

Handlingsplan utifrån Skolinspektionens uppföljningsbeslut

Bedömningsområde

Undervisning och lärande

- Se till att lärarna klargör kunskapskraven och grunderna för bedömning och betygsättning för eleverna

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

- Skolans pedagoger använder en mall för pedagogiska planeringar med gemensamma rubriker i syfte att öka tydligheten och förståelsen för eleverna. Mallen läggs in i Infomentor (en digital lärplattform), i vilken personal, elever och vårdnadshavare har tillgång.
- Skolans pedagogiska planeringar ska bli tydligare så att eleverna förstår vad som krävs för att uppnå olika betygssteg, samt vad och hur lärarna kommer att bedöma.
- Goda exempel kring hur man kan kommunicera målen och de pedagogiska planeringarna tas fram och sprids mellan ämneslag och lärare på skolan
- Arbetet med att ta fram matriser för bedömning inom olika ämnesområden ska breddas för alla ämnen.
- Ämnesgrupperna arbetar vidare med och utvecklar samplanering och sambedömning.
- Alla ämnesgrupper tar fram elevexempel för olika bedömningsnivåer.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

- En skolgemensam mall för pedagogiska planeringar i Infomentor tas fram under våren -15 av förstelärarna.
- Alla ämnesområden ska inledas med att de pedagogiska planeringarna kommuniceras av lärarna till eleverna. Vårdnadshavare kan ta del av planeringarna via Infomentor.
- Förstelärarna/ämnesansvariga tar tillsammans med ämnesgrupperna även fram modeller för hur de pedagogiska planeringarna och målen ska kommuniceras med eleverna. De pedagogiska planeringarna ska innehålla elevexempel för att påvisa kvalitetskillnader i ett elevsvar, i syfte att öka tydligheten. De ska sedan lyftas igen under arbetsområdet så att eleverna ser hur långt man kommit, hur kunskapskraven är kopplade till konkreta uppgifter och vad som behövs för att gå vidare till nästa steg. Förstelärarna/ämnesansvariga tar i ämneslagen fram goda exempel på pedagogiska planeringar som diskuteras i ämneslagen. Pedagogerna träffas även i tvärgrupper för att sprida goda exempel mellan ämnena.
- Lärarna ska använda "Arbetsboken", en funktion i Infomentor, i syfte att kontinuerligt kommunicera bedömning och resultat till elever och vårdnadshavare.

Tidplan och ansvariga

- Gemensam mall för pedagogisk planering finns i Infomentor, senast 11 juni. (Ansvarig: Biträdande rektor)
- Mallen ska användas av alla pedagoger med start höstterminen 2015. (Ansvarig: undervisande lärare)
- På en studiedag i juni går skolledningen igenom för personalen syftet och hur arbetet med pedagogiska planeringar är tänkt att fungera och löpa på; hur ska Infomentor och "arbetsboken" användas och hur ska de pedagogiska planeringarna dokumenteras och kommuniceras. (Ansvarig: Skolledningen)
- Lärarna använder "arbetsboken" i Infomentor från och med augusti 2015. (Ansvarig: undervisande lärare)

- Från höstterminen 2015 träffas pedagogerna i sina olika ämneslag varannan vecka. I ämneslagen diskuteras modeller för pedagogiska planeringar och hur målen ska kommuniceras. Goda exempel tas fram och lyfts till tvärgruppsarbete en eftermiddag i september (Ansvariga: Förstelärarna/ämnesansvariga)

Uppföljning och utvärdering

- Under medarbetarsamtal hösten 2015 visar alla lärare visa exempel på pedagogiska planeringar, samt beskriver hur de kommunicerar målen så att eleverna förstår och blir delaktiga. Skolledningen följer upp att "arbetsboken" används. (Ansvariga: Skolledningen och undervisande lärare)
- Uppföljning av att arbetet är igång sker genom att alla lärare lämnar in exempel på pedagogiska planeringar senast 31:e augusti 2015. (Ansvarig: Undervisande lärare)
- Utvärdering av hur eleverna upplever kommunikationen sker i fokusgrupper i oktober 2015. (Ansvariga: Ledningsgruppen)

Bedömningsområde

Undervisning och lärande

- Se till att lärarna tar hänsyn till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.
- Se till att stöd i form av extra anpassningar ges i enlighet med författningarnas krav.

