

EKERÖ KOMMUN	
2021 -06- 3 0	
Diariernr BUN21/87	Dpl

2021-06-30

Hej Jacob,

Här är Drottningholmskolans "Ansökan om rätt till bidrag för öppen fritidsverksamhet".

Är det något ni saknar i ansökan så är det bara att höra av er.

Med vänlig hälsning

Helena Possner

Helena Possner
Biträdande rektor
Drottningholmskolan

Tel: 076-215 42 35

helena.possner@drottningholmskolan.se

Ansökan om rätt till bidrag för öppen fritidsverksamhet

Ansökan ska fyllas i elektroniskt

Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till:

Staben
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 205
178 23 Ekerö

1. Sökanden.

Sökandens namn (juridisk person) Drottningholmskolan		Telefonnummer 08-560 407 37
Organisationsform Ideell förening		Organisationsnummer 815201-3010
Sökandes utdelningsadress Skolallén 3	Postnummer 178 93	Ort Drottningholm
Sökandes e-postadress kansli@drottningholmskolan.se		Webbadress (om sådan finns) www.drottningholmskolan.se

2. Ombud med rätt att företräda sökanden (om sådant finns).

Ombudets namn		Telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
E-postadress		

3. Uppgifter om lokaler där verksamheten ska bedrivas.

Verksamhetens namn Drottningholmskolan		Telefonnummer 08-560 407 37
Lokalens adress Skolallén 3	Postnummer 178 93	Ort Drottningholm

4. Antal barn och planerat startdatum.

Antal barn i den planerade verksamheten 15	Planerat startdatum 23 augusti 2021
---	--

5. Beskriv verksamhetens inriktning och hur lokaler för verksamheten är utformade och anpassade för att uppnå en säker miljö. Ange på vilket sätt den är ändamålsenlig och tillgänglig för funktionshindrade.

Ansökan om rätt till bidrag för öppen fritidsverksamhet

Fritidsklubben blir en förlängning av vårt befintliga fritidshem och de lokaler som används är sådana som redan är godkända för skolverksamhet (även för funktionshindrade) då vi redan har fritidsverksamhet där.

6. Beskriv hur sökanden kommer att erbjuda barnen omsorg och god pedagogisk verksamhet.

Fritidsklubben kommer att ledas av en erfaren fritidsledare och lärare som arbetat på skolan i många år. Hon kommer att se till att eleverna får mellanmål, hjälp med läxläsning och tillse att fritidsklubben både blir en utandning efter skoldagen och en meningsfull pedagogisk verksamhet med vägledning från Lgr 11.

7. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling gäller i lika hög grad fritidsklubben som all vår övriga pedagogiska verksamhet. Dessutom har vi mycket väl fungerande rutiner för incidentrapportering.

8. Hur säkerställs att sökande samt eventuell annan personal har sådan utbildning eller erfarenhet så att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Ange även vilken kompetens (utbildning och erfarenhet) som

-verksamhetsansvarig och

-övrig personal i verksamheten har

- Pedagogiskt ansvarig för både fritidshem och fritidsklubb är vår fritidsföreståndare Gunilla Sandström, legitimerad lärare.
- Ledare för fritidsklubben och den som främst kommer att vara med eleverna, är Susanne Wallenberg, en erfaren lärare och fritidsledare som arbetat många år på skolan med elever i alla åldrar och mycket omtyckt av eleverna.

9. Beskriv rutiner för skollagens krav om registerkontroll (2 kap. 31§).

Vid varje nyanställning begär vi utdrag ur belastningsregistret, helt enligt lagen. Gunilla är nyanställd fritidsföreståndare så hennes utdrag har vi sett nyligen. Från Susanne har vi begärt ett nytt eftersom det var länge sedan hon anställdes av oss.

10. Beskriv rutiner för hur verksamheten uppfyller tystnadsplikt enligt skollagen (29 kap. 14§)

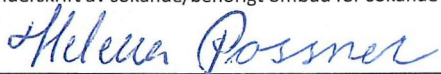
Vid varje nyanställning skriver personalen på ett papper med avtal om sekretess (se bilaga 9)

11. Beskriv rutiner för hur verksamheten uppfyller anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen (2001:453).

Staben | Barn- och utbildningsförvaltningen | Box 205 | 178 23 Ekerö |
Besök: Tappströmsvägen 2 | Växel: 08-124 571 00 | E-post barnochutbildningsforvaltningen@ekero.se

Ansökan om rätt till bidrag för öppen fritidsverksamhet

Vi har väl fungerande rutiner för detta. All personal får återkommande information om hur arbetsgängen kring orosanmälningar fungerar när det gäller misstanke om att barn far illa.

Ort och datum Drottningholm den 30 juni 2021	Underskrift av sökande/behörigt ombud för sökande 
Namnförtydligande Helena Possner	

Bilagor som ska lämnas i samband med ansökan		Bilaga nummer
☒	Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare	1
☐	Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelse (stiftelse)	—
☒	Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto	2
☒	Utdrag ur belastningsregistret för enskild person	Kommer!
☒	Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret	3
☐	Fullmakt för företrädare/ombud om sådant finns	—

Bilagor gällande lokal för verksamhet		Bilaga nummer
☒	Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler	4
☒	Ytsatt skalenlig ritning över lokalerna med antalet kvadratmeter per rum för de delarna av lokalen som kommer att vara tillgänglig för utbildningen (enligt NTA)	5
☒	Beslut om bygglov om bostaden huvudsakligen ska användas för verksamheten	6
☒	Godkännande av auktoriserad brandkonsult	7
☒	Kopia på anmälan till Miljö- och stadsbyggnadskontoret för godkännande av lokal	8

x Sekretessförbindelse

9

MÄLARÖARNAS WALDORFSKOLEFÖRENING
HAMMARUDDEN
179 96 SVARTSJÖ

Ni är registrerad hos Skatteverket enligt följande

Huvudsaklig verksamhet Grundskoleutbildning och förskoleklass (ej särskola)	
SNI-kod/-er 80102	Bokslutsdatum
Juridisk form IDEELLA FÖRENINGAR	
Särskild skatteadress (används vid utskick av moms- och arbetsgivarhandlingar från Skatteverket, om så önskas av den skattskyldige)	
Besöksadress	
Telefon 08-560 407 71	

Arbetsgivare

Fr.o.m.
1995-02-14

Kunduppgifter

Firma/namn Drottningholmskolan MälaröarnasWaldorfskola	Organisations-/personnummer 815201-3010
	Bokslutsdatum
Utdelningsadress Skollallén 3	Telefon (inkl. riktnr) 0708130613
Ortsadress (postnummer, ortnamn) 178 93 Drottningholm	

Pris

Totalt månadspris enligt produktspecifikation (bil. 1)	190
Anslutnings-/Engångspris enligt produktspecifikation (bil. 1)	0
Kontonummer	5354 10 381 79

Information och försäkras

De produkter jag/vi har valt framgår av bifogad produktspecifikation samt förteckning Konton, anslutningar och övriga tjänster. Jag/vi har tagit del av och godkänner allmänna och särskilda villkor för bankprodukter företag och i förekommande fall användarmanualer och instruktioner som gäller för respektive produkt. Jag/vi godkänner att priser och avgifter debiteras ovan angivet konto. Jag/vi är medvetna om att sedvanlig kreditprövning kan komma att företas och att kreditupplysning om såväl mig/oss som ställföreträdare kan komma att inhämtas.

