

Kommunen har tillsynsansvaret för de förskolor som kommunen har godkänt enligt skollagen. Som en del av kommunens tillsyn begär kommunen in information inför varje tillsynsbesök. För ytterligare information om hur tillsynen går till och vad som granskas, se *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk verksamhet i Ekerö kommun*.

Uppgifter om huvudmannen

Förskolans namn Sånga Barsträdgård		
Huvudman för verksamheten Stiftelsen Sånga Barsträdgård	Organisationsform (Stiftelse, AB etc.) Stiftelse	Organisationsnummer 802 410-8626
Utdelningsadress Sånga Prästgårdsväg 8	Postnummer 179 96	Ort Svartsjö
Kontaktperson hos huvudmannen Emilia Lundberg	E-post info@sanga.se emilialundberg@hotmail.com	Telefonnummer 0730-663901 Emilia:0733-906419
Styrelsens sammansättning (ange uppdrag/funktion, namn, pers.nr.) Fyll i bilaga för ägarprövning, se särskild blankett. Styrelseordförande Emilia Lundberg 19850603-1601 Styrelseledamot - Sekreterare Nora Röberg 19690302-8261 Styrelseledamot och skolchef Tittin Thor 19601204-6923 Styrelseledamot Andrea Olivares 19941113-6444 Styrelseledamot Rebecca Ringborg 19900128-5528		

Förskolans ledning och lokaler

Namn på rektor/förskolechef Petra Kahm	Rektors utbildning och tjänstgöringsgrad (Bifoga utbildningsbevis) Förskollärarelegitimation och Rektorsprogrammet Stockholms Universitet (diplomerad 230222)	
Eventuell pedagogisk inriktning på förskolan Waldorfförskola		
Lokal yta? 140 kvm	Lokal yta varav uppskattad pedagogisk yta 130 kvm	Yta utomhus? Ca 1500-2000 kvm
Lokal: ägarförhållande/hyra Ekerö kommun		

Barngruppens sammansättning

Antal inskrivna barn 21	Antal avdelningar 3
Antal barn per avdelning 2x4	



13	
Antal barn per heltidstjänst 5,25	Antal barn per förskollärare 21
Antal barn med annat modersmål 7	

Förskolans personal

Antal förskollärare 1	Antal barnskötare 1	Antal med övrig utbildning 1
Organisation av personalen avseende avdelning och tjänstegrad (får ni inte plats nedan, komplettera på egen blankett)		
Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöringsgrad i procent
Småbarnsgrupp	1 barnskötare + under pågående waldorfförskolläraryt utbildning	80
Småbarnsgrupp	1 förskollärare	67,5
Storbarnsgrupp	1 pedagog	92,5
Storbarnsgrupp	1 under pågående waldorfbarnskötaryt utbildning	87
Kök + eftermiddagspersonal	1 köksansvarig: Health-safety & hygiene - kurser	70
Rektor	Förskollärare + Rektorsprogrammet	25
Finns det personal på förskolan med särskild kompetens som inte arbetar i barngrupp ange dessa		
Hur många anställda har börjat efter augusti 2020? 8 timanställda varav 4 aktiva för tillfället		
Beskriv hur personalens kompetensutveckling har planerats och utformats. Ange vilken kompetensutveckling som har genomförts det senaste året. En medarbetare vidareutbildar sig till waldorfförskollärare. En medarbetare utbildar sig till waldorfbarnskötare. En personal har gått webbaserad vidareutbildning med föreläsningar. Rektor har gått Rektorsprogrammet. Alla medarbetare har gått på gemensamma studiehelger och föreläsningar varje termin. Gemensam studieresa utomlands till annan förskoleverksamhet planeras till våren.		

Öppettider

Beskriv hur förskolan är tillgänglig vardagar klockan 6.30 – 18.00 året om. Efter vårdnadshavares behov.
Följs vårdnadshavarnas behov av öppettider upp?

Vårdnadshavare fyller i behov vid varje terminsstart och ändringar löpande under året.

Frågor till huvudmannen

Hur planeras och organiseras undervisningen med utgångspunkt i läroplanens mål?

Verksamheten har regelbundna planeringsmöten med arbetslaget varje vecka samt årliga större planeringar.

Verksamheten följer Lpfö18 samt waldorfläroplanen "En väg till frihet".

Huvudmannen har rektor närvarande på varje styrelsemöte för rapportering av det pedagogiska arbetet.

Finns det en pedagogisk planering med mål, syfte, reflektion för undervisningen?

Ja, se ovan.

Finns det någon analys av hur den undervisning/utbildning som erbjudits barnen har lett till ett förändrat kunnande?

Ja, arbetslaget reflekterar och analyserar tillsammans med barnen samt vid de egna arbetsplatsmötena. Detta dokumenteras kontinuerligt.

Detta rapporteras till huvudmannen på styrelsemöten.

Finns det en plan för hur förskolan arbetar med målen i läroplanen?

Ja, verksamheten utarbetar årligen en verksamhetsplan som utgår från läroplansmålen.

Planen utgår från föregående års planering och utvärdering.

Verksamheten använder sig även av Tyra-appen för ytterligare dokumentation och information till vårdnadshavare.

Hur ser uppföljningen ut över hur förskolan har arbetat med samtliga läroplansmål?

Vid varje läsårsslut görs en gemensam utvärdering med all personal.

Verksamheten använder sig av Tyra-appen för fördjupad förståelse för vilka läroplansmål som uppfylls samt vilka som behöver lyftas.

Bilagor

	Bilaga nr
Föreningens stadgar för ekonomisk/ideell förening/trossamfund	1
Stiftelseurkund om stiftelse	2
Årsredovisning från föregående räkenskapsår	3

Verksamhetsberättelse	3
Registreringsbevis från Bolagsverket (aktiebolag)	
Likabehandlingsplan	4
Rutiner för att ta emot och utreda klagomål	5 (nr.3)
Rutiner för säkerhet, barnolycksfall, brand, kris, utflykter m.m. Bifoga gärna protokoll från senaste genomförda rond om sådana finns.	5 (nr.22,24.25) 6 7 protokoll- ronder
Rutiner för arbete med barn i behov av särskilt stöd	5 (nr.28)
Rutiner och dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	5 (nr.30) 8 9
Rutiner för anmälan till socialtjänsten	5 (nr.29)
Eventuella utvärderingar, enkäter	

Var vänlig och fyll i nedanstående uppgifter och skicka blanketten med tillhörande bilagor med e-post till buf@ekero.se Ange *Begäran om information i samband med tillsyn* i rubrikraden. Eller skicka in blanketten utskriven tillsammans med bilagor till:

*Ekerö kommun
Barn- och utbildningsförvaltningens stab
Box 205
178 23 Ekerö*