



EKERÖ KOMMUN

Delegationsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Senast antagen 2020-11-20



Innehåll

1. Allmänt om delegation	3
1.1 Syfte och avgränsning	3
1.2 Kommunallagens regler.....	3
1.4 Begränsning av delegation.....	5
1.5 Allmänna delegeringsregler	6
1.6 Delegater.....	7
Överklagan och besvär.....	8
Allmänna ärenden.....	8
Ekonomiärenden	10
Fonder	10
Ärenden avseende förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden.....	11
SKOLLAGEN.....	12
2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning.....	12
4 kap. Kvalitet och inflytande.....	13
5 kap. Trygghet och studiero	13
6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling	14
7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning	14
8 kap. Förskolan	16
9 kap. Förskoleklassen	17
10 kap. Grundskolan.....	19
11 kap. Grundsärskolan.....	20
14 kap. Fritidshemmet	22
15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan.....	23
16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....	24
17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	25
18 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	26
19 kap. Utbildning program i gymnasiesärskolan	26
20 kap. Kommunal vuxenutbildning	27
21 kap. Särskild utbildning för vuxna	28
24 kap. Särskilda utbildningsformer.....	28
25 kap. Annan pedagogisk verksamhet	29
26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering	29
SKOLFÖRORDNINGEN	30
9 kap. Grundskolan.....	30
10 kap. Grundsärskolan.....	30



1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Barn- och utbildningsnämnden avgör i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl. a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i Barn- och utbildningsnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett beslut av Barn- och utbildningsnämnden och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan Barn- och utbildningsnämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut. Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas i regel på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (Barn- och utbildningsnämnden) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal m.m.) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar.

1.2 Kommunallagens regler

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen skall inte omfatta ärenden av ren verkställande art.

För delegering av beslut inom Barn- och utbildningsnämnden gäller bestämmelserna i 6 kap 37–39 § och 7 kap 5–7 § i kommunallagen (KL) eller i speciallagstiftning.

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en annan anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till Barn- och utbildningsnämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till nämndens sekreterare.

- Beslutet ska vara försett med löp-/eller paragrafnummer per år, t ex 1/2013, och innehålla ärendemening, beslutsinnehåll, kort beskrivning av ärendet, vem som fattat beslutet samt beslutsdatum. Nämndsekreteraren sorterar delegationsbesluten per verksamhetsområde och anmäler besluten, med respektive löp-/eller paragrafnummer och ärenderubrik till Barn- och utbildningsnämndens under rubriken – Anmälan av delegationsbeslut.
- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden.
- I Barn- och utbildningsnämndens protokoll noteras att anmälan skett.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av Barn- och utbildningsnämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till Barn- och utbildningsnämndens för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

Enligt 6 kap 37 § och 7 kap 8 § Kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats på delegation ska anmälas till den. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs.

Till delegationsordningen hör vad man kan kalla allmänna ärenden:

- Beslut om att föra talan i ärenden eller mål i allmän domstol eller förvaltningsdomstol.
- Beslut att inte lämna ut allmän handling.
- Beslut att avvisa försent inkommen överklagan.
- Beslut om att avge yttranden med anledning av besvär över delegationsbeslut.

Beslutanderätten får inte delegeras i t.ex.:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning, fastställande av nämndens budget, åtgärder som på grund av budgetavvikelser påverkar ramen för nämndens budget, förslag

till ekonomisk bokslut/verksamhetsberättelse samt åtgärder med anledning av revisionsanmärkning).

- Framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Inte heller nedanstående inryms under bestämmelserna om delegation och delegationsbeslut:

- Anskaffningsbeslut för varor och tjänster, avrop på ramavtal eller beställning från kommunens förråd, annan löpande anskaffning inom budget.
- Inköpsbeslut, löpande inköp inom budget.
- Arbetsrutiner, schemaläggning, mottagnings- och telefontider, ledigkungöra, pröva tjänstbarhet, anställningsintyg, tjänstgöringsbetyg/intyg, arbetstider, lunch.
- Beslut om förkortad uppsägningstid, entledigande på begäran av personal.
- Tjänsteresa av mindre omfattning.
- Utbildning, studiebesök, konferenser m.m. av mindre omfattning.
- Representation, uppvaktningar (löpande, vardagliga, ej omfattande).
- Ledighet enligt avtal, MBL-förhandling, reseersättning och traktamente, årlig löneöversyn.
- Debitering, avgiftsuttag enligt taxa.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av Barn- och utbildningsnämndens utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Chef barn och utbildning har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.

Vid Barn- och utbildningsnämndens ordförandes bortovaro inträder Barn- och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande och Barn- och utbildningsnämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

I övrigt gäller följande för utövande av delegerad beslutanderätt:

- Varje delegat måste bedöma om beslut kan tas enligt delegationsordningen.
- Delegat har rätt att i avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman eller Socialnämnden.
- Delegat anges i lägsta nivå innebärande att överordnad tjänsteman har generellt rätt att besluta i alla ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro. Vid förfall för delegat övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Vid kortare bortovaro då beslut inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av närmaste chef.
- När ordinarie delegat är ledig och vikarie eller tillförordnat ersättare utsetts har den personen samma delegationsrätt som den ordinarie anställde.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende där jäv enligt Förvaltningslagen 16–18 §§ föreligger.
- Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga, en uppdelning av ett ärende får inte ske i syfte att kringgå gällande delegation.

1.6 Delegater

- Barn- och utbildningsnämndens ordförande
- Chef barn- och utbildningsförvaltningen
- Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen
- Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab
- Tillsynsansvarig förskola
- Chef central elevhälsa
- Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium
- Rektor vuxenutbildningen
- Chef centrum för nyanlända
- Rektor
- Förskolechef

**Överklagan och besvär**

Liksom nämndens beslut kan ett delegationsbeslut överklagas antingen genom *laglighetsprövning* enligt kommunallagen eller genom *förvaltningsbesvär* enligt den speciallag som tillämpats med stöd av förvaltningslagen. Tiden för överklagande löper tre veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla. Överklagande med stöd av speciallag eller förvaltningslag skall ske inom tre veckor från den dag den sökande fick ta del av beslutet.

Allmänna ärenden

Nr	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
A1	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen.	OSL	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A1.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling som upprättats på en skola eller förskola samt prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen.		Rektor för berörd skola eller förskola	
A2	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling.	24 § förvaltningslagen	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A3	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommit överklagande.	24 och 27 §§ förvaltningslagen	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A4	Utfärda fullmakt att företräda Barn- och utbildningsnämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		Chef barn och utbildningsförvaltningen	



A5	Beslut å Barn- och utbildningsnämndens vägnar enligt kommunallagen 6:39 i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.		Ordförande	
A6	Besvara till Barn- och utbildningsnämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat.		Ordförande	
A7	Mindre ändringar och tillägg i Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A8	Utse och entlediga personuppgiftsombud.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A9	Yttrande över elevärenden samt övriga tillsynsärenden till Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet.		Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A10	Yttrande till övriga myndigheter (utöver de myndigheter som framgår av A9) inom nämndens område, t.ex. yttrande till domstolar		Respektive avdelningschef	
A11	Underteckna delgivningskvitto inom nämndens område.		Chef barn och utbildningsförvaltningen	
A12	Göra ändringar och tillägg i barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.		Chef Barn- och utbildnings-	



			förvaltningens stab	
--	--	--	------------------------	--

Ekonomiärenden

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
B1	Avskrivning av fordringar upp till ett belopp av 25 000 kronor.		Chef barn och utbildningsförvaltningen	
B2	Omfördelning av investeringsmedel mellan verksamheter inom budgeterad ram till ett belopp av 2 500 000 kronor. *		Chef barn och utbildningsförvaltningen	

*Förvaltningschef får fördela investeringsbudgeten mellan enheterna. Exempelvis om Ekebyhovsskolan beviljas investeringsmedel för inköp av datorer får förvaltningschefen besluta om att flytta investeringsmedel till Ekebyhovsskolan så att de kan göra sin investering.

