



Byggnadsnämnden
Box 205
178 23 Ekerö

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2020-02-05

BN § 15

ÖVR.2020.8 040

Byggnadsnämndens bokslut med verksamhetsberättelse för 2019

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att överlämna bokslut med verksamhetsberättelse för 2019 till Kommunstyrelsen.

Bygglovs-/planeringsenhetens bedömning

Byggnadsnämndens totala årsresultat +1 067 tkr.

Nämndens resultat förutom bostadsanpassningsåtgärder -65 tkr i förhållande till budget. För bostadsanpassningsåtgärder +1 132 tkr.

I övrigt hänvisas till verksamhetsberättelse inkl ekonomiska tabeller.

Ärendebeskrivning

Bygglovs-/Planeringsenheten har upprättat bokslut med verksamhetsberättelse och ekonomiska tabeller samt statistik för 2019.

Bilaga:

Verksamhetsberättelse för 2019
Uppföljning av politiska mål

Expedieras till:

KS
Ekonomichef

Avgifter i kronor

Bygglov/Startbesked _____ Planavgift _____

Byggnämnan, beslut om kontrollplan _____ Strandskyddsdispens _____

Lokaliseringsprövning _____ Avslag _____ Avgift _____

Faktura på avgiften översändes separat

Sign. _____

Ann-Christine Wählstedt Berg
Bygglovchef
08-124 57 100

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämndens bokslut med verksamhetsberättelse för 2019

Dnr ÖVR.2020.8

Förslag till beslut

Byggnadsnämnden beslutar att överlämna bokslut med verksamhetsberättelse för 2019 till Kommunstyrelsen.

Tommie Eriksson
Miljö- och stadsbyggnadschef

Bygglovs-/planeringsenhetens bedömning

Byggnadsnämndens totala årsresultat +1 067 tkr.

Nämndens resultat förutom bostadsanpassningsåtgärder -65 tkr i förhållande till budget. För bostadsanpassningsåtgärder +1 132 tkr.

I övrigt hänvisas till verksamhetsberättelse inkl ekonomiska tabeller.

Ärendebeskrivning

Bygglovs-/Planeringsenheten har upprättat bokslut med verksamhetsberättelse och ekonomiska tabeller samt statistik för 2019.

Expedieras till:

KS
Ekonomichef

Bilaga: Verksamhetsberättelse för 2019

Byggnadsnämnden/Miljö- och stadsbyggnadskontoret
Planerings-/ och Bygglovsenhet - Verksamhetsberättelse 2019
Dnr ÖVR 2020.8

1. Året i korthet

Detaljplanering samt övrig verksamhet av mer central karaktär har från 1 januari 2019 flyttats över till Kommunstyrelsen. Övriga verksamheter som flyttats är GIS, trafikplanering samt miljöstrateg. Totalram för 2019, 8 870 tkr.

Stora intäkter under året har främst inkommit från bygglov i området Fredrikstrand samt för nybyggnadskartor.

• **Årets resultat**

Byggnadsnämndens totala årsresultat, inkl bostadsanpassningsåtgärder, +1 067 tkr i förhållande till budget.

Nämndens resultat förutom bostadsanpassningsåtgärder, -65 tkr i förhållande till budget.

Årsresultat för bostadsanpassningsåtgärder +1 132 tkr.

• **Måluppfyllelse**

Byggnadsnämnden har totalt antagit 4 mål, varav två mål under Kommunfullmäktiges mål, "Enkelt för företag att starta, växa och utvecklas" och två mål under "Bygga och bo, en kommun med närhet till natur, kultur och service". Nämndmålen är:

- Minska regelkrånglet för företagare
- Digitalisera myndighetsutövningen
- Förenkla regler och underlätta bygglovsprocessen
- Anpassa strandskyddet efter kommunens behov och förutsättningar

Under respektive nämndmål finns ett antal indikatorer för uppföljning.

Tre av fyra mål är uppfyllda, genomsnittlig måluppfyllelse 0,875.

Resultat från NKI Löpande insikt visar på ett positivt nöjdresultat för företagare som har ökat från 58% 2018 till 66% 2019.

