

**Villkor och ansökan om godkännande för förskola,
skolbarnsomsorg och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun**

Dnr BUN 11/23-648

Detta dokument innehåller villkor för godkännande att bedriva förskola, skolbarnsomsorg och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun.

När det in texten står verksamheten menas den som har fått ett godkännande eller ansöker om ett godkännande att driva förskola, pedagogisk omsorg, skolbarnsomsorg.

Innehållsförteckning

Villkor för samtliga verksamheter	3
Villkor för förskola	5
Villkor för pedagogisk omsorg i form av familjedaghem	6
Villkor för skolbarnsomsorg – förskoleklass tom skolår 3	6
Villkor för fritidsklubb – öppen fritidsverksamhet skolår 4 – 6	7
Ansökan och godkännande	7

Villkor som gäller för samtliga verksamheter:

- Verksamheten ska bedrivas enligt de mål och riktlinjer som följer av skollagen, läroplanerna, socialtjänstlagen, övriga statliga styrdokument, kommunens tillämpningsföreskrifter samt barn- och utbildningsnämndens fastställda mål för verksamheten. Skolverkets allmänna råd ska vara vägledande.
- Verksamheten ska medverka i nämndens uppföljning och utvärdering. Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, kvalitetsredovisning och likabehandlingsplan ska årligen lämnas in.
- Verksamheten är skyldig att anmäla om man misstänker att barn far illa (14 kap. 1 § socialtjänstlagen).
- Verksamheten ska tillsammans med andra som bedriver förskola, skolbarnsomsorg inom kommunen samverka för att alla barn med behov av plats erbjuds sådan.
- Verksamheten ska vara tillgänglig för barnen hela året.
- Verksamheten ansvarar för att samtliga som är verksamma inom verksamheten erinras om sin tystnadsplikt (enligt 29 kap. 14 § skollagen)
- I verksamheten ska finnas personal i en sådan omfattning och med sådan utbildning och erfarenhet att den kan tillgodose barnets behov av omvårdnad och pedagogisk verksamhet i olika åldrar. I all verksamhet ska det kontinuerligt ges möjlighet till kompetensutveckling. Den som godkännandet avser är arbetsgivare för personalen och bär ansvar för att verksamheten bedrivs inom gällande lagar och avtal. Den fristående verksamheten ansvarar för att den som erbjuds anställning inom förskola, pedagogisk omsorg, och skolbarnsomsorg lämnar ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Finns det inom verksamheten en jourverksamhet där föräldrar arbetar i verksamheten ska även de ha lämnat utdrag ur belastningsregistret.

Verksamheten ska till nämndkontoret barn och utbildning i dess egenskap av tillsynsmyndighet, visa upp kopior på registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om personal inom förskolverksamhet, skola och skolbarnsomsorg för samtliga personer som arbetar inom verksamheten.

- Verksamheten ska bedrivas i säkra och ändamålsenliga lokaler i enlighet med gällande lagstiftning. Innan godkännande kan ges skall en genomgång gällande barnsäkerhet av den inre och yttre miljön göras utifrån gällande lagstiftning.
- Det erhållna godkännandet får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.
- Verksamheten ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma till följd av verksamheten. Huvudmannen svarar för att upprätthålla nödvändigt försäkringsskydd. Ekerö kommun tecknar olycksfallsförsäkring för de barn vilka ersättning utgår.
- Verksamheten står under tillsyn av Ekerö kommun. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.
- Verksamheten ska i händelse av höjd beredskap inordna sin verksamhet i den kommunala organisationen för att de totala resurserna ska kunna utnyttjas optimalt.
- Verksamheten ska meddela kommunen om något extra ordinärt inträffar i verksamheten.
- Den av riksdagen beslutade maxtaxa för den kommunala förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen ska tillämpas även av de fristående huvudmännen. Fristående huvudman får dock tillämpa en lägre taxa än maxtaxan. Taxan som den enskilda huvudmannen avser att tillämpa ska meddelas nämndkontoret barn och utbildning. Inga andra avgifter debiteras vårdnadshavarna av den enskilda huvudmannen. Vårdnadshavaren erlägger avgiften direkt till kommunen.
- Ekerö kommun lämnar ersättning enligt beslut i kommunfullmäktige eller barn och utbildningsnämnden.
- Om verksamheten fått ersättning från kommunen på felaktiga grunder kommer den att bli återbetalningsskyldig.

- Om det föreligger något missförhållande i verksamheten kommer kommunen att förelägga den som ansvarar för verksamheten att avhjälpa missförhållandet inom av kommunen angiven tid dock ej längre än 3 månader. Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följd får kommunen återkalla godkännandet (Skollagen 2a kap. 16 §).

