

## Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun

### Om den fristående förskolan/den pedagogiska omsorgen

Verksamhetens namn Föräldrakooperativet Eken	Huvudman för verksamheten Föräldrakooperativet Eken	Organisationsform Ekonomisk förening
Adress Enebybacken 2, 179 97 Färentuna	Telefonnummer 076-0338084	
<input checked="" type="checkbox"/> Fristående förskola	Pedagogisk omsorg	
Kontakt för verksamheten Martina Gradin, rektor	E-post eken@eken.se	

### Genomförande av tillsynen

Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Jacob Holm	Datum för tillsynen 17 november 2022
Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Ann-Louse Andersson	
Typ av tillsyn <input checked="" type="checkbox"/> Regelbunden tillsyn                      Riktad tillsyn                      Förstagångstillsyn	
Beskrivning av genomförandet av tillsynen Tillsynen följer kommunens modell. Först samlas material och dokumentation in från huvudmannen och förskolan. Vid själva besöket genomförs besök i barngrupp när verksamhet pågår, intervju med personalgrupp och intervju med rektor. Intervju har även genomförts ett par dagar efter besöket med två representanter för huvudmannen.	

### Fakta om verksamheten

Antal inskrivna barn på enheten vid tillsynsbesöket 24
Antal avdelningar på enheten 2
Antal barn per heltidstjänst 4,75
Antal barn per heltidsanställd med pedagogisk högskoleutbildning 13,7
Pedagogisk inriktning Allmän

**Områden granskade vid tillsynen****FÖRSKOLA****Allmänna förutsättningar**

- ✗ Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- ✗ Huvudmannens ansvar (2 kap. 8 §)
- ✗ Ledningen av utbildningen (2 kap. 9-11 §)
- ✗ Personalen (2 kap. 13 §)
- ✗ Registerkontroll av personal (2 kap. 31 § skollagen)
- ✗ Kompetensutveckling (2 kap. 34 § skollagen)
- ✗ Öppettider och erbjudande (8 kap. 3-7 §§ skollagen)
- ✗ Barngrupperna (8 kap. 8 § skollagen)
- ✗ Avgifter (8 kap. 16 § skollagen)
- ✗ Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 13 § skollagen)
- ✗ Tystnadsplikt (29. Kap 14 §)

**Utveckling av verksamheten**

- ✗ Systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3-8 §§ skollagen)
- ✗ Inflytande och samråd (4 kap. 9, 12-14 §§ skollagen)
- ✗ Särskilt stöd (8 kap. 9 § skollagen)
- ✗ Modersmålsstöd (8 kap. 10 § skollagen)
- ✗ Förskola och hem (8 kap. 11 § skollagen, kap. 2.4 Lpfö 98)
- ✗ Övergång och samverkan (kap. 2.5 Lpfö 98)
- ✗ Uppföljning, utvärdering och utveckling (kap. 2.6 Lpfö 98)
- ✗ Förskolechefens ansvar (kap. 2.7 Lpfö 98)

**Pedagogiskt innehåll**

- ✗ Syftet med utbildningen (1 kap. 4 § skollagen)
- ✗ Utformningen av utbildningen (1 kap. 5, 7 §§ skollagen)
- ✗ Barns lärande och personliga utveckling (3 kap. 3 § skollagen)
- ✗ Information om barnets utveckling (3 kap. 4 § skollagen)
- ✗ Utbildningens syfte (8 kap. 2 § skollagen)
- ✗ Normer och värden (kap. 2.1 Lpfö 98)
- ✗ Utveckling och lärande (kap. 2.2 Lpfö 98)

Barns inflytande (kap. 2.3 Lpfö 98)**PEDAGOGISK OMSORG**

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 13 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 § skollagen)
- Övergripande krav på verksamheten (1 kap. 10 § och 25 kap. 6 § skollagen)
- Utveckling och lärande (25 kap. 2 och 6 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (25 kap. 2 § skollagen)
- Lokaler (25 kap. 7 § skollagen)
- Barngruppernas sammansättning och storlek 25 kap. 7 § skollagen)
- Personal (25 kap. 7 § skollagen)
- Uppföljning och utvärdering (25 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (25 kap. 9 § skollagen)

**Övrigt**

Måltider, konfessionella inslag.

**Förslag på åtgärder och sanktioner efter tillsynen****(Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om åtgärder och sanktioner)** **Ingen åtgärd** (26 kap. 12 § skollagen)

Bedömning:

 **Anmärkning** (26 kap. 11 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

 **Föreläggande** (26 kap. 10 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder

Tid:

 **Föreläggande med vite** (26 kap. 27 § skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

**Återkallelse** (26 kap. 13-16 §§ skollagen)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

**Tillfälligt verksamhetsförbud** (26 kap. 18 §)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

### Övrigt

Enligt barn- och utbildningsförvaltningen visar genomförd tillsyn av Föräldrakooperativet Eken att det inte finns några brister som föranleder åtgärd eller sanktion enligt bestämmelserna ovan.

