



Avfallsföreskrifter

A Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 §

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.
- Andra författningar med anknytning till avfallshantering.
- Bestämmelserna i dessa avfallsföreskrifter.

2 §

Avfallsansvarig nämnd får meddela riktlinjer om hantering av hushållsavfall, hur transportvägar, utrymmen, avfallsbehållare och andra anordningar för hantering av avfall ska vara beskaffade och skötas.

Definitioner

3 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges (för fler definitioner se bilaga 1):

- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
- Med avfallssansvarig nämnd avses tekniska nämnden.

Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

4 §

Avfallsansvarig nämnd har verksamhetsansvar för hanteringen av allt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar får endast utföras av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad privat utförare. För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med bestämmelserna i respektive förordning.



Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning.

5 §

Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken föreskrifter om att avgift ska erläggas enligt gällande avfallstaxa för den hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad hantering främjas.

6 §

Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att informera fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare om avfallshantering gällande i första hand avfall som ingår i kommunens ansvar för insamling och bortforsling men också övrig avfallshantering t.ex. gällande hantering av avfall som ligger under producentansvar för förpackningar och returpapper.

7 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden, den kommunala tillsynsmyndigheten.

Fastighetsinnehavares och andras ansvar och skyldigheter

8 §

Alla enskilda personer, fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamhetsutövare m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Återvinning och miljösäker behandling ska eftersträvas vid all hantering av avfall. I avfallsbehållare och avfallsutrymmen får endast läggas sådant avfall för vilket avfallsbehållaren och avfallsutrymmet är avsett för. Samtliga bebyggda fastigheter är skyldiga att ha ett abonnemang som överensstämmer med behovet av avfallshämtning.

9 §

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med gällande avfallstaxa som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

10 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande avfallsföreskrifter och avfallstaxa samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.



B Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att överlämna avfall

11 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till privat utförare, om inte annat anges i dessa avfallsföreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Sortering av avfall

12 §

De avfallsslag som anges i sorteringsanvisningarna i bilaga 2 ska sorteras ut, och hållas skilt från annat avfall, och hanteras enligt anvisning i bilagan. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska följa dessa sorteringsanvisningar.

Om kommunen har ansvar för insamling av förpackningar och tidningar ska dessa sorteras ut och lämnas till insamlingssystem som kommunen tillhandahåller.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till privat utförare för borttransport.

13 §

Kommunen har rätt att göra stickprovskontroll av kärlavfall för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, samt för att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Emballering och märkning av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

14 §

Restavfall ska vara väl paketerat (t.ex. inlagt i påse försluten med dubbelknut) så att avfallet inte kan spridas eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet uppstår. Matavfall som sorterats ut ska förpackas i grön påse som kommunen tillhandahåller. Påsen ska vara försluten med dubbelknut. Innersäckar i sopkärl är inte tillåtna.

Farligt avfall ska alltid vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av privat utförare ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage, och det får inte vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att hämta grovavfallet. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.



Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras med kranbil¹.

15 §

Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att hantera den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Vid återkommande överfyllnad ska större och/eller flera avfallsbehållare eller annat hämtningsintervall väljas av fastighetsinnehavaren. I annat fall kan avfallsansvarig nämnd besluta om antal behållare, storlek och hämtningsintervall.

Anskaffande, underhåll och skötsel av avfallsbehållare och annan utrustning

16 §

I kommunen används följande avfallsbehållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

- Sopkärl med lock och hjul, lyftbar med kärlyft; 140, 190, 240, 370 och 660 liter.
- Sopkärl 140 liter för utsorterat, rent matavfall förpackat i grön påse från restauranger, storkök och butiker.
- Grön påse (6 liter och 40 liter) för utsortering av matavfall samt påshållare för 6 liters påsen.
- Engångssäck, 125 – 160 liter för kärlavfall, tillåts endast i undantagsfall efter särskild prövning.
- Avfall som hämtas med exempelvis kranbil, t.ex. avfall från underjordsbehållare eller fosforfiltermaterial.
- Slutna tankar och slamavskiljare, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial, fettavskiljare och urintankar som töms med sugbil.
- Container med komprimator.
- Container för tömning i hämtningsfordon.
- Container för containerhanterande fordon.
- Box och skåp för insamling av farligt avfall.
- Avfallskvarn som ansluts till kommunalt avloppsledningsnät får inte installeras utan VA-huvudmannens skriftliga medgivande².

