

## Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun

### Om den fristående förskolan/den pedagogiska omsorgen

Verksamhetens namn Första Stegets Förskola	Huvudman för verksamheten Första Steget Förskolor AB	Organisationsform Aktiebolag
Adress Nyckelbyvägen 16	Telefonnummer 0708/448878, 0708276795	
<input checked="" type="checkbox"/> Fristående förskola	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	
Kontakt för verksamheten Susanne Wennberg	E-post susanne@forstasteget.com	

### Genomförande av tillsynen

Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Elin Elfqvist, Ann-Louise Andersson	Datum för tillsynen 29 september 2020
Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Jacob Holm	
Typ av tillsyn <input checked="" type="checkbox"/> Regelbunden tillsyn <input type="checkbox"/> Riktad tillsyn <input type="checkbox"/> Förstagångstillsyn	
Beskrivning av genomförandet av tillsynen Tillsynen genomfördes genom besök i verksamheten med barn och personal närvarande och intervjuer med personal, rektor samt representant från huvudmannen. Dokumentation togs in innan besök genomfördes.	

### Fakta om verksamheten

Antal inskrivna barn på enheten vid tillsynsbesöket 31
Antal avdelningar på enheten 3
Antal barn per heltidstjänst 5,3
Antal barn per heltidsanställd med pedagogisk högskoleutbildning 2
Pedagogisk inriktning Allmän

### Områden granskade vid tillsynen

**Allmänna förutsättningar**

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Huvudmannens ansvar (2 kap. 8 §)
- Ledningen av utbildningen (2 kap. 9-11 §)
- Personalen (2 kap. 13 §)
- Registerkontroll av personal (2 kap. 31 § skollagen)
- Kompetensutveckling (2 kap. 34 § skollagen)
- Öppettider och erbjudande (8 kap. 3-7 §§ skollagen)
- Barngrupperna (8 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (8 kap. 16 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 12 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 §)

**Utveckling av verksamheten**

- Systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3-8 §§ skollagen)
- Inflytande och samråd (4 kap. 9, 12-14 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (8 kap. 9 § skollagen)
- Modersmålsstöd (8 kap. 10 § skollagen)
- Förskola och hem (8 kap. 11 § skollagen, kap. 2.4 Lpfö 98)
- Övergång och samverkan (kap. 2.5 Lpfö 98)
- Uppföljning, utvärdering och utveckling (kap. 2.6 Lpfö 98)
- Förskolechefens ansvar (kap. 2.7 Lpfö 98)

**Pedagogiskt innehåll**

- Syftet med utbildningen (1 kap. 4 § skollagen)
- Utformningen av utbildningen (1 kap. 5, 7 §§ skollagen)
- Barns lärande och personliga utveckling (3 kap. 3 § skollagen)
- Information om barnets utveckling (3 kap. 4 § skollagen)
- Utbildningens syfte (8 kap. 2 § skollagen)
- Normer och värden (kap. 2.1 Lpfö 98)
- Utveckling och lärande (kap. 2.2 Lpfö 98)
- Barns inflytande (kap. 2.3 Lpfö 98)

**Övrigt**

Måltider, konfessionella inslag.

**Förslag på åtgärder och sanktioner efter tillsynen****(Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om åtgärder och sanktioner)** **Ingen åtgärd** (26 kap. 12 § skollagen)

Bedömning:

 **Anmärkning** (26 kap. 11 § skollagen)

Bedömning: Kommunala och fristående förskolor ska erbjuda förskola så mycket som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. skollagen). En fristående förskola ska erbjuda öppettider som överensstämmer med kommunens ramtid, enligt Ekerö kommuns riktlinjer är ramtiden 6.30 – 18.00 med undantag för att verksamheten får stänga högst två dagar per termin för motsvarande studiedagar samt stänga kl. 16 fyra gånger per termin för t.ex. planering (BUN19/99).

Tillsynen visar att förskolan Första stegets öppettider är 6.30 – 17.00 och att förskolan har öppet längre vid behov. Till exempel hade förskolan öppet fler veckor under sommaren än normalt då vårdnadshavare önskade omsorg under denna tid. Vid tillsynen har inte framkommit uppgifter om att vårdnadshavare nekats omsorg eller uttryckt missnöje med förskolans öppettider. Dock framgår det inte tydligt av informationen till vårdnadshavare, t.ex. på hemsidan, att förskolan är skyldig att vid behov erbjuda omsorg under kommunens ramtider eller att förskolan i övrigt följer kommunens riktlinjer för när verksamheten får hålla stängt.

