

Delegationsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Senast antagen:

2018-12-04

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Barn- och utbildningsnämnden avgör i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl. a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. ~~Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.~~

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i Barn- och utbildningsnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett beslut av Barn- och utbildningsnämnden och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan Barn- och utbildningsnämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut. Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas i regel på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (Barn- och utbildningsnämnden) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal m.m.) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar.

1.2 Kommunallagens regler

~~Barn- och utbildningsnämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen och i speciallagstiftning.~~



Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen skall inte omfatta ärenden av ren verkställande art.

För delegering av beslut inom Barn- och utbildningsnämnden gäller bestämmelserna i 6 kap 37-39 § och 7 kap 5-7 § i kommunallagen (KL) eller i speciallagstiftning.

~~33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.~~

~~34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:~~

- ~~1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,~~
- ~~2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,~~
- ~~3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och~~
- ~~4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.~~

~~35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.~~

~~36 37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. En nämnd får även uppdra åt en annan anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.~~

~~37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.~~

~~38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.~~

~~38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller~~

- ~~1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,~~
- ~~2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,~~
- ~~3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,~~
- ~~4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till~~

nämnden,

eller

5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till Barn- och utbildningsnämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till nämndens sekreterare.
- Beslutet ska vara försett med löp-/eller paragrafnummer per år, t ex 1/2013, och innehålla ärendemening, beslutsinnehåll, kort beskrivning av ärendet, vem som fattat beslutet samt beslutsdatum. Nämndsekreteraren sorterar delegationsbesluten per verksamhetsområde och anmäler besluten, med respektive löp-/eller paragrafnummer och ärenderubrik till Barn- och utbildningsnämndens under rubriken – Anmälan av delegationsbeslut.
- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden.
- I Barn- och utbildningsnämndens protokoll noteras att anmälan skett.

~~Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.~~

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av Barn- och utbildningsnämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till Barn- och utbildningsnämndens för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

Enligt 6 kap 37 § och 7 kap 8 § Kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats på delegation ska anmälas till den. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs.

Till delegationsordningen hör vad man kan kalla allmänna ärenden:

- Beslut om att föra talan i ärenden eller mål i allmän domstol eller förvaltningsdomstol.
- Beslut att inte lämna ut allmän handling.
- Beslut att avvisa försent inkommen överklagan.

Beslut om att avge yttranden med anledning av besvär över delegationsbeslut.

Beslutanderätten får inte delegeras i t.ex.:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning, fastställande av nämndens budget, åtgärder som på grund av budgetavvikelse påverkar ramen för nämndens budget, förslag till ekonomisk bokslut/verksamhetsberättelse samt åtgärder med anledning av revisionsanmärkning).
- Framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Inte heller nedanstående inryms under bestämmelserna om delegation och delegationsbeslut:

- Anskaffningsbeslut för varor och tjänster, avrop på ramavtal eller beställning från kommunens förråd, annan löpande anskaffning inom budget.
- Inköpsbeslut, löpande inköp inom budget.
- Arbetsrutiner, schemaläggning, mottagnings- och telefontider, ledigkungöra, pröva tjänstbarhet, anställningsintyg, tjänstgöringsbetyg/-intyg, arbetstider, lunch.
- Beslut om förkortad uppsägningstid, entledigande på begäran av personal.
- Tjänsteresa av mindre omfattning.
- Utbildning, studiebesök, konferenser m.m. av mindre omfattning.
- Representation, uppvaktningar (löpande, vardagliga, ej omfattande).
- Ledighet enligt avtal, MBL-förhandling, reseersättning och traktamente, årlig löneöversyn.
- Debitering, avgiftsuttag enligt taxa.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av Barn- och utbildningsnämndens utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande avn delegationsbeslutet.

Chef barn och utbildning har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.

Vid Barn- och utbildningsnämndens ordförandes bortovaro inträder Barn- och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande och Barn- och utbildningsnämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

I övrigt gäller följande för utövande av delegerad beslutanderätt:

- **Varje delegat måste bedöma om beslut kan tas enligt delegationsordningen.**
- **Delegat har rätt att i avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman eller Socialnämnden.**
- **Delegat anges i lägsta nivå innebärande att överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro. Vid förfall för delegat övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Vid kortare bortovaro då beslut inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av närmaste chef.**
- **När ordinarie delegat är ledig och vikarie eller tillförordnat ersättare utsetts har den personen samma delegationsrätt som den ordinarie anställde.**
- **Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende där jäv enligt Förvaltningslagen 16-18 §§ föreligger.**
- **Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga, en uppdelning av ett ärende får inte ske i syfte att kringgå gällande delegation.**

1.6 Delegater

- Barn- och utbildningsnämndens ordförande
- Chef barn och utbildning
- Biträdande chef barn och utbildning
- Chef enheten kvalitet och administration
- Tillsynsansvarig förskola
- Chef resursteam
- Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium
- Rektor vuxenutbildningen
- Chef centrum för nyanlända
- Rektor
- Förskolechef

Överklagan och besvär

Liksom nämndens beslut kan ett delegationsbeslut överklagas antingen genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller genom förvaltningsbesvär enligt den speciallag som tillämpats med stöd av förvaltningslagen. Tiden för överklagande löper



tre veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla. Överklagande med stöd av speciallag eller förvaltningslag skall ske inom tre veckor från den dag den sökande fick ta del av beslutet.