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

- Tappströmsskolans rutiner kring arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram revideras i skolans Elevhälsoplan för 2015-2016 utifrån nya krav och ny organisation. Elevhälsoplanen är Tappströmsskolans lokala kvalitets- och styrdokument med rutiner, rollfördelningar och mål för främjande och förebyggande verksamhet.

- Ett lokalt dokument för hur skolan dokumenterar de extra anpassningarna för elever i behov av det, tas fram.
- Årskursmöten, med skolledning, specialpedagog/-lärare och undervisande lärare sker en gång/månad för varje årskurs. I detta forum tas extra anpassningar upp, samt följs upp hur de fungerar.
- Lärare, som upplever det svårt med att hitta möjligheter till extra anpassningar eller där det framkommer brister ska få handledning av specialpedagog/-lärare eller kollegor.
- Ämneslagen organiserar lärande besök hos kollegor med efterföljande samtal där fokus bland annat ligger på anpassningar och extra anpassningar.
- Rutiner för mottagande av, arbete med och integrering av de nyanlända tydliggörs i ett dokument.
- Skolans IT-plan ska innehålla en plan för hur och när elever som har digitala hjälpmedel ska få utbildning i hur de kan använda dem.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

- Elevhälsoplanens reviderade rutiner och dokument presenteras för pedagogerna på en studiedag i augusti. Genom att arbeta med fiktiva fall får personalen prova på att använda sig av dokumentet.
- Där det bland pedagogerna framkommer behov av hjälp med extra anpassningar ska handledning och/eller stöd av speciallärare, skolledning eller kollegor i ämneslaget erbjudas.
- Modeller för lärande besök tas upp med personalen.
- Lokala rutiner för mottagande av, arbete med och integrering av de nyanlända tas fram av skolledning, elevhälsoteam och lärare som jobbar med de nyanlända eleverna. Rutinerna ska bestå av hur skolan hanterar en nyanlända elev från den dag information kommer om att eleven ska börja, inskrivning, inskolning, kartläggning av kunskaper, dokumentation, undervisning och tills det att eleven är integrerad i klass.

- En IT-plan för skolan revideras årligen.

Tidplan och ansvariga

- Elevhälsoplanen 2015-2016 revideras och är klar till studiedagarna i augusti då den ska börja implementeras (Ansvariga: Skolledning och elevhälsoteamet)
- I organisationen för läsåret 2015-2016 införs månatliga årskursmöten. I detta forum följs det upp hur de extra anpassningarna fungerat på grupp- och individnivå. (Ansvariga: Skolledning och specialpedagog/-lärare)
- Modeller för lärande besök tas upp på en studiedag i augusti. (Ansvarig: Skolledningen)
- Vid behov erbjuds handledning under läsåret 15/16. (Ansvariga: Speciallärare, skolledning och ämneslagen.)
- Skolledningens besök och medarbetarsamtal genomförs fram till februari 2016. Ansvariga: Skolledningen
- Rutiner för nyanlända tas fram under våren/sommaren 2015 och ett färdigt utkast är klart till höstterminen 2015. (Ansvariga: Skolledningen)
- IT-planen revideras inför hösten 2015. (Ansvariga: IT-gruppen och skolledningen)

Uppföljning och utvärdering

- Hur arbetet och rutinerna kring extra anpassningar fungerar följs upp varje månad på årskursmötena. Hur organisationen fungerat under höstterminen utvärderas på årskursmötena i december 2015.
- Skolledningen gör lektionsbesök med efterföljande medarbetarsamtal där fokus ligger på anpassningar och extra anpassningar.
- Hur rutinerna för arbetet med nyanlända elever har fungerat under hösten följs upp på en personalkonferens i november 2015.

