

Anna-Maria Svensson
Chef enheten kvalitet och administration
Anna-Maria.Svensson@ekero.se

Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsplan 2017

Dnr BUN16/161-605

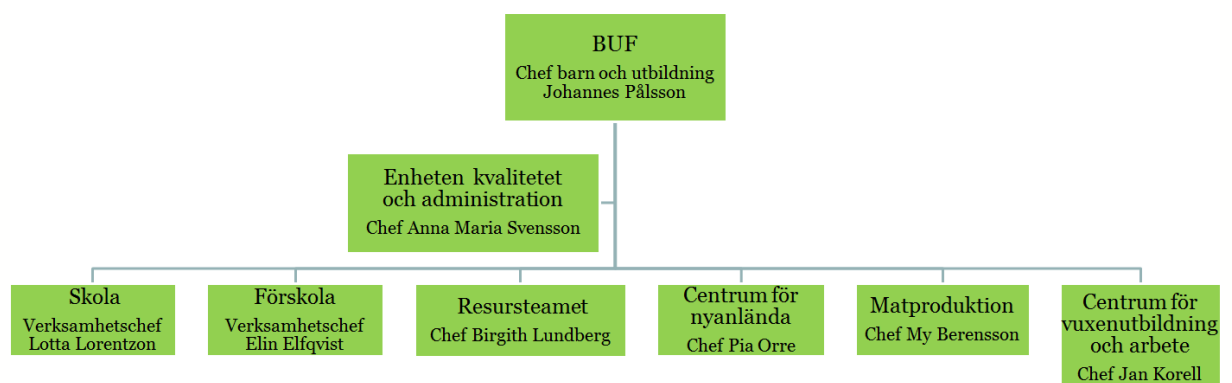
Inledning

Förskola och skola styrs av läroplaner och skollag och i dessa tydliggörs uppdraget, förhållningssätt och en hel del riktlinjer.

Fullmäktige i Ekerö kommun har fastställt att vi ska tillhöra en av Sveriges tio bästa skolkommuner. Barn- och utbildningsnämnden har fastställt sju fasta mål för innevarande mandatperiod och har nämnden beslutat om sju årsmål för 2017 som förvaltningen ska prioritera för kommande utvecklingsarbete.

Förvaltningens uppdrag är att i denna verksamhetsplan redovisa hur vi ska arbeta med dessa årsmål under det kommande året. Det är viktigt att betona att verksamhetsplanen handlar om förvaltningens utvecklingsarbete. Ett arbete som ska hjälpa oss i att ständigt sträva efter positiv förändring i litet som stort. Verksamhetsplanen och det utvecklingsarbete som preciseras beskriver de prioriteringar som förvaltningen fokuserar under 2017.

Organisation



Barn- och utbildningsförvaltningen är organiserad under förvaltningschef med sju avdelningar. Förvaltningen har tre huvudområden; Förskola, Skola (grundskola och gymnasium) samt Vuxenutbildning.

Resursteamet organiserar elevhälsan och stödjer enheterna avseende barn i behov av särskilt stöd. Vid sidan av att stödja enheterna har resursteamet ett övergripande ansvar att följa upp förvaltningens arbete med barn i behov av särskilt stöd och föreslå åtgärder på olika nivåer för att förbättra detta arbete.

Centrum för nyanlända (CFN) har i uppdrag att organisera mottagandet av nyanlända, stödja enheterna med utveckling av arbetet med nyanlända samt följa upp vårt arbete med nyanlända elever och föreslå åtgärder på olika nivåer för att förbättra detta arbete.

Matproduktion organiserar förvaltningens kök och deras verksamhet i förskolor och skolor. Matproduktion är ett konkret stöd till förvaltningens enheter vilket innebär att samla våra livsmedelsresurser till en gemensam enhet vilket gör att vi kan kvalitetssäkra de olika delarna av verksamheten.

Centrum för vuxenutbildning och arbete (CVA) ansvarar för ett av våra huvudområden dvs. vuxenutbildning. I enheten ingår vårt arbete med gymnasierregion, studie- och yrkesvägledning, uppföljning av elever som varken jobbar eller går på gymnasiet samt ett antal viktiga områden när det gäller att få invånare på Ekerö som idag inte arbetar till en adekvat sysselsättning.