Behörig firmatecknares underskrift

Ort, datum	Ort, datum
Kundens namnteckning Drottningholmskolan MälaröarnasWaldorfsk	Kundens namnteckning Drottningholmskolan MälaröarnasWaldorfsko
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Legitimationskontroll (typ, nr, sign)	Legitimationskontroll (typ, nr, sign)



Affärsavtal

Konton, anslutningar och övriga tjänster

Kunduppgifter

Kundnamn	Drottningholmskolan MälaröarnasWaldorfsko	Datum	2021-06-28	Organisationsnummer	815201-3010
----------	---	-------	------------	---------------------	-------------

Företagskonton

Kontonummer	5354-10 381 79 med betal-service	☐ SEB Commercial Debit	Bankgironummer	5321-8343
Kontonummer	5354-10 381 79	☐ SEB Commercial Debit	Bankgironummer	5571-9421

Övriga konton

Kontonummer	5354-33 527 76
-------------	----------------

Fylls i av banken

Kontor (clearingnr)	Telefon (inkl. riktnr)	Handläggare-ID	Handläggare
5354	0771-62 53 53	s2313b	53540, Maria Silvander



Affärsavtal

Produktspecifikation

Bilaga 1

Kunduppgifter

Kundnamn	Drottningholmskolan MälaröarnasWaldorfsko	Datum	2021-06-28	Organisationsnummer	815201-3010
----------	---	-------	------------	---------------------	-------------

Produktspecifikation, Befintliga produkter

	Pris	t.o.m	Antal	Pris f.n.
Företagserbjudande				
Nytt pris				
☐ Företagspaketet	100 kr/st/mån		1	100
				100
Svenska betalningar - Avgående betalningar				
Nytt pris				
☐ Leverantörsbetalningar (LB)	45 kr/st/mån		1	45
☐ Leverantörsbetalningar, transaktionspris	1,50 kr/st			
☐ Leverantörsbetalningar till Plusgiro, transaktionspris	3 kr/st			
☐ Leverantörsbetalningar, avisering av kontoinsättning	20 kr/st			
☐ Leverantörsbetalningar, utbetalningskort	25 kr/st			
☐ Leverantörsbetalningar, rapporter, kostnad per försändelse	20 kr/st			
☐ Leverantörsbetalningar, stopp i täckningskontroll	100 kr/st			
☐ Leverantörsbetalningar, revisionslista	150 kr/st			
☐ Leverantörsbetalningar, makulering/ändring i inskickad fil till Bankgirot	20 kr/st			
☐ Löner - fil till Bankgirot	45 kr/st/mån		1	45
☐ Löner - fil till Bankgirot, transaktionspris	1,50 kr/st			
☐ Löner - fil till Bankgirot, stopp i täckningskontroll	100 kr/st			
☐ Löner - fil till Bankgirot, makulering/ändring i inskickad fil till Bankgirot	20 kr/st			
				90
Lokala kanaler Sverige - Internetbanken företag				
Nytt pris				
☐ Internetbanken företag, betalning till bankgiro, transaktionspris	1,50 kr/st			
De första 500 st/år är kostnadsfria				
☐ Internetbanken företag, betalning till Plusgiro, transaktionspris	3 kr/st			
				0
Summa befintliga produkter				190

Summering av pris för nya och befintliga produkter

Summa pris nya produkter	
Summa pris befintliga produkter	190
Totalt månadspris	190

- * Pris exkl moms
 ** Pris exkl moms, faktureras separat
 *** Enligt separat avtal
 **** Särskilt prisavtal finns



Ekonomisk kalkyl för öppen fritidsverksamhet läsåret 2021–2022:

Beräknat antal barn: 15

Beräknade intäkter: $15 \times 7\,397 \text{ kr} = 110\,955 \text{ kr/år}^*$

Beräknad kostnad utöver de ordinarie kostnaderna för fritidsverksamheten:

Lönekostnad: 100 800 kr/läsår (20 % av en heltidstjänst, inklusive skatter och avgifter)

Övriga kostnader: förbrukningsmaterial åt 15 elever.

Kostnad för mellanmål: 15 kr/dag (tas ut som avgift från vårdnadshavarna)

Alltså:

Med intäkter på ca 111 000 (15 elever inskrivna) och med en personal som kostar ca 101 000 kr + ringa kostnader för förbrukningsmaterial blir resultatet nära 0 kr.

*det vill säga om Ekerö kommun har samma ersättning för öppen fritidsverksamhet som Stockholms stad

KÖPEAVTAL

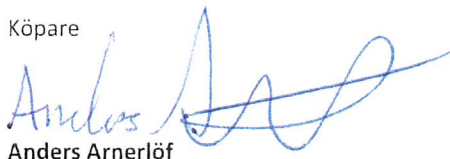
Avtal har idag **16 april 2015** (Köpdatum), slutits mellan **Drottningholmskolan, organisationsnummer 815201-3010, (Köpare)** och **Ensio Invest AB, organisationsnummer 556043-2097, (Säljare)** och följande har överenskommits angående köp av modulhus som står uppställd vid flygfältet i Kjula utanför Eskilstuna. Modulhuset är på totalt 668 kvadratmeter.

- 1) Beskrivning av modulerna och produkterna. I köpet ingår:
 - a. 8 st moduler för montering på bottenvåning med måtten 10,8m x 3,6m
 - b. 8 st moduler för montering på övre våning med måtten 10,8m x 3,6m
 - c. 1 st entrémodul för bottenvåning med måtten 7,8m x 2,7m
 - d. 1 st entrémodul för övre våningen med måtten 7,8m x 2,7m
 - e. Takkonstruktion över alla moduler (takstolar, plåt etc)
 - f. Befintlig grund (betongbalkar) ingår, och marken ska planas ut.
 - g. Hiss, trappor, spiraltrappa, varmvattenberedare, ventilationsaggregat, kök, toalett, duschrum och andra fasta installationer ingår i köpet.
 - h. Galvaniserad spiraltrappa och tillhörande betongplatta liggande på marken bredvid modulbyggnad ingår.
 - i. Köpare skall bistå säljaren med existerande ritningar, dokumentation, nycklar och annat som hör till modulbyggnaden.
- 2) Pris: Totalt 1 000 000 kr + moms (1 250 000 kr inklusive moms)
 - a. Handpenning: 10% betalas i anslutning till Köpdatum.
 - b. Slutbetalning: 90% skall betalas senast den 30 juni, 2015 eller senast det datum då Köparen påbörjar nedmonteringen av modulerna vilket först inträffas.
- 3) Betalningsvillkor: 30 dagar från fakturadatum.
- 4) Transportvillkor: Köpare är ansvarig för transport från existerande uppställningsplats.
- 5) Köparen har positivt förhandsbesked gällande bygglov av modulhus från Ekerö kommun och beräknar att ett slutgiltigt bygglov för denna specifika modulbyggnad kommer att erhållas under vecka 19.
- 6) Säljarens ansvar: Att senast den **11 maj, 2015** ansvara för att modulbyggnaden är tom på lösa inventarier (flygsimulator utrustning, kontorsutrustning, möbler etc) för att möjliggöra nedmontering av modulbyggnad. Vidare skall intilliggande lagerbyggnad som inte ingår i köpet, säkras för att kunna stå som en fristående byggnad då den skall vara kvar på fastigheten. Faktorer som hållfasthet, vattentätning, säkerhet osv måste beaktas och även detta arbete måste vara klart den 11 maj, 2015.
- 7) Köparens ansvar: Att montera ned modulhuset och transportera den till avsedd plats i Kanton, Ekerö kommun.
- 8) Rätt av häva avtalet. Köpare har rätt att häva avtalet om bygglov av Ekerö kommun inte erhållits innan 30 juni, 2015 eller om annan signifikant händelse i samband med bygglovet uppstår vilket gör det omöjligt för Köparen att etablera köpobjektet på avsett sätt (modulhus bredvid

existerande Drottningholmskolan). Vid hävning har Säljaren rätt att behålla halva handpenningen (5%), resterande handpenning (5%) skall återbetalas till Köparen per omgående.