Åtgärder: Huvudmannen ska komma in med en beskrivning som visar att huvudmannen tydligt informerar om att förskolan har en skyldighet att erbjuda omsorg i enlighet med Ekerö kommuns ramtider. Vidare ska det framgå att vårdnadshavare har fått informationen enligt ovan samt hur huvudmannen kontinuerligt ser till att förskolan informerar om vårdnadshavares rätt till omsorgstid enligt skollag och kommunens riktlinjer, till exempel via hemsidan och/eller annan skriftlig eller muntlig information.

Tid: 2021-02-15

 **Föreläggande** (26 kap. 10 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder

Tid:

 **Föreläggande med vite** (26 kap. 27 § skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

 **Återkallelse** (26 kap. 13-16 §§ skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

 **Tillfälligt verksamhetsförbud** (26 kap. 18 §)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

**Övrigt**

Förskolan ligger i Nyckelby/Sundbyområdet och har tre avdelningar i ett äldre funktionellt och rymligt hus med en stor gård som inbjuder till många olika sorters lärande och lek. Innemiljöerna är inbjudande, estetiska och varierande, särskilt hos de yngre barnen. Läromaterial finns tillgängligt och organiserat, samt olika teman och pedagogiska planeringar finns tydligt beskrivna med syfte och upplägg och man har en bra struktur på reflektionstid och planeringstid för pedagogerna.

Verksamheten har en tydlig struktur för rutiner och aktiviteter under dagen och vid vårt besök är barnen glada, nyfikna och upptagna med olika aktiviteter. Personalen är positiv och involverad i att driva och utveckla den pedagogiska verksamheten tillsammans, men under ledning och styrning av förskollärare och rektor. Personalen upplever att mycket har utvecklats väldigt positivt på förskolan sedan i vintras då tidigare rektor och ett antal personal slutade. Det framkommer i intervjuer att personalen är medveten om att processen med att förbättra och utveckla undervisningen och omsorgen tillsammans hela tiden måste fortsätta, med barnens bästa i fokus. Något som tydligt genomsyrar andan vid besöket.

Barn- och utbildningsförvaltningen vill samtidigt påtala vikten av att rektor (som ansvarig för kvalitetsarbetet vid enheten) och huvudmannen (som ansvarar för det övergripande kvalitetsarbetet på huvudmannanivå) kontinuerligt utvecklar systematiken i sitt kvalitetsarbete när det gäller planering, uppföljning och utveckling av verksamheten, och att det sker under medverkan av förskollärare, personal och vårdnadshavare. Detta arbete är inte minst viktigt, till exempel vid hög omsättning av personal, i syfte att skapa en stabilitet i organisationen. Mot denna bakgrund är det även viktigt att rektor tillsammans med personalen fortsätter processen och utvecklingsarbetet gällande undervisning och omsorg, som påbörjats enligt ovan, så att inte mandat, kunskap samt styrning sitter hos en person utan genomsyrar hela arbetslaget. Delaktighet och samsyn i uppdraget skapar meningsfullhet bland personal och ökar förutsättningarna att alla driver sitt uppdrag framåt med vetskap om vad som behöver göras och varför.

I intervju med representant för huvudmannen framkommer att huvudmannen har god insikt i verksamheten och tydligt ansvarar för vissa områden och även är delaktig i vissa mer verksamhetsnära områden för att utveckla och förbättra arbetet. Samtidigt visar tillsynen att huvudmannen kan utveckla ansvaret i fler delar av det systematiska kvalitetsarbetet.

Avslutningsvis vill barn- och utbildningsförvaltningen framhålla följande. Kommunen ansvarar inte för tillsynen av bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kapitlet skollagen, det är staten genom Skolinspektionen och Barn- och elevombudet som har det ansvaret. Tillsynen visar dock att huvudmannen kan utveckla arbetet med att kartlägga och analysera risker, sätta mål och besluta om åtgärder samt följa upp och utvärdera sitt arbete i syfte att minimera att barn utsätts av kränkningar i förskolan.

**Underskrift**

Datum och plats Ekerö den 3 november 2020	Diarienummer BUN20/108
Ansvarig tjänsteman	Namnförtydligande  Jacob Holm

## Om tillsyn av fristående förskola

### Ur Skollagen 2010:800 26 kap:

#### *"Definition av tillsyn:*

*2 § Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen."*

#### *"Tillsynens omfattning*

*4 § En kommun har tillsyn över: 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §. Kommunens tillsyn enligt första stycket omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs."*

#### *"Tillträde till lokaler och andra utrymmen*

*6 § En tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten."*

#### *"Uppgiftsskyldighet*

*7 § Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen."*

#### *"Förebyggande åtgärder*

*9 § Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning."*

- Denna blankett ska användas vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun. Originalen av dokumentet ska förvaras i Barn- och utbildningsnämndens diarium. En kopia ska ges till granskad verksamhet.
- Mer information finns i dokumentet *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun*.