

Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun

Om den fristående förskolan/den pedagogiska omsorgen

Verksamhetens namn Pysslingen Förskolor Lövhagen	Huvudman för verksamheten Pysslingen Förskolor och skolor AB	Organisationsform Aktiebolag
Adress Lövhagsvägen 8, 179 62 Stenhamra	Telefonnummer 076-1017740	
<input checked="" type="checkbox"/> Fristående förskola	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	
Kontakt för verksamheten Sara Jiveskog, rektor	E-post sara.jiveskog@pysslingen.se	

Genomförande av tillsynen

Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Jacob Holm	Datum för tillsynen 12 september 2023
Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Carita Almquist	
Typ av tillsyn <input checked="" type="checkbox"/> Regelbunden tillsyn <input type="checkbox"/> Riktad tillsyn <input type="checkbox"/> Förstagångstillsyn	
Beskrivning av genomförandet av tillsynen Kommunen har före besöket begärt in underlag enligt befintlig mall inom ramen för tillsynen. Genomgång av material har skett före besök. Besök genomfördes med intervju av ett antal i personalen, intervju med rektor samt besök i verksamhetslokaler med barn närvarande.	

Fakta om verksamheten

Antal inskrivna barn på enheten vid tillsynsbesöket 59
Antal avdelningar på enheten 3
Antal barn per heltidstjänst 6,3
Antal barn per heltidsanställd med pedagogisk högskoleutbildning 17,4
Pedagogisk inriktning Allmän

Områden granskade vid tillsynen

FÖRSKOLA

Allmänna förutsättningar

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Huvudmannens ansvar (2 kap. 8 §)
- Ledningen av utbildningen (2 kap. 9-11 §)
- Personalen (2 kap. 13 §)
- Registerkontroll av personal (2 kap. 31 § skollagen)
- Kompetensutveckling (2 kap. 34 § skollagen)
- Öppettider och erbjudande (8 kap. 3-7 §§ skollagen)
- Barngrupperna (8 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (8 kap. 16 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 13 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 §)

Utveckling av verksamheten

- Systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3-8 §§ skollagen)
- Inflytande och samråd (4 kap. 9, 12-14 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (8 kap. 9 § skollagen)
- Modersmålsstöd (8 kap. 10 § skollagen)
- Förskola och hem (8 kap. 11 § skollagen, kap. 2.4 Lpfö 98)
- Övergång och samverkan (kap. 2.5 Lpfö 98)
- Uppföljning, utvärdering och utveckling (kap. 2.6 Lpfö 98)
- Förskolechefens ansvar (kap. 2.7 Lpfö 98)

Pedagogiskt innehåll

- Syftet med utbildningen (1 kap. 4 § skollagen)
- Utformningen av utbildningen (1 kap. 5, 7 §§ skollagen)
- Barns lärande och personliga utveckling (3 kap. 3 § skollagen)
- Information om barnets utveckling (3 kap. 4 § skollagen)
- Utbildningens syfte (8 kap. 2 § skollagen)
- Normer och värden (kap. 2.1 Lpfö 98)
- Utveckling och lärande (kap. 2.2 Lpfö 98)
- Barns inflytande (kap. 2.3 Lpfö 98)

PEDAGOGISK OMSORG

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 13 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 § skollagen)
- Övergripande krav på verksamheten (1 kap. 10 § och 25 kap. 6 § skollagen)
- Utveckling och lärande (25 kap. 2 och 6 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (25 kap. 2 § skollagen)
- Lokaler (25 kap. 7 § skollagen)
- Barngruppernas sammansättning och storlek 25 kap. 7 § skollagen)
- Personal (25 kap. 7 § skollagen)
- Uppföljning och utvärdering (25 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (25 kap. 9 § skollagen)

Övrigt

Måltider, konfessionella inslag.

Förslag på åtgärder och sanktioner efter tillsynen**(Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om åtgärder och sanktioner)**

- Ingen åtgärd** (26 kap. 12 § skollagen)

Bedömning:

- Anmärkning** (26 kap. 11 § skollagen)

Bedömning:

Kvalitetsarbete på förskolan och arbetet med uppföljning, utvärdering och utveckling (4 kap. skollagen, 2.6 Läroplan för förskolan)

Enligt skollagen ska varje förskolenehet systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Vidare ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av förskollärare, övrig personal och barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Arbetet ska dokumenteras och rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet genomförs på enheten.