- 9) Köparen har rätt att förvara modulbyggnaden på Säljarens uppställningsplats till 30 juni, 2015.
- 10) Köparen ansvarar för försäkring av modulerna från 11 maj, 2015.
- 11) Om Köparen hittar vattenskador/mögel and andra skador som inte kunnat inspekteras eller blivit informerad om så har Köpare rätt till ett rättvist avdrag för att åtgärda detta. Avdraget är begränsat till maximalt 10% av köpeskillingen.
- 12) Köparens kontakt person för detta avtal är Anders Arnerlöf
Tel: 0709-93 84 96
E-mail: anders.arnerlof@nokia.com alternativt arnerlofs@gmail.com
- 13) Säljarens kontakt person för detta avtal är Reijo Vaaranmaa
Tel: 08-98 56 56 alternativt 070-598 56 56
E-mail: investensio@telia.com
- 14) Köparens fakturaadress är:
Drottningholmskolan
Skolallén 3
178 93 Drottningholm

Köpare


Anders Arnerlöf
Ordförande, Drottningholmskolan

Säljare


Reijo Vaaranmaa
VD, Ensio Invest AB

Datum 16 april 2015

Datum 16 april 2015



Bernhard Stockman
Kassör, Drottningholmskolan

Datum

Bifogas:

Bilaga 1 Bild på modulhus

Bilaga 2 Ritning av modulhus

BILAGA 1

KONTRAKTSFORMULÄR AVTAL OM MODULUPPSTÄLLNING

Version 2_bolag_2015-11-01

20422

KONTRAKTSNUMMER

PARTER

Cramo Adapteo AB

BOLAGET

556053-2888

ORGANISATIONSNUMMER

Ulf Sevborn

OMBUD

070-204 21 68

TELEFON

ulf.sevborn@cramoadapteo.com

E-POST

Drottningholmsskolan

BESTÄLLARE

815201-3010

PERSON-/ORGANISATIONSNUMMER

Anders Pihl

OMBUD

070-512 99 52

TELEFON

anders.pihl@cornamuse.se

E-POST

Anders Pihl

LOKAL KONTAKTPERSON

070-512 99 52

TELEFON

anders.pihl@cornamuse.se

E-POST

FAKTURA

Drottningholmsskolan

FAKTURERINGSADRESS

Skollållén 3, 178 93 Drottningholm

Ref: Helena Possner

MÄRKE FAKTURAN

ETABLERINGSOMRADE

RINKEBY 1:2

FASTIGHETSBETECKNING

Skollållén 3

LEVERANSADRESS

178 93 Drottningholm

OMFATTNING (modul-system, antal, inredning, utrustning och skick m.m.)

C90

MODULSYSTEM

6st

ANTAL

ÖVRIGT

UPPLÄTSELSEÄNDAMÅL

Moduluppställningen uppläts för tillfälligt behov.

UPPLÄTSELSETID

2017-08-01

FRÅN OCH MED TILLTRÄDESDAGEN

2020-07-31

TILL OCH MED DEN
(MAXIMAL UPPLÄTSELSETID 36 MÅNADER)

UPPSÄGNINGSTID/ FÖRLÄNGNINGSTID

Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen minst 6 månader före den avtalade upplätselsetidens utgång. I annat fall är avtalet förlängt på oförändrade villkor med 12 månader för varje gång och med samma uppsägningstid.

ERSÄTTNINGAR M.M.

ETABLERINGSAVGIFT
EXKLUSIVE
KUNDANPASSNING

Beställaren skall erlägga etableringsavgift exklusive kundanpassning om 255.000 kronor till bolaget mot faktura.

ERSÄTTNING FÖR
KUNDANPASSNING

Beställaren skall erlägga ersättning för kundanpassning om 150.000 kronor till bolaget mot faktura.

Kontrakt Avtal Moduluppställning Version 2 bolag 2015-11-01



Detta avtal, jämte allmänna avtalsvillkor för moduluppställning, får om det sker helt utan ändringar av fasta och stynda avtalsvillkor (t ex max upplätselsetid) användas för uthyrning av moduler. Övriga eftertryck förbjuds.
SRA, SWEDISH RENTAL ASSOCIATION, Box 22307, 104 22 Stockholm
Tel: 08-508 938 00, Fax: 08-508 938 01, rental@branschkansliet.se, www.swedishrental.se

Sid 1

Handwritten signatures and initials: AS, AA, PL, and a large signature.

Forts. ERSÄTTNINGAR M.M.

20422

KONTRAKTSNUMMER

ERSÄTTNING FÖR
NYTTJÄNDE

Beställaren skall för nyttjandet enligt detta avtal utge ersättning med ett belopp om 28.000 kronor per månad. Ersättningen skall betalas kvartalsvis i förskott och skall vara bolaget tillhanda senast den sista dagen före varje betalningsperiods början.

AVETableringsavgift
EXKLUSIV INKL.
ÅTERSTÄLLANDE

Beställaren skall erlägga avetableringsavgift *inkl. / 4* ~~exklusive~~ återställande om 145.000 kronor till bolaget mot faktura.

ERSÄTTNING FÖR
ÅTERSTÄLLANDE

Beställaren skall erlägga ersättning för återställande om 0 kronor till bolaget mot faktura.

* *se enl. ovan. / 4*

ÄNDRINGS- OCH
TILLÄGGSARBETEN (ÅTA)

För ÅTA utgår ersättning motsvarande faktiska utlägg samt ersättning för arbete mot löpande räkning enligt självkostnadsprincipen med ett påslag om 15 %.

För ÅTA som medför återställning skall utgå ersättning för återställning enligt reglerna för ersättning av kundanpassning.

ÅRLIG JUSTERING

Samtliga ersättningar och avgifter skall per den 1:a jan start 2018 varje år höjas med 2% beräknat på den senast utgående ersättningen.

ÖVRIGT AVSEENDE
ERSÄTTNINGAR

Om inget annat anges utgår avgifter, engångsersättningar och ersättningar enligt självkostnadsprincipen med ett påslag om 15 %. Fakturering sker separat baserat på upplupna kostnader.

BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker utan anfordran genom insättning på PlusGiro nr _____ alternativt BankGiro nr 794-7104. Betalningen skall vara bolaget tillhanda senast enligt vad som anges ovan för respektive betalning. Beställaren skall utöver utgående ersättningar och andra tillägg enligt detta avtal erlägga vid varje tillfälle gällande moms.

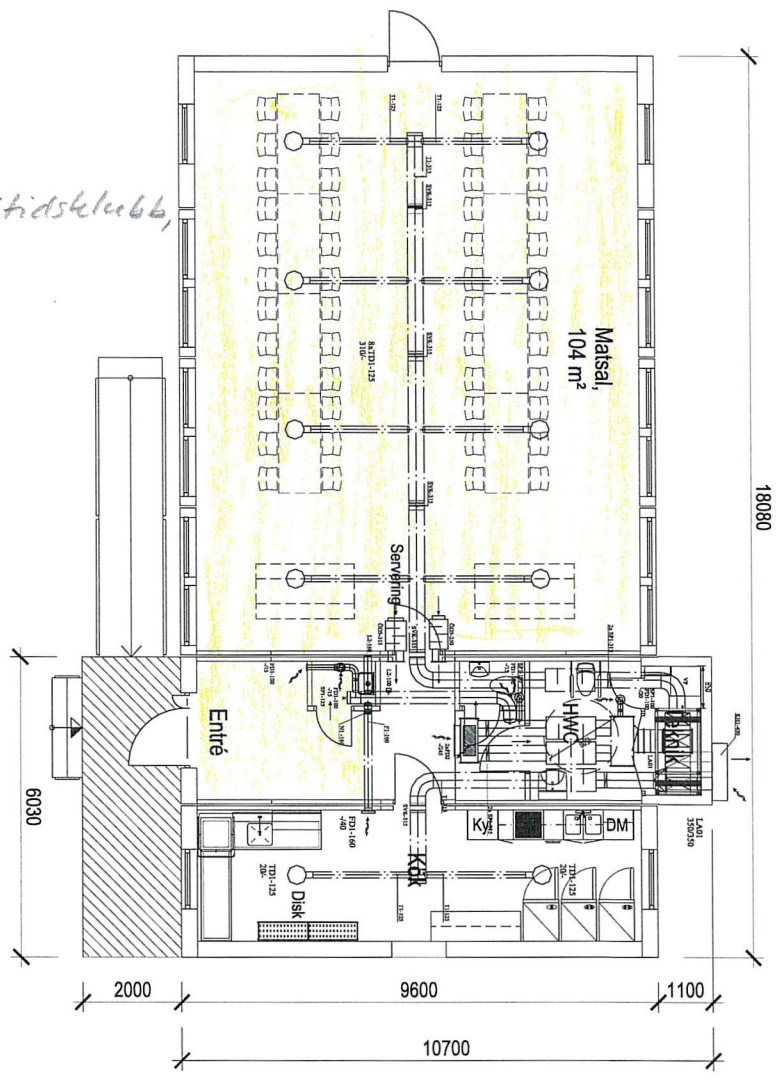
AS

AS

AA

4

Matsal
Används vid
mellanmål till fritidsklubb,
se gulmarkering



Tillkommande material:

Alla synliga kanaler och detaljer skall
hållas RAL 9003

Ist ODS-315, ljuddämpad överlutt innehållande:

-Klimatbyråns s cirkulära ljuddämpare CD30-315-600 med
muff/rippelanslutning.

