

Datum: Nov-22	avdelning	<b>1 Checklista Rutiner</b>
------------------	-----------	-----------------------------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Finns det rutiner ifall ett barn försvinner?	/					
Finns det rutiner ifall ett barn skadar sig?	/					
Finns det rutiner ifall en I personalen skadar sig?	/					
Finns det en lista på varje avdelning med namn på alla barn samt telefonnummer till föräldrarna?	/					
Finns daglig närvarolista på varje avdelning?	/					
Finns en lista på varje avdelning med viktiga telefonnumren?	/					
Finns rutiner för utflykter?	/					
Finns rutiner för utevistelse?	/					
Finns en infomapp för vikarier?	/					
Finns organisation när personal saknas tex pga sjukdom?	/					
Finns rutiner för lämning/hämtning av barn?	/					
Finns handlingsplan för utrymning på varje avdelning?	/					
Finns blankett för tillbudsrapport?	/					
Finns rutiner vid skadefallanmälan?	/					
Finns dokumentation av incidenter och händelser?	/					

Datum:	avdelning	<b>2 Checklista Inomhusmiljö</b>
--------	-----------	----------------------------------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Är speglar av 6mm planglas eller rostfri plåt och fästa även i överkant så att de inte kan hakas av?	/					
Är persiennsnören fästa alternativt itu så att barnen inte kan fastna i dessa snaror?	/					
Är elsladdar uppsatta och fästa så att barn inte kan fastna i snaran?						
Finns klämskydd eller dörrbroms på ytterdörrens insida om dörrstängare saknas och på alla innerdörrar där uppenbar klämrisk finns?		/	• Dörr mellan kök och rummet • Dörr mellan de stora rummen.			
Är hyllor, skåp, torkskåp, förankrade i vägg för att motverka tippning?		/	• ej i kök (store hyllan)	Håkan		
Finns det skydd så att vassa horn försvinner på element, bord, hyllplan etc?		/	• Matbord stora rummet • Matbord till rummet	Håkan		
Finns det timer till kaffebryggare och andra köksmaskiner?	/		• ej kaffe bryggaren		✓	
Finns det huvudströmbrytare till tvättmaskin och torktumlare?	/					
Är mattor utrustade med halkskydd?		/				
Är spisen utrustad unglucksskydd som hindrar beröring av het yta och unglucksspärr?		/				
Är spisen rena från papper och annat som kan fatta eld?	/					
Finns tipskydd för spis och diskmaskin?	/					
Finns hållskydd?		/	Ej i kök. Barngripel finns			
Är diskmedel och annan rengöring i säker förvaring?	/					
Finns rutiner för barn som sover?	/					
Finns rutiner vid användning av levande ljus?	/					

Finns rutiner av tillsyn vid lek i olika rum?	/					
Finns isoleringsglas i alla fönster och glasytor?		/				

Datum:	avdelning	<b>3 Checklista Leksaker</b>
--------	-----------	------------------------------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Finns rutiner för användning av småleksaker och pysselsaker?	/					
Testas småleksaker i smådelar i testcylindern?	/					
Plockas trasiga leksaker bort?	/					
Kontrolleras och rengörs leksaker med jämna mellanrum?	/					
Används bara vattenbaserade pennor, lim, färg mm?	/					
Förvaras utrustning i snickerrum och målar/pysselrum på ett tryggt och säker sätt? Kan utrymmen hållas låsta?	/					
Förvaras saxar på ett tryggt sätt, finns rutiner för användning?	/					

Datum:		<b>4 Checklista Utomhusmiljö</b>
--------	--	----------------------------------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Är utomhusområdet inhägnat?						
Är grindar till gård inåtgående och har fungerande lås?						
Är grindarna och lås utformade så att man inte kan klämma sig?			inte stora grinda			
Finns rutiner för utevistelse på gården?						
Uppmärksammas vattensamlingar på gården och dess närhet? Vattenpölar djupare än 10 cm undviks.						
Är gården fri från giftiga och taggiga växter?			Nypon			
Är uppfart, uteplatser och vägarna tillfredsställande plogad och sandad vintertid?						
Finns solskydd sommartid?						
Kontrolleras leksaker och fordon i jämna mellanrum och plockas trasiga bort?						
Kontrolleras staket, grindar, räcken i jämna mellanrum?						
Kontrolleras klätterställningar, gungor, lekstugor regelbundet av skador?			Till våren ska bygg ny koja	Nåman		



# CHECKLISTA

Allergiförebyggande arbete i förskolan

Datum: 2023-01-26

Förskola: Sånja Bantredgård

Deltagare:

Håkan, Nora, Andrea, Ingrid, Peter

Använd checklistan vid **skydds rond 1 gång/år**. Besvara frågorna med kryss efter ja eller nej. Om svaret hamnar till höger, vid pilen, fortsätt och fyll i vad som skall göras, vem som ansvarar för att det blir gjort och när det skall vara klart.