Förskola

- Verksamheten vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en förskolechef. Som förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.
- Förskoleverksamhet ska erbjudas föräldrar som förvärvsarbetar eller studerar samt utifrån barnets eget behov.
- Öppettider ska vara mellan 6.30 – 18.00 på vardagar. I övrigt bestäms öppettiderna utifrån barnens vistelsetider.
- Förskola kan erbjudas till barn som har fyllt ett år och vara öppen för alla dvs icke diskriminerande.
- Verksamheten ska vara ansluten till kommunens webb-baserade kösystem, Dexter – Barn och utbildning. Intagningen inför höstterminen får påbörjas tidigast 15 mars och inför vårterminen tidigast 15 oktober.
- Verksamheten är skyldig att ta emot barn i behov av särskilt stöd. Dessa barn har företräde till plats (enligt 8 kap. 9 § skollagen) Efter särskild prövning kan extra resurser beviljas.
- Om verksamheten upphör ska kommunen meddelas minst 6 månader i förväg.
- Verksamheten ska ta emot 3-5-åringar som önskar allmän förskola till enheten. Allmän förskola ska omfatta minst 525 timmar per år och följa skolans läsår.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem

- Omsorg kan erbjudas till barn som har fyllt ett år tom den 31 juli det år barnet fyller 13 år och vara öppen för alla dvs icke diskriminerande. Detta innebär att pedagogisk omsorg/familjedaghem kan bedriva barnomsorg i form av både förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.
- Verksamheten ska garantera omsorg i en omfattning av minst 8 timmar per dag på vardagar.
- Verksamheten ska vara ansluten till kommunens webb-baserade kösystem, Dexter – Barn och utbildning. Intagningen inför höstterminen får påbörjas tidigast 15 mars och inför vårterminen tidigast 15 oktober.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande i samråd med Ekerö resursteam.
- En fungerande samverkan mellan flera familjedaghem är angelägen. Barnen kan då erbjudas omsorg på ett annat familjedaghem inom samverkansgruppen om barnets ordinarie familjedaghem har stängt på grund av tex semester eller sjukdom.
- Antalet barn per familjedaghem inklusive egna barn får uppgå till max 8 om barnen är i ålder 1-5 år.
- Om verksamheten upphör ska kommunen meddelas minst 2 månader i förväg.

Skolbarnsomsorg - förskoleklass tom skolår 3

- Inskriften skolbarnsomsorg kan erbjudas till barn from den 1 augusti året som barnet fyller 6 år tom den 31 augusti året som barnet ska börja i skolår 4 och vara öppen för alla dvs icke diskriminerande.
- Skolbarnsomsorg ska erbjudas föräldrar som förvärvsarbetar eller studerar samt utifrån barnets eget behov.
- Öppettider ska vara mellan 6.30 – 18.00 på vardagar. I övrigt bestäms öppettiderna utifrån barnens vistelsetider.

- Verksamheten ska vara ansluten till kommunens webb-baserade kösystem, Dexter – barn och utbildning.
- Om verksamheten upphör ska kommunen meddelas minst 6 månader i förväg.

Fritidsklubb - öppen fritidsverksamhet skolår 4 - 6

- Öppen fritidsverksamhet i form av fritidsklubb erbjuds barn i skolår 4 till skolår 6 och ska vara öppen för alla dvs icke diskriminerande.
- Öppettider ska vara mellan 14.00 – 17.00 på vardagar. Under lov, studiedagar är öppettiderna 9.00 – 17.00.
- Mellanmål och lunch serveras till ett självkostnadspris.
- Verksamheten ska vara ansluten till kommunens webb-baserade kösystem, Dexter – Barn och utbildning.
- Om verksamheten upphör ska kommunen meddelas minst 6 månader i förväg.

Ansökan om godkännande:

- Vid ansökan om godkännande ska huvudmannen till kommunen lämna en beskrivning av sin verksamhet. Av beskrivningen ska framgå verksamhetens omfattning, innehåll och inriktning, ansvarig ledare och övrig personal vid verksamheten, vilka lokaler som ska användas samt översiktlig budget för verksamheten.
- Verksamheten måste ha giltig F-skattsedel. Detta ska lämnas till nämndkontoret barn och utbildning årligen.
- Verksamheten ska lämna in aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning eller stadgar i förekommande fall.
- Verksamheten kan bedrivas i form av aktiebolag, handelsbolag, enskild firma, kommanditbolag, ekonomisk förening, förening eller stiftelse.
- Nytt registreringsbevis ska skickas till nämndkontoret barn och utbildning om förändring sker av verksamheten, företagsformen eller annat som kan anses väsentligt.

- Om verksamheten till väsentlig del ändras t.ex. i omfattning och/eller inriktning eller flyttas måste nytt godkännande sökas.
- Vid ansökan om godkännande av fristående verksamhet ska företrädaren/firmatecknaren bifoga ett personligt registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola, och skolbarnsomsorg om han/hon arbetar inom verksamheten.
- Verksamheten ska bedrivas i säkra och ändamålsenliga lokaler i enlighet med gällande lagstiftning. Tillsyn gällande barnsäkerhet och den inre och yttre miljö utifrån gällande lagstiftning ska genomföras innan godkännande kan ges. En fristående huvudman ska tillsammans med ansökan om godkännande lämna in godkännande från brandmyndighet, byggnadsnämnd enligt gällande lagar för de lokaler som skall användas till verksamheten. (Gäller ej pedagogisk omsorg i form av familjedaghem)
- I samband med ansökan ska verksamheten ha tagit del av de allmänna villkoren.

Eva Darselius
Förskoleansvarig