Avdelning förskola leder det pedagogiska utvecklingsarbetet inom förskolan och ansvarar för att stödja förvaltningens förskolor och dess chefer för att skapa rätt förutsättningar för verksamheten. Verksamhetschef förskola är förskolechefernas närmsta chef.

Avdelning skola leder det pedagogiska utvecklingsarbetet inom skola och ansvarar för att stödja våra skolor och dess chefer för att skapa rätt förutsättningar för verksamheten. Verksamhetschef skola är rektorernas närmsta chef.

Enheten för kvalitet och administration (Ekan) ansvarar för förvaltningens stabsarbete med att hålla ihop och driva olika övergripande processer, utreda, utveckla, administrera och förvalta våra olika system. En mycket stor del av förvaltningens myndighetsutövning sköts av denna enhet.

Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef samt de sju avdelningscheferna. Gruppens främsta uppgift är att under förvaltningschefens ledning fatta strategiska beslut och i vissa fall beslut om frågor som är principiellt viktiga. Varje deltagare förväntas bidra till övergripande beslut som inte direkt relateras till det egna verksamhetsområdet men man har också ansvar för sin avdelnings perspektiv.

Övergripande beslut i stort

Det är två delar vi ska förhålla oss till på alla nivåer i organisationen;

1. Det är den faktiska undervisningen inom våra olika verksamheter som är avgörande för vår framgång. Att skapa rätt förutsättningar för en så optimal undervisning som möjligt är centralt i allt arbete inom förvaltningen.
2. Vårt förhållningssätt gentemot våra barn och elever är grunden för all verksamhet inom förvaltningen. Förvaltningsledningens synsätt är att ”barn gör rätt om de kan” och när det blir fel och det uppstår problem är det vi som professionell organisation som ska bidra till att undanröja dessa svårigheter i samarbete med det enskilda barnet/eleven.

Årsmål 2017

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om sju årsmål för 2017 som förvaltningen ska prioritera för kommande utvecklingsarbete. Nedan presenteras beslut i stort för respektive årsmål samt varje avdelnings aktiviteter och indikatorer kopplat till varje mål.

Mål 1. *Genom strategisk kompetensförsörjning i högre grad bibehålla samt öka behörig personal.*

Lönen är ett viktigt incitament för att rekrytera och behålla personal. Lönen som rekryteringsincitament kommer troligtvis att bromsas in framöver. Därför är det viktigt att vi som organisation ser över alla delar när det gäller att vara anställd i förvaltningen. Det kan t ex handla om huruvida förvaltningen ger medarbetarna rätt förutsättningar för att de ska kunna utföra sina huvuduppdrag. Det kan också handla om att förvaltningen är en stimulerande, utmanande och samtidigt stödjande arbetsgivare. Dessa och många fler områden behöver vi ta ställning till i det fortsatta arbetet.

Nedan presenteras aktiviteter och indikatorer för varje avdelning.

Avdelning	Aktivitet	Indikator
CFN	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla en plan för strategisk kompetensförsörjning 	<ul style="list-style-type: none"> • Max 7 procents personalomsättning • Sjukfrånvaro • Medarbetarundersökning HME
CVA	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla en plan för strategisk kompetensförsörjning 	<ul style="list-style-type: none"> • Max 7 procents personalomsättning • Sjukfrånvaro • Medarbetarundersökning HME
Förskola	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla en plan för strategisk kompetensförsörjning • Införa fria pedagogiska måltider för att behålla personal • Fortsätta arbeta med gemensamma workshops, nätverk och olika evenemang som ökar både kunskap och trivsel bland personalen 	<ul style="list-style-type: none"> • Max 7 procents personalomsättning • Sjukfrånvaro • Medarbetarundersökning HME • Enkät vårdnadshavare
Matproduktion	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla en plan för strategisk kompetensförsörjning 	<ul style="list-style-type: none"> • Max 7 procents personalomsättning • Sjukfrånvaro • Medarbetarundersökning HME