## HÄLSA

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

Förekommer hälsobesvär som irritationer i ögon, näsa eller hals, huvudvärk, trötthet i stor utsträckning? Nej Ja →  
Om ja, har någon enkätundersökning gjorts? Ja Nej →

Om hälsobesvär och klagomål på torr luft, lukt, dålig ventilation m m är vanliga bör enkätundersökning göras t ex med Örebroenkäten (Yrkesmedicin, Örebro) eller Stockholms Konsults Kontorsenkät.

Hur många allergiker finns i förskolan? 5

Har berörd personal god kännedom om vad barn med allergi måste undvika för att må bra? Ja Nej →

Vet berörd personal vad de ska göra om barn får svåra allergiska reaktioner t ex astmaanfall eller allergisk chock? Ja Nej →

Kunskap om medicinering, krisplan.

Övrigt att notera:

## INOMHUSMILJÖ

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

Är inomhustemperaturen lagom? Bör helst ej vara över 22°C! Ja Nej →

Om nej, är den för hög, låg eller ojämn? Var? Ojämn

Misstänks någon fuktskada?

Nej  Ja →

Om ja, var?

*Missfärgade fläckar på golv/tak/väggar; blåsor i mattor; mögellukt?*

*Tak, vindar och kryppgrunder bör kontrolleras regelbundet!*

*Rutiner bör finnas för snabb felanmälan till fastighetsansvarig!*

Förekommer konstig/besvärande lukt

någonstans i lokalerna?  Nej  Ja →

Om ja, vad?

och var?

*Utred alltid orsak till dålig lukt och åtgärda!*

*Förebygg genom att rengöra golvbrunnar regelbundet samt se till att vattenlås till oanvända avlopp är vattenfyllda!*

*Organiskt material (tyg, trä, papper, skinn m m) skall ej lagras i lokal med hög luftfuktighet t ex ej uppvärmd källare.*

*Om ny inredning eller nya möbler skall inköpas: Ställ krav på låg emission (kemisk avgasning) från material t ex mjukgörare i golvmattor, formaldehyd i spånskivor (möbler).*

Övrigt att notera:

## VENTILATION

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

Har obligatorisk funktionskontroll av ventilationssystem (BFS 1994:40) utförts?

Ja  Nej →

*Intyg skall finnas på väl synlig plats i byggnaden.*

Har ev brister åtgärdats?

Ja  Nej →

*Kräv uppgift om resultatet av ventilationskontrollen!*

*Fläkt i stora toaletten*

Upplevs att ventilationen

ändå inte är tillräcklig? Nej  Ja →

Om ja, var?

*Om ventilationen upplevs som dålig, begär mätning av luftflöden och luftutbyteseffektivitet!*

*Kök*

Är torkskåp utrustade med tillräckligt utsug?

Ja  Nej →

Om tilluftfilter finns, byts det tillräckligt ofta?

Ja  Nej →

Fungerar drift och underhåll av ventilationen?

Ja  Nej →

*Glöm ej en gammal beprövad "ventilationsmetod": VÄDRA!*

Övrigt att notera:

## RÖKNING

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

Känner vi till och följer gällande tobakslag?

Ja     Nej    →

*Målsättningen är att ingen mot sin vilja skall behöva utsättas för tobaksrök.*

Förekommer röklukt där den inte bör vara?

Nej     Ja    →

Om ja, var?

*Barn ska på inga villkor utsättas för tobaksrök!*

*Tänk på att även röklukt i kläder, hår och andedräkt kan ge besvär!*

Övrigt att notera:

## PÄLSDJUR

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

Har all personal upplysts om vikten av att ej gå till förskolan i kläder som varit i direkt kontakt med pälsdjur?