Allmänna ärenden

Nr	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
A1	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt prövning enligt sekretesslagen.	OSL	Chef enheten kvalitet och administration	
A2	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling.	24 § förvaltningslagen	Chef enheten kvalitet och administration	
A3	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommit överklagande.	24 och 27 §§ förvaltningslagen	Chef enheten kvalitet och administration	
A4	Utfärda fullmakt att företräda Barn- och utbildningsnämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		Chef barn och utbildning	
A5	Beslut å Barn- och utbildningsnämndens vägnar enligt kommunallagen 6:36 i fall som är så brådskande att		Ordförande	



	nämndens beslut inte kan avvaktas.			
A6	Besvara till Barn- och utbildningsnämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat.		Ordförande	
A7	Mindre ändringar och tillägg i Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.		Chef enheten kvalitet och administration	
A8	Utse och entlediga personuppgiftsombud.		Chef enheten kvalitet och administration	
A9	Yttrande över elevärenden samt övriga tillsynsärenden till Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet.		Biträdande chef barn- och utbildning Chef enheten kvalitet och administration	
A10	Yttrande till övriga myndigheter (utöver de myndigheter som framgår av A9) inom nämndens		Respektive avdelningschef	



	område, t.ex. yttrande till domstolar			
A11	Underteckna delgivningskvitto inom nämndens område.		Chef barn och utbildning	

Ekonomiärenden

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
B1	Avskrivning av fordringar upp till ett belopp av 25 000 kronor.		Chef barn och utbildning	

Fonder

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
C1	Beslut om användning av avkastning ur stiftelsen Anna Christina Sandbergs fond.		Chef enheten kvalitet och administration	
C2	Utdelning av fondmedel ur: <ul style="list-style-type: none">1) Ekerö kommuns skolsamfund2) Hallenstiernska donationsfonden3) Anna Christina Sandbergs donationsfond.		Chef enheten kvalitet och administration	



C3	Utdelning av fondmedel ur: 4) Karin och Gösta Rittners stipendiefond samt Bille Rittners stipendiefond: Förslag till stipendium för studiebegåvad ungdom med hemvist i Ekerö eller Färingsö församling.		Chef enheten kvalitet och administration	
----	--	--	--	--

Ärenden avseende förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
D1	Kurser och konferenser för förtroendevalda.		Ordförande	

SKOLLAGEN

4 kap. Kvalitet och inflytande

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
-----	----------------	--------	---------	-----------



E1	Besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	4 kap. 7 §	Chef barn och utbildning Biträdande chef barn och utbildning Rektor Vuxenutbildning	Övergripande brister. Under respektive ansvarsområde.
-----------	---	------------	--	--

5 kap. Trygghet och studiero

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17 §	Biträdande chef barn och utbildning	
F2	Avstängning av elev från praktik.	5 kap. 19 §	Biträdande chef barn och utbildning	

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
G1	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § första stycket	Rektor/Förskolechef	

7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
H1	Mottagande i grundsärskolan.	7 kap. 5 §	Chef Resursteam	
H2	Besluta att en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp.	7 kap. 5 b §	Chef Resursteam	
H3	Mottagande på försök i grundskola eller grundsärskola.	7 kap. 8 §	Chef Resursteam	
H4	Integrerad skolgång i grundskola eller grundsärskola.	7 kap. 9 §	Chef resursteam	
H5	Prövning av om ett barn ska börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	7 kap. 10 §	Barn i kommunal verksamhet på Ekerö: Rektor Barn i fristående eller utomkommunal verksamhet:	



			Biträdande chef barn och utbildning	
H6	Prövning av fråga om skolpliktens förlängning med ett år.	7 kap. 13 §	Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn och utbildning	
H7	Prövning av fråga om tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap. 14 §	Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola:	



H8	Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	7 kap. 15-16 § §	Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn och utbildning	
----	--	------------------	--	--

