kommentar: Gäller endast de anbudsgivare som lägger anbud på anbudsområden med distansundervisning.

Krav 8.8

Anbudsgivare skall bifoga en beskrivning som visar hur anbudsgivaren samarbetar med berörd bransch inom yrkesutbildning.

Kommentar: Gäller endast de anbudsgivare som lägger anbud på gymnasial yrkesutbildning.

Krav 8.9

Anbudsgivare skall bifoga en beskrivning samt ett demo-login (elevingång) till sin lärplattform.