Ändring som beror på ny lagstiftning, kommunala beslut, eller arbetsmiljöskäl, och som berör godkända avfallsbehållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag kan komma att införas av avfallsansvarig nämnd, i avvaktan på en revidering av avfallsföreskrifterna.

¹ Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa avfallsföreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

² Tillförandet av spillvatten från avfallskvarn till det kommunala avloppsledningsnätet regleras i "Allmänna bestämmelser för användande av Ekerö kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning".



17 §

Sopkärl, säckar, containrar och påsar för matavfall tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd.

Andra avfallsbehållare såsom underjordsbehållare, fett- och slamavskiljare eller tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

18 §

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållare.

Ägare av avfallsbehållare ansvarar för service, reparation och, vid behov, utbyte av den. När privat utförare ska utföra sådant underhåll ska avfallsbehållaren vara tillgänglig.

Såväl avfallsbehållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Hämtställe och placering

19 §

Hämtning av kärlavfall sker normalt vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt avstånd. Avfallsansvarig nämnd kan besluta om annan placering inom eller utanför fastigheten efter överenskommelse med fastighetsinnehavaren.

20 §

Avfallsbehållare ska vara lättåtkomliga för tömning och vara uppställda så att hantering kan ske med den utrustning som används i kommunens avfallshanteringssystem och att hämtning underlättas.

21 §

Sopkärl ska på hämtdagen placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande hämtningsfordon, med draghandtag och hjulen utåt.

22 §

Vid tömning av underjordsbehållare med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning vara högst 5 meter. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Avståndet mellan fasad och behållare bör ej understiga 2 meter.



23 §

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, fosforfiltermaterial, minireningsverk och urintankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, maximalt väga 15 kg och får inte vara övertäckta när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Ytterligare anvisningar om hantering av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial och urintankar redovisas i bilaga 3.

Tillträde

24 §

Privat utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till privat utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas privat utförare.

Hämnings- och transportvägar

25 §

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att gång- och dragväg mellan hämningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Gång- och dragväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för sopkärl eller säck ska vara jämn, plan och asfalterad, eller på likvärdigt sätt hårdgjord. Dragvägen får inte ha större nivåskillnader än att kärra eller hjulförsedda avfallsbehållare kan användas. Lutning får ej överstiga 1:12.
- Gång- och dragväg vid hämtning av kärlavfall, grovavfall och farligt avfall får ej överstiga 10 meter.

26 §

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att väg för hämningsfordon, fram till hämningsfordonets uppställningsplats, hålls i farbart skick vid hämtningstillfället. Vägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjlighet för hämningsfordon ska finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämningsfordon som normalt används av privat utförare.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsansvarig nämnd eller anvisas enligt 19 §.



Hämtningsområde och hämtningsintervall

27 §

Kommunen utgör två hämtningsområden, se även bilaga 4.

1. Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse
2. Övriga öar

I hämtningsområde 1 sker hämtning företrädesvis från fastigheten med ordinarie hämtningsfordon. I hämtningsområde 2 sker hämtning från gemensam hämtningsplats som kan nås med ordinarie hämtningsfordon.

28 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall hämtas regelbundet från bostäder och verksamheter i den ordning den avfallsansvariga nämnden beslutar men så ofta att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.

Ordinarie hämtning av kärlavfall sker med nedanstående intervall:

Hämtningsområde	Hämtningsintervall – Kärlavfall
1. Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse	Från en- och tvåbostadshus samt fritidshus sker ordinarie hämtning var 14:e dag. Hämtning kan även ske som tilläggstjänst varje vecka. Från flerfamiljshus och verksamheter sker ordinarie hämtning en gång per vecka. Ordinarie tömning av underjords-behållare sker var 14:e dag, med möjlighet till tömning varje vecka efter beställning. Extra hämtning sker efter beställning.
2. Övriga öar	Ordinarie hämtning sker från gemensam hämtningsplats vid farbar väg, var 14:e dag under sommarhalvåret. Annat abonnemang för kärlavfall (enligt avfallstaxa) kan beställas vid behov. Avfallet kan även lämnas på annan plats efter överenskommelse med avfallsansvarig nämnd. Extra hämtning sker efter beställning.