8 kap. Förskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
I1	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Ekerö kommuns förskola.	8 kap. 13 § första stycket	Tillsynsansvarig Chef resursteam (stödbehov)	
I2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Ekerö kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga	8 kap. 13 § första stycket	Chef resursteam	Ett yttrande ska avse huruvida barnet har särskilda skäl att gå i den kommunens



	förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola.			förskola
13	Erbjuda förskola skyndsamt till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	8 kap. 14 § andra stycket	Chef resursteam	
14	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Ekerö kommun har mottagit i sin förskola på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan.	8 kap. 17 § andra stycket andra meningen	Tillsynsansvarig Chef resursteam (stödbehov)	



15	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	8 kap. 17 §	Chef resursteam	
16	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskola.	8 kap. 23 §	Chef resursteam	
17	Besluta om tilläggsbelopp för barn i kommunens kommunala förskola .		Chef resursteam	
18	Beslut om att utöka antalet platser i en fristående förskola.		Chef enheten kvalitet och administration	
19	Beslut om medel till enskild pedagog inom ramen för uppdraget "Öka andelen högskoleutbildade		Chef enheten kvalitet och administration	



	pedagoger i förskola och fritidshem".			
--	--	--	--	--

9 kap. Förskoleklassen

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
J1	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i förskoleklass i Ekerö kommun.	9 kap. 13 § första stycket	Chef resursteam	
J2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Ekerö kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass.	9 kap. 13 § första stycket	Chef resursteam	



J3	Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen.	9 kap. 16 § andra stycket andra meningen	Chef resursteam	
J4	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	9 kap. 16 § andra stycket tredje meningen	Chef resursteam	
J5	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskoleklass.	9 kap. 19 §	Chef resursteam	



J6	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala förskoleklass.		Chef resursteam	
----	---	--	-----------------	--

10 kap. Grundskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
K1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Ekerö kommuns grundskola.	10 kap. 25 §	Chef resursteam	
K2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Ekerö kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens grundskola.	10 kap. 25 §	Chef resursteam	



K3	Beslut om placering av elev vid en skolenhet enligt Skollagen 10 kap. 30 §, 1 stycket.	10 kap. 30 §, 1 stycket	Rektor	
K4	Beslut om skolskjuts – avslag.	10 kap. 32 §	Chef enheten kvalitet och administration	
K5	Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Ekerö kommun som den har i sin grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens grundskola grundar sig på att eleven har särskilda skäl till detta.	10 kap. 34 § första stycket	Chef enheten kvalitet och administration Chef resursteam (stödbehov)	
K6	Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan.	10 kap. 34 § andra stycket andra mening	Chef resursteam	



K7	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	10 kap. 34 § andra stycket tredje meningen	Chef resursteam	
K8	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för	10 kap. 39 §	Chef resursteam	
	fristående grundskola – tilläggsbelopp.			
K9	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala grundskola.		Chef resursteam	
K10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående grundskola inom kommunen – avslag.	10 kap. 40 §	Chef enheten kvalitet och administration	

11 kap. Grundsärskolan



Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
L1	Beslut om elev, som mottas i grundsärskolan, huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 §	Rektor	
L2	Beslut om skolskjuts – avslag.	11 kap. 31 §	Chef enheten kvalitet och administration	
L3	Beslut om skolskjuts för elev i grundsärskolan som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundsärskola – avslag.	11 kap. 32 §	Chef enheten kvalitet och administration	
L4	Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Ekerö kommun som den har i sin grundsärskola, om elevens skolgång i den andra kommunens	11 kap. 33 § första stycket	Chef enheten kvalitet och administration Chef resursteam (stödbehov)	



	grundsärskola grundar sig på att eleven har särskilda skäl till detta.			
L5	Om ersättningen bestäms efter samma grunder som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundsärskolan.	11 kap. 33 § andra stycket andra meningen	Chef resursteam	
L6	Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen	11 kap. 33 § andra stycket	Chef resursteam	
	ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundsärskolan.	andra meningen		
L7	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundsärskola, om eleven har ett omfattande behov av	11 kap 33 § andra stycket tredje meningen	Chef resursteam	



	särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.			
L8	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående grundskola.	11 kap. 36 §	Chef resursteam	
L9	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala grundskola		Chef resursteam	
L10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående grundskola inom kommunen – avslag.	11 kap. 39 §	Chef enheten kvalitet och administration	

14 kap. Fritidshemmet

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
------------	-----------------------	---------------	----------------	------------------



M1	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	14 kap. 14 § andra stycket andra meningen	Chef resursteam	
M2	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående fritidshem.	14 kap. 15 §	Chef resursteam	
M3	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala fritidshem.		Chef resursteam	
M4	Beslut om medel till enskild pedagog inom ramen för uppdraget "Öka andelen högskoleutbildade pedagoger i förskola och fritidshem".		Chef enheten kvalitet och administration	

