



EKERÖ KOMMUN

Delegationsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Senast antagen xxx-xx-xx



Innehåll

| | |
|---|-----------|
| 1. Allmänt om delegation..... | 3 |
| 1.1 Syfte och avgränsning..... | 3 |
| 1.2 Kommunallagens regler..... | 3 |
| 1.4 Begränsning av delegation..... | 5 |
| 1.5 Allmänna delegeringsregler..... | 6 |
| 1.6 Delegater..... | 7 |
| 1.7 Överklagan och besvär..... | 8 |
| 2. Allmänna ärenden..... | 8 |
| 3. Ekonomiärenden..... | 10 |
| 4. Fonder..... | 10 |
| 5. Ärenden avseende förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden..... | 11 |
| 6. SKOLLAGEN..... | 11 |
| 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning..... | 11 |
| 4 kap. Kvalitet och inflytande..... | 11 |
| 5 kap. Trygghet och studiero..... | 12 |
| 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling..... | 12 |
| 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning..... | 12 |
| 8 kap. Förskolan..... | 14 |
| 9 kap. Förskoleklassen..... | 16 |
| 10 kap. Grundskolan..... | 17 |
| 11 kap. Anpassade grundskolan..... | 18 |
| 14 kap. Fritidshemmet..... | 20 |
| 15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan..... | 21 |
| 16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan..... | 22 |
| 17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan..... | 23 |
| 18 kap. Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan..... | 24 |
| 19 kap. Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan..... | 24 |
| 20 kap. Kommunal vuxenutbildning..... | 25 |
| 21 kap. Fjärrundervisning i vissa skolformer..... | 26 |
| 24 kap. Särskilda utbildningsformer..... | 26 |
| 25 kap. Annan pedagogisk verksamhet..... | 27 |
| 26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering | 28 |
| 7. SKOLFÖRORDNINGEN..... | 28 |
| 9 kap. Grundskolan..... | 28 |

10 kap. Anpassad grundskola..... 28

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Barn- och utbildningsnämnden avgör i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl. a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i Barn- och utbildningsnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett beslut av Barn- och utbildningsnämnden och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan Barn- och utbildningsnämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut. Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas i regel på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (Barn- och utbildningsnämnden) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal m.m.) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar.

1.2 Kommunallagens regler

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen skall inte omfatta ärenden av ren verkställande art.

För delegering av beslut inom Barn- och utbildningsnämnden gäller bestämmelserna i 6 kap 37–39 § och 7 kap 5–7 § i kommunallagen (KL) eller i speciallagstiftning.

| Gällande skrivning | Förvaltningens förslag | Kommentar |
|--|--|---|
| 37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en annan anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. | Kommunallag (2017:725) 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder 37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Lag (2022:638). | Lagändring från 2022 att delegering får ske till automatiserad beslutsfunktion. |

38§ Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

| Gällande skrivning | Förvaltningens förslag | Kommentar |
|--------------------|--|------------------|
| | Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller <ol style="list-style-type: none">1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,3. ärenden om upphandling, eller4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem. Lag (2023:708). | Ny lag från 2023 |

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till Barn- och utbildningsnämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till nämndens sekreterare.
- Beslutet ska vara försett med löp-/eller paragrafnummer per år, t ex 1/2013, och innehålla ärendemening, beslutsinnehåll, kort beskrivning av ärendet, vem som fattat beslutet samt beslutsdatum. Nämndsekreteraren sorterar delegationsbesluten per verksamhetsområde och anmäler besluten, med

respektive löp-/eller paragrafnummer och ärenderubrik till Barn- och utbildningsnämnden under rubriken – Anmälan av delegationsbeslut.

- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden.
- I Barn- och utbildningsnämndens protokoll noteras att anmälan skett.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av Barn- och utbildningsnämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till Barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

Enligt 6 kap 37 § och 7 kap 8 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats på delegation ska anmälas till den. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs.