Även medelvärde för total handläggningstid från skapat ärende till expedierat beslut är positivt och har minskat från 77 dgr 2018 till 49 dgr 2019. Tydliga mål där båda målen är uppnådda.

Målet redovisning av överprövningar i strandskyddsärenden 2019 görs i nämnden i samband med bokslut. Handläggningstider för överprövning är långa och slutsatser förväntas inte kunna göras fullt ut förrän mandatperioden löper mot sitt slut då flertal ärenden inte är avgjorda. Mål om ev användande av organisationsnummer i samband med e-tjänst är inte uppfyllt, grundförutsättning för detta ligger för närvarande hos Bolagsverket.

• **Prioritering och satsningar**

Bygglovsenheten har löpande men även vid specifika "arbetsdagar" arbetat med att ta fram åtgärder för att minska handläggningstider. Under 2019 har samtliga åtgärder som planerats även genomförts. Åtgärderna visar på goda resultat med minskade handläggningstider som följd.

Redovisning av genomsnittlig handläggningstid, antal dgr

	2018	2019
Från inkommen ansökan till kompletta handlingar	52	27
Från kompletta handlingar till beslut	17	14

Enheten har även besökt frukostmöte för företagare, presenterat sig och informerat om vilka tjänster och vilka företagshandläggare som enheten har. Även en kort presentation av bygglovsprocessen genomfördes på träffen. Enheten ser fram emot en ny hemsida med möjlighet till en bättre och mer sammanhållen information till företagare samt ett tydliggörande av samhällets krav på olika tillstånd från myndigheter för att undvika missförstånd.

Löpande insikt 2019, nöjdhet	2018	2019
Alla – företagare samt medborgare	59	69
Företagare	58	66
Övriga medborgare	59	79

• **Resultat av årets internkontroll**

Mindre avvikelser i två av tre punkter. Ett bygglovsärende och ett startbesked avviker med några dagar från handläggningstider 10 v resp 4 v. Finns tydliga orsaker i båda fallen. Leverans av nybyggnadskartor inom den angivna tiden sex veckor har skett i 85% vilket motsvarar 90% av antal kartor. Inga avvikelser gällande uppföljning i bostadsanpassningsärenden.

2. Verksamhetsuppföljning

Nämnden

Nämnden har verkat för en god bebyggd miljö som utgår från översiktsplanen, plan- och bygglagen (PBL) och Miljöbalken (MB) samt med hänsyn till övriga strategiska dokument såsom VA-plan, kulturmiljöprogram m fl. Detta för att uppnå en god planerad miljö och byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande tätorts- och landskapsmiljö.

Nämnden har arbetat för att skapa goda förutsättningar för företagande genom två utsedda företagshandläggare som erbjuder direkt service gentemot näringsidkare. Under 2019 erbjöds även särskilda servicetimmars för företagare vid sex olika tidpunkter. Tiderna har dock inte utnyttjats i någon större grad av företagare. I några fall har tider bokats men ingen företagare har kommit till det bokade mötet.

Redovisning av delegationsbeslut, beslut/domar i överprövade ärenden

Delegationsbeslut har redovisats löpande på nämndens samtliga sammanträden under särskild punkt. Beslut i överprövande instanser och de till nämnden delgivna beslut från såväl interna som externa förvaltningar och myndigheter har redovisats under punkterna Rapporten och Beslut/domar från överprövande instanser.

Verksamhetsbeslut i byggnadsnämnden 2019

BN § 2, 139, 193	Delegationsordning
BN § 16	Redovisning av utfall i beslut o domar
BN § 38	Bokslut 2018
BN § 39	Tillägg taxa 2019
BN § 40	Yttrande revisionsrapport
BN § 47	Redovisning av Attefall/generationslägenheter
BN § 46	Internkontrollplan
BN § 85	Verksamhetsuppföljning per mars
BN § 85, 190	Uppföljning av Internkontrollplan
BN § 86	Handlingsplan revisionsrapport
BN § 117	Arbetsrutin bostadsanpassningsåtgärder
BN § 118	Ändring riktlinjer och tolkningar
BN § 118, 178	Byggnadsnämndens riktlinjer
BN § 144	Mål mandatperiod 2019-2022
BN § 145	Verksamhetsplan
BN § 190	Verksamhetsuppföljning per augusti
BN § 191	Taxa 2020
BN § 192	Förslag driftsbudget 2020, 2021-2022
BN § 192	Flerårsbudget 2020, 2021-2022
BN § 229	Sammanträdesplan 2020
BN § 257	Dokumenthanteringsplan 2020
BN § 258	Redovisning OVK

