

Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun

Om den fristående förskolan/den pedagogiska omsorgen

Verksamhetens namn Drottningholms Montessoriförskola	Huvudman för verksamheten Drottningholms Montessoriförskola Ekonomisk förening	Organisationsform Ekonomisk förening
Adress Lärbostaden Skolallén, 178 93 Drottningholm	Telefonnummer	
<input checked="" type="checkbox"/> Fristående förskola	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	
Kontakt för verksamheten Martin Flack/Mia Ljungqvist	E-post forestandare@dmfs.se	

Genomförande av tillsynen

Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Elin Elfqvist, Jacob Holm	Datum för tillsynen 2021-11-18
Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Ann-Louise Andersson	
Typ av tillsyn <input checked="" type="checkbox"/> Regelbunden tillsyn <input type="checkbox"/> Riktad tillsyn <input type="checkbox"/> Förstagångstillsyn	
Beskrivning av genomförandet av tillsynen Kommunens tjänstemän har begärt in underlag från huvudmannen innan planerat besök. Underlaget utgörs bland annat av verksamhetens dokumentation i form av planer, rutiner, beskrivningar av arbetssätt samt utvärderingsarbete. Tillsynsbesök genomfördes den 18 november. Intervjuer genomfördes med rektor och personalgrupp samt besök i barngrupper. Intervju har också genomförts med representant för huvudmannen.	

Fakta om verksamheten

Antal inskrivna barn på enheten vid tillsynsbesöket 33
Antal avdelningar på enheten 3
Antal barn per heltidstjänst 4,1
Antal barn per heltidsanställd med pedagogisk högskoleutbildning 1
Pedagogisk inriktning Montessori

Områden granskade vid tillsynen**Allmänna förutsättningar**

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Huvudmannens ansvar (2 kap. 8 §)
- Ledningen av utbildningen (2 kap. 9-11 §)
- Personalen (2 kap. 13 §)
- Registerkontroll av personal (2 kap. 31 § skollagen)
- Kompetensutveckling (2 kap. 34 § skollagen)
- Öppettider och erbjudande (8 kap. 3-7 §§ skollagen)
- Barngrupperna (8 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (8 kap. 16 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 12 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 §)

Utveckling av verksamheten

- Systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3-8 §§ skollagen)
- Inflytande och samråd (4 kap. 9, 12-14 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (8 kap. 9 § skollagen)
- Modersmålsstöd (8 kap. 10 § skollagen)
- Förskola och hem (8 kap. 11 § skollagen, kap. 2.4 Lpfö 98)
- Övergång och samverkan (kap. 2.5 Lpfö 98)
- Uppföljning, utvärdering och utveckling (kap. 2.6 Lpfö 98)
- Förskolechefens ansvar (kap. 2.7 Lpfö 98)

Pedagogiskt innehåll

- Syftet med utbildningen (1 kap. 4 § skollagen)
- Utformningen av utbildningen (1 kap. 5, 7 §§ skollagen)
- Barns lärande och personliga utveckling (3 kap. 3 § skollagen)
- Information om barnets utveckling (3 kap. 4 § skollagen)
- Utbildningens syfte (8 kap. 2 § skollagen)
- Normer och värden (kap. 2.1 Lpfö 98)
- Utveckling och lärande (kap. 2.2 Lpfö 98)
- Barns inflytande (kap. 2.3 Lpfö 98)

Övrigt

Måltider, konfessionella inslag.

Förslag på åtgärder och sanktioner efter tillsynen

(Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om åtgärder och sanktioner)

Ingen åtgärd (26 kap. 12 § skollagen)

Bedömning:

Anmärkning (26 kap. 11 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

Föreläggande (26 kap. 10 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder

Tid:

Föreläggande med vite (26 kap. 27 § skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

Återkallelse (26 kap. 13-16 §§ skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

Tillfälligt verksamhetsförbud (26 kap. 18 §)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

Övrigt

Enligt barn- och utbildningsförvaltningen visar genomförd tillsyn av Drottningholms Montessoriförskola att det inte finns några brister som föranleder åtgärd eller sanktion enligt bestämmelserna ovan. Huvudmannen följer de bestämmelser som reglerar förskoleverksamhet och bedriver en i övrigt väl fungerande verksamhet.