Till delegationsordningen hör vad man kan kalla allmänna ärenden:

- Beslut om att föra talan i ärenden eller mål i allmän domstol eller förvaltningsdomstol.
- Beslut att inte lämna ut allmän handling.
- Beslut att avvisa försent inkommen överklagan.
- Beslut om att avge yttranden med anledning av besvär över delegationsbeslut.

Beslutanderätten får inte delegeras i t.ex.:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning, fastställande av nämndens budget, åtgärder som på grund av budgetavvikelser påverkar ramen för nämndens budget, förslag till ekonomisk bokslut/verksamhetsberättelse samt åtgärder med anledning av revisionsanmärkning).
- Framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Inte heller nedanstående inryms under bestämmelserna om delegation och delegationsbeslut:

- Anskaffningsbeslut för varor och tjänster, avrop på ramavtal eller beställning från kommunens förråd, annan löpande anskaffning inom budget.
- Inköpsbeslut, löpande inköp inom budget.
- Arbetsrutiner, schemaläggning, mottagnings- och telefontider, ledigkungöra, pröva tjänstbarhet, anställningsintyg, tjänstgöringsbetyg/-intyg, arbetstider, lunch.
- Beslut om förkortad uppsägningstid, entledigande på begäran av personal.
- Tjänsteresa av mindre omfattning.
- Utbildning, studiebesök, konferenser m.m. av mindre omfattning.
- Representation, uppvaktningar (löpande, vardagliga, ej omfattande).
- Ledighet enligt avtal, MBL-förhandling, reseersättning och traktamente, årlig löneöversyn.
- Debitering, avgiftsuttag enligt taxa.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.

Den som av Barn- och utbildningsnämnden utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Chef för barn- och utbildningsförvaltningen har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.

Vid Barn- och utbildningsnämndens ordförandes bortovaro inträder Barn- och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande och Barn- och utbildningsnämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

I övrigt gäller följande för utövande av delegerad beslutanderätt:

- Varje delegat måste bedöma om beslut kan tas enligt delegationsordningen.

- Delegat har rätt att avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman eller Socialnämnden.
- Delegat anges i lägsta nivå, innebärande att överordnad tjänsteman generellt har rätt att besluta i alla ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro. Vid förfall för delegat övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Vid kortare bortavaro då beslut inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av närmaste chef.
- När ordinarie delegat är ledig och vikarie eller tillförordnad ersättare utsetts har den personen samma delegationsrätt som den ordinarie anställde.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende där jäv enligt Förvaltningslagen 16–18 §§ föreligger.
- Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga, en uppdelning av ett ärende får inte ske i syfte att kringgå gällande delegation.

1.6 Delegater

- Barn- och utbildningsnämndens ordförande
- Chef barn- och utbildningsförvaltningen
- Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen
- Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab
- Tillsynsansvarig förskola
- Chef central elevhälsa
- Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium
- Rektor vuxenutbildningen
- Chef modersmålsenheten
- Rektor
- Förskolechef

1.7 Överklagan och besvär

Liksom nämndens beslut kan ett delegationsbeslut överklagas antingen genom *laglighetsprövning* enligt kommunallagen eller genom *förvaltningsbesvär* enligt den speciallag som tillämpats med stöd av förvaltningslagen. Tiden för överklagande löper tre veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla. Överklagande med stöd av speciallag eller förvaltningslag skall ske inom tre veckor från den dag den sökande fick ta del av beslutet.