Tillsynen visar att det finns tydliga strukturer och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet både på huvudmannanivå och enhetsnivå. Arbetet styrs av ett årshjul där en kvalitetsrapport med analys ligger till underlag för en verksamhetsplan med aktiviteter som ska genomföras under året. Kvalitetsrapport tas fram utifrån resultat av måluppfyllelse, trygghetsvandringar, enkäter m.m. Förvaltningen bedömer att det systematiska kvalitetsarbetet i stort följer styrdokumentet men att det finns vissa brister på enheten som behöver utvecklas.

Av läroplanen framgår att personal ska följa varje barns utveckling och lärande kontinuerligt samt dokumentera och analysera för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål. Vid besök och under intervjuer framkommer att analys och dokumentation på individnivå inte riktigt görs i tillräcklig utsträckning. När det görs är det mer på gruppnivå än på individnivå och i vissa ärenden med barn i behov av stöd. Huvudmannen och ledningen bör därför se till att denna del av kvalitetsarbetet utvecklas. Systematisk och kontinuerlig dokumentation och analys av enskilda barns utveckling och lärande är en del i underlaget för att förstå om undervisningen bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och att den utvecklas och håller en hög kvalitet.

Förvaltningen kan konstatera att personalen har tid avsatt för bland annat planering av undervisningen och för att dokumentera och analysera på individ- och gruppnivå. Huvudmannen behöver finna orsaker till varför arbetet inte fungerar fullt ut. Vid besöket framkom att delar av arbetssättet och dokumentationsmallar är nytt, och att personalen upplever att de inte riktigt kommit igång med det nya. Huvudmannen och rektorn har här ett särskilt ansvar, tillsammans med förskollärare, att verka för att personalens arbete med uppföljning, utvärdering och utveckling sker i enlighet med bestämmelserna.

Åtgärder: Huvudmannen ska se till att personalen i större utsträckning dokumenterar och analyserar varje barns utveckling och lärande och att resultatet ligger till grund för den övergripande analysen av förskolans kvalitet. Huvudmannen kan kartlägga/utreda hur arbetet sker idag, hur det kan utvecklas samt därefter beskriva vilka åtgärder som vidtagits med anledning av huvudmannens bedömning. En redovisning av huvudmannens arbete ska lämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Tid: Redovisningen ska lämnas till kommunen senast **den 8 mars 2024**

Föreläggande (26 kap. 10 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder

Tid:

Föreläggande med vite (26 kap. 27 § skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

Återkallelse (26 kap. 13-16 §§ skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

Tillfälligt verksamhetsförbud (26 kap. 18 §)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

Övrigt

Tillsynen visar att det bland personal och ledning finns ett stort engagemang för att utveckla verksamheten i syfte att stimulera varje barns utveckling och lärande. Personalen upplevde att de har ett väl fungerande arbetslag och att samarbetet över avdelningarna fungerar väl. Tydliga ambitioner visades bland personalen om att till exempel ytterligare fokusera på förskolans naturinriktning. Även tankar kring möjlighet att utveckla lärmiljöerna framfördes, framförallt invändigt. Utomhusmiljöerna upplevdes ge goda förutsättningar för lärande med stora variationsmöjligheter som kan utmana barnen, vilket även förvaltningen kunde konstatera. Gården är rymlig, lockar till lek och vid besöket pågick olika aktiviteter och lärandeprocesser som fångade barnens intresse.

Underskrift

Datum och plats 27 oktober 2023, Ekerö	Diarienummer BUN23/141
Ansvarig tjänsteman Jacob Holm	Namnförtydligande

Om tillsyn

Ur Skollagen 2010:800 26 kap:

"Definition av tillsyn:

2 § Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen."

"Tillsynens omfattning

4 § En kommun har tillsyn över: 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §. Kommunens tillsyn enligt första stycket omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs."

"Tillträde till lokaler och andra utrymmen

6 § En tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten."

"Uppgiftsskyldighet

7 § Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen."

"Förebyggande åtgärder

9 § Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning."

- Denna blankett ska användas vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun. Originalen av dokumentet ska förvaras i Barn- och utbildningsnämndens diarium. En kopia ska ges till granskad verksamhet.
- Mer information finns i dokumentet *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun*.