



EKERÖ KOMMUN

# Delegationsordning

---

## Barn- och utbildningsnämnden

Senast antagen xxx-xx-xx



## Innehåll

<b>1. Allmänt om delegation .....</b>	<b>3</b>
1.1 Syfte och avgränsning .....	3
1.2 Kommunallagens regler.....	4
1.4 Begränsning av delegation.....	5
1.5 Allmänna delegeringsregler .....	6
1.6 Delegater .....	8
1.7 Överklagan och besvär .....	8
<b>2. Allmänna ärenden .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Ekonomiärenden .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Fonder .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Ärenden avseende förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden .....</b>	<b>11</b>
<b>6. SKOLLAGEN .....</b>	<b>12</b>
2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning.....	12
4 kap. Kvalitet och inflytande.....	12
5 kap. Trygghet och studiero .....	12
6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling .....	13
7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning.....	13
8 kap. Förskolan .....	15
9 kap. Förskoleklassen .....	16
10 kap. Grundskolan.....	17
11 kap. Anpassade grundskolan.....	18
14 kap. Fritidshemmet .....	21
15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan.....	21
16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....	22
17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	23
18 kap. Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan.....	24
19 kap. Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan .....	25
20 kap. Kommunal vuxenutbildning .....	26
21 kap. Fjärrundervisning i vissa skolformer .....	27
24 kap. Särskilda utbildningsformer.....	27
25 kap. Annan pedagogisk verksamhet .....	28
26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering .....	28
<b>7. SKOLFÖRORDNINGEN .....</b>	<b>29</b>
9 kap. Grundskolan.....	29
10 kap. Anpassad grundskola .....	29

## 1. Allmänt om delegation

### 1.1 Syfte och avgränsning

Barn- och utbildningsnämnden avgör i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl. a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i Barn- och utbildningsnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett beslut av Barn- och utbildningsnämnden och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan Barn- och utbildningsnämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut. Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas i regel på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (Barn- och utbildningsnämnden) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänsteman) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal m.m.) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär. En delegat däremot har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar.



## 1.2 Kommunallagens regler

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen skall inte omfatta ärenden av ren verkställande art.

För delegering av beslut inom Barn- och utbildningsnämnden gäller bestämmelserna i 6 kap 37–39 § och 7 kap 5–7 § i kommunallagen (KL) eller i speciallagstiftning.

### **Kommunallag (2017:725) 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder**

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5—8 §§. Lag (2022:638).

38§ Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Lag (2023:708).

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.



## 1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma förmregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till Barn- och utbildningsnämnden i särskild ordning.

- Delegationsbeslut överlämnas löpande till nämndens sekreterare.
- Beslutet ska vara försett med löp-/eller paragrafnummer per år, t ex 1/2013, och innehålla ärendemening, beslutsinnehåll, kort beskrivning av ärendet, vem som fattat beslutet samt beslutsdatum. Nämndsekreteraren sorterar delegationsbesluten per verksamhetsområde och anmäler besluten, med respektive löp-/eller paragrafnummer och ärenderubrik till Barn- och utbildningsnämnden under rubriken – Anmälan av delegationsbeslut.
- Aktuella delegationsbeslut ska finnas tillgängliga vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden.
- I Barn- och utbildningsnämndens protokoll noteras att anmälan skett.

## 1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet beslutas av Barn- och utbildningsnämnden. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till Barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

Enligt 6 kap 37 § och 7 kap 8 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats på delegation ska anmälas till den.

På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs.

Till delegationsordningen hör vad man kan kalla allmänna ärenden:

- Beslut om att föra talan i ärenden eller mål i allmän domstol eller förvaltningsdomstol.
- Beslut att inte lämna ut allmän handling.
- Beslut att avvisa försent inkommen överklagan.
- Beslut om att avge yttranden med anledning av besvär över delegationsbeslut.