Avdelning	Aktivitet	Indikator
Resursteam	<ul style="list-style-type: none"> Utveckla en plan för strategisk kompetensförsörjning 	<ul style="list-style-type: none"> Max 7 procents personalomsättning Sjukfrånvaro Medarbetarundersökning HME
Skola	<ul style="list-style-type: none"> Utveckla en plan för strategisk kompetensförsörjning Utveckla ett underlag för att inventera kompetensutvecklingsbehoven utifrån pedagogisk professionsutveckling Införa reducerat pris för pedagogiska måltider för att bibehålla personal 	<ul style="list-style-type: none"> Andel behörig personal ökar Max 7 procents personalomsättning Sjukfrånvaro Medarbetarundersökning HME Enkät vårdnadshavare

Mål 2. Förbättra barnens och elevernas förmågor att tala, lyssna, läsa och skriva.

I all verksamhet och i alla ämnen behöver vi stimulera barnen och elevernas språkutveckling avseende att tala, lyssna, läsa och skriva. Dessa förmågor är avgörande för att kunna lära inom andra områden. Dessa förmågor ska prioriteras och ges stort utrymme vid alla tillfällen, även vid uppföljning av resultat och vid behov av åtgärder samt vid utformning av den pedagogiska miljön.

Nedan presenteras aktiviteter och indikatorer för varje avdelning.

Verksamhet	Aktivitet	Indikator
CFN	<ul style="list-style-type: none"> Upprätta och genomföra nätverksträffar i Svenska som andra språk för kommunens SVA lärare. Handleda förskolor i språkutvecklande arbete. Metodutveckla undervisningen i modersmål genom "learning study" Genom ökat samarbete med kommunens skolor och metodutveckling av undervisningen utveckla studiehandledning. 	<ul style="list-style-type: none"> Öka antal nyanlända elever som är behöriga till högre studier. Öka måluppfyllelsen i ämnet modersmål Öka antalet elever med minst betyget E i ämnet svenska/svenska som andra språk
CVA	-	-
Förskola	<ul style="list-style-type: none"> Kompetensutveckling och kollegialt lärande för att metodutveckla enheternas språkutvecklande arbetssätt Alla enheter genomför läs- och skrivlyftet inom de närmaste tre åren Utveckla förskolans uppföljning av barns språkutveckling 	<ul style="list-style-type: none"> Enkät vårdnadshavare HLO-resultat ("Hur låter orden" – Bornholmsmodellen) Andel förskolor som deltar/har deltagit i läs- och skrivlyftet Uppföljningsmetod av barns språkutveckling finns alternativt finns inte Enkät till personal och chefer
Matproduktion	-	-
Resursteam	<ul style="list-style-type: none"> Utveckla ett gemensamt stödpaket för internt och externt stöd till enheter avseende språkutveckling 	<ul style="list-style-type: none"> Ett gemensamt stödpaket finns alternativt finns inte
Skola	<ul style="list-style-type: none"> Genomföra learning studies med fokus på språk och kommunikation. Genomföra läslyftet på utvalda skolor. Kompetensinventera medarbetarnas förmåga i språkutvecklande arbetssätt och eventuellt genomföra kompetenshöjande insatser (gäller alla ämnen). Utveckla samarbetet med skolbiblioteken i syfte att öka läsandet. 	<ul style="list-style-type: none"> Betyg svenska i åk 6-9 ökar Resultat på nationella prov i svenska ökar Andel lärare som genomgått läslyftet Andel lärare som genomgått en Learning study med språklig inriktning. Öka utlåningsprocenten på skolbiblioteken Lärares analys av elevers förmågor i Infomentor Enkät till personal och chefer

Mål 3. *Förbättra förmågan att planera, genomföra, följa upp och dokumentera undervisningen.*

Att förbättra förmågan att planera, genomföra, följa upp och dokumentera undervisningen är huvudprocessen i våra uppdrag. Denna kedja ingår i begreppet undervisning och det är något som våra medarbetare ska behärska och kontinuerligt utveckla. Detta måste sättas i fokus avseende tid, utvecklingsarbete och kompetensutveckling.

Nedan presenteras aktiviteter och indikatorer för varje avdelning.