Förskolan bedrivs som föräldrakooperativ genom en ekonomisk förening. Föräldrar utgör styrelsen och alla föräldrar är medlemmar i föreningen. Som medlem åläggs man att utföra arbete i föreningen, vilket kan handla om ansvarsområdesarbete, styrelsearbete och jourarbete i förskolan vid behov. Rektor sitter inte med i styrelsen men är adjungerad och deltar på de flesta styrelsemöten. Både representant för styrelsen samt rektor anför att arbetet och gränsdragningen mellan huvudman och

verksamhet fungerar bra men att det kan finnas situationer där det är extra viktigt att vara medveten om de skilda roller som finns mellan huvudmannens ansvarsområden och rektors, så som ansvarig för den pedagogiska utvecklingen och den dagliga driften.

Vid tillsynsbesöket har förskolan en förskollärare anställd. Både huvudman och rektor framhåller att de strävar efter att anställa fler men att det är svårt att rekrytera. Fler i personalen har utbildning i montessoripedagogik vilket generellt höjer den pedagogiska kompetensen på förskolan men även stärker den specifika pedagogiska inriktningen mot montessori som finns på förskolan. Förvaltningen kans konstatera, utifrån intervjuerna samt den befintliga dokumentationen, att medvetenheten kring behovet av att kontinuerligt stärka den pedagogiska kompetensen på förskolan är hög. Vidare framgår att förskolläraren tillsammans med rektor, som är utbildad montessoripedagog, styr det pedagogiska arbetet på förskolan och ansvarar för att följa upp och utvärdera sin verksamhet med utgångspunkt i de nationella mål och riktlinjer som anges i läroplanen.

Det finns ett medvetet arbete med fokus på planering, reflektion och analys där personalen och rektor avsätter tid för genomförandet. Förskolan sätter gemensamma mål med utgångspunkt i läroplanen och arbete kontinuerligt efter sitt framtagna årshjul. Förskolan har en bra grund gällande olika kartläggningar och dokumentationer, väl förankrade i läroplanen, både inom likabehandlingsarbetet och undervisningen. Dock kan de målstyrda processerna utvecklas, genom att tydligare och mer konkreta mål upprättas, både för det enskilda barnet och för gruppen. Detta för att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet kring analys och uppföljning.

Vid besöket framkommer att förskolan bedriver en verksamhet med tydligt fokus på barnens omsorg och lärande. Barnen är trygga och utforskande och har god tillgång till utmanande material som lockar till lek. Miljön är varierande med flera lärmiljöer tillgängliga för barnen och barngrupperna bedöms ha en lämplig storlek och sammansättning. Personalen är engagerad och uppvisar en samsyn kring förskolans styrkor och utvecklingsområden.

Underskrift

Datum och plats 2021-12-21	Diarienummer BUN21/101
Ansvarig tjänsteman Jacob Holm	Namnförtydligande

Om tillsyn av fristående förskola

Ur Skollagen 2010:800 26 kap:

"Definition av tillsyn:

2 § Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen."

"Tillsynens omfattning

4 § En kommun har tillsyn över: 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §. Kommunens tillsyn enligt första stycket omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs."

"Tillträde till lokaler och andra utrymmen

6 § En tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten."

"Uppgiftsskyldighet

7 § Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen."

"Förebyggande åtgärder

9 § Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning."

- Denna blankett ska användas vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun. Originalen av dokumentet ska förvaras i Barn- och utbildningsnämndens diarium. En kopia ska ges till granskad verksamhet.
- Mer information finns i dokumentet *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun*.