29 §

Hämtning av grovavfall sker enligt följande:

Hämtningsområde	Hämtningsintervall Grovavfall
1. Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse	Viss typ av grovavfall hämtas en gång per år. Hämtning sker vid fastighetsgräns eller annan lämplig plats där körbar väg finns. I områden som avfallsansvarig nämnd bestämmer kan hämtning från fastighet ersättas med annan typ av hämtning av grovavfall. Extra hämtning mot avgift kan också ske efter beställning. Hushållen kan i egen regi transportera sitt grovavfall till Skå återvinningscentral.
2. Övriga öar	Viss typ av grovavfall hämtas en gång per år från gemensam hämtningsplats vid farbar väg och som godkänts av avfallsansvarig nämnd. I områden som avfallsansvarig nämnd bestämmer kan hämtning från gemensam hämtningsplats ersättas med annan typ av hämtning av grovavfall. Extra hämtning mot avgift kan också ske efter beställning. Hushållen kan i egen regi transportera sitt grovavfall till Skå återvinningscentral.

30 §

Hushållen kan i egen regi transportera sitt elavfall till återvinningscentralen i Skå, där det kan lämnas utan kostnad.

Elavfall från hushåll för separat borttransport av privat utförare ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Elavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om elavfall. Hämtning kan ske efter beställning.

Viss typ av elavfall hämtas en gång per år. Hämtning sker vid fastighetsgräns eller annan lämplig plats där körbar väg finns.

31 §

Hushållen kan i egen regi transportera sitt farliga avfall till återvinningscentralen i Skå, där det kan lämnas utan kostnad.

I grundavgiften för en- och tvåbostadshus ingår en Miljöbox. Efter beställning kan boxens innehåll hämtas en gång per månad. I Miljöboxen kan farligt avfall, batterier (<3kg) och elavfall läggas. Avfallsslagen får blandas i Miljöboxen under förutsättning att de är förpackade så att inget avfall läcker ut eller kan reagera med varandra. Vid hämtning ska locket kunna sättas på boxen.



Farligt avfall, batterier och elavfall från hushåll i flerfamiljshus eller en- och tvåbostadshus med gemensamt hämtställe, som genom fastighetsägarens försorg samlas in till inom fastigheten anvisad plats, hämtas efter beställning en gång per månad. Om farligt avfall får lämnas på den anvisade platsen ska insamlingsplatsen vara godkänd av kommunen.

Inom hämtområde 2 erbjuds inte tjänsten med Miljöbox.

32 §

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar, fosforfällor, minireningsverk och urintankar fungerar tillfredsställande, genom att exempelvis beställa de tömningar som erfordras. I annat fall kan avfallsansvarig nämnd besluta om tätare tömning.

Hämtning av avfall från slamavskiljare och slutna tankar ska ske så ofta att det inte uppstår risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller medför tekniska problem i ledningsnätet, dock minst 1 gång per år enligt en av avfallsansvarig nämnd upprättad hämtningsplan.

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske så ofta att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtning utförs efter beställning från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet till kommunens avloppsnät. Tömningsfrekvensen anpassas till anläggningens användning, typ och storlek men ska ske minst 2 gånger per år, enligt schema.

Åtgärder om avfallsföreskrifterna inte följs

33 §

Avfallsansvarig nämnd har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxan om avfallsföreskrifterna inte följs.

Avfallet ska efter åtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren enligt avfallsansvariga nämndens instruktioner hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har avfallsansvarig nämnd rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

34 §

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För sortering av hushållsavfall från verksamheter gäller, om inget annat anges, dessa avfallsföreskrifter och bilagor.



C Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

35 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av den avfallsansvariga nämnden lämna uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

36 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av avfallsansvariga nämnden lämna uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter.

D Undantag

Eget omhändertagande av hushållsavfall

37 §

Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljönämnden. Ansökan om dispens från kommunens avfallsföreskrifter, inklusive dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, prövas av miljönämnden.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

38 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än eget trädgårdsavfall eller eget vegetabiliskt köksavfall på fastigheten ska anmäla detta skriftligen till miljönämnden.