-Muff 315mm, ska inte vara beked, ansluter ÖLR och CD-30 i vägg.

-Klimatbyråns s överlutt ESO-315.

-Klimatbyråns s konsol, för montage tikt tak.

Ist ODS-250, ljuddämpad överlutt innehållande:

-Klimatbyråns s cirkulära ljuddämpare CD30-250-600 med
muff/rippelanslutning.

-Muff 250mm, ska inte vara beked, ansluter ÖLR och CD-30 i vägg.

-Klimatbyråns s överlutt ESO-250.

-Klimatbyråns s konsol, för montage tikt tak.

Ist FDI-160, Färdlutsdon, Lindab's KYD med fästarm.

Ist Nippel-160 för anslutning av ry FI-160 kanal.

Ist FI-160, Färdlutskanal längd Ca:1975 mm

Erfordeligt antal täta lock för proppning av kanaler

Tillkommande Arbete:

-Matsal
Montera av ljuddämpad överlutt ODS-250 och ODS-315.

-Kök
Ny färdlutskanal monteras mellan WC och kök.

Kanal ansluts mot nippel i WC-vägg.

FDI-160 monteras i tak.

-Övrigt:

Montera av skarsyva.

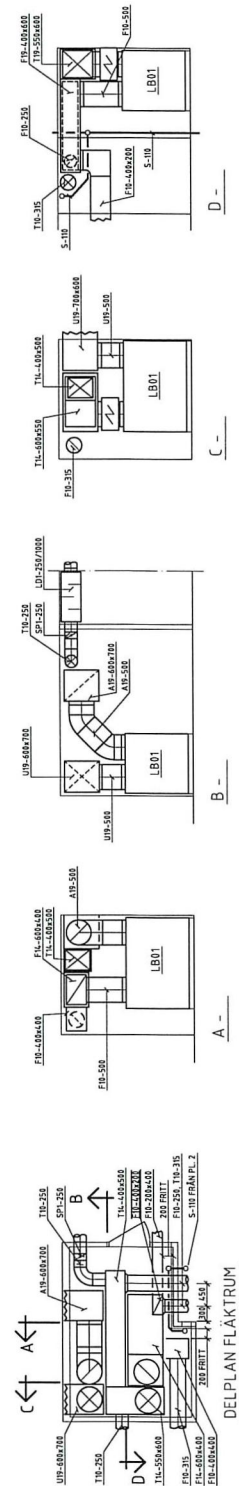
Justering av luftmängder.

Provning av funktioner.

Kontroll av alla löskade kanaler.

Montera av KFI

För		För		För	
Användningsområde		För		För	
ARBETSHANDLING		För		För	
Drottningholmsskolan		För		För	
Matsal Drottningholmsskolan		För		För	
Tillfällig matsalsavslutning		För		För	
Lutbehandling		För		För	
C40		För		För	
6 st		För		För	
ML		För		För	
2017-03-22		För		För	
1:100 (A3)		För		För	
V57-01		För		För	
Erik Fransson		För		För	
070-373 10 19		För		För	
erik.fransson@crunoadaptee.com		För		För	
ADAPTEO		För		För	

RELATIONSHANDLING

MWS/Drottningholmsskolan
Anders Pihl
Skolallén 3
178 93 Drottningholm

Interimistisk slutbesked

Fastighetsbeteckning:	DROTTNINGHOLM 1:1
Diarienummer:	BYGG.2017.5
Projektets omfattning:	Nybyggnad av tillfällig matsal
Slutanmälan inkom:	2017-08-17

Beslut

Byggherren har uppfyllt sina åtaganden enligt bygglovet, kontrollplanen och startbeskedet vad gäller hälsa och säkerhet och byggnadsnämnden har inte funnit skäl att ingripa enligt 11 kap plan- och bygglagen (PBL).

Byggnadsverket får tas i bruk enligt 10 kap 34 § PBL.

Det interimistiska slutbeskedet gäller med följande förbehåll:

Ett tillfälligt räcke mot lastkaj ska finnas monterat i väntan på det permanenta räcket samt att senast 2017-08-31 ska en signerad kontrollplan vara inkommen.

Slutbeskedet gäller därtill med förbehåll att radonmätning utförs under innevarande mätperiod och att protokoll med årsmedelvärde redovisas. En slutlig prövning av frågan om slutbesked görs då förbehållet är åtgärdat (10 kap 36 § PBL).

För byggnadsnämnden



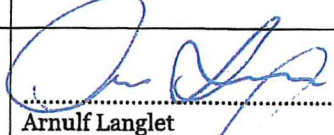
Signelill Björk
Bygghandläggare

Kopia till kontrollansvarig Mats Tevall
Kopia till Södertörns brandförsvarsförbund



Byggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Tid och plats	2019-12-04, kl 18.00-18.45 i Biblioteket, Ekebyhovs slott
Beslutande	Arnulf Langlet (M) ordförande Ola Sandin (M) Peter Östergren (KD) Johan Lyrén (C) Kerstin Hägg (S) Alexander Lind af Hageby (L) Robert Oberascher (Ö) Sam Spjuth (MP) Sebastian Överfeldt (SD) jäv §§ 280-281
Tjänstgörande ersättare	Erik Lif-Sjöcrona (M) tjänstgörande §§ 253-284 Margit Hammarström (S) tjänstgörande §§ 253-284 Torbjörn Engman (KD) tjänstgörande §§ 280-281
Ersättare	Elaine Adlertz (Ö) jäv §§ 280-281
Tjänstemän	Tommie Eriksson, Miljö- och stadsbyggnadschef jäv §§ 258, 280-281 Ann-Christine Wählstedt Berg, Byggchef Eva Palm, Bygghandläggare Pia Ottander, Nämndsekreterare
Justering plats och tid	Miljö- och stadsbyggnadskontoret 2019-12-10 09.00
Justerande paragrafer	253 - 284
Underskrifter	
Sekreterare	 Pia Ottander
Ordförande	 Arnulf Langlet
Justerare	 Robert Oberascher



Byggnadsnämnden
Box 205
178 23 Ekerö

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2019-12-04

BN § 281

BYGG.2019.609 232

Förlängning av tidsbegränsat bygglov t o m 31 december 2024 för skolbyggnad på fastigheten Rinkeby 1:2

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att bevilja förlängning t o m den 31 december 2024 av det tidsbegränsade lovet (2015-09-07, DB § 456), för skolbyggnad i två plan med byggnadsarea (BYA) om 326 kvm och bruttoarea (BTA) om 653 kvm, på fastigheten Rinkeby 1:2, i enlighet med 9 kap 33 § plan- och bygglagen (PBL).

Byggnadsnämnden beslutar, med stöd av 9 kap 40 § PBL, att det tidsbegränsade lovet för förskolebyggnaden dock gäller längst t o m 2 månader efter det att ny skolbyggnad uppförts och tagits i bruk inom området.

Byggnadsnämnden beslutar att ta ut avgiften 51 450 kr för ovanstående åtgärd i enlighet med punkterna 1.1.7 och E.3 i byggnadsnämndens taxa antagen av Kommunfullmäktige den 9 april 2019, enligt 9 kap 40 § samt 9 kap 47 § PBL.

Skälen till byggnadsnämndens ställningstagande redovisas närmare under miljö- och stadsbyggnadskontorets bedömning.

Jäv

Sebastian Överfeldt (SD), Elaine Adlertz (Ö) och Tommie Eriksson, miljö- och stadsbyggnadschef, anmäler jäv och deltar inte i överläggningen eller beslutet av ärendet.

Upplysning

- Förlängt tillstånd från Riksantikvarieämbetet krävs för att åtgärderna ska kunna vara kvar efter den 11 april 2022. Det är Statens Fastighetsverk, i egenskap av markägare, som ansöker om eventuell förlängning.
- Byggnadsnämndens prövning omfattar enbart prövning enligt PBL. Tillstånd från andra myndigheter, markägare eller förvaltare av området kan krävas.