Bygglovsenheten

Enheten är fullt bemannad både vad gäller administrativ personal och handläggare.

Kontorets expedition består av 3 registratorer. Utöver ”grundarbete” med diarieföring, expediering, utlämnande av begärda handlingar, fakturering stöd till bygghandläggare m m är en registrator riktad mot ekonomi-hantering och den andra registratorn ansvarar för statistik samt är även ersättare för nämndsekreterare vid behov. Registratorerna arbetar i nära samarbete med handläggarna. Nämnden nämndsekreterare har i huvudsak arbetat med nämndhantering, kallelser/protokoll m m, GDPR, statistik, samt påförande av inskannade äldre arkiverade bygghandlingar.

Service delen är till viss del överflyttad till Ekerö direkt. Registratorerna ansvarar för omhändertagande av inkommande e-post till byggnadsnämndens myndighetsbrevlådor. Registratorer tillsammans med bygghandläggare står även för service gentemot medborgare genom ärenden som upprättas av Ekerö direkt och skickas in till enheten samt i de kontakter som inkommer direkt till enheten. Någon uppföljning av statistik har till stora delar inte genomförts under 2019 då det inte har funnits förutsättningar att få ut statistik från Ekerö direkts system. Enligt uppgift ska problemet vara löst i dec 2019 och under 2020 kan statistikredovisning återupptas.

Bygglov

Under året har en teknisk bygghandläggare slutat sin tjänst och en bygghandläggare gick på föräldraledighet inför sommaren. Rekrytering av tre nya handläggare genomfördes innefattande även en ny tjänst som tillfördes i budget för 2019 som förstärkning inför kommande centrumutvecklingar m m. Alla tre tjänsterna tillsattes och är idag mycket väl insatta i arbetet.

Tillsyn

I byggnadsnämnden tillsynsansvar ingår:

Allmänna platser och publika lokaler

- ska vara tillgängliga och användbara för alla. Enkelt avhjälpna hinder ska avhjälpas.
- ska underhållas och skötas så att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer.

Hissar och andra motordrivna anordningar

- ska ha de tillstånd som krävs,
- ska vara kontrollerade med godkänt resultat,
- ska användas med avsedd belastning och användningsområde,
- ska underhållas och skötas så att dess tekniska egenskaper i huvudsak bevaras.

Ventilationsanordningar

- ska ha de tillstånd som krävs,
- ska vara kontrollerad med godkänt resultat inom tidsintervall,
- ska användas med avsedd belastning,
- ska underhållas och skötas så att dess tekniska egenskaper i huvudsak bevaras.

Åtgärder som kräver tillstånd enligt plan- och bygglagstiftningen

- pågående arbeten ska ha de tillstånd som krävs,
- samhällets lagar och regler ska följas under arbetets gång,
- utförda åtgärder ska vara godkända.

Byggnadsverk, tomter samt lekplatser

- ska underhållas och skötas så att utformning och tekniska egenskaper bevaras
- ska underhållas och skötas så värden bevaras samt att olägenheter och olycksrisker för omgivning och trafik inte uppkommer.
- ska vara lämpliga för ändamålet.

Åtgärder som är förbjudna enligt 7 kap 15 § miljöbalken

- uppföra nya byggnader,
- åtgärder som hindrar eller avhåller allmänheten från att beträda ett område där den annars skulle ha fått färdas fritt,
- grävningsarbeten eller förberedelsearbeten för exploatering.
- åtgärder som väsentligt förändrar livsvillkoren för djur- eller växtarter.