Beslutanderätten får inte delegeras i t.ex.:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning, fastställande av nämndens budget, åtgärder som på grund av budgetavvikelse påverkar ramen för nämndens budget, förslag till ekonomisk bokslut/verksamhetsberättelse samt åtgärder med anledning av revisionsanmärkning).
- Framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Inte heller nedanstående inryms under bestämmelserna om delegation och delegationsbeslut:

- Anskaffningsbeslut för varor och tjänster, avrop på ramavtal eller beställning från kommunens förråd, annan löpande anskaffning inom budget.
- Inköpsbeslut, löpande inköp inom budget.
- Arbetsrutiner, schemaläggning, mottagnings- och telefontider, ledigkungöra, pröva tjänstbarhet, anställningsintyg, tjänstgöringsbetyg/-intyg, arbetstider, lunch.
- Beslut om förkortad uppsägningstid, entledigande på begäran av personal.
- Tjänsteresa av mindre omfattning.
- Utbildning, studiebesök, konferenser m.m. av mindre omfattning.
- Representation, uppvaktningar (löpande, vardagliga, ej omfattande).
- Ledighet enligt avtal, MBL-förhandling, reseersättning och traktamente, årlig löneöversyn.
- Debitering, avgiftsuttag enligt taxa.

### **1.5 Allmänna delegeringsregler**

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstemannadelegater.



Den som av Barn- och utbildningsnämnden utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

Chef för barn- och utbildningsförvaltningen har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera.

Vid Barn- och utbildningsnämndens ordförandes bortovaro inträder Barn- och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande och Barn- och utbildningsnämndens 2:e vice ordförande in som delegat i nu nämnd ordning.

I övrigt gäller följande för utövande av delegerad beslutanderätt:

- Varje delegat måste bedöma om beslut kan tas enligt delegationsordningen.
- Delegat har rätt att avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman eller Socialnämnden.
- Delegat anges i lägsta nivå, innebärande att överordnad tjänsteman generellt har rätt att besluta i alla ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro. Vid förfall för delegat övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Vid kortare bortovaro då beslut inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av närmaste chef.
- När ordinarie delegat är ledig och vikarie eller tillförordnad ersättare utsetts har den personen samma delegationsrätt som den ordinarie anställde.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende där jäv enligt Förvaltningslagen 16–18 §§ föreligger.
- Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga, en uppdelning av ett ärende får inte ske i syfte att kringgå gällande delegation.



## 1.6 Delegater

- Barn- och utbildningsnämndens ordförande
- Chef barn- och utbildningsförvaltningen
- Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen
- Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab
- Tillsynsansvarig förskola
- Chef central elevhälsa
- Rektor vuxenutbildningen
- Chef modersmålsenheten
- Rektor
- Förskolechef

## 1.7 Överklagan och besvär

Liksom nämndens beslut kan ett delegationsbeslut överklagas antingen genom *laglighetsprövning* enligt kommunallagen eller genom *förvaltningsbesvär* enligt den speciallag som tillämpats med stöd av förvaltningslagen. Tiden för överklagande löper tre veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla. Överklagande med stöd av speciallag eller förvaltningslag skall ske inom tre veckor från den dag den sökande fick ta del av beslutet.



## 2. Allmänna ärenden

Nr	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
A1	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen.	OSL	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A1.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling som upprättats på en skola eller förskola samt prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen.		Rektor för berörd skola eller förskola	
A2	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling.	24 § förvaltningslagen	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A3	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkommit överklagande.	24 och 27 §§ förvaltningslagen	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A4	Utfärda fullmakt att företräda Barn- och utbildningsnämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		Chef barn och utbildningsförvaltningen	
A5	Beslut å Barn- och utbildningsnämndens vägnar enligt kommunallagen 6:39 i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.		Ordförande	
A6	Besvara till Barn- och utbildningsnämnden inkomna skrivelser där nämndens yttrande ej anses påkallat.		Ordförande	
A7	Göra ändringar och tillägg i barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan/informationshanteringsplan.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	



A8	Utse och entlediga personuppgiftsombud.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
A9	Yttrande över elevärenden samt övriga tillsynsärenden till Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet.		Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
A10	Yttrande till övriga myndigheter (utöver de myndigheter som framgår av A9) inom nämndens område, t.ex. yttrande till domstolar		Respektive avdelningschef	
A11	Underteckna delgivningskvitto inom nämndens område.		Chef barn och utbildningsförvaltningen	

### 3. Ekonomiärenden

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
B1	Avskrivning av fordringar upp till ett belopp av 25 000 kronor.		Chef barn och utbildningsförvaltningen	
B2	Omfördelning av investeringsmedel mellan verksamheter inom budgeterad ram till ett belopp av 2 500 000 kronor. *		Chef barn och utbildningsförvaltningen	

\*Förvaltningschef får fördela investeringsbudgeten mellan enheterna. Exempelvis om Ekebyhovsskolan beviljas investeringsmedel för inköp av datorer får förvaltningschefen besluta om att flytta investeringsmedel till Ekebyhovsskolan så att de kan göra sin investering.