Verksamhet	Aktivitet	Indikator
CFN	<ul style="list-style-type: none"> Utveckla lärarens förmåga att bedöma utifrån kunskapskrav Öka kompetensen om skolans styrdokument Effektivisera studiehandledningen skola - CFN 	<ul style="list-style-type: none"> Måluppfyllelse Öka antalet arbetsplaner till eleverna Öka antalet tillfällen för kommunikation mellan ämnes- och modersmålslärare Enkät till personal och chefer angående kompetens avseende språkutvecklande arbetssätt
CVA	<ul style="list-style-type: none"> Ta fram en gemensam plan för arbetsorienterad praktik utifrån Lgr 11 	<ul style="list-style-type: none"> Gemensam plan för arbetsorienterad praktik finns alternativt finns inte.
Förskola	<ul style="list-style-type: none"> Höja kompetensen avseende planering utifrån styrdokument Höja förståelsen av begreppet undervisning i förskolan 	<ul style="list-style-type: none"> Enkät vårdnadshavare Enkät till personal och chefer
Matproduktion	-	-
Resursteam	<ul style="list-style-type: none"> Ta fram ett utbildningsstöd för enskilda lärares personliga utveckling i samråd med verksamheterna och HR. 	<ul style="list-style-type: none"> Utbildningsstöd finns alternativt finns inte
Skola	<ul style="list-style-type: none"> Förstelärarna utvecklar en mall för lärare att strukturerat bedöma och förbättra sin undervisning Utveckla/fördjupa metoder för kollegialt lärande 	<ul style="list-style-type: none"> Enkät vårdnadshavare och elever Fler elever blir behöriga i alla ämnen Enkät till personal och chefer

Mål 4. *Förbättra de grundläggande digitala förutsättningarna avseende infrastruktur, verktyg och kompetens.*

Utifrån de olika delar förvaltningen arbetar med och utvecklar över tid gällande grundläggande digitala förutsättningar avseende infrastruktur, verktyg och kompetens behöver vi formulera en tydlig karta över vad som pågår inom detta område. Vi behöver framförallt skapa en tydlig struktur för alla medarbetare att kunna nyttja digitala verktyg i arbetet på ett konstruktivt sätt. Tillgången till olika program och digital utrustning kräver både adekvat kompetensutveckling. En ny IT-styrgrupp har inrättats för att tillsammans med IT-avdelningen kunna samordna pedagogisk utveckling och systemförvaltning.

Nedan presenteras aktiviteter och indikatorer för varje avdelning.

Verksamhet	Aktivitet	Indikator
CFN	<ul style="list-style-type: none"> Öka kompetensen inom användandet av infomentor och interaktiva tavlor Utveckla förmågan till distansundervisning/studiehandledning 	<ul style="list-style-type: none"> Självskattning
CVA	<ul style="list-style-type: none"> Kompetensutveckling Självservice Vux 	<ul style="list-style-type: none"> Självskattning
Förskola	<ul style="list-style-type: none"> Utveckla alla pedagogers förmåga att praktiskt, tekniskt och innehållsligt dokumentera med hjälp av Förskolappen. Alla förskolechefer gör en självvärdering med verktyget LIKA* en gång per år 	<ul style="list-style-type: none"> Förskolechefers analys Antal deltagare i gemensamma Workshops Andel förskolechefer som gör självvärdering med verktyget LIKA
Matproduktion	-	-
Resursteam	<ul style="list-style-type: none"> Genomföra kompetensutvecklande insatser för personal i förskola/skola avseende digitala verktyg och dess användning. 	<ul style="list-style-type: none"> Enkät till personal och chefer angående kompetens avseende språkutvecklande arbetssätt
Skola	<ul style="list-style-type: none"> Implementering av Office 365 på samtliga skolor. Samtliga enheter har en handlingsplan för sin utvecklingsprocess i linje med Ekerös IKT-strategi Utveckla digital kommunikation i undervisning. Utifrån en behovsinventering delta i kompetensutvecklande insatser med stöd av Resursteamet. 	<ul style="list-style-type: none"> Antal enheter som implementerat Office 365. Självvärdering av IT-ansvariga och IKT-pedagoger samt övriga medarbetare Enheterna visar en tydlig förbättring i verktyget LIKA* Elevers upplevelse av en ökad digital kompetens hos personalen
Ekan	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetssäkra de system vi har och vid behov utveckla nya systemlösningar Utveckla och implementera systemförvaltarorganisationen Stödja framtagande av ett leasingavtal 	<ul style="list-style-type: none"> Enkät personal och chefer