Fonder

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
C1	Beslut om användning av avkastning ur stiftelsen Anna Christina Sandbergs fond.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
C2	Utdelning av fondmedel ur: <ul style="list-style-type: none">Anna Christina Sandbergs donationsfond.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
C3	Utdelning av fondmedel ur: Karin och Gösta Rittners stipendiefond samt Bille Rittners stipendiefond: Förslag till stipendium för studiebegåvad ungdom med hemvist i Ekerö eller Färingsö församling.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	



Ärenden avseende förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
D1	Kurser och konferenser för förtroendevalda.		Ordförande	



SKOLLAGEN

2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
E1	Beslut om att godkänna tillfällig utökning av barngrupp i förskola och pedagogisk omsorg	2 kap. 5 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningen	

**4 kap. Kvalitet och inflytande**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1	Besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	4 kap. 7 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningen Biträdande chef Barn- och utbildningsförvaltningen Rektor Vuxenutbildning	Övergripande brister. Under respektive ansvarsområde.

5 kap. Trygghet och studiero

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
G1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17 §	Biträdande chef Barn- och utbildningsförvaltningen	
G2	Avstängning av elev från praktik.	5 kap. 19 §	Biträdande chef Barn- och utbildningsförvaltningen	

**6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
H1	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § första stycket	Rektor/Förskolechef	

7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
I1	Mottagande i grundskolan.	7 kap. 5 §	Chef Central elevhälsa	
I2	Besluta att en elev i grundskolan inte tillhör grundskolans målgrupp.	7 kap. 5 b §	Chef Central elevhälsa	
I3	Mottagande på försök i grundskola eller grundskola.	7 kap. 8 §	Chef Central elevhälsa	
I4	Integrerad skolgång i grundskola eller grundskola.	7 kap. 9 §	Chef Central elevhälsa	
I5	Prövning av om ett barn ska börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	7 kap. 10 §	Barn i kommunal verksamhet på Ekerö: Rektor Barn i fristående eller utomkommunal verksamhet: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	



16	Prövning av fråga om skolpliktens förlängning med ett år.	7 kap. 13 §	Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
17	Prövning av fråga om tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap. 14 §	Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
18	Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	7 kap. 15-16 §§	Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	

**8 kap. Förskolan**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
J1	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Ekerö kommuns förskola.	8 kap. 13 § första stycket	Tillsynsansvarig Chef Central elevhälsa (stödbehov)	
J2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Ekerö kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola.	8 kap. 13 § första stycket	Chef Central elevhälsa	Ett yttrande ska avse huruvida barnet har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola
J3	Erbjuda förskola skyndsamt till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	8 kap. 14 § andra stycket	Chef Central elevhälsa	
J4	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Ekerö kommun har mottagit i sin förskola på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan.	8 kap. 17 § andra stycket andra meningen	Tillsynsansvarig Chef Central elevhälsa (stödbehov)	
J5	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola,	8 kap. 17 §	Chef Central elevhälsa	



	om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.			
J6	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskola.	8 kap. 23 §	Chef Central elevhälsa	
J7	Besluta om tilläggsbelopp för barn i kommunens kommunala förskola.		Chef Central elevhälsa	
J8	Beslut om att utöka antalet platser i en fristående förskola.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
J8	Beslut om medel till enskild pedagog inom ramen för uppdraget "Öka andelen högskoleutbildade pedagoger i förskola och fritidshem".		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	

9 kap. Förskoleklassen

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
K1.1	Beslut om placering vid skolenhet.	9 kap. 15 §	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
K1	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i förskoleklass i Ekerö kommun.	9 kap. 13 § första stycket	Chef Central elevhälsa	



K2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Ekerö kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass.	9 kap. 13 § första stycket	Chef Central elevhälsa	
K3	Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen.	9 kap. 16 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	
K4	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	9 kap. 16 § andra stycket tredje meningen	Chef Central elevhälsa	
K5	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskoleklass.	9 kap. 19 §	Chef Central elevhälsa	
K6	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala förskoleklass.		Chef Central elevhälsa	