#### 4. Fonder

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
C1	Beslut om användning av avkastning ur stiftelsen Anna Christina Sandbergs fond.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
C2	Utdelning av fondmedel ur: <ul style="list-style-type: none"> <li>Anna Christina Sandbergs donationsfond.</li> </ul>		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
C3	Utdelning av fondmedel ur:  Karin och Gösta Rittners stipendiefond samt Bille Rittners stipendiefond: Förslag till stipendium för studiebegåvad ungdom med hemvist i Ekerö eller Färingsö församling.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	

#### 5. Ärenden avseende förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
D1	Kurser och konferenser för förtroendevalda.		Ordförande	



## 6. SKOLLAGEN

### 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
E1	Beslut om att godkänna tillfällig utökning av barngrupp i förskola och pedagogisk omsorg	2 kap. 5 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningen	

### 4 kap. Kvalitet och inflytande

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1	Besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	4 kap. 7 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningen  Biträdande chef Barn- och utbildningsförvaltningen  Rektor Vuxenutbildning	Övergripande brister.  Under respektive ansvarsområde.

### 5 kap. Trygghet och studiero

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
G1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17 §	Biträdande chef Barn- och utbildningsförvaltningen	
G2	Avstängning av elev från praktik.	5 kap. 19 §	Biträdande chef Barn- och utbildningsförvaltningen	

**6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
H1	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § första stycket	Rektor/Förskolechef	

**7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
I1	Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § 2 st	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
I2	Mottagande i anpassade grundskolan.	7 kap. 5 §	Chef Central elevhälsa	
I3	Besluta att en elev i anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen.	7 kap. 5 b §	Chef Central elevhälsa	
I4	Mottagande på försök i grundskola eller anpassade grundskolan.	7 kap. 8 §	Chef Central elevhälsa	
I5	Integrerad skolgång i grundskola eller anpassade grundskolan.	7 kap. 9 §	Chef Central elevhälsa	
I6	Prövning av om ett barn ska börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	7 kap. 10 §	Barn i kommunal verksamhet på Ekerö: Rektor  Barn i fristående eller utomkommunal verksamhet:  Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	



17	Prövning av om ett barn får börja i anpassade grundskolan det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen.	7 kap. 11 a §	Chef Central elevhälsa	
18	Prövning av fråga om skolpliktens förlängning med ett år.	7 kap. 13 §	Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor  Elev i fristående eller utomkommunal skola:  Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
19	Prövning av fråga om tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap. 14 §	Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor  Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
110	Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	7 kap. 15-16 §§	Elev i kommunal skola på Ekerö: Rektor  Elev i fristående eller utomkommunal skola: Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	

**8 kap. Förskolan**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
J1	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Ekerö kommuns förskola.	8 kap. 13 § första stycket	Tillsynsansvarig  Chef Central elevhälsa (stödbehov)	
J2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Ekerö kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola.	8 kap. 13 § första stycket	Chef Central elevhälsa	Ett yttrande ska avse huruvida barnet har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola
J3	Erbjuda förskola skyndsamt till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	8 kap. 14 § andra stycket	Chef Central elevhälsa	
J4	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Ekerö kommun har mottagit i sin förskola på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan.	8 kap. 17 § andra stycket andra meningen	Tillsynsansvarig  Chef Central elevhälsa (stödbehov)	
J5	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	8 kap. 17 §	Chef Central elevhälsa	



J6	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskola.	8 kap. 23 §	Chef Central elevhälsa	
J7	Besluta om tilläggsbelopp för barn i kommunens kommunala förskola.		Chef Central elevhälsa	
J8	Beslut om medel till enskild pedagog inom ramen för uppdraget ”Öka andelen högskoleutbildade pedagoger i förskola och fritidshem”.		Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	

**9 kap. Förskoleklassen**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
K1.	Beslut om placering vid skolenhet.	9 kap. 15 §	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
K1.1	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i förskoleklass i Ekerö kommun.	9 kap. 13 § första stycket	Chef Central elevhälsa	
K2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Ekerö kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass.	9 kap. 13 § första stycket	Chef Central elevhälsa	
K3	Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen.	9 kap. 16 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	





K4	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	9 kap. 16 § andra stycket tredje meningen	Chef Central elevhälsa	
K5	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskoleklass.	9 kap. 19 §	Chef Central elevhälsa	
K6	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunal förskoleklass.	Ej lagstyrt	Chef Central elevhälsa	