15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
N1	Avslag gällande beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången.	15 kap. 32 §	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	

16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
O1	Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår.	16 kap. 15 §	Chef resursteam	
O2	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Ekerö kommun har ansökt om plats vid nationellt program.	16 kap. 48 §	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	
O3	Besluta om tilläggsbelopp samt beslut om modersmålsundervisning.	16 kap. 54 §	Chef resursteam (stödbehov) Chef centrum för nyanlända	

O4	Teckna samverkansavtal för enskild elev på nationellt godkänt program, t ex idrottsutbildning.	-	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	
----	--	---	--	--

17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
P1	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 11 § andra stycket	Biträdande chef barn och utbildning	
P2	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 16 §	Rektor	

P3	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion.	17 kap. 29 §	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	
P4	Lämna tilläggsbelopp till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola samt beslut om modersmålsundervisning.	17 kap. 31 §	Chef resursteam Chef Centrum för nyanlända	
P5	Besluta om tilläggsbelopp för elev vid kommunens individuella gymnasium.		Chef resursteam	

18 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
Q1	Besluta om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	18 kap. 5, 7 § §	Chef resursteam	



Q2	Besluta om skolskjuts – avslag. Gäller skoltaxi och SL-kort.	18 kap. 30 § 18 kap. 31 §	Chef enheten kvalitet och administration	
Q3	Beslut om skolskjuts för elev från annan kommun som på grund av skolgången behöver övernatta i Ekerö – avslag.	18 kap. 31 §	Chef enheten kvalitet och administration	
Q4	Beslut om stöd till inackordering – avslag.	18 kap. 32 §	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	
Q5	Beslut om skolskjuts för elever i fristående gymnasiesärskolor – avslag. Gäller skoltaxi och SL-kort.	18 kap. 35 §	Chef enheten kvalitet och administration	

19 kap. Utbildning program i gymnasiesärskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
R1	Pröva frågan om en elev som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa	19 kap. 29 §	Chef resursteam	



	undervisningen på ett nationellt program.			
R2	Avge yttrande till annan kommun där elev från Ekerö kommun har ansökt om plats i gymnasiesärskola.	19 kap. 41 §	Chef resursteam	
R3	Besluta om ersättning för tilläggsbelopp till: * huvudman för fristående gymnasiesärskola * huvudman för fristående gymnasiesärskola * beslut om modersmålsundervisning.	19 kap. 47 §	Chef resursteam Chef Centrum för nyanlända	

20 kap. Kommunal vuxenutbildning

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
S1	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra.	20 kap. 9 § andra stycket	Rektor vuxenutbildning	



S2	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 14 §	Rektor vuxenutbildning	
S3	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 21 §	Rektor vuxenutbildning	
S4	Beslut om mottagande i utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 §	Rektor vuxenutbildning	

21 kap. Särskild utbildning för vuxna

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
T1	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om särskild utbildning för vuxna.	21 kap. 7 § första stycket	Rektor vuxenutbildning	
T2	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra.	21 kap. 9 § andra stycket	Rektor vuxenutbildning	



T3	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört.	21 kap. 9 § tredje stycket	Rektor vuxenutbildning	
----	--	----------------------------	------------------------	--

24 kap. Särskilda utbildningsformer

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
U1	Beslut angående extra bidrag till internationell gymnasieskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd.	24 kap. 6a § tredje stycket	Chef resursteam	
U2	Beslut angående extra bidrag till internationell grundskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd.	24 kap. 5 § tredje stycket	Chef resursteam	
U3	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	24 kap. 24-25 §§	Biträdande chef barn och utbildning	

25 kap. Annan pedagogisk verksamhet

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
------------	-----------------------	---------------	----------------	------------------



V1	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 §	Chef resursteam	
V2	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem som istället erbjuder öppen fritidsverksamhet till en elev, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	25 kap. 15 § andra stycket	Chef resursteam	

26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering

Nr	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
W1	Avstå från ingripande.	26 kap. 12 §	Chef enheten kvalitet och administration	

SKOLFÖRORDNINGEN

9 Kap. Grundskolan

Nr	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
X1	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	9 kap. 4 §	Biträdande chef barn och utbildning	
X2	Besluta om vilka språkval som ska erbjudas.	9 kap. 5 §	Rektor	

10 kap. Grundsärskolan

Nr	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
Y1	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	10 kap. 3 §	Biträdande chef barn och utbildning	

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2018-12-04
dnr BUN18/165-5

Reviderad:

2016-06-15, BUN16/28
2017-06-13, BUN17/94
2017-05-09, BUN17/94
2018-04-25, BUN17/94
2018-11-14, BUN18/165
2018-12-04, BUN18/165

