



## Barn- och utbildningsnämndens reglemente, KFS 40\_1

### **Verksamhetsområde**

#### **Mellanrubrik**

##### § 1

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för uppgifter avseende i Skollagen reglerad verksamhet inom följande områden:

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- skolbarnsomsorg
- pedagogisk omsorg
- särskola
- gymnasieskola
- gymnasiesärskola

Barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna, innefattande kommunal vuxenutbildning, svensk undervisning för invandrare samt särskild utbildning för vuxna. Nämnden ansvarar även för Ekerö kommuns arbetsmarknadsavdelning.

Barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende aktivitetsansvar för ungdomar i kommunen som inte går i gymnasieskola eller gymnasiesärskola och som inte fyllt 20 år.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för skolskjutsverksamheten, måltidsverksamheten i förskola och skola samt elevhälsan.

Inom ramen för Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden ingår också myndighetsutövning, att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med Skollagen och skolförordningar.

Barn och utbildningsnämnden ansvarar för investeringar, kapacitetsplaneringen och skolorganisationen inom verksamhetsområdet.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Barn- och utbildningsnämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.



Barn- och utbildningsnämnden ska samverka med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör andra nämnders/styrelsens verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden har rätt att inom sitt verksamhetsområde träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning eller sluta annat avtal så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt och om inte Kommunfullmäktige bestämt annat.

Delgivning med Barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, chef barn och utbildning eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 2

Barn- och utbildningsnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **B Barn- och utbildningsnämnden arbetsformer**

Vad som i 6 kap i Kommunallagen är föreskrivet för kommunala nämnder gäller för Barn- och utbildningsnämnden.

## **Sammansättning**

### § 3

Barn- och utbildningsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

## **Utskott**

### § 4

Nämnden har rätt att inrätta eller ta bort utskott inom sitt verksamhetsområde. Om utskott inrättas sammanträder det på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.



## **Ersättares tjänstgöring**

### § 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

### § 6

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ansvarar själv för att kalla ersättare i sitt ställe.

## **Ersättare för ordförande**

### § 7

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Tidpunkt för sammanträden**

### § 8

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **Kallelse till sammanträden**



§ 9

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

§ 10

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan denna justeras.

### **Reservation**

§ 11

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall det göras skriftligt. Motiveringen skall ha inlämnats före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige 2017-12-12 § 106  
Dnr KS17/107

Gäller fr o m 2017-12-20

Ersätter tidigare beslut:

Dnr KS15/129-003

Dnr KS12/238-003

Dnr KS10/230-003

Dnr 1991/283-003

Dnr 93/ST0096-600

Dnr 95/KS 63-104

Dnr 06/KS 339-105