**10 kap. Grundskolan**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
L1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Ekerö kommuns grundskola.	10 kap. 25 §	Chef Central elevhälsa	
L2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Ekerö kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens grundskola.	10 kap. 25 §	Chef Central elevhälsa	
L3	Beslut om placering av elev vid en skolenhet	10 kap. 30 §, 1 stycket	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	

L4	Beslut om skolskjuts – avslag.	10 kap. 32 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
L5	Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Ekerö kommun som den har i sin grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens grundskola grundar sig på att eleven har särskilda skäl till detta.	10 kap. 34 § första stycket	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab  Chef Central elevhälsa (stödbehov)	
L6	Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan.	10 kap. 34 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	
L7	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	10 kap. 34 § andra stycket tredje meningen	Chef Central elevhälsa	
L8	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående grundskola – tilläggsbelopp.	10 kap. 39 §	Chef Central elevhälsa	
L9	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala grundskola.		Chef Central elevhälsa	
L10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående grundskola inom kommunen – avslag.	10 kap. 40 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	

### 11 kap. Anpassade grundskolan



<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
M1	Beslut om elev, som mottas i anpassade grundskolan, huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 §	Rektor	
M1.1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå anpassade grundskolan Ekerö kommun.	11 kap. 25 §	Chef Central elevhälsa	
M2	Beslut om skolskjuts – avslag.	11 kap. 31 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
M3	Beslut om skolskjuts för elev som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns skola – avslag.	11 kap. 32 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
M4	Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Ekerö kommun som av särskilda skäl går i annan kommuns skola	11 kap. 33 § första stycket	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab  Chef Central elevhälsa (stödbehov)	
M5	Om ersättningen bestäms efter samma grunder som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten.	11 kap. 33 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	
M6	Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Ekerö kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten.	11 kap. 33 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	



M7	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns anpassade grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	11 kap 33 § andra stycket tredje meningen	Chef Central elevhälsa	
M8	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående anpassad grundskola.	11 kap. 36 §	Chef Central elevhälsa	
M9	Besluta om tilläggsbelopp för elev i den kommunala anpassade grundskolan.		Chef Central elevhälsa	
M10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående anpassad grundskola inom kommunen – avslag.	11 kap. 39 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	

**14 kap. Fritidshemmet**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
N1	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	14 kap. 14 § andra stycket andra meningen	Chef Central elevhälsa	
N2	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående fritidshem.	14 kap. 15 §	Chef Central elevhälsa	
N3	Besluta om tilläggsbelopp för elev i kommunens kommunala fritidshem.		Chef Central elevhälsa	
N4	Beslut om medel till enskild pedagog inom ramen för uppdraget "Öka andelen högskoleutbildade pedagoger i förskola och fritidshem".		Chef Barn- och utbildnings- förvaltningens stab	

**15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
O1	Avslag gällande beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	15 kap. 32 §	Chef barn- och utbildningsförval tningens stab	

**16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
P1	Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår.	16 kap. 15§	Chef barn- och utbildningsförvaltningens stab	
P2	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Ekerö kommun har ansökt om plats vid nationellt program.	16 kap. 48 §	Chef barn- och utbildningsförvaltningens stab	
P3	Beslut om interkommunal ersättning och bidrag till fristående gymnasieskolor.	16 kap. 50–53 §§	Chef barn- och utbildningsförvaltningens stab	
P4	Besluta om tilläggsbelopp samt beslut om modersmålsundervisning	16 kap. 54 §	Chef Central elevhälsa (tilläggsbelopp)  Chef modersmålsenheten (modersmålsundervisning)	
P5	Teckna samverkansavtal för enskild elev på nationellt godkänt program, t ex idrottsutbildning.		Chef barn- och utbildningsförvaltningens stab	

**17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
Q1	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 11 § andra stycket	Rektor	
Q2	Pröva om elev från anpassade grundskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 16 §	Rektor	
Q3	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion.	17 kap. 29 §	Chef barn- och utbildningsförvaltningens stab	
Q4	Beslut om bidrag för elev på programinriktat val vid en fristående gymnasieskola samt beslut om modersmålsundervisning.	17 kap. 35 §	Chef Central elevhälsa  Chef modersmålsenheten	
Q5	Besluta om tilläggsbelopp för elev vid Mälarögymnasiet.		Chef Central elevhälsa	