Kompostering ska då ske i skadedjursäker och isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Anmälan ska göras enligt 37 §.

39 §

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten under förutsättning att det inte skapar olägenhet för människors hälsa eller miljön.



Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

40 §

Kompostering av latrin och/eller slam från slamavskiljare på den egna fastigheten ska ske i särskild avsedd sluten anläggning, s.k. förmultningsanläggning eller liknande. Kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan om kompostering ska göras enligt 37 §.

Uppsamlad urin från urinsorterande toalett hanteras och utnyttjas enligt anvisningar från miljönämnden. Anmälan ska göras enligt 37 §.

Utsträckt hämtningsintervall

41 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter anmälan till miljönämnden medges att det återstående avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifter om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Gemensam avfallsbehållare

42 §

Två, tre eller fyra närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, om fastigheterna gränsar till varandra eller skiljs från varandra endast av mellanliggande väg, efter skriftlig ansökan till miljönämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Sammanlutning av fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan till miljönämnden medges rätt att använda gemensam container, underjordsbehållare eller sopkärl av erforderlig storlek och antal. Förutsättningarna är att fastighetsinnehavarna svarar för skötsel av uppställningsplatsen, att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår och att fakturering sker till en, av avfallsansvarig nämnd godkänd, fakturamottagare. Vid samfällighetsförening eller liknande faktureras föreningen. Behållartyp, storlek m.m. fastställs med hänsyn taget till antal fastigheter, boende och avfallsmängd. Medgivandet kan omedelbart återkallas vid bristande skötsel av uppställningsplatsen eller om betalning inte sker av avfallsavgiften.



Uppehåll i hämtning

43 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 3 månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden.

Ansökan om uppehåll i hämtning lämnas till miljönämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

44 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ikraftträdande

45 §

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft 2016-01-01 då avfallsföreskrifter för Ekerö kommun 2011-04-01 upphör att gälla.

Övergångsbestämmelser

46 §

Dispens som medgetts med stöd av tidigare avfallsföreskrifter ska med undantag av tidsbegränsade beslut, gälla tills vidare.

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige 2015-12-15 § xx

Dnr KS14/314-309

Gäller fr.o.m. 2016-01-01

Ersätter tidigare reglemente:

Dnr KS09/149-450

Dnr 04/KS218-450

Dnr 00/KS163-450



BILAGA 1 – DEFINITIONER

Avfall

Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsbehållare

Med avfallsbehållare avses sopkärl av plast, underjordsbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av kärlavfall. I 16 § till Ekerö kommuns avfallsföreskrifter finns en sammanställning över vilka behållare som är godkända i kommunen.

Avfallshierarki

Hierarkin är uppdelad i fem steg som anger i vilken ordning som avfall bör behandlas. Prioritet ett är att förebygga att avfall uppkommer, sen kommer återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och sist deponering.

Avfallsföreskrifter

Kommunala bestämmelser för avfallshantering. I föreskrifterna fastslås vilka skyldigheter kommunen respektive fastighetsinnehavare har och när, var och hur avfall ska hämtas. Föreskrifterna ingår tillsammans med avfallsplan i en renhållningsordning som varje kommun måste ha.

Elavfall

Avfall iform av elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Exempel är belysningsarmaturer, datorer, kyl och frys, leksaker, lyskällor, radio, TV mm

Farligt avfall

Ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk i bilaga 4 i Avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter meddelade med stöd av 12 § i Avfallsförordningen. Farligt avfall har egenskaper som kräver speciell hantering för att inte skada levande organismer eller miljön. Bekämpningsmedel, färg, kemikalier, kvicksilver, lim, lösningsmedel, motorolja är exempel på farligt avfall.

Farligt avfall från verksamheter, t.ex. bilverkstäder, vårdinrättningar, restauranger, båtklubbar, jordbruksverksamhet m.m., omfattas inte av kommunens hämt- och behandlingsansvar. Detta avfall får endast transporteras av privat utförare med tillstånd för transport av farligt avfall och behandlas på godkänd anläggning. Omhändertagandet bekostas av verksamheten.

