

Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun

Om den fristående förskolan/den pedagogiska omsorgen

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Verksamhetens namn Pysslingen Förskolor Sandudden | Huvudman för verksamheten Pysslingen Förskolor och skolor AB | Organisationsform Aktiebolag |
| Adress Sanduddsvägen 12, 178 40 Ekerö | Telefonnummer 076-1017740 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fristående förskola | <input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg | |
| Kontakt för verksamheten Sara Jiveskog, rektor | E-post sara.jiveskog@pysslingen.se | |

Genomförande av tillsynen

| | |
|--|--|
| Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Jacob Holm | Datum för tillsynen 11 september 2023 |
| Tjänsteman som deltagit vid tillsynen Carita Almquist | |
| Typ av tillsyn <input checked="" type="checkbox"/> Regelbunden tillsyn <input type="checkbox"/> Riktad tillsyn <input type="checkbox"/> Förstagångstillsyn | |
| Beskrivning av genomförandet av tillsynen Kommunen har före besöket begärt in underlag enligt befintlig mall inom ramen för tillsynen. Genomgång av material har skett före besök. Besök genomfördes med intervju av ett antal i personalen, intervju med rektor samt besök i verksamhetslokaler med barn närvarande. | |

Fakta om verksamheten

| |
|--|
| Antal inskrivna barn på enheten vid tillsynsbesöket 98 |
| Antal avdelningar på enheten 6 |
| Antal barn per heltidstjänst 5,9 |
| Antal barn per heltidsanställd med pedagogisk högskoleutbildning 23,6 |
| Pedagogisk inriktning Allmän |

Områden granskade vid tillsynen

FÖRSKOLA

Allmänna förutsättningar

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Huvudmannens ansvar (2 kap. 8 §)
- Ledningen av utbildningen (2 kap. 9-11 §)
- Personalen (2 kap. 13 §)
- Registerkontroll av personal (2 kap. 31 § skollagen)
- Kompetensutveckling (2 kap. 34 § skollagen)
- Öppettider och erbjudande (8 kap. 3-7 §§ skollagen)
- Barngrupperna (8 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (8 kap. 16 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 13 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 §)

Utveckling av verksamheten

- Systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3-8 §§ skollagen)
- Inflytande och samråd (4 kap. 9, 12-14 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (8 kap. 9 § skollagen)
- Modersmålsstöd (8 kap. 10 § skollagen)
- Förskola och hem (8 kap. 11 § skollagen, kap. 2.4 Lpfö 98)
- Övergång och samverkan (kap. 2.5 Lpfö 98)
- Uppföljning, utvärdering och utveckling (kap. 2.6 Lpfö 98)
- Förskolechefens ansvar (kap. 2.7 Lpfö 98)

Pedagogiskt innehåll

- Syftet med utbildningen (1 kap. 4 § skollagen)
- Utformningen av utbildningen (1 kap. 5, 7 §§ skollagen)
- Barns lärande och personliga utveckling (3 kap. 3 § skollagen)
- Information om barnets utveckling (3 kap. 4 § skollagen)
- Utbildningens syfte (8 kap. 2 § skollagen)
- Normer och värden (kap. 2.1 Lpfö 98)
- Utveckling och lärande (kap. 2.2 Lpfö 98)
- Barns inflytande (kap. 2.3 Lpfö 98)

PEDAGOGISK OMSORG

- Villkor för beslut om godkännande och rätt till bidrag (2 kap. 5 § skollagen)
- Samverkan och anmälan till socialtjänst (29 kap. 13 § skollagen)
- Tystnadsplikt (29. Kap 14 § skollagen)
- Övergripande krav på verksamheten (1 kap. 10 § och 25 kap. 6 § skollagen)
- Utveckling och lärande (25 kap. 2 och 6 §§ skollagen)
- Särskilt stöd (25 kap. 2 § skollagen)
- Lokaler (25 kap. 7 § skollagen)
- Barngruppernas sammansättning och storlek 25 kap. 7 § skollagen)
- Personal (25 kap. 7 § skollagen)
- Uppföljning och utvärdering (25 kap. 8 § skollagen)
- Avgifter (25 kap. 9 § skollagen)

Övrigt

Måltider, konfessionella inslag.

Förslag på åtgärder och sanktioner efter tillsynen**(Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om åtgärder och sanktioner)**

- Ingen åtgärd** (26 kap. 12 § skollagen)

Bedömning:

- Anmärkning** (26 kap. 11 § skollagen)

Bedömning:

Kvalitetsarbete på förskolan och arbetet med uppföljning, utvärdering och utveckling
(4 kap. skollagen, 2.6 Läroplan för förskolan)

Enligt skollagen ska varje förskolenehet systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Vidare ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av förskollärare, övrig personal och barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Arbetet ska dokumenteras och rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet genomförs på enheten.

Tillsynen visar att det finns tydliga strukturer och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet både på huvudmannanivå och enhetsnivå. Arbetet styrs av ett årshjul där bland annat en kvalitetsrapport med analys ligger till underlag för en verksamhetsplan med aktiviteter som ska genomföras under året. Kvalitetsrapport tas fram utifrån resultat av måluppfyllelse, trygghetsvandringar, enkäter m.m. Förvaltningen bedömer att det systematiska kvalitetsarbetet i stort följer styrdokumentet men att det finns vissa brister på enheten som behöver utvecklas.