**2. Allmänna ärenden**

| Nr | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|------|---|--------------------------------|---|-----------|
| A1 | Beslut att inte lämna ut allmän handling samt prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen. | OSL | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| A1.1 | Beslut att inte lämna ut allmän handling som upprättats på en skola eller förskola samt prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen. | | Rektor för berörd skola eller förskola | |
| A2 | Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling. | 24 § förvaltningslagen | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| A3 | Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommit överklagande. | 24 och 27 §§ förvaltningslagen | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| A4 | Utfärda fullmakt att företräda Barn- och utbildningsnämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag. | | Chef barn och utbildningsförvaltningen | |
| A5 | Beslut å Barn- och utbildningsnämndens vägnar enligt kommunallagen 6:39 i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. | | Ordförande | |
| A6 | Besvara till Barn- och utbildningsnämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat. | | Ordförande | |

| Gällande skrivning | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| A7 | <i>Mindre ändringar och tillägg i Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan</i> | | <i>Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab</i> | |
| Förvaltningens förslag | | | | |
| A7 | <i>Göra ändringar och tillägg i barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan/informationshanteringsplan.</i> | | <i>Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab</i> | |
| A8 | Utse och entlediga personuppgiftsombud. | | <i>Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab</i> | |
| Gällande skrivning | | | | |
| A9 | <i>Yttrande över elevärenden samt övriga tillsynsärenden till Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet.</i> | | <i>Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen</i> <i>Chef barn-och utbildningsförvaltningens stab</i> | |
| Förvaltningens förslag | | | | |
| A9 | <i>Yttrande över elevärenden samt övriga tillsynsärenden till Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet.</i> | | <i>Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen</i> | |
| A10 | Yttrande till övriga myndigheter (utöver de myndigheter som framgår av A9) inom nämndens område, t.ex. yttrande till domstolar | | Respektive avdelningschef | |
| A11 | Underteckna delgivningskvitto inom nämndens område. | | Chef barn och utbildningsförvaltningen | |
| Gällande skrivning | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
| A12 | Göra ändringar och tillägg i barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan/informationshanteringsplan. | | Chef barn och utbildningsförvaltningens stab | |
| Förvaltningens förslag | | | | |
| - | - | - | - | Tas bort på grund av dubblett. Se A7 |

3. Ekonomiärenden

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|--|--------|--|-----------|
| B1 | Avskrivning av fordringar upp till ett belopp av 25 000 kronor. | | Chef barn och utbildningsförvaltningen | |
| B2 | Omfördelning av investeringsmedel mellan verksamheter inom budgeterad ram till ett belopp av 2 500 000 kronor. * | | Chef barn och utbildningsförvaltningen | |

*Förvaltningschef får fördela investeringsbudgeten mellan enheterna. Exempelvis om Ekebyhovsskolan beviljas investeringsmedel för inköp av datorer får förvaltningschefen besluta om att flytta investeringsmedel till Ekebyhovsskolan så att de kan göra sin investering.

4. Fonder

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|--|--------|---|-----------|
| C1 | Beslut om användning av avkastning ur stiftelsen Anna Christina Sandbergs fond. | | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| C2 | Utdelning av fondmedel ur: <ul style="list-style-type: none"> Anna Christina Sandbergs donationsfond. | | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |



| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| C3 | Utdelning av fondmedel ur: Karin och Gösta Rittners stipendiefond samt Bille Rittners stipendiefond: Förslag till stipendium för studiebegåvad ungdom med hemvist i Ekerö eller Färingsö församling. | | Chef Barn- och utbildnings- förvaltningens stab | |
|----|---|--|---|--|

5. Ärenden avseende förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|--|--------|------------|-----------|
| D1 | Kurser och konferenser för förtroendevalda. | | Ordförande | |

6. SKOLLAGEN

2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|--|------------|---|-----------|
| E1 | Beslut om att godkänna tillfällig utökning av barngrupp i förskola och pedagogisk omsorg | 2 kap. 5 § | Chef Barn- och utbildnings- förvaltningen | |

4 kap. Kvalitet och inflytande

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|--|------------|--|---|
| F1 | Besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten. | 4 kap. 7 § | Chef Barn- och utbildnings- förvaltningen Biträdande chef Barn- och utbildnings- förvaltningen | Övergripande brister. Under respektive ansvarsområde. |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|--|
| | | | Rektor Vuxenutbildning | |
|--|--|--|---------------------------|--|