**10 kap. Grundskolan**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
L1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Ekerö kommuns grundskola.	10 kap. 25 §	Chef Central elevhälsa	
L2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Ekerö kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens grundskola.	10 kap. 25 §	Chef Central elevhälsa	
L3	Beslut om placering av elev vid en skolenhet	10 kap. 30 §, 1 stycket	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
L4	Beslut om skolskjuts – avslag.	10 kap. 32 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
L5	Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Ekerö kommun som den har i sin grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens grundskola grundar sig på att eleven har särskilda skäl till detta.	10 kap. 34 § första stycket	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab Chef Central elevhälsa (stödbehov)	



L6	Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan.	10 kap. 34 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	
L7	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	10 kap. 34 § andra stycket tredje meningen	Chef Central elevhälsa	
L8	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående grundskola – tilläggsbelopp.	10 kap. 39 §	Chef Central elevhälsa	
L9	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala grundskola.		Chef Central elevhäls	
L10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående grundskola inom kommunen – avslag.	10 kap. 40 §	Chef Barn- och utbildnings- förvaltningens stab	

11 kap. Grundsärskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
M1	Beslut om elev, som mottas i grundsärskolan, huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 §	Rektor	



M1.1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i grundsärskola i Ekerö kommun.	11 kap. 25 §	Chef Central elevhälsa	
M2	Beslut om skolskjuts – avslag.	11 kap. 31 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
M3	Beslut om skolskjuts för elev i grundsärskolan som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundsärskola – avslag.	11 kap. 32 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
M4	Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Ekerö kommun som den har i sin grundsärskola, om elevens skolgång i den andra kommunens grundsärskola grundar sig på att eleven har särskilda skäl till detta.	11 kap. 33 § första stycket	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab Chef Central elevhälsa (stödbehov)	
M5	Om ersättningen bestäms efter samma grunder som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundsärskolan.	11 kap. 33 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	
M6	Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundsärskolan.	11 kap. 33 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	



M7	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	11 kap 33 § andra stycket tredje meningen	Chef Central elevhälsa	
M8	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående grundskola.	11 kap. 36 §	Chef Central elevhälsa	
M9	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala grundskola		Chef Central elevhälsa	
M10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående grundskola inom kommunen – avslag.	11 kap. 39 §	Chef Barn- och utbildnings- förvaltningens stab	

14 kap. Fritidshemmet

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
N1	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	14 kap. 14 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	
N2	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående fritidshem.	14 kap. 15 §	Chef Central elevhälsa	



N3	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala fritidshem.		Chef Central elevhälsa	
N4	Beslut om medel till enskild pedagog inom ramen för uppdraget ”Öka andelen högskoleutbildade pedagoger i förskola och fritidshem”.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	

15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
O1	Avslag gällande beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången.	15 kap. 32 §	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	

**16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
P1	Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår.	16 kap. 15§	Chef Centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	
P2	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Ekerö kommun har ansökt om plats vid nationellt program.	16 kap. 48 §	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	
Ø3 P3	Beslut om interkommunal ersättning och bidrag till fristående gymnasieskolor.	16 kap. 50–53 §§	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	
Ø3 P4	Besluta om tilläggsbelopp samt beslut om modersmålsundervisning.	16 kap. 54 §	Chef Central elevhälsa (stödbehov) Chef centrum för nyanlända	
Ø5 P5	Teckna samverkansavtal för enskild elev på nationellt godkänt program, t ex idrottsutbildning.	-	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	

**17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
Q1	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 11 § andra stycket	Biträdande chef barn- och utbildnings- förvaltningen	
Q2	Pröva om elev från grundskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 16 §	Rektor	
Q3	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.	17 kap. 29 §	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	
Q4	Lämna tilläggsbelopp till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola samt beslut om modersmålsundervisning.	17 kap. 31 §	Chef Central elevhälsa Chef Centrum för nyanlända	
Q5	Besluta om tilläggsbelopp för elev vid kommunens individuella gymnasium.		Chef Central elevhälsa	