Avgifter i kronor

Bygglov/Starbtesked 51.450,- Planavgift _____

Byggnmälan, beslut om kontrollplan _____ Strandskyddsdispens _____

Lokaliseringsprövning _____ Avslag _____ Avgift _____

Faktura på avgiften översändes separat

Sign. _____



Byggnadsnämnden
Box 205
178 23 Ekerö

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2019-12-04

Åtgärden kräver vare sig nytt startbesked eller slutbesked.

Avgifter uttas för förlängning av bygglov.

Enligt Plan- och bygglagen kan olika datum för överklagande gälla för olika parter i processen. Berörda grannar, som gjort invändningar mot en byggnation, måste delges beslutet innan beslutet vinner laga kraft. För de kategorier som ska delges räknas överklagandetiden tre veckor från det att de fick del av beslutet. För övriga parter gäller istället fyra veckor efter det att beslutet publicerats i Post- och inrikes tidningar (13 kap. 16 § PBL). Förfarandet med laga kraft ska medföra minskade risker för den enskilde att drabbas av överklaganden långt i efterhand.

Byggnadsåtgärder får inte påbörjas förrän efter fyra veckor från dagen för kungörelse i Post- och Inrikes Tidningar (POIT). Påbörjandet får heller inte ske innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked.

Ärendebeskrivning

Ansökan inkom den 11 oktober 2019 och var komplett för handläggning 18 november 2019.

Ansökan avser förlängning t.o.m 31 december 2024 av det tidsbegränsade lovet (2015-09-07, DB § 456), för skolbyggnad i två plan med BYA om 326 kvm och BTA om 653 kvm, som gäller t.o.m den 31 augusti 2020.

När det ursprungliga tidsbegränsade bygglovet hanterades angav sökande att skolan hade elever från förskoleklass till årskurs 5/6. Skolans önskade även att elever skulle kunna fortsätta i aktuell skola även efter årskurs 5/6, vilket i praktiken innebär en tillkommande klass per år. Skolan beskrev inför tidigare ansökan att de planerade för att köpa skolan (den äldre byggnaden) av kommunen och bygga ut skolan med permanent lösning (kontoret har tolkat det som att utbyggnad kunde ske genom tillbyggnad av äldre skolbyggnad eller genom att komplettera med separat fristående byggnad). Skolan räknade med att antalet elever skulle fördubblas inom en period på 5-6 år.

Den tillfälliga byggnaden avsågs att nyttjas under tiden för förberedande arbeten, samt projektering och utbyggnad av skolan med permanent lösning. Den tillfälliga byggnaden avsågs även att användas för evakuering vid renovering av den äldre skolbyggnaden.

Avgifter i kronor

Bygglov/Startbesked _____ Planavgift _____

Byggnämnden, beslut om kontrollplan _____ Strandskyddsdispens _____

Lokaliseringsprövning _____ Avslag _____ Avgift _____

Faktura på avgiften översändes separat

Sign. _____



Byggnadsnämnden
Box 205
178 23 Ekerö

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2019-12-04

Drottningholmsskolan hade sin matsal inom den förskolebyggnad (tillhörande kommunen) som brann ner inom området i början av 2017.

Att förskolan inom området brann ner har medfört att skolan och kommunen behöver hitta nya lösningar för samtliga funktioner och verksamheter inom området, vilket drar ut på tiden,

då det Skolområdet har mycket speciella förutsättningar, bland annat p.g.a att det ingår i Världsarvet Drottningholm, vilket kräver omfattande och gemensamt arbete från flera olika parter som bevakar olika intressen.

Miljö- och stadsbyggnadskontorets bedömning

Miljö- och stadsbyggnadskontoret, bygglovenheten bedömde redan vid den ursprungliga prövningen av det tidsbegränsade lovet att ett ökat antal trafikanter, som en utökning av skolan medför, vid in och utfarter till väg 261 samt fler personer över vägen vid övergångsstället kan medföra ytterligare påfrestningar på trafiksituationen och köer på väg 261.

Kontoret anser inte att förlängningen av det tidsbegränsade lovet är bindande i frågan hur mycket skolan permanent ska kunna tillåtas utöka sin verksamhet. Dock anser kontoret att det är lämpligt att studera den totala trafikmängden till och från skolområdet, med en skola och två förskolor, vid den kommande lovprövning av permanenta byggnader för verksamheterna (kommunens förskola och Drottningholmsskolans utbyggnad), vilket avses ske inom samma ärende. Där bör man även noggrant se över ytterligare parkeringar och åtgärder för att skapa en säker trafiksituation för barnen på skolan och intilliggande förskolor. Kontoret anser även att en utemiljöplanering bör hanteras i samband med ett eventuellt framtida permanent bygglov för utbyggnad av skolan.

Förlängning av det tidsbegränsade behovet får anses vara motiverat genom att oförutsedd händelse genom brand, medfört en situation utan matsal och kök för skolan, som de inte kunnat påverka. Vidare motiverar det mycket specifika förutsättningarna med världsarvet Drottningholm och statligt byggnadsminne, med flera parter och flera verksamheter en längre tidsperiod för nya lösningar, än vad som annars skulle vara motiverat.

Kontoret bedömer att byggnaders utformning och placering är av största vikt inom det aktuella området, som ingår i världsarvet Drottningholm.

Avgifter i kronor

Bygglov/Startbesked _____ Planavgift _____

Byggnadsmålan, beslut om kontrollplan _____ Strandskyddsdispens _____

Lokaliseringsprövning _____ Avslag _____

Avgift _____

Faktura på avgiften översändes separat

Sign. _____



Byggnadsnämnden
Box 205
178 23 Ekerö

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2019-12-04

Dock bedömer kontoret att utformningen och placeringen av den tillfälliga skolbyggnaden kan accepteras med tanke på den begränsade tidsperioden och att tidsbegränsat bygglov därmed kan beviljas, i enlighet med 9 kap 33 § PBL, i fem år.

Kompletteringar har begärts inom den tidsfrist som nämnden har till sitt förfogande. Den lagstadgade tidsfristen överskrids inte i aktuellt ärende. Mot den bakgrunden bedöms det inte finnas förutsättningar för avgiftsreducering.

Gällande förhållanden

Aktuell del av fastigheten Rinkeby 1:2 omfattas av områdesbestämmelser och ingår i Världsarvet Drottningholm, samt ingår i det Statliga byggnadsminnet Drottningholm. Området betraktas som en kulturhistoriskt värdefull närmiljö. Intill platsen finns ett fornlämningsområde.

Området ligger delvis inom riksintresse för kulturmiljövården. Exploateringsföretag och andra ingrepp i miljön får komma till stånd endast om det kan ske på ett sätt som inte påtagligt skadar områdenas natur- och kulturvården.

Den aktuella delen av fastigheten omfattas *inte* av Lovö Naturreservat.

Fastigheten omfattas av strandskydd intill 100-300 m från strandlinje vid normalvattenstånd.

Remiss

Underrättelse till sakägare har skett, i enlighet med 9 kap 25 § PBL, däribland till markägare (Statens Fastighetsverk), samt förvaltare av området (Ståthållarämbetet).

Brf Skolallén inkom med yttrande i ärendet den 21 november 2019. Yttrandet gäller både i detta ärende (dnr 2019.609) och ärende rörande förlängning av tidsbegränsat bygglov för förskola, matsalsbyggnad och parkering (dnr 2019.608). De anger i sitt yttrande att de redan för fem år sedan, vid tiden för prövningen av det ursprungliga tidsbegränsade lovet för skolbyggnaden, var kritiska på grund av oro för parkeringssituationen. De anger vidare att de i separat diskussion med skolan blev lovade en lösning. Nu fem år senare upplever de snarare att situationen snarare försämrats till kaos. De anser att det redan nu bör redovisas en tidsplan för att ordna trafik- och parkeringsfrågan. Brf Skolallén motsätter sig förlängning av de tillfälliga loven innan ovanstående lösts. Till yttrandet har bifogats länsstyrelsens beslut från att Brf Skolallén överklagade det ursprungliga tidsbegränsade bygglovet för skolbyggnaden.