5 kap. Trygghet och studiero

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|---|-------------|---|-----------|
| G1 | Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna. | 5 kap. 17 § | Biträdande chef Barn- och utbildnings- förvaltningen | |
| G2 | Avstängning av elev från praktik. | 5 kap. 19 § | Biträdande chef Barn- och utbildnings- förvaltningen | |

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|--|----------------------------------|---------------------|-----------|
| H1 | Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. | 6 kap. 10 § första stycket | Rektor/Förskolechef | |

7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------------------------------|--|------------------------|---|-----------|
| Gällande skrivning | | | | |
| - | - | - | - | - |
| Förvaltningens förslag | | | | |
| <i>II</i> | <i>Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands</i> | <i>7 kap. 2 § 2 st</i> | <i>Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen</i> | |

| | | | | |
|----|---|---------------|--|--|
| I2 | Mottagande i anpassade grundskolan. | 7 kap. 5 § | Chef Central elevhälsa | |
| I3 | Besluta att en elev i anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen. | 7 kap. 5 b § | Chef Central elevhälsa | |
| I4 | Mottagande på försök i grundskola eller anpassade grundskolan. | 7 kap. 8 § | Chef Central elevhälsa | |
| I5 | Integrerad skolgång i grundskola eller anpassade grundskolan. | 7 kap. 9 § | Chef Central elevhälsa | |
| I6 | Prövning av om ett barn ska börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. | 7 kap. 10 § | Barn i kommunal verksamhet på Ekerö: Rektor Barn i fristående eller utomkommunal verksamhet: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |
| I7 | Prövning av om ett barn får börja i anpassade grundskolan det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen. | 7 kap. 11 a § | Chef Central elevhälsa | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|--|--|
| I8 | Prövning av fråga om skolpliktens förlängning med ett år. | 7 kap. 13 § | Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |
| I9 | Prövning av fråga om tidigare upphörande av skolplikten. | 7 kap. 14 § | Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |
| I10 | Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande. | 7 kap. 15-16 §§ | Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |

8 kap. Förskolan

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|---|----------------------------|--|-----------|
| J1 | Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Ekerö kommuns förskola. | 8 kap. 13 § första stycket | Tillsynsansvarig Chef Central elevhälsa (stödbehov) | |



| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| J2 | Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Ekerö kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola. | 8 kap. 13 § första stycket | Chef Central elevhälsa | Ett yttrande ska avse huruvida barnet har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola |
| J3 | Erbjuda förskola skyndsamt till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. | 8 kap. 14 § andra stycket | Chef Central elevhälsa | |
| J4 | Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Ekerö kommun har mottagit i sin förskola på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan. | 8 kap. 17 § andra stycket andra meningen | Tillsynsansvarig Chef Central elevhälsa (stödbehov) | |
| J5 | Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 8 kap. 17 § | Chef Central elevhälsa | |
| J6 | Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskola. | 8 kap. 23 § | Chef Central elevhälsa | |
| J7 | Besluta om tilläggsbelopp för barn i kommunens kommunala förskola. | | Chef Central elevhälsa | |
| J8 | Beslut om medel till enskild pedagog inom ramen för uppdraget ”Öka andelen | | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | högskoleutbildade pedagoger i förskola och fritidshem”. | | | |
|--|---|--|--|--|

9 kap. Förskoleklassen

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|------|--|--|--|-----------|
| K1. | Beslut om placering vid skolenhet. | 9 kap. 15 § | Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |
| K1.1 | Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i förskoleklass i Ekerö kommun. | 9 kap. 13 § första stycket | Chef Central elevhälsa | |
| K2 | Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Ekerö kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass. | 9 kap. 13 § första stycket | Chef Central elevhälsa | |
| K3 | Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen. | 9 kap. 16 § andra stycket andra meningen | Chef Central elevhälsa | |



| | | | | |
|----|---|---|------------------------|--|
| K4 | Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 9 kap. 16 § andra stycket tredje meningen | Chef Central elevhälsa | |
| K5 | Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskoleklass. | 9 kap. 19 § | Chef Central elevhälsa | |
| K6 | Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunal förskoleklass. | Ej lagstyrt | Chef Central elevhälsa | |