Bedömningsområde

Grundläggande värden och inflytande

- Se till att eleverna har ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll.
- Se till att det vid skolenheten finns ett eller flera forum för samråd med eleverna.

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

- Kompetensutveckling för alla lärare kring vad reellt inflytande över undervisningen innebär och hur det kan genomföras.
- Klassråd och elevråd har införts och vidareutvecklas.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

- Åtgärderna består av en aktiv process där terminen inleds med att rektor kallar alla elever till ett möte i matsalen, där hen går igenom vikten av elevdemokrati och syftet med att klassråd, elevråd, kulturråd, biblioteksråd och matråd på en skola. Syftet är att eleverna ska få en ökad förståelse för vad begreppet elevinflytande innebär och vilka forum som finns för olika typer av ärenden.
- Olika metoder och goda exempel tas fram i ämneslagen kring hur elevinflytande över undervisningen kan se ut. Lärarna i respektive ämneslag får lyfta goda exempel från sin egen praktik och dela med sig till ämneskollegor. Till hjälp i processen i ämneslagen kan de använda sig av Skolverkets utvecklingspaket om ”Barns och elevers delaktighet och inflytande”.¹
- Ledningsgrupp och skolledning tar fram en modell för elevinflytande över undervisningen utifrån det underlag med goda exempel, som kommit in

¹ Skolverket - ”Barns och elevers delaktighet och inflytande”
<http://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/sju-timmar-om/delaktighet-och-inflytande>

från ämneslagen. Modellen som ska användas presenteras för all pedagogisk personal.

- Rektor kallar alla elever till ett möte i matsalen igen och presenterar de nya arbetssätten kring elevinflytande som kommer att gälla på Tappströmsskolan. Eleverna får veta hur det ska utvärderas och vem de ska vända sig till om de upplever att de inte får något inflytande i framtiden.
- Alla mentorer har uppföljningssamtal med elever på mentorstid för att stämma av hur elevinflytandet fungerar i undervisningen. Mentor skriver protokoll över eventuella tankar och frågor från eleverna. Rektor sammanställer elevernas funderingar och presenterar dessa på en personalkonferens så att alla lärare får ta del av de åsikter kring inflytande, som eleverna har tagit upp med sina respektive mentorer. På så sätt får lärarna och skolledningen en helhetsbild av elevernas uppfattning om inflytande och input för att vidareutveckla arbetet inom detta område.
- Tid och datum för klassråd och elevråd finns med i kalendariet redan i augusti. Denna information visas även i god tid på TV:n utanför matsalen.
- Det skapas en mapp i Infomentor som alla elever, föräldrar och lärare har tillgång till. Där samlas de olika forumens protokoll, i vilka det framkommer vilka frågor som lyfts och vilka svar som getts. Detta är ett sätt att ge feedback tillbaka på klass- och elevnivå.

Tidplan och ansvariga

- Skolans framtagna modell för elevers inflytande över undervisningen presenteras i slutet av september/oktober. (Ansvarig: Skolledningen)
- Rektors möte med alla elever årskursvis om de olika råden och elevdemokrati sker i augusti. (Ansvarig: Skolledningen)
- Kalendarium klart innan eleverna börjar i augusti. (Ansvarig: Skolledningen)
- Alla protokoll från de olika forumen för elevinflytande läggs fortlöpande in i Infomentor (Ansvarig: Skollledning)

- Rektors möte med alla elever årskursvis kring elevinflytande över undervisningen i oktober. (Ansvarig: Skolledningen)