Avgifter i kronor

Bygglov/Startbesked _____ Planavgift _____

Byggnadsmålan, beslut om kontrollplan _____ Strandskyddsdispens _____

Lokaliseringsprövning _____ Avslag _____ Avgift _____

Faktura på avgiften översändes separat

Sign. _____



Byggnadsnämnden
Box 205
178 23 Ekerö

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2019-12-04

Den 2 december inkom skolan med bemötande av yttrande från Brf Skolallén. Skolan anger att behovet att parkeringsplatser styrs av flera verksamheter inom området. Under tiden löpt för deras tidsbegränsade lov, har förutsättningarna förändrats avseende parkeringar, då tidigare parkeringsyta tillfälligt nyttjas för uppställning av förskolebyggnad och matsalsbyggnad p.g.a. brand, vilket lett till att parkering tillfälligt fått anordnas på delar av fotbollsplanen. Skolan anger vidare i sin skrivelse att Ståthållarämbetet fört diskussioner om att flytta parkeringen från Karusellplan inom Drottningholmsparken till fotbollsplanen, vilket skolan haft invändningar emot. Skolan skriver även att delar av den parkering som tidigare skedde på Karusellplanen, idag sker på delar av den nämnda bollplanen, vilket inte skolan bör belastas för. Skolan delar delvis bostadsrättsföreningen synpunkter om trafiksituationen i området och kommer att fortsätta att verka för en lösning.

Försvarsmakten meddelade den 12 november 2019 att de inte har någon erinran mot den aktuella förlängningen.

Expedieras till:

Drottningholmsskolan, Helena Possner
 Skolallén 3
 178 93 Drottningholm
 Bilaga: Hur man överklagar

Brf Skolallén, Skolallén 2, 178 93 Drottningholm
 Bilaga: Hur man överklagar

För kännedom:

Drottningholm 1:1, Rinkeby 1:1, Statens Fastighetsverk, Box 2263, 103 16 Stockholm
 Drottningholms Slottsförvaltning, Att: Stefan Wirtén, Box 155, 178 02
 Drottningholms Montessoriförskola, Skolallén 1, 178 93, Drottningholm
 Kungliga Drottningholms Golfklubb, Lovö Kyrkoallé 1, 178 93 Drottningholm
 Ekerö Kommun, Fastighetskontoret, Box 205, 178 23 Ekerö
 Ekerö Kommun, Teknik- och exploateringskontoret, Box 205, 178 23 Ekerö

Avgifter i kronor

Bygglov/Startbesked _____ Planavgift _____

Byggnämnden, beslut om kontrollplan _____ Strandskyddsdispens _____

Lokaliseringsprövning _____ Avslag _____

Avgift _____

Faktura på avgiften översändes separat

Sign. _____



Miljö- och stadsbyggnadskontoret
Bygglovenheten

BILAGA: Hur man överklagar

Byggnadsnämndens beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen.

Ange vilket beslut Ni överklagar genom att ange paragraf och datum från protokollet eller ärendets diarienummer. Ange också varför Ni anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring Ni önskar.

Bifoga handlingar eller andra dokument som Ni anser stöder Er uppfattning.

Observera att överklagandet ska ställas till Länsstyrelsen men lämnas in eller skickas till Byggnadsnämnden. För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha kommit in till Byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag Ni fick del av beslutet.

Byggnadsnämnden prövar om skrivelsen med överklagandet har inkommit i rätt tid. Har skrivelsen kommit in försent, ska byggnadsnämnden avvisa den.

Har Ert överklagande inkommit i rätt tid till Byggnadsnämnden skickas handlingarna vidare till Länsstyrelsen för prövning, om Byggnadsnämnden inte dessförinnan omprövar beslutet på det sätt Ni begär.

Underteckna skrivelsen och uppge namn, postadress och telefonnummer.

Om något är oklart kan Ni vända Er till kommunen.

Adressen är: Ekerö kommun
Byggnadsnämnden/Bygglovenheten
Box 205
178 23 Ekerö

Tel till Ekerö direkt: 08-124 57 100
Fax: 08-124 57 412

Kund

Fakturaadress

Kund: **Drottningholmskolan**

Adress: **Skolallen 3**

Postnummer & Ort: **178 93 Drottningholm**

Organisationsnummer: **815201-3010**

Er referens: **Bernhard Stockman**

Telefon: **08-56040737**

Serviceadress om annan än fakturaadress

E-post: **kansli@drottningholmskolan.s**

Anläggning: **Matsal**

Gatuadress:

Postnummer & Ort:

Kontaktman: **Oliver Postner**

Telefon: **070-7940127**

Omfattning ingående tjänster och avgifter

Tjänster: ☐ Brandsäkerhet Abonnement ☐ Larmcentral ☐ Larmsändare ☐ Vaktare ☐ Service brand
☒ Service Larm ☐ Service CCTV ☐ Service Passage ☐ Anläggningsskötare ☐ Förlängd garanti

Avtal: ☒ Nyinstallation ☐ Komplettering ☐ Ny ägare ☐ Ersätter tidigare avtal

Avisering / övrigt: ☒ Ja ☐ Nej Servicemånad: 08 ☐ Faktura mån ☐ Faktura kvartal ☒ Faktura år

Ingående i Bas.		Tillval utöver bas.	
1-2. Utbildnings dag (3-4 tim.) med L-ABC / HLR samt allmän brandutbildning. 3. Årlig service brandredskap samt hänvisningsskyltar och nöd ljus. 4. Riskinventering i tekniskt skydd, brandsäkerhet samt mekanisk skydd. 5. SBA verktyg i molnet/ BOLnet. 6. Utbildningsdag SBA 8 timmar grundkurs för ansvariga brand, hos BOL Säkerhet. 7. Kontroll av utrymningstavla /brandrutiner ev. uppdatera brister och förändringar.		☒ Larmöverföring GPRS till Räddningstjänsten ☒ Underhållsavtal brandlarm service 1 ggr år. ☒ 24 tim telefonjour ingår. ☐ ☐	
☐ Abonnement Bas	Månadskostnad	:-	
☒ Tillval/övrigt	Månadskostnad	:-	
Total månadskostnad vid avtalets tecknande		416 :-	

Tillval o övrigt Klass 5

Mot angiven avgift uppdrager kunden åt BOL Säkerhet AB att utföra översyn och service av brand och tekniska system i enlighet med villkoren i detta avtal. Se även servicevillkor på omstående sida och allmänna avtalsbestämmelser, Bilaga 1. Avtalet är giltigt i 3 år och förlängs därefter automatiskt ett år i taget, såvida det inte skriftligen sägs upp av endera parten senast 3 månader före ordinarie servicemånad. Avtalet har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum: **Haninge 2017-10-19**Serviceföretag: **BOL Säkerhet AB**Underskrift: Namnförtydligande: **Ove Karlsson**Ort och datum: **FÄRENTUNA 2017-10-24**Kund: **Drottningholmskolan**Underskrift: Namnförtydligande: **Bernhard Stockman**

Servicevillkor

Tillämplighet

Dessa avtalsvillkor gäller vid tecknat serviceavtal mellan BOL Sakerhet AB, 556620-7758, (BOL) och Kunden, angiven på omstående sida. Villkoren gäller vid översyn och service av brandredskap samt tekniska installationer.

Serviceobjekt och arbetsplats

Arbetet omfattar översyn, service och reparation av brandredskap och tekniska system enligt förteckning på omstående sida.

Översyn och service utförs normalt hos Kunden. Omladdningar och revision av gasflaska samt omladdning av trycksatta brandsläckare sker på verkstad, varför bytessystem i första hand tillämpas.

Servicearbete

Översyn och service sker i enlighet med svenska myndigheters bestämmelser och anvisningar, svenska standarder, respektive fabrikants anvisningar samt branschens riktlinjer och rekommendationer.

I arbetet ingår att om Kunden så påkallar lämna anvisningar om materielens handhavande och skötsel.

Servicetidpunkt och avisering

Översyn skall ske varje år under månad som är angiven på omstående sida. Översyn/service besök får utföras tidigast tre månader före och senast tre månader efter ordinarie servicemånad.

Avisering före översyn sker enbart om det är separat angivet i avtalet.

Om BOL infinner sig hos Kunden och arbetet inte kan utföras eller om Kunden avböjer att arbetet utförs åger BOL rätt att kräva ersättning för faktiska kostnader för arbetstid och resor. Detta gäller inte om BOL har underlåtit att avisera kunden och avtalet anger att avisering skall göras. Service och utbildningar ska göras på samma dag. Kunden medverkar aktivt i planeringen med BOL.