Byggnadsnämnden ska regelbundet följa upp och utvärdera sitt tillsynsarbete och på begäran lämna den information som Boverket och Länsstyrelsen behöver för sin tillsynsvägledning. Erfarenheterna från en sådan utvärdering utgör en bra utgångspunkt för planeringen av kommande tillsynsinsatser i en tillsynsplan.

En tillsynsplan antogs av nämnden 2015-12-09 BN § 220. Arbetet pågår med upprättande av en ny aktuell tillsynsplan som ska bedöms antas av byggnadsnämnden i mars 2020. Ingen aktiv tillsyn bedrivs.

Samtliga nya tillsynsärenden, gällande PBL och MB, som inkommer tas om hand löpande och utreds. De ärenden som ej avskrivs efter utredning förs byggnadsnämnden för beslut. Parallellt sker en handläggning av äldre inestående ärenden.

Fortlöpande tillsyn av OVK-protokoll har skett under året. En redovisning har gjorts till byggnadsnämnden 2019-12-04 § 258 i enlighet med verksamhetsplanen.

Det bedöms inte möjligt att på kort sikt handlägga alla inestående äldre ärenden. För detta krävs ytterligare resurser. En heltids tillsynsresurs bedöms tillräcklig för att omhänderta löpande inkommande tillsynsärenden. I strandskyddsärenden uppstår ofta behov av en spetskompetens inom ekologi/-biologi för att utreda växt- och djurliv på platsen. Kompetensen finns idag inte inom verksamheten och bedöms inte kunna inhämtas genom utbildning av bygghandläggare.

För närvarande finns inte tillräckliga resurser för att arbeta med t ex förebyggande påminnelser inför kommande besiktningar. Arbetet med att förbättra informationen på hemsidan för tillsyn har startats upp och kommer att fortlöpa under 2019. Ett arbete med ny aktuell tillsynsplan har startats upp med bedömningen att planen kan antas av byggnadsnämnden i mars 2020. Verksamheten har genererat stora intäkter.

Redovisning av tillsynsärenden

	2018	2019
antal pågående tillsynsärenden per dec	229	205

Skeden	Antal ärenden
Nytt ärende	5
Komplettering	63
Granskning	81
Remiss	1
Inför beslut	2
Beslut	7
Byggnadsnämnden	22
Överklagan	24
Totalt	205

Ärenden som beslutats i byggnadsnämnden, t ex sanktionsavgifter, viteföreslåganden, förelägganden om uppstädning eller rivning av åtgärder föranleder ofta en uppföljning med ev ytterligare beslut innan ärendet kan avslutas.

Antal beslut under året 98. Nyinkomna ärenden 2019, 73.

Bostadsanpassning

Verksamheten består av en heltidshandläggare samt en 25% tjänst hos en av bygghandläggarna vilken finns tillgänglig såväl vid ev toppar av ansökningar som under semestertider. Den extra 25% resursen gör att sårbarheten för dessa ärenden säkras upp. Handläggaren för bostadsanpassning ska även handha byggnadsnämndens tillsynsansvar för att allmänna platser och publika lokaler ska vara tillgängliga och användbara för alla. Se under rubrik Tillsyn. Handläggaren kommer att utbildas för åtagandet under 2020.

Antalet äldre människor inom kommunen förväntas öka och därmed bedöms behovet av bostadsanpassningsåtgärder följa utvecklingen. Samhället har utvecklats mot att många vårdkrävande personer numera visats kortare tid på sjukhus med efterföljande rehabilitering i bostaden. Fler äldre bor även kvar i sina bostäder med hjälp av hemhjälp m m vilket också medför att behovet av åtgärder kan öka.

Antal ansökningar under året, 119, är färre än 2018, 140. Genomsnittligt antal ansökningar under de senaste åren har varit 150-200. Kontoret gör bedömningen att det kan vara anpassningen till ny lagstiftning som varit anledningen till något färre ansökningar under 2019. Det troliga är att antal ärenden återgår till mer normala nivåer under 2020. Med anledning av färre ansökningar i antal samt få ansökningar av större karaktär är resultatet för 2019 +1,5 mnkr.