**18 kap. Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
R1	Besluta om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan.	18 kap. 5, 7 §§	Chef central elevhälsa	
R2	Besluta om skolskjuts – avslag.	18 kap. 30 – 31 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
R3	Beslut om skolskjuts för elev från annan kommun som på grund av skolgången behöver övernatta i Ekerö – avslag.	18 kap. 31 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	
R4	Beslut om stöd till inackordering – avslag.	18 kap. 32 §	Chef barn- och utbildningsförvaltningens stab	
R5	Beslut om skolskjuts för elever i fristående verksamhet – avslag.	18 kap. 35 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	



**19 kap. Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan**

Nr.	Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
S1	Pröva frågan om mottagande till kommunens utbildning	19 kap. 29 § 1 st.	Rektor	
S2	Pröva frågan om en elev som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program.	19 kap. 29 §	Chef Central elevhälsa	
S3	Avge yttrande till annan kommun där elev från Ekerö kommun har ansökt om plats i anpassad gymnasieskola.	19 kap. 41 §	Chef Central elevhälsa	
S4	Besluta om ersättning för tilläggsbelopp till: <ul style="list-style-type: none"> <li>• huvudman för fristående anpassad gymnasieskola</li> <li>• huvudman för fristående anpassad gymnasieskola.</li> <li>• beslut om modersmålsundervisning.</li> </ul>	19 kap. 47 §	Chef Central elevhälsa  Chef modersmålsenheten	

**20 kap. Kommunal vuxenutbildning**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
T1	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra.	20 kap. 9 § andra stycket	Rektor vuxenutbildning	
T2	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört.	20 kap. 9 § tredje och fjärde stycket	Rektor vuxenutbildning	
T3	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 14 §	Rektor vuxenutbildning	
T4	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Ekerö kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 21 §	Rektor vuxenutbildning	
T5	Besluta om att undervisningens omfattning får minskas för enskild elev - från i genomsnitt minst 15 timmars undervisning i veckan (gäller SFI)	20 kap. 24 §	Rektor vuxenutbildning	
T6	Beslut om mottagande i utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33§	Rektor vuxenutbildning	

**21 kap. Fjärrundervisning i vissa skolformer**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
U1	Beslut om fjärrundervisning.	21 kap 9 §	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	

**24 kap. Särskilda utbildningsformer**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
V1	Beslut angående extra bidrag till internationell gymnasieskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd.	24 kap. 6a § tredje stycket	Chef Central elevhälsa	
V2	Beslut angående extra bidrag till internationell grundskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd.	24 kap. 5 § tredje stycket	Chef Central elevhälsa	
V2.1	Utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats, särskild undervisning	24 kap. 20 §	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
V3	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	24 kap. 24–25 §§	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	

**25 kap. Annan pedagogisk verksamhet**

<b>Nr.</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
W1	Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående pedagogisk omsorg.	25 kap. 13 §	Chef Central elevhälsa	
W2	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem som istället erbjuder öppen fritidsverksamhet till en elev, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	25 kap. 15 § andra stycket	Chef Central elevhälsa	

**26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering**

<b>Nr</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
X1	Avstå från ingripande.	26 kap. 12 §	Chef Barn- och utbildningsförvaltningens stab	

**7. SKOLFÖRORDNINGEN****9 kap. Grundskolan**

<b>Nr</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
Y1	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	9 kap. 4 §	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	
Y2	Besluta om vilka språkval som ska erbjudas.	9 kap. 5 §	Rektor	

**10 kap. Anpassad grundskola**

<b>Nr</b>	<b>Ärendekategori</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
Z1	Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	10 kap. 3 §	Biträdande chef barn- och utbildningsförvaltningen	



Antagen av Barn- och utbildningsnämnden XXX-XX-XX  
Dnr BUN24/109

**Reviderad:**

2016-06-15, BUN16/28  
2017-06-13, BUN17/94  
2017-05-09, BUN17/94  
2018-04-25, BUN17/94  
2018-11-14, BUN18/165  
2018-12-04, BUN18/165  
2019-02-05, BUN19/38  
2019-11-19, BUN19/38  
2019-12-17, BUN19/38  
2020-02-28, BUN20/33 (nya enhetsnamn)  
2020-05-05, BUN20/33  
2021-05-07, BUN21/52  
2022-01-25; BUN22/14  
2024-04-23; BUN24/43  
XXX-XX-XX, BUN24/109