

## Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun

### Om den fristående förskolan/den pedagogiska omsorgen

Verksamhetens namn Familjedaghemmet Granbacken	Huvudman för verksamheten Carina Bergstrands familjedaghem Granbacken	Organisationsform Enskild firma
Adress Nyckelbyv.15, 178 53 Ekerö	Telefonnummer 0708-856582	
<input type="checkbox"/> Fristående förskola	<input checked="" type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	
Kontakt för verksamheten Carina Bergstrand	E-post carina.b.bergstrand@telia.com	

### Genomförande av tillsynen

Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Jacob Holm	Datum för tillsynen 2022-03-10
Tjänsteman som deltagit vid tillsynen	
Typ av tillsyn <input checked="" type="checkbox"/> Regelbunden tillsyn <input type="checkbox"/> Riktad tillsyn <input type="checkbox"/> Förstagångstillsyn	
Beskrivning av genomförandet av tillsynen Kommunen har hämtat in information om verksamheten i form av ekonomiskt underlag samt en beskrivning av den pedagogiska verksamheten där dagmamman besvarat ett antal frågor. Besök har genomförts med barn i verksamheten. Omsorgen bedrivs i hemmet ovh vid besöket fanns alla fem barn på plats.	

### Fakta om verksamheten

Antal inskrivna barn på enheten vid tillsynsbesöket	5
Antal avdelningar på enheten	1
Antal barn per heltidstjänst	5
Antal barn per heltidsanställd med pedagogisk högskoleutbildning	0
Pedagogisk inriktning	-

### Områden granskade vid tillsynen

**FÖRSKOLA****Allmänna förutsättningar**

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Huvudmannens ansvar (2 kap. 8 §)
- Ledningen av utbildningen (2 kap. 9-11 §)
- Personalen (2 kap. 13 §)
- Registerkontroll av personal (2 kap. 31 § skollagen)
- Kompetensutveckling (2 kap. 34 § skollagen)
- Öppettider och erbjudande (8 kap. 3-7 §§ skollagen)
- Barngrupperna (8 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (8 kap. 16 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 13 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 §)

**Utveckling av verksamheten**

- Systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3-8 §§ skollagen)
- Inflytande och samråd (4 kap. 9, 12-14 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (8 kap. 9 § skollagen)
- Modersmålsstöd (8 kap. 10 § skollagen)
- Förskola och hem (8 kap. 11 § skollagen, kap. 2.4 Lpfö 98)
- Övergång och samverkan (kap. 2.5 Lpfö 98)
- Uppföljning, utvärdering och utveckling (kap. 2.6 Lpfö 98)
- Förskolechefens ansvar (kap. 2.7 Lpfö 98)

**Pedagogiskt innehåll**

- Syftet med utbildningen (1 kap. 4 § skollagen)
- Utformningen av utbildningen (1 kap. 5, 7 §§ skollagen)
- Barns lärande och personliga utveckling (3 kap. 3 § skollagen)
- Information om barnets utveckling (3 kap. 4 § skollagen)
- Utbildningens syfte (8 kap. 2 § skollagen)
- Normer och värden (kap. 2.1 Lpfö 98)
- Utveckling och lärande (kap. 2.2 Lpfö 98)
- Barns inflytande (kap. 2.3 Lpfö 98)

**PEDAGOGISK OMSORG**

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 13 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 § skollagen)
- Övergripande krav på verksamheten (1 kap. 10 § och 25 kap. 6 § skollagen)
- Utveckling och lärande (25 kap. 2 och 6 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (25 kap. 2 § skollagen)
- Lokaler (25 kap. 7 § skollagen)
- Barngruppernas sammansättning och storlek 25 kap. 7 § skollagen)
- Personal (25 kap. 7 § skollagen)
- Uppföljning och utvärdering (25 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (25 kap. 9 § skollagen)

**Övrigt****Förslag på åtgärder och sanktioner efter tillsynen****(Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om åtgärder och sanktioner)**

- Ingen åtgärd** (26 kap. 12 § skollagen)  
Bedömning:
- Anmärkning** (26 kap. 11 § skollagen)  
Bedömning:  
Åtgärder:  
Tid:
- Föreläggande** (26 kap. 10 § skollagen)  
Bedömning:  
Åtgärder:  
Tid:
- Föreläggande med vite** (26 kap. 27 § skollagen)  
Bedömning:  
Åtgärder:  
Tid:
- Återkallelse** (26 kap. 13-16 §§ skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

**Tillfälligt verksamhetsförbud** (26 kap. 18 §)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

### Övrigt

Enligt barn- och utbildningsförvaltningen visar genomförd tillsyn av Granbackens familjedaghem att det inte finns några brister som föranleder åtgärd eller sanktion enligt bestämmelserna i skollagen. Huvudmannen följer de bestämmelser som reglerar pedagogisk omsorg och bedriver en i övrigt väl fungerande verksamhet.