I det fall flera ansökningar om bidrag för större ombyggnader såsom hissar, kök och badrum inkommer finns alltid en risk att budgeten överskrids med kort varsel. De vanligaste åtgärderna är av mindre karaktär t ex anpassning av trösklar, stödhandtag, spisvakt och dörrautomatik.

Antal beslut under året, 147.

BAB kostnaderna fördelade 2019

Bidragsbelopp kr	Antal
-5 000	56
5 001-10 000	12
10 001-25 000	12
25 001-50 000	6
50 001-100 000	8
100 001-350 000	0

Planeringsenheten

Kart- och mät

Kart- och mätverksamheten ombesörjer geografiska data, både för kommunens tjänstemän och på beställning av medborgarna. Verksamheten hanterar även adressärenden och ajourföring av adressregistret.

Under året har fokus legat på produktion av nybyggnadskartor och grundkartor, samt övrig service internt och externt. Verksamheten erbjuder även utstakning och lägeskontroll sedan en tid tillbaka. Under 2019 har efterfrågan ökat något mot föregående år.

Antalet beställningar på nybyggnadskartor var något fler än för 2018 men beställningar på baskarteutdrag, som är en variant på nybyggnadskarta (för enklare bygglovsärenden), var färre. Detta beror med all säkerhet på att kartan är eftersatt och därför inte går att erbjuda till försäljning. Antal beställda grundkartor är i princip detsamma som för år 2018.

- Antal beställda nybyggnadskartor, A, B och C 137 st (131 st 2018)
- Antal beställda baskartor 25 st (43 st, 2018)
- Antal beställda grundkartor, 3 st (2 st, 2018)
- Utstakning/lägeskontroll 57 st (45 st, 2018)

Verksamheten redovisar ett positivt resultat som helhet men i förhållande till budget, är intäkterna inte i nivå med förväntningarna. Detta beror framförallt på att intäkter i förhållande till kapacitet/resurser på verksamheten inte står i proportion.

Leveranstiden för nybyggnadskartor har minskat succesivt efter resursförstärkning och leveranstiden under 2019 var i genomsnitt ca 5 veckor. För baskartor ligger leveranstiden på ca 2 veckor från beställning. För beställningar av grundkartor blev leveranstiden ca 5 månader.

Ingen ajourföring av baskartan utförs. Det är olyckligt eftersom efterfrågan på kartmaterial av god kvalitet är stor från både kommunmedborgare, byggherrar och exploitörer, men även från den egna verksamheten.

Med en uppdaterad karta i botten kan leveranstiderna kortas ned avsevärt för de produkter som efterfrågas och är nödvändiga för bland annat detaljplanearbete och bygglov. Under 2019 påbörjades implementering av TopoDirekt som ligger till grund för framtida lagring av kommunens kartdata samt underlättar synkning mot det nya GIS-system som nyligen införts i kommunens förvaltningar. TopoDirekt möjliggör också en effektivisering av olika ajourhållningsmoment gentemot Lantmäteriet och Skattemyndigheten. Förväntad igångsättning/drift sommaren 2020.

Under byggnadsnämnden ligger ansvar för registrering av nyttillkomna byggnader, ajourhållning av adressregistret samt kontakt med Skatteverket och kommunens invånare. Arbetsuppgiften har flyttats till kart- och mät från att tidigare ha utförts av trafikhandläggare.

Trafik

Verksamheten ansvarar för hantering av lokala trafikföreskrifter, transportdispenser handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade, parkeringsövervakning och flyttning av långtidsuppställda fordon samt frågor som berör trafiksäkerhet, parkering och vägmärken.

I mars 2019 tillträdde en ny trafikhandläggare och dessförinnan hanterades samtliga ärenden av en konsult. Under året som gått har den nya trafikhandläggare fokuserat på att lägga grunder och arbetat upp nya rutiner samt underlag som effektiviserar handläggningen och verksamheten.