Grovavfall

Avfall som uppkommer vid normalt boende och som är så skrymmande, tungt eller på annat sätt olämpligt för att placeras i den vanliga avfallsbehållaren. Möbler, cyklar, barnvagnar, gräsklippare är exempel på grovavfall. Motordrivna trädgårdsredskap ska alltid tömmas på bensin och motorolja innan avlämning.



Fast monterad inredning och avfall som uppkommer vid bygg- och rivningsverksamhet, som t.ex. badkar, väggfasta element, varmvattenberedare, heltäckningsmattor, fasta garderober och annat som tillhör fastigheten takpannor, ventilationsrör räknas inte som grovavfall. Större mängder trädgårdsavfall, elavfall och bildelar räknas inte heller som grovavfall.

Gröna påsen

Gröna påsen är Ekerö kommuns insamlingssystem för matavfall till biogasproduktion. Det är en särskild grön påse som tillhandahålls av kommunen och läggs i samma avfallsbehållare som restavfallet.

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Sådant avfall uppstår regelbundet vid nyttjande av mark eller byggnad för bostadsändamål och behöver transporteras bort för att inte olägenhet ska uppstå.

Kommunalt ansvar

Den skyldighet enligt Miljöbalken som kommunen har att ta hand om hushållsavfall. Kommunen har dock inte skyldighet att hantera sådant hushållsavfall som omfattas av producentansvar om avfallet har sorterats ut för att lämnas i producenternas insamlingssystem.

Kompostering

Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre.

Kärlavfall

Med kärlavfall avses det avfall som ligger i avfallsbehållaren, t.ex. sopkärlet, vid hämtning. Kärlavfallet ska endast bestå av restavfall i påse med dubbelknut och i förekommande fall gröna påsar (också med dubbelknut) innehållande utsorterat matavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra avfallsbehållare, t.ex. containrar och underjordsbehållare.

Allt kärlavfall ska vara paketerat, t.ex. i plastpåse, och får alltså inte ligga löst.

Matavfall

Biologiskt lättnedbrytbart avfall från hushåll och verksamheter som t.ex. restauranger, storkök, butiker. Matavfall består av rester från matberedning och måltider. Med matavfall avsett för gröna påsen avses särskilt utsorterat, enligt avfallsansvarig nämnds instruktioner, lättnedbrytbart organiskt avfall som lämpar sig väl för biologisk behandling.

Miljöbox

Miljöboxen är en röd fyrkantig hink med lock som är till för farligt avfall, mindre elavfall och småbatterier. Den beställs via Ekerö kommun och hämtas efter beställning till kommunen. Denna tjänst ingår i grundavgiften för alla som har sophämtning i hämtområde 1 och kan nyttjas en gång per månad.



Producentansvar

Med producentansvar menas skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas (Miljöbalken 15 kap. 4§). Producentansvar finns för förpackningar, returpapper, elavfall, batterier, läkemedel, bilar och däck. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller och ingår inte i det kommunala ansvaret.

Restavfall

Med restavfall avses innehållet i den vanliga soppåsen, d.v.s. hushållsavfall som återstår sedan avfall som omfattas av producentansvar, farligt avfall, grovavfall och matavfall sorterats ut. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare eller latrin.

Trädgårdsavfall

Som trädgårdsavfall räknas flisbart och komposterbart avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i hushållens trädgårdar, fritidsboenden, gruppboende och koloniträdgårdar. Exempelvis löv, gräs, ris, grenar, stammar och fallfrukt. Fraktionen på ÅVC heter Grenar och löv, trädstammar räknas in men inte stubbar. Avfall från större anläggningsarbete i trädgård och trädfällning samt för avfall som uppkommer vid städning av gemensamma ytor räknas inte heller som trädgårdsavfall.

Underjordsbehållare

Avfallsbehållare avsedda för kärlavfall, som till viss del är nedgrävda i marken.

Återanvändning

En åtgärd som innebär att en produkt eller en komponent kan användas igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

Återbruk

Hela möbler, textilier och andra användbara saker får lämnas på anvisad plats på ÅVC för återanvändning.