10 kap. Grundskolan

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|--|-------------------------|--|-----------|
| L1 | Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Ekerö kommuns grundskola. | 10 kap. 25 § | Chef Central elevhälsa | |
| L2 | Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Ekerö kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens grundskola. | 10 kap. 25 § | Chef Central elevhälsa | |
| L3 | Beslut om placering av elev vid en skolenhet | 10 kap. 30 §, 1 stycket | Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |



| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| L4 | Beslut om skolskjuts – avslag. | 10 kap. 32 § | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| L5 | Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Ekerö kommun som den har i sin grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens grundskola grundar sig på att eleven har särskilda skäl till detta. | 10 kap. 34 § första stycket | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab Chef Central elevhälsa (stödbehov) | |
| L6 | Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan. | 10 kap. 34 § andra stycket andra meningen | Chef Central elevhälsa | |
| L7 | Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 10 kap. 34 § andra stycket tredje meningen | Chef Central elevhälsa | |
| L8 | Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående grundskola – tilläggsbelopp. | 10 kap. 39 § | Chef Central elevhälsa | |
| L9 | Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala grundskola. | | Chef Central elevhälsa | |



| | | | | |
|-----|--|--------------|---|--|
| L10 | Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående grundskola inom kommunen – avslag. | 10 kap. 40 § | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
|-----|--|--------------|---|--|

11 kap. Anpassade grundskolan

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|------|--|-----------------------------|---|-----------|
| M1 | Beslut om elev, som mottas i anpassade grundskolan, huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden | 11 kap. 8 § | Rektor | |
| M1.1 | Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå anpassade grundskolan Ekerö kommun. | 11 kap. 25 § | Chef Central elevhälsa | |
| M2 | Beslut om skolskjuts – avslag. | 11 kap. 31 § | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| M3 | Beslut om skolskjuts för elev som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns skola – avslag. | 11 kap. 32 § | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| M4 | Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Ekerö kommun som av särskilda skäl går i annan kommuns skola | 11 kap. 33 § första stycket | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab Chef Central elevhälsa (stödbehov) | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| M5 | Om ersättningen bestäms efter samma grunder som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. | 11 kap. 33 § andra stycket andra meningen | Chef Central elevhälsa | |
| M6 | Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. | 11 kap. 33 § andra stycket andra meningen | Chef Central elevhälsa | |
| M7 | Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns anpassade grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 11 kap 33 § andra stycket tredje meningen | Chef Central elevhälsa | |
| M8 | Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående anpassad grundskola. | 11 kap. 36 § | Chef Central elevhälsa | |
| M9 | Besluta om tilläggsbelopp för elev i den kommunala anpassade grundskolan. | | Chef Central elevhälsa | |
| M10 | Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående anpassad grundskola inom kommunen – avslag. | 11 kap. 39 § | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |

**14 kap. Fritidshemmet**

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|------------|--|---|---|------------------|
| N1 | Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 14 kap. 14 § andra stycket andra meningen | Chef Central elevhälsa | |
| N2 | Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående fritidshem. | 14 kap. 15 § | Chef Central elevhälsa | |
| N3 | Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala fritidshem. | | Chef Central elevhälsa | |
| N4 | Beslut om medel till enskild pedagog inom ramen för uppdraget ”Öka andelen högskoleutbildade pedagoger i förskola och fritidshem”. | | Chef Barn- och utbildnings- förvaltningens stab | |

15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|------------|---|---------------|---|------------------|
| O1 | Avslag gällande beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången. | 15 kap. 32 § | Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium | |

16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|------------|---|------------------|--|------------------|
| P1 | Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår. | 16 kap. 15§ | Chef Centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium | |
| P2 | Avge yttrande till annan kommun där en elev från Ekerö kommun har ansökt om plats vid nationellt program. | 16 kap. 48 § | Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium | |
| P3 | Beslut om interkommunal ersättning och bidrag till fristående gymnasieskolor. | 16 kap. 50–53 §§ | Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium | |
| P4 | Besluta om tilläggsbelopp samt beslut om modersmålsundervisning. | 16 kap. 54 § | Chef Central elevhälsa (tilläggsbelopp) Chef modersmålsenheten (modersmålsundervisning) | |
| P5 | Teckna samverkansavtal för enskild elev på nationellt godkänt program, t ex idrottsutbildning. | - | Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium | |

17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|------------|---|----------------------------|--|------------------|
| Q1 | Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. | 17 kap. 11 § andra stycket | Rektor | |
| Q2 | Pröva om elev från anpassade grundskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. | 17 kap. 16 § | Rektor | |
| Q3 | Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion. | 17 kap. 29 § | Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium | |
| Q4 | Beslut om bidrag för elev på programinriktat val vid en fristående gymnasieskola samt beslut om modersmålsundervisning. | 17 kap. 35 § | Chef Central elevhälsa Chef modersmålsenheten | |
| Q5 | Besluta om tilläggsbelopp för elev vid Mälarögymnasiet. | | Chef Central elevhälsa | |



18 kap. Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------------------------------|---|----------------------|--|-----------|
| R1 | Besluta om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan. | 18 kap. 5, 7 §§ | Chef central elevhälsa | |
| Gällande skrivning | | | | |
| R2 | Besluta om skolskjuts – avslag. Gäller skoltaxi och SL-kort | 18 kap. 30 – 31 § | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| Förvaltningens förslag | | | | |
| R2 | Besluta om skolskjuts – avslag. | 18 kap. 30 – 31 § | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| R3 | Beslut om skolskjuts för elev från annan kommun som på grund av skolgången behöver övernatta i Ekerö – avslag. | 18 kap. 31 § | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |
| R4 | Beslut om stöd till inackordering – avslag. | 18 kap. 32 § | Chef centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium | |
| Gällande skrivning | | | | |
| | <i>Beslut om skolskjuts för elever i fristående gymnasiesärskolor – avslag. Gäller skoltaxi och SL-kort.</i> | <i>18 kap. 35 §</i> | <i>Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab</i> | |
| Förvaltningens förslag | | | | |
| R5 | <i>Beslut om skolskjuts för elever i fristående verksamhet – avslag.</i> | <i>18 kap. 35 §</i> | <i>Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab</i> | |

19 kap. Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------------------------------|---|---------------------------|--|-----------|
| Gällande skrivning | | | | |
| - | - | - | - | - |
| Förvaltningens förslag | | | | |
| S1 | Pröva frågan om mottagande till kommunens utbildning | 19 kap. 29 § 1 st. | Rektor | |
| S2 | Pröva frågan om en elev som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program. | 19 kap. 29 § | Chef Central elevhälsa | |
| S3 | Avge yttrande till annan kommun där elev från Ekerö kommun har ansökt om plats i anpassad gymnasieskola. | 19 kap. 41 § | Chef Central elevhälsa | |
| S4 | Besluta om ersättning för tilläggsbelopp till: <ul style="list-style-type: none"> • huvudman för fristående anpassad gymnasieskola • huvudman för fristående anpassad gymnasieskola. • beslut om modersmålsundervisning. | 19 kap. 47 § | Chef Central elevhälsa Chef modersmålsenheten | |