Det är ett fortsatt stort tryck från allmänheten med frågor och synpunkter inom trafik, vilket påverkar möjligheten att genomföra andra uppgifter. Under 2019 har en inventering av lokala trafikföreskrifter påbörjats. Många föreskrifter är gamla och det finns en hel del brister. Allt detta utreds och kommer att hanteras under 2020. Parkeringsavtalet med Nokas har förlängts med 6 månader till april 2020.

Under 2019 inkom 106 ansökningar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade (2018: 104, 2017: 106). Antalet inkomna anmälningar om fordonsflytt uppgick till 41 under 2019 under (2018: 29, 2017: 37) och sammanlagt 23 yttranden på remiss angående dispenser för tunga-, breda och långa transporter har hanterats under året (2018: 16, 2017:10).

a. Prioriterade uppdrag och väsentliga händelser under året

Detaljplanering samt övrig verksamhet av mer central karaktär har fr o m 1 januari 2019 flyttats över till Kommunstyrelsen. Övriga verksamheter som flyttats är GIS, trafikplanering samt miljöstrateg.

Från 1 januari 2019 infördes nya regler om handläggningstider med påverkan på avgifter om de inte hålls. Ändringen medför att nya ärenden om förhandsbesked och bygglov kräver omedelbar besiktning, genomgång av handlingar och bestämmelser för en återkoppling med ev ett beslut om föreläggande om komplettering senast inom 3 veckor från det att ansökan inkommit. För remisser till externa myndigheter m fl räknas handläggningstiden från det att yttrande inkommer, men för interna myndigheter, t ex Miljönämnden ska yttrande inkomma inom 10-veckorsperioden.

Efter beslut med föreläggande om komplettering ska 10 veckors handläggningstid räknas från den dagen då ärendet är komplett, precis som tidigare. Missas återkoppling inom de tre första veckorna räknas handläggningstiden istället från den första dagen som ärendet inkom. Passerar handläggningen 10 veckor ska en reducering av avgiften utföras. För anmälan/startbesked gäller samma krav på föreläggande om komplettering men total handläggningstid får ej överstiga 4-veckor för dessa ärenden.

Enheten ägnade mycket arbetstid under början av året, under våren och löpande under året för att få rutiner kring de nya reglerna. Många kontakter togs med andra kommuner som hade samma problem kring rutiner och utförande. Före den nya lagstiftningen skickades endast ett kompletteringsbrev till sökanden, nu har Boverket meddelat att komplettering ska ske genom ett beslut med föreläggande om komplettering. Bygglovsenheten har ändrat sina rutiner i enlighet med Boverkets information. Endast i två ärenden har tiden överskridits och då med förklarliga orsaker.

Från och med april har digital signering av bygglov-/BAB-beslut införts.

Ny regler kring bygglovsbefriade altaner infördes från 1 juli 2019.

b. Digitalisering

Digital signering av beslut har införts under året för delegationsbeslut, även andra åtgärder i bygglovsprocessen har digitaliserats. E-mail kontakter med sökande direkt från det enskilda ärendet i systemet är utvecklat.

E-tjänster för att möjliggöra för digitala ansökningar om förhandsbesked, bygglov, bygganmälan och strandskyddsdispenser lanserades i december 2017 efter 2 års utvecklingsarbete. Tjänsten har varit igång problemfritt under hela 2019. Det stora användandet av tjänsten från medborgarhåll har varit positivt och användandet har ökat. E-ansökningar är nu helt digitala och meddelande skickas direkt till handläggare från registrator. Under året har 183, e-ansökningar om bygglov m fl ärenden inkommit.

Redovisning av nyttjandegrad för e-tjänster

	2018	2019
% av total volym av ansökningshandlingar	22%	26%

Huvuddelen av ansökningarna har varit ansökningar om bygglov 62%, anmälanärenden 27%, förhandsbesked 6% och strandskyddsdispenser 5%.

Projektet med inskanning av arkiverade bygglovhandlingar har fortlöpt under året. Detta med hjälp av en 50% personalresurs som ansvarat för genomgång, rensning och inskanning av handlingarna samt en 50% personalresurs/nämndsekreterare som påfört de digitala filerna på de äldre ärendena i ärendehanteringssystemet Castor där inga digitala filer tidigare funnits. Totalt har 3 151 ärenden rensats och lagts i ordning, akter med samma fastighetsbeteckning har lagts samman. 1 545 ärenden har skannats in, ärenden inom åren 1991-2010 enligt vad som angivits i projektet. Akter har gått igenom från Ö till T. Tidigare projekt skannades samtliga ärenden in från A till H.