ÅVC (förkortning för återvinningscentral)

Bemannad plats där hushåll och företag inom Ekerö kommun kan lämna många olika avfallsslag, t.ex. grovavfall men också annat avfall som passar in på någon av de avfallsfraktioner som tas emot. Avfall får lämnas i mindre mängder, motsvarande vad som ryms i en personbil med släp/ skåpbil. Fordonsvikt max 3,5 ton. Besökare till Skå ÅVC ska vid inpassage uppvisa giltigt passerkort.

ÅVS (förkortning av återvinningsstation)

En obemannad station för returpapper, förpackningar och småbatterier. Avfallet sorteras i olika avfallsbehållare av avfallslämnaren. Förpackningar som består av sammansatta material sorteras alltid efter det viktmässigt dominerande materialslaget.

**BILAGA 2 – SORTERINGSANVISNINGAR**

Av kommunens avfallsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

HUSHÅLLSAVFALL		
Avfallsslag	Hantering	Kommentar
Farligt avfall	Kan lämnas på miljöstation på ÅVC.	Stationen är bemannad.
	Hushåll i småhus kan lägga sitt farliga avfall i miljöbox som hämtas efter beställning. Långa lysrör som inte får plats i miljöbox får läggas bredvid på sådant sätt att de inte riskerar att gå sönder.	Elavfall och farligt avfall kan blandas i miljöboxen men ska förpackas så att de inte kan läcka ut eller reagera kemiskt med varandra. Tjänsten med miljöbox erbjuds inte i hämtområde 2. En beställning per månad ingår i grundavgiften.
	Farligt avfall som ej ryms i Miljöbox kan lämnas på miljöstation på ÅVC.	
	Hushåll i flerfamiljshus lämnar till i förekommande fall gemensam insamlingsplats inom fastigheten. Hämtas efter beställning. För mer information se § 31.	Insamlingsplats ska godkännas av kommunen. En beställning per månad ingår i grundavgiften.
	Farligt avfall kan lämnas på annan plats som avfallsansvarig nämnd anvisar.	
Fett från fettavskiljare	Hämtningsfrekvens av fett från fettavskiljare ska anpassas (dock minst två gånger per år) så att fett inte kan komma ut i avloppsnätet. Kan dessutom hämtas efter extrabeställning.	Kontakta kommunen för schemaläggning av hämtning.
Fosforfiltermaterial	Hämtning av fosforfiltermaterial utförs efter beställning.	
Glas	Kan lämnas på ÅVC.	
Grovavfall	Kan hämtas vid bostad efter beställning.	
	Kan lämnas på ÅVC, avfallslämnaren sorterar själv i de avfallsfraktioner som accepteras på ÅVC.	
Isolering	Kan lämnas på ÅVC.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan lämnas på ÅVC.
Jord och sten	Kan lämnas på ÅVC.	



Kanyler, medicin och stickande/skärande föremål	Apoteket lämnar ut punktionssäkra behållare i vilka kanyler kan läggas, behållarna återlämnas sedan till apoteket. Medicinavfall kan lämnas direkt till Apotek.	Vassa föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador ska läggas i ett styvt skyddshölje, t.ex. en tom mjölkkartong som försluts innan den läggs i påse för restavfall.
Matavfall	Kan läggas i Gröna påsen som sedan läggs bland övriga påsar i den vanliga avfallsbehållaren.	
	Kan läggas i kompost. Om matavfallet ej enbart är vegetabiliskt ska komposten vara skadedjursäker och isolerad	Anmälan till Miljönämnden krävs innan månadshämtning tillåts.
Metall	Kan lämnas på ÄVC.	
Möbler	Kan lämnas på ÄVC.	Användbara möbler kan ställas in i återbruket.
Plast	Kan lämnas på ÄVC.	
Restavfall	Lägg i påse, knyt dubbelknut och lägg påsen i avsedd avfallsbehållare, t.ex. sopkärl, underjordsbehållare eller container.	Restavfallet är det avfall som blir kvar när de återvinningsbara fraktionerna sorterats ut.
Slam från enskilt avlopp	Hämtning av slam från slamavskiljare och slutna tankar ska ske minst en gång per år enligt en av avfallsansvarig nämnd upprättad hämtningsplan.	
Sällskapsdjur som avlidit	Kan hanteras som restavfall.	
Textil	Kan lämnas på ÄVC.	Användbara textilier kan lämnas i återbruket eller annan klädinsamling.
Trä	Kan lämnas på ÄVC.	Visst trä ska sorteras som tryckimpregnerat trä.
Trädgårdsavfall	Kan lämnas på ÄVC.	
	Mindre mängder som får plats i restavfallspåsen kan hanteras som restavfall. Knyt påsen med dubbelknut och lägg den i avfallsbehållaren.	