* SKLs verktyg för att konkretisera och bryta ner komplexa begrepp och åskådliggöra förutsättningar för att nå framåt i arbetet med digitalisering inom förskola/skola. Källa: SKL

Mål 5. Förbättra förmågan att arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att öka antalet barn och elever som blir behöriga till gymnasiet.

Vi ska utveckla vår förmåga som organisation att kunna inkludera alla barn i en adekvat undervisning och utbildningssituation som reducerar deras problem och svårigheter och ger dem möjlighet att fatta sina livsval utifrån sina egna intressen. Vi ska bli en organisation som omhändertar och aktivt arbetar med svåra elevutmaningar. Resursteamet spelar en viktig roll i att stödja och tillsammans med de olika verksamheterna driva detta arbete.

Nedan presenteras aktiviteter och indikatorer för varje avdelning.

Verksamhet	Aktivitet	Indikator
CFN	<ul style="list-style-type: none"> Genom kompetensutveckling höja förståelsen av barn i behov av särskilt stöd. 	
CVA	<ul style="list-style-type: none"> Genom kompetensutveckling höja förståelsen av barn i behov av särskilt stöd. 	
Förskola	<ul style="list-style-type: none"> Alla enheter använder den gemensamma mallen för likabehandlings- planarbetet och den utgår från aktuell kartläggning Utveckla kunskaperna om att arbeta praktiskt utifrån ett normkritiskt förhållningssätt med fokus på jämställdhet. Implementera Samarbetsbased problemlösning (CPS) på minst en förskola 	<ul style="list-style-type: none"> Andel enheter som använder den gemensamma mallen Enkät vårdnadshavare

Verksamhet	Aktivitet	Indikator
<i>Matproduktion</i>	<ul style="list-style-type: none"> Genom kompetensutveckling höja förståelsen av barn i behov av särskilt stöd. 	
<i>Resursteam</i>	<ul style="list-style-type: none"> Implementering av samarbetsbaserad problemlösning i förskolor och skolor i Ekerö kommun. Påbörja ett systematiskt arbete med att skapa likvärdiga elevhälsorutiner i kommunens samtliga skolor. 	<ul style="list-style-type: none"> Antalet barn/elever i externa placeringar och permanenta särskilda undervisningsgrupper ska minska. Antalet elever i grundskolan med hög eller total skolfrånvaro ska minska. Andelen behöriga elever till gymnasiet ökar
<i>Skola</i>	<ul style="list-style-type: none"> Samtliga enheter arbetar efter våra rutiner för att minska kring elevfrånvaro. Samtliga enheter har en likabehandlingsplan i Ekerös mall och den utgår från aktuell kartläggning. Samtliga enheter har en organisation och rutiner i linje med Barn- och elevhälsoplanen. Utveckla samverkan mellan Fritidshem, Fritidsklubb och Fritidsgårdarna (nationellt mål samverkan) avseende särskilt stöd. 	<ul style="list-style-type: none"> Frånvarostatistik (på individ, grupp och organisationsnivå) Alla enheter använder den gemensamma mallen för likabehandlings- planarbetet och den utgår från aktuell kartläggning. Andel behöriga elever till gymnasiet ökar.

Mål 6. Vidareutveckla processer inom barn- och utbildningsförvaltningens organisation så att de stödjer verksamhetens uppdrag.

Det är två frågor som förvaltningen alltid ska ställa är; vad kräver lagen och vad blir bäst stöd för enheterna i deras huvudprocess?

Nedan presenteras aktiviteter och indikatorer för varje avdelning.