Godkännanden och behörigheter

BOL förbinder sig att ha de behörigheter och godkännanden som krävs för arbetet som utförs.

Kundens åtagande

Kund som är larminnehavare är skyldig att ta del av paragraf 6 och 8 enligt Lag (1983:1097) om larmanläggningar. Kunden åtar sig att följa och arbeta aktivt med Lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt SBA (systematiskt brandskyddsarbete).

Debitering

Debitering av återkommande översyn kan ske i enlighet med följande två alternativ.

1. Totalpris - Ett fast pris för samtlig på omstående sida förtecknad service och underhåll enligt avtalet. Eventuella parkerings kostnader tillkommer.
2. Löpande debitering - Faktiska kostnader för arbetad tid, restid och resekostnad debiteras.

Tillämpad debiteringsmodell skall anges på omstående sida. Oberoende av vald debiteringsmodell tillkommer kostnad för förbrukningsprodukter och tillkommande arbeten samt eventuell revisionsbesiktning av brandpost.

Förbrukningsmaterial som t.ex. manometerglas, packningar och packningar till klokoppling i brandposter ingår i servicepriset. Omladdningar av brandredskap tillkommer vid 5-10 års revision/omladdning.

Fasta priser enligt punkt 1. förutsätter att tidpunkten för översynen/service kan bestämmas av BOL. Om Kunden önskar att arbetet skall utföras vid annan tidpunkt som inte överensstämmer med BOLs planering tillkommer kostnader för arbetstid och resor. Vid arbete som utförs annan tid än vid den återkommande översynen t.ex. omladdningar och reparationer debiteras faktiska kostnader för arbetstid och resor. Parkering debiteras separat.

Vid hyra av utrustning justeras räntan enligt snittet stibor 90 dagar. Varan tillhör BOL Sakerhet AB och ska återlämnas till BOL efter hyrestiden slut. Kunden ombesörjer försäkring som täcker hyresobjektet.

Serviceavgiften kommer att anpassas vid utökning av abonnemang till gällande serviceklass.

Faktureras månadsvis / årsvis i förskott, mervärdesskatt och faktureringsavgift tillkommer.

Allmänna avtalsbestämmelser

Utöver villkoren i detta avtal gäller allmänna avtalsbestämmelser, Bilaga 1.



Rubrik RCSL – Kvalitetshandbok		Utgivningsdatum	
		Revisionsnummer	0.03
Beskrivning 17.7.3 – Räddningscentralens avtal		Benämning	Bilaga Kap 17
		Författare	Leif Jonsson
Ägare Brandchefen	Signatur	Förvaring och åtkomst QHB och hemsida	Dokumentstatus Fastställd

BRANDLARMSAVTAL

§1 AVTAL NR: 102K-2034-101

§2 AVTALET AVSER

Anslutning av brandlarmanläggning samt åtgärd vid mottagen larm- eller felsignal för larmobjekt enligt bilaga/bilagor

§3 AVTALSPARTER

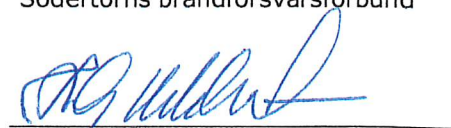
- Södertörns brandförsvarsförbund (fortsättningsvis kallat Sbff)
- Ägaren av brandlarmanläggningen (fortsättningsvis kallad kund):

Företag Drottningholmskolan	Telefonnummer 08-560 407 37
Postadress Skolallén 3	e-postadress kansli@drottningholmskolan.se
Postnummer och ort 178 93 Färentuna	Organisationsnummer 815201-3010

Kund

Södertörns brandförsvarsförbund


Namnteckning, behörig firmatecknare


Namnteckning

Namnförtydligande
Bernhard Stockman

Namnförtydligande
Lars Göran Uddholm
Brandchef

Ort och datum
Färentuna 2017-04-07

Ort och datum
Färentuna 2017-04-07

SÖDERTÖRNS BRANDFÖRSVARSFÖRBUND

Adress: Mogårdsvägen 2.
143 43 Vårby
RÄDDNINGSCENTRALEN STOCKHOLMS LÄN – RCSL

Organisationsnummer: 222000 – 0737
www.sbff.se
www.rcsl.se



Rubrik RCSL – Kvalitetshandbok		Utgivningsdatum	
		Revisionsnummer 0.03	
Beskrivning 17.7.3 – Räddningscentralens avtal		Benämning	Bilaga Kap 17
		Författare	Leif Jonsson
Ägare Brandchefen	Signatur	Förvaring och åtkomst QHB och hemsida	Dokumentstatus Fastställd

BILAGA

BILAGA NR:

102K-0000-116

TILLHÖR AVTAL NR:

102K-2034-101

LARMOBJEKT

Larmobjektet Skolpaviljong	Internnummer 80179
Larmadress Skolallén 3	Larmsändarens Id nr 47580010735218
Fastighetsbeteckning Rinkeby 1:2	

KONTAKTUPPGIFTER FÖR LARMOBJEKTET

Telefonnummer 08-560 407 37	e-postadress kansli@drottningholmskolan.se
--------------------------------	---

FAKTURAADDRESS

Fakturamottagare Drottningholmskolan	Referens, märkning Brandlarm
Postadress Skolallén 3 178 93 Drottningholm	Organisationsnummer 815201-3010

KODER

Behörighetskod: För att styrka behörighet vid begäran om ändring av uppgifter i avtalet

Återkallnings- och fränkopplingskod: För återkallning och fränkoppling. Tfn nr: 08-454 25 55

Manöverkod: För att manövrera larmanläggningen (i förekommande fall)

Behörighetskod: Baldersbrå	Återkallnings- och fränkopplingskod: Tors Hammare	Manöverkod:
-------------------------------	--	-------------

SÖDERTÖRNS BRANDFÖRSVARSFÖRBUND

Adress: Mogårdsvägen 2.
143 43 Vårby

RÄDDNINGSCENTRALEN STOCKHOLMS LÄN – RCSL

Organisationsnummer: 222000 – 0737

www.sbff.se

www.rcsl.se

AM



RÄDDNINGSCENTRALENS ÅTGÄRDER

VID BRANDLARM

1.
 - Snarast verkställa framkörning till kundens larmobjekt med en insatsstyrka
 - Undersöka larmorsaken
 - Återställa larmanläggningen och skriva i larmjournalen

Gäller nedanstående tider:

Vardagar	from kl 17:00	tom kl 08:00
Helgdagar och dag före	from kl 00:00	tom kl 24:00

2. Förmedla information i turordning till någon av nedanstående kontakter:

Kontakt 1 (namn, företag) Oliver Possner	Kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress) 070-7940127, possner@live.se
Kontakt 2 (namn, företag) Lewin Spetse	Kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress) 072-4272266, lewin_88@hotmail.com

VID FEL ELLER BEHOV AV FRÅNKOPPLING

Förmedla information i turordning till någon av nedanstående kontakter:

Kontakt 1 (namn, företag) Oliver Possner	Kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress) 070-7940127, possner@live.se
Kontakt 2 (namn, företag) Lewin Spetse	Kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress) 072-4272266, lewin_88@hotmail.com

Adress

Skolallén 3
178 93 DROTTNINGHOLM
SVERIGE

Fakturakund

Drottningholmskolan

Skolallén 3
178 93 DROTTNINGHOLM
Sverige

Ärende - 200130-1035

Skapat datum 2020-01-30 Status Avslutad
Titel Årlig service brandlarm - AB - BL - Mars Ärendetyp Service
Beskrivning Årlig service brandlarm abonnemang med BOLnet. Prioritet 3 Bokas med kund
Protokoll laddas upp i BOLnet.
Er referens

Objekt

Objektnr 1555-11 Modell
Benämning Drottningholmskolan Matsal Notering
Beskrivning Objekttyp Anläggning

Arbetsorder

Resurs	Titel	Arbetsordertyp	Beskrivning	Bokning	Status
Irhad Tubic	Årlig service brandlarm - AB - BL - Mars	Service larm - AB - BL	Årlig service brandlarm abonnemang med BOLnet. Protokoll laddas upp i BOLnet.	2020-03-01 07:00(00:30:00)	Aktiv