Ja     Nej    →

Har även föräldrar i familjer som har pälsdjur informerats om detta?

Ja     Nej    →

*Pälsdjur el fåglar skall ej förekomma i förskolan. Ej heller ridkläder. Ta ej in ytterkläder i verksamhetslokalerna. Tänk på att allergisk reaktion kan vara fördröjd varför orsak-verkan kan vara svår att se.*

Förvaras ytterkläder så att allergiska barn kan undvika kontakt med kläder från barn som har pälsdjur hemma?

Ja     Nej    →

Övrigt att notera:

## PARFYMER

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

Har någon allmän information skett om vad parfymer, hårspray mm har för betydelse för allergiker?

Ja     Nej    →

*Personal i förskolan bör helt avstå från parfymer och parfymade produkter under arbetstid!*

Är följande produkter parfymfria:

- tvål, schampoo?  Ja     Nej    →
- tvätt- och sköljmedel?  Ja     Nej    →
- diskmedel?  Ja     Nej    →
- rengöringsmedel?  Ja     Nej    →

*Undvik parfymade produkter överhuvudtaget!*

Övrigt att notera:



## VÄXTER

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

Förekommer allergiframkallande/giftiga växter?

Nej  Ja →

*Undvik doftande och blommående växter samt ta ej in kvistar av björk och sälg! Var sparsam med krukväxter!*

Hur ser utemiljön ut? Björk, hassel, sälg, syren, balsampoppel, spirea, jasmin direkt utanför fönster el vid luftintag?

Nej  Ja →

*Pollen och starka dofter är mycket besvärande för många allergiker.*

Övrigt att notera:

## KOST

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

Har all personal kunskap om hur viktigt det är att allergiker ej får i sig något de ej tål?

Ja  Nej →

*Kostansvarig och föreståndare måste vara väl kunnig om de olika matallergier/överkänsligheter som förekommer bland barnen. Ta dietist till hjälp!*

Finns rutiner för ansvar och hantering vad gäller specialkost för allergiker?

Ja  Nej →

Finns rutiner, så att även vikarier kan beakta detta, t ex listor på vad allergiska barn inte tål?

Ja  Nej →

*Mycket små mängder kan ge reaktioner (även livshotande). T o m lukt t ex av fisk kan ge besvär! Beakta korsreaktioner t ex björkpollenallergi-nötter; kärnfrukter; jordnötter-sojaprotein; gräbo-selleri, kiwi, paprika!*

Förekommer nötter/jordnötter och mandel i maten?

Nej  Ja →

*Undvik alla sorters nötter, jordnötter och mandel! Obs! Kan finnas i bröd, sallader, müsli m. m!*

Övrigt att notera:

## LEKSAKER/MATERIAL

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

Undviks material som kan ge allergiska besvär t ex dun, nötskal, tagel, fröskal mm?

Ja  Nej →

*Kan förekomma som stoppning i mjukdjur, kuddar, madrasser, gardiner m m. Undvik även syntetmaterial med stark lukt!*

Används endast vattenbaserade pennor, färger, lim, klister m m?

Ja  Nej →

Övrigt att notera:



## LOKALVÅRD

Åtgärd?

Vem ansvarar? När senast?

---

 Fungerar städningen bra

- i lekrum?  Ja  Nej →
- i snickeri, målarverkstad?  Ja  Nej →
- i våtutrymmen?  Ja  Nej →
- i entreér?  Ja  Nej →
- även efter uthyrning?  Ja  Nej →

*Vid kvällsamvändning bör lokalerna städas 2 ggr/dygn!*

---

Känner alla till städschemat?

 Ja  Nej →

*Städschema bör finnas för varje lokal!*

---

Städas golven dagligen med bra metod?

 Ja  Nej →

*Moppning bör ske med rena redskap och bra dammsamlade metod (t ex fuktigt eller elektrostatiskt, ej för vått). Städmetoder som sprider damm i luften (sopning, dammsugning med gammal dammsugare) bör undvikas. Centraldammsugare eller dammsugare med specialfilter är bättre. Undvik om möjligt städning under pågående verksamhet!*

---

Torkas övriga horisontella ytor, som bord, stolar, hyllor, fönsterbänkar m m minst 1 gång/vecka?