Uppföljning och utvärdering

- Elevenkät Pilen genomförs januari/februari 2016. I den framkommer det i vilken grad eleverna i ÅK 8 upplever att elevinflytandet är på Tappströmsskolan.
- Friendsenkäten läsåret 15/16 vänder sig till alla elever på skolan och har flera frågor kring hur eleverna upplever att inflytandet är på skolan.
- Lärarnas utvärdering av kvalitetsplanerna i maj/juni 2016. Kvalitetsplanerna är ämneslagens dokument för det systematiska kvalitetsarbetet på ämnesnivå. De bygger på Tappströmsskolan övergripande mål, som formulerats i verksamhetsplanen.
- Uppföljning sker under medarbetarsamtal påbörjas under hösten 2015 och följs vidare upp hösten 2016.
- Skolledningen gör en uppföljning på hur de första två klassråden och elevråden fungerat i oktober 2015.
- De olika råden bjuds in till ett utvärderande samtal med rektorer i december. Rådets utvärdering protokollförs, kommenteras av rektorer och mejlas sedan ut till lärarna. Utvärderingarna ligger till grund för vidareutveckling av elevforumen på skolan.

Bedömningsområde

Särskilt stöd

- Rektor ser till att behovet av särskilt stöd skyndsamt utreds och att elever ges särskilt stöd i den omfattning och på det sätt som utredningen har visat att de behöver.
- Se till att den som uppmärksammar att en elev inte kommer att uppnå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, eller har andra svårigheter i skolsituationen anmäler det till rektor.
- Se till att åtgärdsprogrammet följs upp och insatserna utvärderas löpande.

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

- Organisera månatliga årskursmöten, som stöd för personal och som ett forum för elever i behov av särskilt stöd.
- Skolans rutiner för arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram revideras i Elevhälsoplanen 2015-2016 för att anpassas till gällande nya krav och ny organisationsstruktur.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

- Inför läsåret 2015-2016 görs en organisations- och mötesanpassning för månatliga forum där alla undervisande lärare träffas kring elever i en viss årskurs. I detta forum följs åtgärderna i åtgärdsprogrammen regelbundet upp.
- Elevhälsoplanens uppdaterade rutiner kring vem som gör vad när det befaras att en elev inte når kunskapskraven trots att stöd har getts i form av extra anpassningar; hur anmälan till rektor går till, vem/vilka som av rektor ska utreda, samt vem/vilka som skriver och följer upp åtgärdsprogram ska gås igenom och tydliggöras bland pedagogerna. Implementeringen av rutinerna stöds av de månatliga årskursmötena där de ständigt hålls aktuella för personalen.

- En speciallärare i matematik och en specialpedagog, vardera på heltid, ska bidra till arbetet med elever i behov av särskilt stöd, genom specialpedagogiska elevinsatser, utrednings- och handledarkompetens.

Tidplan och ansvariga

- Elevhälsoplanen 2015-2016 är reviderad och klar till läsårsstart 2015-2016. (Ansvarig: Skolledning och elevhälsoteamet)
- Rutinerna går igenom med pedagogisk personal under en studiedag i augusti. Personalen får möjlighet att arbeta med dokumentationen och rutinerna utifrån fiktiva fall. (Ansvarig: Skolledning och elevhälsoteamet)
- Från läsårsstart 2015-2016 finns en organisation och mötesstruktur som främjar implementerandet av elevhälsoplanens rutiner kring anmälan, utredning, dokumentation och uppföljning/utvärdering. (Ansvarig: Skolledningen)

Uppföljning och utvärdering

- Hur arbetet och rutinerna kring särskilt stöd fungerar i praktiken följs för varje årskurs upp en gång i månaden och på årskursmötena. Hur organisationen, arbetet och rutinerna fungerat under höstterminen utvärderas på en personalkonferens och i elevhälsoteamet i december 2015, samt vid läsårsutvärderingen i juni, då Elevhälsoplanen 2015-2016 utvärderas.

Bedömningsområde

Bedömning och betygssättning

- Se till att informationen vid utvecklingssamtalet grundar sig på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till läroplanen och kunskapskraven i de ämnen eleven får undervisning i.

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

- Skolans utvecklingsarbete kring IUP-processen och elevaktiva utvecklingssamtal vidareutvecklas. Under läsåret 13-14 påbörjades ett

arbete med elevaktiva utvecklingssamtal. Några lärare och en skolledare var på föreläsningar om elevledda samtal. Skolan bjöd också in lärare från en annan skola i kommunen där man arbetat längre med detta. Utifrån dessa olika idéer och erfarenheter utformades en modell som skolan infört. Modellen behöver nu utvärderas för att ta fasta på framgångsfaktorer och utvecklingsområden.