Verksamheten bedrevs fram till 1996 i kommunal regi och 1997 tog Carina över och driver den sedan dess i enskild regi. Hon är barnskötare och har också lång erfarenhet av arbete med barn i pedagogisk omsorg. Tillståndet medger en verksamhet med 8 barn. Omsorg bedrivs i hemmet (villa) och barnen vistas företrädesvis på nedervåning med tillgång till lekrum, vardagsrum och kök. Ett utrymme finns för mer avskildhet där barnen kan dra sig undan vid behov och med möjlighet att till exempel läsa och lyssna på band. På tomten finns sandlåda och annan lekturstyrning för utemiljö. Skogen är nära, och utnyttjas för utflykter. Utrymmena är rymliga och barnen rör sig med trygghet och säkerhet och det är tydligt att de känner sig "hemma" i miljön. Några barn visar runt och är måna om att förklara och beskriva vad de gör och vad de kan göra vid olika stunder på dagen.

Det finns bra tillgång på pedagogiskt material och även mer traditionella leksaker. Vid besöket hade barnen bland annat fruktstund med pedagogiska inslag som leddes av föreståndaren. Intrycket är att det är en lugn miljö med trygga barn som under medveten ledning får god omsorg samtidigt som fokus läggs på lärande och utveckling.

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola och fritidshem och styrs inte av någon läroplan. Förskolans läroplan ska vara vägledande, men alltså inte bindande. Skolverket har också tagit fram allmänna råd för pedagogisk omsorg. Råden bör följas om inte verksamheten kan visa att bestämmelserna i skollagen uppfylls på annat sätt. Tillsynen visar att Granbackens verksamhet följer bestämmelserna. Samtidigt visar tillsynen att det finns utrymme för att mer systematiskt arbeta med de olika delarna i läroplanen, t.ex. normer och värden, barns delaktighet och inflytande samt uppföljning, utvärdering och utveckling. Ett mer systematiskt arbete, t.ex. genom att planera olika pedagogiska inslag på både kortare och längre sikt med förankring i förskolans läroplan, kan medvetandegöra och förtydliga lärande och utveckling för både barn, personal och vårdnadshavare. Regeringen har också för avsikt att stärka kvaliteten och likvärdigheten i den pedagogiska omsorgen bland annat genom tydligare krav på att planera, följa upp, utveckla och utvärdera verksamheten samt dokumentera kvalitetsarbetet.

I samtal framkommer att det finns en medvetenhet kring hur t.ex. säkerhetsfrågor i samband med verksamheten ska hanteras. Det finns inga skriftliga fastställda rutiner för t.ex. krishantering eller barnsäkerhet, vilket möjligen kan utvecklas för att än mer skapa medvetenhet i frågan.

**Underskrift**

Datum och plats Ekerö, 2022-03-15	Diarienummer BUN22/23
Ansvarig tjänsteman Jacob Holm	Namnförtydligande

## Om tillsyn

### Ur Skollagen 2010:800 26 kap:

#### *"Definition av tillsyn:*

*2 § Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen."*

#### *"Tillsynens omfattning*

*4 § En kommun har tillsyn över: 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §. Kommunens tillsyn enligt första stycket omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs."*

#### *"Tillträde till lokaler och andra utrymmen*

*6 § En tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten."*

#### *"Uppgiftsskyldighet*

*7 § Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen."*

#### *"Förebyggande åtgärder*

*9 § Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning."*

- Denna blankett ska användas vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun. Originalen av dokumentet ska förvaras i Barn- och utbildningsnämndens diarium. En kopia ska ges till granskad verksamhet.
- Mer information finns i dokumentet *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun*.