 Ja  Nej →

Har dynor och kuddar avtagbar klädsel som tvättas ofta?

 Ja  Nej →

Utförs storstädning minst 1 gång/år?

 Ja  Nej →

Ingår i denna följande rutiner:

- tvätt/byte av textilier t ex gardiner, mattor med mera?  Ja  Nej →
  - rengöring av frånluftdon och tvätt av tak/vägg kring tilluftdon?  Ja  Nej →
  - rengöring av armaturer?  Ja  Nej →
- 

Är golven fria från leksaker, prylar, kuddar, dynor, stolar, sladdar m m när det ska städas?

 Ja  Nej →

Är material som ej används för tillfället undanstädad?

 Ja  Nej →

*Material bör förvaras i skåp med dörrar!*

---



# Brandskyddsarbete - checklista Sånga Barnträdgård

3  
 3  
 VT -23  
 HT -22

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
BRANDVARNARE batteribyte samtliga.	/	/										
BRANDVARNARE kontroll: Kök, Stora rummet, Lilla rummet, Vinden	/	/										
BRANDSLÄCKARE: Mätaren på grönt, Sprint på plats	/	/										
UTRYMNINGSVÄGAR: Fritt från hinder, daglig kontroll.	/	/										
DAGLIG RUTIN: Dörrar, apparater, belysning, torktumlare, torkskåp.	/	/										
BESIKTNING HANDBRANDSLÄCKARE: Presto Brandsäkerhet	/	/										
UTBILDNING: Brandövning, genomgång av Brandskyddsinstruktion samt utrymningsplan												

Vårkonst? *Hand-drawn*

03-22

HT SEP-22

\* OBS! Brandvarnare pipor tros batteribyte  
 - Åtgärds!  
 OBS! Adol korrigering som installera brandvarnare eller vi? Tillika kollar senast feb.



Januari - 23



ARBETSMILJÖ  
VERKET

# Checklista

## Förskolor

Den här checklistan ger exempel på vanliga arbetsmiljöfrågor som kan förekomma på en förskola. Använd den gärna i samband med en arbetsmiljöundersökning / skydds rond.

Mer information finns på: [www.av.se/teman/skolan/](http://www.av.se/teman/skolan/)



1. Lokalernas förläggning/Utformning	Ja	Nej	Egna kommentarer
Är förskolans lokaler förlagda i entréplan/ samma plan? (4 § AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kan transporter av exempelvis barn/utrustning/ varor göras utan hindrande trösklar eller andra nivåskillnader? (3 § AFS 1998:1 om belastningsergonomi och bilaga 1 och punkt 1 AFS 2000:1 om manuell hantering)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Är era utrymningsvägar och dörrar fria från hinder? (75 § AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Arbetshöjd på bord och stolar	Ja	Nej	Egna kommentarer
Finns det tillräckligt många bord och stolar i vuxenhöjd? (38 § AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Utrymmen för utrustning och material	Ja	Nej	Egna kommentarer
Är förrådsutrymmen inne/ute för utrustning och material placerade och utformade så att tunga lyft kan undvikas? (4 § AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Kapprum	Ja	Nej	Egna kommentarer
Är kapprum utformade/utrustade så att personalen kan arbeta med gynnsamma arbetsställningar när de hjälper barnen vid av och påklädning? (38 § AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Skötrum	Ja	Nej	Egna kommentarer
Är skötbordens arbetshöjd justerbar? (2, 3 §§ AFS 1998:1 om belastningsergonomi)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Finns det varmt och kallt vatten inom räckhåll från skötbord?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finns det någon anordning så att barn inte behöver lyftas upp på skötbordet? (AFS 2000:1 om manuell hantering)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Personalutrymmen	Ja	Nej	Egna kommentarer
Finns följande utrymmen:			
Pausutrymme (106 § AFS 2009:2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Matplats? (104, 105 §§ AFS 2009:2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Klädutrymme (93 § AFS 2009:2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personaltoalett? (102 § AFS 2009:2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tillgång till dusch (100 § AFS 2009:2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Utrymme för förvaring av personliga värdesaker (92 § AFS 2009:2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Städutrymme	JA	Nej	Egna kommentarer
Finns det plats för städvagn i städutrymmet?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Har ingen
Finns det tappställe med utslagsvask i städutrymmet?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finns det rutiner och säkerhetsdatablad för hantering och förvaring av rengöringsmedel och andra kemikalier? (12, 22, 39 §§ AFS 2000:4 om kemiska arbetsmiljörisker)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Elsäkerhet	JA	Nej	Egna kommentarer
Finns det rutiner för att undersöka om elektrisk utrustning, armaturer, sladdar och eluttag uppfyller gällande säkerhetskrav? (35 § AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Allmänventilation och inomhusklimat	JA	Nej	Egna kommentarer
Upplevs luftkvaliteten i förskolan tillfredsställande? (16 § AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Finns det rutiner för kontroll och underhåll av ventilationsanläggningen? (27-28 §§ AFS 2009:2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Upplever ni att inomhusklimatet är godtagbart? (29-30 §§ AFS 2009:2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ojämn temperatur
10. Köket	JA	Nej	Egna kommentarer
Är lokalerna anpassade till den matlagning som utförs?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kan varor levereras rullande?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Trappor upp till köket. Levereras i matkassar
Finns den maskinella utrustning som behövs?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Är era köksmaskiner utrustade med nödvändiga skydd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fångas matos och överskottsvärme upp på ett effektivt sätt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Om ni har kokgryta, är den besiktigad? (över 110° och 50 liter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Hjälpmedel/utrustning	Ja	Nej	Egna kommentarer
Finns det hjälpmedel som underlättar så att ni inte behöver lyfta eller bära tungt eller arbeta i obekväma arbetsställningar? Finns det möjlighet att rulla in varor med vagn, lyfthjälpmedel till kök, ramper, till exempel dragkrok vid in- och uttag av uteleksaker? (1 § punkt 1.2.2 AFS 2000:1 om manuell hantering)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inke på alla ställen