Det finns en struktur för planeringstid för personalen där de kan arbeta med planering, reflektion och uppföljning. Personalen uttrycker också att de arbetar enligt strukturen men att det inte riktigt fungerat förrän nu. Delvis har de upplevt att det varit svårt att få till denna tid men att de nu upplever att det känns enklare. Av intervjuer med personal samt av dokumentation på plats framgår att personalen kan utveckla arbetet med att följa varje barns utveckling och lärande kontinuerligt, dokumentera samt analysera för att skapa bättre förutsättningar att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas enligt läroplanens mål. Det framgår att viss dokumentation sker men att det mer används för att ge vårdnadshavarna en bild av vad som sker på förskolan snarare än att följa varje enskilt barn mot läroplanens mål. Av intervjuerna framgår också att uppföljningen av barns utveckling och lärande i större utsträckning sker i de äldre åldrarna och att förbättringar kan ske för barn i de yngre åldrarna.

Vidare framgår vid tillsynsbesöket att förskollärare och personal är delaktig i det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå genom bland annat Ping-bedömningar och till viss del även helårsanalysen. Samtidigt upplevde personalen att det var lite oklart vad de skulle delta i och ansvara för. Det kan säkert till viss del förklaras av att en del av arbetsmaterialet inom kvalitetsarbetet upplevdes som nytt. Samtidigt kan förvaltningen konstatera att det finns utrymme för huvudmannen och rektor att öka delaktigheten bland all personal i enhetens kvalitetsarbete, till exempel genom att tydliggöra gången i, och ansvarsfördelningen för, kvalitetsarbetet. Att skapa delaktighet i och samsyn kring arbetet med uppföljning och utvärdering av verksamheten förbättrar möjligheterna för alla i arbetslaget att genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen.

Åtgärder: Huvudmannen ska se till att personalen i större utsträckning dokumenterar och analyserar varje barns utveckling och lärande och att resultatet ligger till grund för den övergripande analysen av förskolans kvalitet. Huvudmannen kan kartlägga/utreda hur arbetet sker idag, hur det kan utvecklas samt därefter beskriva vilka åtgärder som vidtagits med anledning av huvudmannens bedömning. En redovisning av huvudmannens arbete ska lämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Därutöver ska en redovisning lämnas som beskriver dels hur förskollärare ansvarar för att resultat från uppföljningar och utvärderingar systematiskt och kontinuerligt analyseras för att peka på förbättringsåtgärder, dels hur övrig personal är delaktiga i att analysera resultaten för att utveckla kvaliteten på förskolan. Redovisningen ska innehålla konkreta exempel på åtgärder som vidtagits.

Tid: Redovisningen ska lämnas till kommunen senast **den 8 mars 2024**

Föreläggande (26 kap. 10 § skollagen)

Bedömning:

Åtgärder

Tid:

Föreläggande med vite (26 kap. 27 § skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

Återkallelse (26 kap. 13-16 §§ skollagen)

Bedömning

Åtgärder:

Tid:

 Tillfälligt verksamhetsförbud (26 kap. 18 §)

Bedömning:

Åtgärder:

Tid:

Övrigt

Tillsynen visar en engagerad och stolt personalgrupp där engagemanget för alla barn syns tydligt. Det framgår av intervjuer att det finns ett tydligt fokus på att skapa en samhörighet och en samsyn över alla avdelningarna. Det är en relativt stor förskola där det tidigare har funnits större skillnader mellan avdelningar än vad som tycks vara fallet idag. Samtidigt framträder en bild av att personal och ledning till viss del har olika syn på hur kommunikationen fungerar och ska ske mellan ledning och personal. Till exempel uttrycker vissa i personalen att frågor som de lyfter inte besvaras eller att de upplever att de inte får bekräftat att ledningen har tagit emot frågan. Vidare framgår att personal och ledning delvis saknar samsyn kring mandat och ansvarsfördelning, samtidigt som det framkommer att förbättringar har skett under det senaste året. Förvaltningen kan konstatera att det pågår ett arbete med att utveckla samsyn och kommunikation, men att det finns utrymme att ytterligare verka för förbättringar inom detta område. Personalen ger till viss del uttryck för att det faktum att kvalitetsledare saknas kan vara en bidragande orsak.

Underskrift

| | |
|---|---------------------------|
| Datum och plats 27 oktober 2023, Ekerö | Diarienummer BUN23/140 |
| Ansvarig tjänsteman Jacob Holm | Namnförtydligande |

Om tillsyn**Ur Skollagen 2010:800 26 kap:***"Definition av tillsyn:*

2 § Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen."

"Tillsynens omfattning

4 § En kommun har tillsyn över: 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §. Kommunens tillsyn enligt första stycket omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs."

"Tillträde till lokaler och andra utrymmen

6 § En tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten.”

”Uppgiftsskyldighet

7 § Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.”

”Förebyggande åtgärder

9 § Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning.”

- Denna blankett ska användas vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun. Originalen av dokumentet ska förvaras i Barn- och utbildningsnämndens diarium. En kopia ska ges till granskad verksamhet.
- Mer information finns i dokumentet *Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Ekerö kommun.*