20 kap. Kommunal vuxenutbildning

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| T1 | Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra. | 20 kap. 9 § andra stycket | Rektor vuxenutbildning | |
| Gällande skrivning | | | | |
| - | - | - | - | Flyttad på grund av lagändring (2020:446). Låg tidigare under dåvarande 21 kap Särskild utbildning för vuxna.. |
| Förvaltningens förslag | | | | |
| T2 | Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört. | 20 kap. 9 § tredje och fjärde stycket | Rektor vuxenutbildning | |
| T3 | Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå. | 20 kap. 14 § | Rektor vuxenutbildning | |
| T4 | Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 21 § | Rektor vuxenutbildning | |
| Gällande skrivning | | | | |
| - | - | - | - | - |
| Förvaltningens förslag | | | | |



| | | | | |
|----|--|--------------|---------------------------|--|
| T5 | Besluta om att undervisningens omfattning får minskas för enskild elev - från i genomsnitt minst 15 timmars undervisning i veckan (gäller SFI) | 20 kap. 24 § | Rektor vuxenutbildning | |
| T6 | Beslut om mottagande i utbildning i svenska för invandrare | 20 kap. 33§ | Rektor vuxenutbildning | |

| Gällande skrivning | | | | |
|---|---|----------------------------|--|---|
| 21 kap. Särskild utbildning för vuxna | | | | |
| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
| U1 | Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om särskild utbildning för vuxna. | 21 kap. 7 § första stycket | Rektor vuxenutbildning | 21 kap Särskild utbildning för vuxna har tagits bort (2020:446) och personer inom utbildningsformen omfattas istället av 20 kap. Omfattas av T3 och T4. |
| U2 | Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra. | 21 kap. 9 § andra stycket | Rektor vuxenutbildning | Omfattas av T1 |
| U3 | Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört. | 21 kap. 9 § tredje stycket | Rektor vuxenutbildning | Flyttas till T2 |
| Förvaltningens förslag | | | | |
| 21 kap. Fjärrundervisning i vissa skolformer | | | | |
| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
| U1 | Beslut om fjärrundervisning. | 21 kap 9 § | Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | Ny lag (2020:730) |

**24 kap. Särskilda utbildningsformer**

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|------------|--|-----------------------------|--|------------------|
| V1 | Beslut angående extra bidrag till internationell gymnasieskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd. | 24 kap. 6a § tredje stycket | Chef Central elevhälsa | |
| V2 | Beslut angående extra bidrag till internationell grundskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd. | 24 kap. 5 § tredje stycket | Chef Central elevhälsa | |
| V2.1 | Utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats, särskild undervisning | 24 kap. 20 § | Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |
| V3 | Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt. | 24 kap. 24–25 §§ | Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |

25 kap. Annan pedagogisk verksamhet

| Nr. | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|------------|---|---------------|------------------------|------------------|
| W1 | Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående pedagogisk omsorg. | 25 kap. 13 § | Chef Central elevhälsa | |



| | | | | |
|----|--|----------------------------|------------------------|--|
| W2 | Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem som istället erbjuder öppen fritidsverksamhet till en elev, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 25 kap. 15 § andra stycket | Chef Central elevhälsa | |
|----|--|----------------------------|------------------------|--|

26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering

| Nr | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|----|------------------------|--------------|---|-----------|
| X1 | Avstå från ingripande. | 26 kap. 12 § | Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab | |

7. SKOLFÖRORDNINGEN**9 kap. Grundskolan**

| Nr | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|----|---|------------|--|-----------|
| Y1 | Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden. | 9 kap. 4 § | Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |
| Y2 | Besluta om vilka språkval som ska erbjudas. | 9 kap. 5 § | Rektor | |

10 kap. Anpassad grundskola

| Nr | Ärendekategori | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----------|---|---------------|--|------------------|
| Z1 | Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden. | 10 kap. 3 § | Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen | |

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2021-06-02 §32
Dnr BUN21/52

Reviderad:

2016-06-15, BUN16/28
2017-06-13, BUN17/94
2017-05-09, BUN17/94
2018-04-25, BUN17/94
2018-11-14, BUN18/165
2018-12-04, BUN18/165
2019-02-05, BUN19/38
2019-11-19, BUN19/38
2019-12-17, BUN19/38
2020-02-28, BUN20/33 (nya enhetsnamn)
2020-05-05, BUN20/33
2021-05-07, BUN21/52
2022-01-25; BUN22/14