## 12. Buller

Ja Nej

Egna kommentarer

Har ni gjort någon undersökning om förekomsten av störande eller hörselskadligt buller i förskolan?  
(5 § AFS 2005:16 om buller)

Har undersökningen omfattat alla aspekter, till exempel organisatoriska frågor och lokalernas inredning och utrustning?  
(4-5 §§ AFS 2005:16 om buller)

Har ni vidtagit åtgärder som störande eller hörselskadligt buller gett anledning till?  
(8 § AFS 2005:16 om buller)

Matk & godisar ljudlämpar

Finns det en handlingsplan för åtgärder?  
(8 § AFS 2005:16 om buller)

Har ni kännedom om bullers inverkan på människan?  
(14 § AFS 2005:16 om buller)

Är efterklangstiderna acceptabla, efter gällande standarder?  
(SS 252 68 samt 32 § AFS 2000:42)

## 13. Stöd

Ja Nej

Egna kommentarer

Får ni stöd, uppbackning och hjälp med att prioritera arbetsuppgifter från er chef när ni behöver det?  
(2 kap. 1 § arbetsmiljölagen (AML) och punkt 3.3 AFS 1980:14 om psykiska och sociala aspekter på arbetsmiljön)

Vet ni vart ni ska vända er om ni själva inte kan klara av en svår situation eller känner oro och ångslan?  
(2 kap. 1 § AML och punkt 3.3 AFS 1980:14 om psykiska och sociala aspekter ...)

## 14. Arbetsbelastning

Ja Nej

Egna kommentarer

Uppmärksammar din närmaste chef om din arbetsbelastning blir för hög?  
(5, 8 och 10 §§ AFS 2001:1, 3 kap. 3 § AML och punkt 4 AFS 1980:14 om psykiska och ...)

Moderskap → rektor ja  
rektor - styrelse inte lika tydligt

Sker regelbundna undersökningar av arbetstagarnas arbetsbelastning och upplevelsen av stress?  
(5, 8 §§ AFS 2001:1 och punkt 4 AFS 1980:14 om psykiska och sociala aspekter ...)

Kan ni vara delaktiga i eller påverka ert arbete?  
(4 § AFS 2001:1, 2 kap. 1 § AML samt punkt 3.1 AFS 1980:14 om psykiska och sociala aspekter ...)



**14. Arbetsbelastning forts.**

Ja Nej

Egna kommentarer

Har ni tillräckligt med tid för att utföra arbete på ett tillfredsställande sätt?  
(2 kap. 1 § AML och punkt 3.1 AFS 1980:14 om psykiska och sociala aspekter ...)