Huvudmannen följer de bestämmelser som reglerar förskoleverksamhet och bedriver en i övrigt väl fungerande verksamhet.

Förskolan bedrivs som föräldrakooperativ genom en ekonomisk förening. Föräldrar utgör styrelsen och alla föräldrar är medlemmar i föreningen. Som medlem förutsätts att man är aktiv på något sätt. Det finns olika arbetsgrupper som man kan delta i och alla vårdnadshavare har jour minst en gång i månaden.

Rektor sitter med i styrelsen vilket har varit ett aktivt val för att skapa ett så bra samarbete och en så effektiv organisation som möjligt. Arbetsfördelning och styrning tycks fungera väl mellan styrelse (huvudmannen) och rektorn. Då rektor sitter med i styrelsen är det viktigt att styrelsen tillsammans med rektor tydligt definierar ansvarsområden samt funderar på hur beslutsgången ser ut. Rektor har ett utpekat ansvar i författningarna samtidigt som huvudmannen är ytterst ansvarig för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna. T.ex. bör verksamheten mer tydligt än idag beskriva sin klagomålshantering så att det framgår att vårdnadshavare kan vända sig till rektor, och om inte det ger önskat resultat, vända sig till huvudmannen. Föräldrakooperativet Eken bör också förtydliga sin Plan mot diskriminering och kränkande behandling så att det framgår att styrelsen (huvudmannen) ska utreda eventuella synpunkter på rektors agerande enligt 6 kap. skollagen.

Vid tillsynsbesöket framkommer en lugn miljö med trygga barn. Delar av lokalen är nyligen ommålad och inte helt iordningsställd ännu. Dock framkommer tydliga pedagogiska miljöer med material anpassade för barnen. I miljöerna finns också dokumentation uppsatt på väggarna, tillgänglig för barnen att ta del av och inspireras av i sitt vidare lärande. Dock saknas lärprocesserna i dokumentationerna, dvs. där det framgår vad barnen gjort, sagt, undrat och fått insikter och kunskaper om, vilket bör synliggöras. Denna förskjutning i dokumenterandet bidrar till att barnen får mer inflytande över sitt eget lärande och blir än mer medvetna om sin egen progression.

Förvaltningen kan konstatera att det finns en fastställd rutin för det systematiska kvalitetsarbetet i verksamheten. Det framgår att verksamheten kontinuerligt planeras och utvärderas, personal har reflektionstid och att varje projekt som genomförs utvärderas och följs upp. Av rutinen framgår också att det i slutet på vårterminen eller i början på höstterminen sker en årlig utvärdering av hela verksamheten. Förvaltningen kan dock inte se någon skriftlig dokumentation av den årliga uppföljningen där det framgår vad utvärderingen visat, vilka eventuella brister som konstaterats och

vad som behöver göras för att åtgärda dessa. Huvudmannen tillsammans med rektor och personal bör därför tillsammans verka för att detta arbete mer konkret genomförs och dokumenteras. Dokumentation är viktigt för att mer övergripande och systematiskt kunna följa upp och utveckla sin verksamhet i enlighet med skollag och läroplan.

Sammantaget anser förvaltningen att det bedrivs en utvecklande och stimulerande verksamhet på Föräldrakooperativet Eken med engagerad personal i en miljö som stimulerar till lärande och god omsorg.

### Underskrift

Datum och plats Ekerö, 23/12 -22	Diarienummer BUN22/98
Ansvarig tjänsteman Jacob Holm	Namnförtydligande

## Om tillsyn

### Ur Skollagen 2010:800 26 kap:

#### *"Definition av tillsyn:*

*2 § Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen."*

#### *"Tillsynens omfattning*

*4 § En kommun har tillsyn över: 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt enligt 25 kap. 10 §, och 3. att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 6 b §§ och 25 kap 10, 10 a och 10 b §§. Kommunens tillsyn enligt första stycket omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs."*

#### *"Tillträde till lokaler och andra utrymmen*

*6 § En tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten."*

#### *"Uppgiftsskyldighet*

*7 § Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen."*

#### *"Förebyggande åtgärder*

*9 § Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning."*

- Denna blankett ska användas vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun. Originalen av dokumentet ska förvaras i Barn- och utbildningsnämndens diarium. En kopia ska ges till granskad verksamhet.
- Mer information finns i dokumentet *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun*.