

## Arbetsformer för rådet för funktionshinderfrågor KRF

Rådet för funktionshinderfrågor har inrättats av kommunstyrelsen och har en rådgivande och informerande funktion.

Rådet fungerar också som remissinstans till **alla** nämnder i ärenden där synpunkter ur ett **funktionshinderperspektiv behöver inhämtas**.

### Syfte

Rådets övergripande syfte är att bistå kommunstyrelsen med kompetens i funktionshinderfrågor och på så sätt verka för ökad delaktighet och tillgänglighet.

Detta sker genom att:

1. Rådet verkar för att hinder för funktionsnedsattas delaktighet i samhället undanröjs eller minskas, vilket främst kan ske genom medverkan i kommunal långtidsplanering
2. Rådet kan via kommunstyrelsen initiera nya frågor som rör delaktighet och tillgänglighet.
3. Rådet skall vara remissinstans i alla frågor som påverkar tillgängligheten i kommunen för personer med funktionsnedsättning.
4. Rådet ska även på andra sätt verka för att tillgängligheten i den fysiska miljön såväl som till kommunala verksamheter succesivt förbättras.

Rådet skall en gång per år rapportera till Kommunstyrelsen.

### Sammansättning

Kommunstyrelsen utser **rådets ledamöter**.

Kommunstyrelsen utser ordförande.

Rådet består av sju förtroendevalda politiker och maximalt sju företrädare för olika organisationer inom funktionshinderområdet. De politiska ledamöterna väljs utifrån behovet att nå en bred representation i rådet, både avseende de politiska partierna men också kommunens olika fackområden. Företrädarna för de olika grupperna av funktionsnedsättningar nomineras av organisationerna.

Intresseorganisationernas ledamöter kan utse en person från sin organisation i sitt ställe vid mötesförhinder.

### Arbetsformer

Rådet sammanträder 4 gånger per år. Extra sammanträde kan hållas om särskilda skäl föreligger.

Ordföranden ansvarar för att skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsänds minst 7 dagar före rådets sammanträde.

Vid sammanträdena förs protokoll som justeras av ordföranden och en ledamot från intresseorganisationerna.

Rådet utser inom sig en beredningsgrupp med uppgift att föreslå och bereda ärenden till rådet.

Rådet kan också vid behov delegera beslut till beredningsgruppen.

Ändringar av arbetsformerna beslutas av kommunstyrelsen.

### **Administrativt stöd**

Kommunkansliet står för det administrativa stödet till rådet KRF, vilket innebär att i samråd med ordföranden skicka ut kallelse/föredragningslista med tillhörande handlingar, boka möteslokaler samt delta i mötena som protokollförare. Kansliet skall även vara behjälpligt med rådets korrespondens samt sköta diarieföringen.

### **Arvoden**

Arvoden utgår i enlighet med de av Kommunfullmäktige fastställda arvodesreglerna för förtroendevalda.

Antagen av Kommunstyrelsen 2015.....