AVFALL SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVAR

Batterier	Batterier < 3 kg kan lämnas i batteriholkar vid ÄVS, läggas i Miljöbox eller anvisad plats i flerbostadshus.	
	Batterier > 3 kg kan lämnas på ÄVC eller lämnas tillbaka till vissa återförsäljare.	
	Apparater med inbyggda batterier hanteras som elavfall	
Däck	Lämnas på ÄVC. Container för däck med fälg finns också.	



Elavfall	Lägg i miljöbox. Fylld miljöbox hämtas vid bostad efter anmälan. Inbyggda batterier behöver inte plockas ut. Lösa batterier plockas ut och hanteras som batterier. För mer information och för hushåll i flerfamiljshus, se § 30.	Omfattas av producentansvar men kommunen kan hämta elavfall och batterier < 3 kg vid bostäder. Gratis hämtning av miljöbox en gång per månad.
	Elavfall som ej ryms i miljöboxen lämnas på ÅVC. Inbyggda batterier behöver inte plockas ut. Löstagbara batterier plockas ut och hanteras som batterier. För mer information och för hushåll i flerfamiljshus, se § 30.	
	Kan hämtas vid bostad efter beställning.	
Fordon	Lämnas till skrot.	När en personbil, lätt lastbil eller lätt buss ska skrotas ska den lämnas till auktoriserad bilskrotare.
Förpackningsavfall	Förpackningar av papper, plast, metall och glas läggs i avsedda behållare på ÅVS.	Förpackningar ska vara droptorra och sprayburkar pystomma.
Läkemedelsavfall	Kan lämnas på Apoteket	
Returpapper	Tidningar, kataloger, skriv- och reklam-papper läggs i avsedd behållare på ÅVS.	

ANNAT AVFALL		
Bygg- och rivningsavfall	Fastighetsinnehavare anlitar själv en entreprenör som ordnar hämtning. Det ingår inte i kommunens skyldigheter att hämta sådant avfall.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan lämnas på ÅVC.



BILAGA 3 – HANTERING AV FETT- OCH SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR, MINIRENINGSVERK, ANLÄGGNING MED FOSFORFILTERMATERIAL OCH URINTANKAR

Nedanstående gäller vid hantering av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, anläggning med fosforfiltermaterial och urintankar:

- Brunnslock, anslutningar m.m. ska vara välmarkerade och lättåtkomliga utan verktyg samt kunna hanteras av en person.
- Innehållet i slamavskiljare och tankar ska kunna hämtas med ordinarie hämtningsfordon.
- Fastighetsbeteckning eller vägadress ska märkas ut på lämplig plats vid tomtinfart.
- Vägar och infarter ska vara röjda från växtlighet. För att undvika skador på backspeglar m.m. erfordras röjning till 3,5 m bredd och 4,6 m höjd.
- Vägar, infarter och tomter bör hålla sådan standard att arbetet kan utföras vid varje tillfälle på året. Vid tömning under vinterperioden ska väg till anläggningen snöröjas och sandas.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 20 m såvida inte särskilda skäl föreligger.
- Slanglängd räknas från bilens uppställningsplats till slambrunnens botten. Vid hinder i vägen kan slanglängden bli längre än vad som är normalt för fastigheten.
- Höjdskillnaden mellan bilen och brunnens botten får inte överstiga 7 meter. Slamavskiljare ska ligga minst 10 cm över marknivån.
- Filterkassett eller storsäck med fosforfiltermaterial får väga högst 1 000 kg.
- Vid hämtning av filtermaterial från fosforfällor med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och avfallsbehållarens lyftanordning vara högst 5 meter. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg.
- Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och avfallsbehållaren.



BILAGA 4 – HÄMTNINGSSOMRÅDEN