Verksamhet	Aktivitet	Indikator
<i>CFN</i>	<ul style="list-style-type: none"> Synkronisera modersmåslärares scheman med övriga skolor. Kvalitetssäkra mottagandet av nyanlända 	<ul style="list-style-type: none"> Alla lektioner är inkluderade i elevens ordinarie schema All rapportering angående elevs frånvaro sker via infomentor Antal dagar från registrering till skolstart
<i>CVA</i>	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetssäkra och se över Vägledningens enhets organisation. Utveckla nya metoder i syfte att få ut arbetslösa i arbete 	<ul style="list-style-type: none"> Enkät till elever i åk 9 avseende studie- och yrkesvägledning Arbetsförmedlingens statistik avseende arbetslöshet Minska antal personer i försörjningsstöd Antal personer i studier, praktik
<i>Förskola</i>	<ul style="list-style-type: none"> Arbeta med chefsutveckling gällande ekonomistyrning och pedagogiskt ledarskap 	<ul style="list-style-type: none"> Medarbetarundersökning HME Självskattning
<i>Matproduktion</i>	<ul style="list-style-type: none"> Implementera organisationsförändring 	<ul style="list-style-type: none"> Enkät personal
<i>Resursteam</i>	<ul style="list-style-type: none"> Öka kommunens kapacitet avseende IF-utredningar (IF-intellektuell funktionsnedsättning) inför mottagande i särskolan. Se över arbetet med ansökan avseende tilläggsbelopp Se över särskilda undervisningsgrupper 	<ul style="list-style-type: none"> Inga köer för utredning av IF-diagnoser. Inga externt utförda utredningar av IF-diagnoser.
<i>Skola</i>	<ul style="list-style-type: none"> Stärka elevernas röster i skolornas systematiska kvalitetsarbete Utveckla en strategi för att systematiskt inhämta elevernas feedback på undervisningen till ansvarig lärare 	<ul style="list-style-type: none"> Enkät vårdnadshavare och elever Enkät personal

Verksamhet	Aktivitet	Indikator
<i>Ekan</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Se över och utveckla uppföljning gällande screeningar och tester • Ta fram en lokalförklaringsplan • Utveckla och implementera organisation avseende statsbidrag • Utveckla och implementera organisation avseende klagomålshantering • Utveckla och implementera organisation avseende tillsyn av fristående förskolor • Inventera och utveckla processer inom BUF 	<ul style="list-style-type: none"> • Enkät personal och chefer • Lokalförklaringsplan finns alternativt finns inte • Organisation avseende statsbidrag finns alternativt finns inte • Organisation avseende klagomålshantering finns alternativt finns inte • Organisation avseende tillsyn fristående förskolor finns alternativt finns inte • Enkät personal och chefer

Mål 7. Förankra systematik i arbetsmiljöarbetet.

Kommunen har idag en arbetsmiljöhandbok och en arbetsmiljökalender vilka ska implementeras av barn- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningen behöver skapa ett bra stöd för framförallt enhetscheferna så att de kan arbeta utifrån dessa utan att det i sig blir ett arbetsmiljöproblem. I detta viktiga arbete behöver vi arbeta nära skyddsombud och arbetstagarorganisationer för att höja nivån i vårt arbete.

Nedan presenteras aktiviteter och indikatorer för varje avdelning.

Verksamhet	Aktivitet	Indikator
<i>CFN</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementera nya arbetsmiljöhandboken och utbilda, skapa rutiner, struktur och arbetssätt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig utredning
<i>CVA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementera nya arbetsmiljöhandboken och utbilda, skapa rutiner, struktur och arbetssätt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig utredning
<i>Förskola</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementera nya arbetsmiljöhandboken och utbilda, skapa rutiner, struktur och arbetssätt på varje förskola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig utredning
<i>Matproduktion</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementera nya arbetsmiljöhandboken och utbilda, skapa rutiner, struktur och arbetssätt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig utredning
<i>Resursteam</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementera nya arbetsmiljöhandboken och utbilda, skapa rutiner, struktur och arbetssätt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig utredning
<i>Skola</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementera nya arbetsmiljöhandboken och utbilda, skapa rutiner, struktur och arbetssätt på varje skola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig utredning
<i>Ekan</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla och implementera övergripande process avseende systematiskt arbetsmiljöarbete inom BUF 	<ul style="list-style-type: none"> • Övergripande process finns alternativt finns inte • Enkät personal och chefer