Checklistor

Titel	Svar	Kommentar
10 Centralutrustning	OK	
11 Transformator	OK	
12 Batteri: spänning & ström	OK	
13 Larmpunkter	OK	
14 Manöverenhet	OK	
15 Larmdon + utgångsfunktioner	OK	
16 Larmöverföring	OK	Räddningstjänsten
17 Dokumentation	OK	
18 Övriga funktioner	OK	

Adress	Plusgiro	Bankgiro	Org. nr	Momsreg	Faxnr	Telefonnr
Träffgatan 2						
136 44 Haninge	Plusgiro	5441-6581	556620-7758	Momsreg	Faxnr	08-7420769
Sverige						

Adress

Skolallén 3
178 93 DROTTNINGHOLM
SVERIGE

Fakturakund

Drottningholmskolan

Skolallén 3
178 93 DROTTNINGHOLM
Sverige

Ärende - 200130-1028

Skapat datum	2020-01-30	Status	Påbörjad
Titel	Årlig service brandlarm - BL - Mars	Ärendetyp	Service
Beskrivning	Årlig service av brandredskap enligt avtal. Protokoll laddas upp i BOLnet.	Prioritet	3 Bokas med kund

Er referens

Objekt

Objektnr	1555-10	Modell	
Benämning	Drottningholmskolan	Notering	KOD till hänglås elcentral: 2525
Beskrivning		Objekttyp	Anläggning

Arbetsorder

Resurs	Titel	Arbetsordertyp	Beskrivning	Bokning	Status
Irhad Tubic	Årlig service brandlarm - BL - Mars	Brandlarm	Årlig service av brandredskap enligt avtal. Protokoll laddas upp i BOLnet.	2020-03-01 07:00(00:30:00)	Aktiv

Checklistor

Titel	Svar	Kommentar
10 Centralutrustning	OK	
11 Transformator	OK	
12 Batteri: spänning & ström	ANMÄRKNING	OK. Bytte batterier
13 Larmpunkter	OK	
14 Manöverenhet	OK	
15 Larmdon + utgångsfunktioner	OK	
16 Larmöverföring	OK	OK. Räddningstjänsten.
17 Dokumentation	OK	
18 Övriga funktioner	OK	

Adress	Plusgiro	Bankgiro	Org. nr	Momsreg	Faxnr	Telefonnr
Träffgatan 2 136 44 Haninge Sverige	Plusgiro	5441-6581	556620-7758	Momsreg	Faxnr	08-7420769

Anmälan om förskola, skola, fritidshem etc.

Enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 38 §

1(3)

Anmälan ska ha inkommit till miljö- och hälsoskyddskontoret senast 6 veckor innan lokalen tas i bruk

Anmälan avser

☒ Grundskola ☒ Förskola ☐ Öppen förskola	Verksamheten beräknas starta den 2016-07-01
☐ Gymnasieskola ☒ Fritidshem ☐ Förskoleklass ☐ Öppen fritidsverksamhet	Antal barn/elever 180
☐ Ny verksamhet ☒ Ändrad verksamhet Om ändring, vad omfattar ändringen. PAYILJONG + MATSAL	

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn DROTTNINGHOLMSKOLAN	Fastighetsbeteckning RINKEBY 1:2
Lokalens besöksadress SKOLALLÉN 3	Telefon lokal 08-56040737
Företagets namn DROTTNINGHOLMSKOLAN	
Företagets adress SKOLALLÉN 3	Organisations-/personnummer 815201-3010
Postnummer och ort 17893 DROTTNINGHOLM	Ansvarsnummer om kommunal verksamhet
Ansvarig person/firmatecknare Bernhard Stockman	Telefon/E-post 070-911 7337 bernhard@stockman.se
Kontaktperson Helena Possner	Telefon/E-post 08-560 407 37 helena@drottningholmskolan.se
Faktureringsadress om annan än ovan	
Fastighetsägare	Fastighetsägare adress

Har verksamheten kommunalt vatten och avlopp?

☒ Ja ☐ Nej

Vilken typ av ventilation finns i lokalen?

☐ S (självdreg)	☒ FT (Mekanisk till- och frånluft)
☐ F (Mekanisk frånluft)	☐ FTX (Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)
Var tas uteluften in (tillluftsintaget)? (Vid FT- och FTX-ventilation) Norra gaveln (se relationsritning)	

Finns det risk för störningar från eller till andra verksamheter? Trafik, industri, bostäder, markföroreningar, kraftledningar, stall etc?

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan.

Finns solavskärmning vid risk för kraftig solinstrålning?

☒ Ja ☐ Nej

Om nej, vilka åtgärder planeras?

Finns avvikande lukter, buller, hög ljudnivå, misstänkta fuktskador, drag mm i lokalen?

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, vilka åtgärder planeras?

Finns ett separat städutrymme med frånluftsventilerat, tappkran och utslagsvask?

☒ Ja ☐ Nej

Om nej, hur fungerar det?

Till anmälan ska bifogas

- Beskrivning av verksamheten
- Skalenliga ritningar över lokalerna där installationer som toaletter, städförråd samt rummens användning (vila, lek mm) framgår.
- Situationsplan där lekytor mm framgår.
- Luftflödesprotokoll och personbelastningsberäkning, d v s antal personer som kan vistas i respektive rum utifrån luftflöden
- Protokoll från radonmätning
- Kopia av den skriftliga egenkontrollen inom miljöbalksområdet.
- Övrigt av betydelse för handläggning av anmälan

Postadress
Box 205
178 23 EKERÖ

Besöksadress
Tappströmsvägen 2

Telefon
08-124 571 00

Telefax
08-124 574 12

E-post
miljokontoret@ekero.se

Underskrift

Datum 2017-09-13	Underskrift 
	Namnförtydligande Bernhard Stockelman

Blanketten sänds till:

Miljö- och hälsoskyddskontoret
Box 205
178 23 Ekerö

Information

- För handläggning av anmälan debiteras en avgift fastställd av kommunfullmäktige. Se mer om miljönämndens taxa för prövning och tillsyn på kommunens hemsida www.ekero.se.
- Den som påbörjar sin verksamhet utan föregående anmälan ska, enligt miljöbalkens 30 kap 1 § samt dess förordning, betala en miljöstraffavgift.
- Tänk på att du kan behöva flera olika tillstånd från miljönämnden eller andra myndigheter. Kontakta Ekerö kommun på telefon 08- 124 571 00, för eventuellt krav på ansökan om registrering av livsmedelsverksamhet, bygglov eller bygganmälan.

Mer information

Kontakta miljökontoret på telefon 08-124 571 00 eller via e-post: miljokontoret@ekero.se

Behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen PuL, 1998:204

De uppgifter du lämnar till miljö- och hälsoskyddskontoret på denna blankett kommer vi att använda för att fullgöra miljönämndens tillsynsansvar. Om du önskar få information om vilka personuppgifter om dig miljönämnden behandlar eller om du önskar rättelse av personuppgifter hos miljönämnden är du välkommen med en skriftlig begäran.

Postadress
 Box 205
 178 23 EKERÖ

Besöksadress
 Tappströmsvägen 2

Telefon
 08-124 571 00

Telefax
 08-124 574 12

E-post
miljokontoret@ekero.se

Sekretessförbindelse för verksamma inom Drottningholmskolan

Lagen om sekretess innebär att det är förbjudet att muntligen, skriftligen eller på annat sätt föra vidare privata uppgifter om enskilda personer till obehöriga. Bestämmelserna gäller för den som är eller har varit verksam på Drottningholmskolan; anställda, förtroendevalda, uppdragstagare och praktikanter.

Den som bryter sekretessen kan dömas för brott mot tystnadsplikten. Tala alltid med rektorn om något verkar oklart inom detta område.

(Se 29 kap. 14 § Skollagen, 23 kap. 2 § Offentlighets- och sekretesslagen samt 20 kap. 3 § Brottsbalken.)

Jag har tagit del av ovanstående och förbinder mig att följa sekretessreglerna samt att i övrigt vara mycket restriktiv med uppgifter som rör den personliga integriteten hos elever, vårdnadshavare och medarbetare.

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