**18 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
R1	Besluta om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	18 kap. 5, 7 §§	Chef central elevhälsa	
R2	Besluta om skolskjuts – avslag. Gäller skoltaxi och SL-kort.	18 kap. 30 § 18 kap. 31 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
R3	Beslut om skolskjuts för elev från annan kommun som på grund av skolgången behöver övernatta i Ekerö – avslag.	18 kap. 31 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
R4	Beslut om stöd till inackordering – avslag.	18 kap. 32 §	Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium	
R5	Beslut om skolskjuts för elever i fristående gymnasiesärskolor – avslag. Gäller skoltaxi och SL-kort.	18 kap. 35 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	

19 kap. Utbildning program i gymnasiesärskolan

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
S1	Pröva frågan om en elev som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program.	19 kap. 29 §	Chef Central elevhälsa	



S2	Avge yttrande till annan kommun där elev från Ekerö kommun har ansökt om plats i gymnasiesärskola.	19 kap. 41 §	Chef Central elevhälsa	
S3	Besluta om ersättning för tilläggsbelopp till: * huvudman för fristående gymnasiesärskola * huvudman för fristående gymnasiesärskola * beslut om modersmålsundervisning.	19 kap. 47 §	Chef Central elevhälsa Chef Centrum för nyanlända	

20 kap. Kommunal vuxenutbildning

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
T1	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra.	20 kap. 9 § andra stycket	Rektor vuxenutbildning	
T2	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 14 §	Rektor vuxenutbildning	
T3	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 21 §	Rektor vuxenutbildning	
T4	Beslut om mottagande i utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33§	Rektor vuxenutbildning	

**21 kap. Särskild utbildning för vuxna**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
U1	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om särskild utbildning för vuxna.	21 kap. 7 § första stycket	Rektor vuxenutbildning	
U2	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra.	21 kap. 9 § andra stycket	Rektor vuxenutbildning	
U3	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört.	21 kap. 9 § tredje stycket	Rektor vuxenutbildning	

24 kap. Särskilda utbildningsformer

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
V1	Beslut angående extra bidrag till internationell gymnasieskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd.	24 kap. 6a § tredje stycket	Chef Central elevhälsa	
V2	Beslut angående extra bidrag till internationell grundskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd.	24 kap. 5 § tredje stycket	Chef Central elevhälsa	
V2.1	Utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats, särskild undervisning	24 kap. 20 §	Biträdande chef barn- och utbildnings- förvaltningen	
V3	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	24 kap. 24-25 §§	Biträdande chef barn- och utbildnings- förvaltningen	

**25 kap. Annan pedagogisk verksamhet**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
W1	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 §	Chef Central elevhälsa	
W2	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem som istället erbjuder öppen fritidsverksamhet till en elev, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	25 kap. 15 § andra stycket	Chef Central elevhälsa	

26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering

Nr	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
X1	Avstå från ingripande.	26 kap. 12 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	



SKOLFÖRORDNINGEN

9 kap. Grundskolan

Nr	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
Y1	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	9 kap. 4 §	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
Y2	Besluta om vilka språkval som ska erbjudas.	9 kap. 5 §	Rektor	

10 kap. Grundsärskolan

Nr	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
Z1	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	10 kap. 3 §	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2020-11-10 §53
Dnr BUN20/33

Reviderad:

2016-06-15, BUN16/28
2017-06-13, BUN17/94
2017-05-09, BUN17/94
2018-04-25, BUN17/94
2018-11-14, BUN18/165
2018-12-04, BUN18/165
2019-02-05, BUN19/38
2019-11-19, BUN19/38



2019-12-17, BUN19/38
2020-02-28, BUN20/33 (nya enhetsnamn)
2020-05-05, BUN20/33
2021-05-07, BUN21/52