 Ja  Nej

Finns det tid för erfarenhetsutbyte och diskussion med arbetskamrater om exempelvis verksamhetsmål och ambitionsnivåer?  
(2 kap. 1 § AML och punkt 3.3 AFS 1980:14 om psykiska och sociala aspekter ...)

 Ja  Nej

Vid frånvaro; får ni ta in vikarier eller kan arbetsuppgifterna omprioriteras för att motverka för hög arbetsbelastning?  
(2 kap. 1 § AML och punkt 3.1 AFS 1980:14 om psykiska och sociala aspekter ...)

 Ja  Nej

Beroende på vikarie tillgång

**15. Hot och våldsrisker**

Ja Nej

Egna kommentarer

Finns det situationer eller arbetsmoment som ni upplever kan medföra risk för hot eller våld på er arbetsplats?  
(1-3 §§ AFS 1993:2 om våld och hot ...)

 Ja  Nej

Finns det säkerhetsrutiner för att hantera en hot- och våldssituation?  
(6-11 §§ AFS 1993:2 om våld och hot ...)

 Ja  Nej

Känner alla arbetstagare till dessa rutiner?  
(4 § AFS 1993:2 om våld och hot ...)

 Ja  Nej
**16. Första hjälpen**

Ja Nej

Egna kommentarer

Har ni beredskap för akuta händelser, till exempel förbandsutrustning, aktuella telefonnummer, kunskaper i första hjälpen?  
(6 § AFS 1999:7 om första hjälpen och krisstöd)

 Ja  Nej
**17. Krisstöd**

Ja Nej

Egna kommentarer

Har ni rutiner för att ta hand om den/de drabbade efter en akut händelse, till exempel akut sjukdom hos arbetskamrat eller barn, olycksfall eller andra påfrestande situationer?  
(5 § AFS 1999:7 om första hjälpen och krisstöd)

 Ja  Nej
**18. Manuella lyft och obekväma arbetsställningar**

Ja Nej

Egna kommentarer

Kan ni undvika att bära bördor över 15 kg?  
(1 § och punkt 1.2.1 AFS 2000:1 om manuell hantering)

 Ja  Nej

Svårt med småbarnsarbete

Kan ni begränsa arbetet med böjda eller vridna arbetsställningar?  
(2 och 3 §§ AFS 1998:1 om belastningsergonomi)

 Ja  Nej

"

Kan ni begränsa arbetet med händerna över axelhöjd/under knähöjd?  
(2 och 3 §§ AFS 1998:1 om belastningsergonomi)

 Ja  Nej

"



**23. Tillbud och ohälsa**

Ja

Nej

Egna kommentarer

Har ni fungerande rutiner för att anmäla och sammanställa ohälsa, olycksfall och tillbud?  
(9 § AFS 2001:1 med ändring i 2008:15)

Utreders ni ohälsa, olycksfall, allvarliga tillbud och hot- och våldshändelser?  
(9 § AFS 2001:1 med ändring i 2008:15)

tid behov

Anmäls allvarliga tillbud och olycksfall till Arbetsmiljöverket?  
(2 § arbetsmiljöförordningen)

**24. Arbetsanpassning och rehabilitering**

Ja

Nej

Egna kommentarer

Finns det rutiner för att fånga upp arbetstagare som är i riskzonen att drabbas av ohälsa och vidta åtgärder så tidigt som möjligt?  
(4-5 §§ AFS 1994:1 om arbetsanpassning och rehabilitering)

Finns det rutiner för arbetsanpassning vid nedsatt arbetsförmåga eller vid ljudkänslighet och/eller rehabilitering vid sjukskrivning?  
(10-12 §§ AFS 1994:1)

Finns det tydligtgjort vem som ansvarar för olika arbetsuppgifter och kontakter i rehabiliterings- och arbetsanpassningsarbetet?  
(6-8 §§ AFS 1994:1)

Upprättas åtgärdsplaner för dem som behöver arbetsanpassning / mjukstart / rehabilitering?  
(12 § AFS 1994:1)

**25. Företagshälsovård**

Ja

Nej

Egna kommentarer

Har ni i ert systematiska arbetsmiljöarbete eller rehabiliteringsarbete anlitat företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp?  
(12 § AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete)

