



## **Reglemente för Kommunstyrelsen**

Utöver det som föreskrivs om Kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **A Kommunstyrelsens övergripande uppgifter Ledningsfunktionen**

#### § 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

#### § 2

I Kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- utvecklingen av brukarinflytandet
- personalpolitiken
- organisationsfrågor och därmed sammanhängande ärenden
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- den strategiska detaljplaneringen i enlighet med PBL och anknytande lagstiftning
- mark- och bostadspolitik och tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt att främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen



- det övergripande ansvaret för IT-verksamheten
- ansvara för det övergripande strategiska arbetet inom informationssäkerhet och dataskydd i Ekerö kommun

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljö- och naturvård och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidsfrågor samt att verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen

### **Styrfunktionen**

#### § 3

I Kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag eller reglemente är förbehållet annan nämnd.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- tillse att rapportering sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och ansvariga tjänstemän.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i det kommunala bolaget främst vad gäller ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor i det kommunala bolaget.



## **B Kommunstyrelsens övriga verksamheter**

### **Ekonomisk förvaltning**

#### § 4

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltning omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- ha det övergripande ansvaret för kommunens fastigheter och anläggningar urett ägarperspektiv
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt att efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av nämnden.
- inköp av fastighet på exekutiv auktion för att säkra kommunens fordran
- avskrivning av kommunens fordran

### **Löne- och personalpolitiken**

#### § 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- vara kommunens anställningsmyndighet för samtlig personal
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 i lagen om medbestämmande i arbetslivet



- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- handlägga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde, såsom följa förvaltnings- och arbetsorganisationer, verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas
- särskilt beakta personalvårdande insatser

## **Övrig förvaltning**

### § 6

#### Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen om civilt försvar (1994:1720), lagen om skydd mot olyckor (2003:778) samt utgör krisledningsnämnd enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid (2002:833). För uppgiften som krisledningsnämnd se § 6 b nedan.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätten att för samtliga myndigheter utse, entlediga samt besluta i övrigt vad gäller förändringar kring Dataskyddsombud för Ekerö kommun.

Kommunstyrelsen är huvudman för rådet för funktionshinderfrågor, näringslivsrådets och pensionärsrådets verksamhet.

## **Krisledningsnämndens befogenheter (reglemente)**

### § 6 b

1. Kommunstyrelsen arbetsutskott ska i enlighet med Lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting fullgöra Kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd.
2. Krisledningsnämnden ska träda i funktion vid extraordinär händelse.
3. Krisledningsnämnden ska sammankallas av Kommunstyrelsens ordförande eller vice ordförande om ordförande har förhinder, av ledamot om såväl ordförande som 1:e och 2:e vice ordförande har förhinder.



4. Kommunstyrelsens arbetsutskott får vid en extraordinär händelse som kräver omedelbara beslut, i ett övergångsskede, överta nödvändiga verksamhetsområden från berörda nämnder.
5. När situationen ej så påkallar ska krisledningsnämnden återlämna beslutanderätten till nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde man beslutat om.

### **Den kommunala produktionen**

#### § 7

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamheten inom den kommunala produktionen.

### **Övrig verksamhet**

#### § 8

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- de övergripande och strategiska frågorna som berör näringslivsutvecklingen och ska genomföra åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- besöksnäringsfrågor och åtgärder för att allmänt främja besöksnäringen i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- tillstånd att använda kommunens vapen
- kommunens centrala upphandlings- och inköpsverksamhet
- att inrätta och förändra verksamhetsområden för kommunalt VA
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.



## **Delegering från Kommunfullmäktige**

### § 9

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
2. Kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
3. På begäran av andra nämnder omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
4. Utarrendera fastighet som tillhör kommunen.
5. Besluta om firmatecknare för Ekerö kommun.
6. För kommunens räkning och inom ramen för i budget anvisade medel genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen jämlikt plan- och bygglagen förvärva mark inom en beloppsgräns av 1 500 000 kronor vid varje tillfälle.
7. Genom försäljning, byte eller fastighetsreglering försälja obebyggd fastighet eller fastighetsdel inom en beloppsgräns av 1 000 000 kronor vid varjetillfälle.
8. För kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.
9. För kommunens räkning godkänna exploateringsavtal när detaljplan upprättas med tillämpning av bestämmelser om enkelt planförfarande.
10. Under fullmäktiges sommaruppehåll respektive år förvärva fastighet där köpeskillingen understiger 2 000 000 kronor.
11. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.



12. Medge uttagande av pantbrev, utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar/pantbrev samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.
13. I sådana mål och ärenden där det ankommer på Kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
14. Avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
15. Kommunstyrelsen ansvarar för det övergripande strategiska arbetet inom informationssäkerhet och dataskydd i Ekerö kommun. Kommunstyrelsen har rätten att för samtliga myndigheter utse, entlediga samt besluta i övrigt vad gäller förändringar kring Dataskyddsombud för Ekerö kommun.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 10

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

I den utsträckning lagstiftningen medger det kan Kommunstyrelsen delegera åt utskott eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut i styrelsens ställe. Sådana delegationsbeslut ska anges i skriftlig delegationsordning. Besluten ska återrapporteras till Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **C Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### § 11

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### **Utskott**

#### § 12

Kommunstyrelsen har tre utskott, nämligen arbetsutskott, planutskott och



arvodesutskott.

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

För planutskottet gäller Arbetsformer för planutskottet som fastställs av Kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Arbetsutskottet får besluta i ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Planärenden ska beredas av planutskottet.

Kommunstyrelsen beslutar om arvodesutskottets ansvars- och beslutsområden.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

§ 13

### Kommunstyrelsen

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

### Utskotten

Ersättare ska endast närvara vid utskottets sammanträden om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av Kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.





§ 14

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ansvarar själv för att kalla ersättare i sitt ställe.

### **Närvarorätt för tjänstemän**

§ 15

Vid Kommunstyrelsens och utskottens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande.

### **Ersättare för ordföranden**

§ 16

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträden**

§ 17

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.



## **Kallelse till sammanträden**

### § 18

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Justering av protokoll**

### § 19

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan denna justeras.

## **Reservation**

### § 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska ha inlämnats före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



## **Ordförande**

### § 21

Det åligger Kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under Kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- att se till att Kommunstyrelsens och utskottets ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att Kommunstyrelsens och utskottets uppgifter fullgörs

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige beslutat om. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Kommunalråd mm**

### § 22

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag som gagnar kommunen.

Sådan förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som kommunalråd eller minoritetsföreträdare får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten, i de nämnder som fullmäktige beslutat om. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



## **Delgivning**

### § 23

Delgivning med Kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen, kommunjuristen, nämndansvarig eller i övrigt med den som styrelsen bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 24

Avtal, låne- och borgensförbindelser, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och, om så beslutas, kontrasigneras av tjänsteman.

I övrigt bestämmer Kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

---

Fastställd av Ekerö Kommunfullmäktige 2018-12-13 §

139 Dnr KS14/293

Gäller fr o m 2019-01-01

---

Ersätter tidigare reglemente:

Dnr KS11/46-003  
Dnr KS10/78-003  
Dnr 1991/282-003  
Dnr 94/KS416-024  
Dnr 95/KS09-101  
Dnr 98/KS295-104  
Dnr 06/KS354-003