- Kompetensutveckling genomförs och rutiner införs för hur de undervisande lärarna ger eleverna stöd i skrivandet och förståelsen av underlagen inför utvecklingssamtalen.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

- Utvecklingssamtalen utvärderas genom personal-, elev- och föräldraenkäter.
- Resultaten från enkäterna tas upp med all personal.
- Erfarenheter och idéer från andra skolor och kommuner inhämtas och förmedlas till personalen
- Ledningsgruppen tar fram rutiner för hur undervisande lärare kan ge eleverna stöd när man skriver underlagen för utvecklingssamtalen. Detta bygger på de erfarenheter, som finns och de synpunkter som framkommit i tidigare utvärderingar.

Tidplan och ansvariga

- Rutinerna ska vara klara och kommunicerade i augusti 2015. (Ansvariga – Ledningsgruppen)
- Resultaten från föräldraenkäten tas upp och strategier för höstens samtal tas fram under junidagarna 2015. (Ansvariga – Ledningsgruppen)

Uppföljning och utvärdering

- Utvecklingssamtalen utvärderas igen med elev-, föräldrar- och personalenkäter efter genomförande i september 2015 för att ta reda på vad som kan behöva utvecklas vidare.

Bedömningsområde

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

- *Se till att eleverna i årskurs 6 och 7 har tillgång till personal med kompetens för att tillgodose deras behov av vägledning inför utbildning och yrkesval.*

Vilka åtgärder planeras för att utveckla bedömningsområdet?

- Lärarna planerar in aktiviteter och arbetsområden, som berör studie- och yrkesvägledning för åk 6 och 7 och integrerar dem i undervisningen.

Hur planerar ni att genomföra dessa åtgärder?

- En kartläggning av studie- och yrkesvägledningen i ÅK 6 och 7 med hjälp av BRUK, görs av skolans undervisande lärare i ämneslagen.
- Skolverkets stödmaterial "Studie- och yrkesvägledning i undervisningen - Fem lärande exempel från grundskolan" används som hjälp för att se vad det innebär att integrera studie- och yrkesvägledning i den ordinarie ämnesundervisningen.
- Kartläggningen kompletteras med att lärarna beskriver vad som görs redan i dag i de olika skolämnena eller vilka aktiviteter som görs i aktuella årskurser.
- Utifrån kartläggningen tas en lokal planering fram för vad som görs i de olika årskurserna.

Tidplan och ansvariga

- Pedagogerna ges tid och förutsättningar under studiedagarna v. 44 att läsa in sig på utvalda delar "Studie- och yrkesvägledning i undervisningen - Fem lärande exempel från grundskolan" på en studiedag i augusti 2015. (Ansvarig: Skolledningen)
- På en ämneslagsträff i november görs kartläggningen av studie- och yrkesvägledning i BRUK utifrån respektive ämne/ämnesgrupp.
- Kartläggningen kompletteras i november 2015 med vad som redan görs i de olika ämnena, samt vilka aktiviteter kring studie- och yrkesvägledningen som redan görs i ÅK 6 och 7. (Ansvarig: Förstelärare/ämnesansvarig)

- Skolledningen sammanställer ämneslagens kartläggning i december 2015 (Ansvarig: Skolledningen)
- Om sammanställningen behöver kompletteras i något/några ämneslag så begär skolledningen in det. När skolledningen anser att materialet är färdigt sammanställs det i en lokal plan som delas med skolans personal, elever och vårdnadshavare i december 2015 (Ansvarig: Skolledningen)

Uppföljning och utvärdering

- Uppföljning och feedback från skolledningen sker till ämneslagen efter att de skickat in kartläggningarna i november 2015.
- Att den lokala planen efterföljs, följs upp i ämneslagen i mars 2016 samt utvärderas vid läsårets slut i juni 2016.