Bygglovenhetens bedömning är att det vore olyckligt om inte projektet får fortsätta och komma i mål då åtgärderna ger mycket tidsbesparande för registratorer i samband med begäran om utlämnande av handlingar men även vid ett behov hos bygglovshandläggare att titta på tidigare beslutshandlingar i samband med t ex ansökningar om till-/ombyggnader. Digitala arkivhandlingar skulle medföra att Ekerö direkt istället kan ombesörja beställningarna vilket skulle minska tid för utlämnande och därmed ge en bättre service.

Fortsatt arbete med digitalisering av processer i ärenden inom bygglovs-/bostadsanpassningsbidrag. Nästa steg blir arbete med rutiner kring fortsatt digitaliseringen kring beslut, dess expediering och slopande av "arbetsakter" för handläggare. Ett första arbete med genomgång av processer är inplanerat under två tillfällen i mars resp april, då även olika mål för utvecklingen under 2020 planeras att sättas.

c. Internkontroll

Årets internkontroll har genomförts enligt angivet i planen. Uppföljningar har gjorts per mars, augusti samt per december i samband med detta bokslut. Två ärenden avviker från handläggningstiden 2019, 85% av nybyggnadskartorna är levererade inom 6 v. Inga avvikelser finns för bostadsanpassningsärenden. Inga åtgärder med anledning av resultatet.

3. Verksamhetsmätt

Antal nya bostäder under året har varit 79, fördelat på 58 nya enbostadshus, 18 flerbostadshus/kedjehus/tvåbostadshus (1 flerbostadshus med 30 lgh, 8 kedjehus med 44 lgh och 1 tvåbostadshus med 2 lgh). Därutöver 2 fritidshus och 1 ersättningshus efter brand. Antal ärenden inom bygg har varit något fler än budgeterat, intäkterna inom bygglovenheten är högre än budgeterat, utfall 9,8 mnkr i förhållande till budget 9,2 mnkr. Flest antal bostäder har tillkommit i kedjehus i Fredrikstrandsområdet.

4. Årets resultat

Byggnadsnämndens totala årsresultat, inkl bostadsanpassningsåtgärder, +1 067 tkr i förhållande till budget.

Nämndens resultat förutom bostadsanpassningsåtgärder, -65 tkr i förhållande till budget. Årsresultat endast för bostadsanpassningsåtgärder +1 132 tkr.

Den största avvikande negativa posten mot budget är utfallet för intäkter under kart/mät som avviker med 0,9 mnkr. Redan i flerårsbudget för de två senaste åren har planeringsenheten påpekat att nivåer i budget inte varit relevanta. I flerårsbudget för 2020 är intäktsnivåer justerade något för att vara mer trovärdiga.

- Kostnader för förtroendevalda

Ersättning till förtroendevalda och övriga kostnader Byggnadsnämnden

(tkr)	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2019	Avvik
Ersättningar till förtroendevalda	-508	-612	-675	63
Övriga kostnader nämnden *)	-116	-101	-130	29
Summa:	-624	-713	-805	92

*) Exkl kostnader för tjänstemannastöd, tex nämndsekreterar. Politiska sekr som övriga kostnader

5. Framåtblick

Byggnadsnämndens resurser som helhet bör ses i ett mer flerårigt perspektiv för att möjliggöra en balans och en god arbetsmiljö inom nämndens verksamheter. Det är viktigt att vara en attraktiv arbetsplats för att möjliggöra för att det går att rekrytera kompetent personal men även för att främja att medarbetarna väljer att arbeta kvar i kommunen. Gäller såväl arbetsbelastning på varje tjänsteman som en god miljö vid arbetsplatser.

En stor centrumutveckling kommer att ske de närmaste åren. Bedömning är att bygglovsenheten i dagsläget är förstärkt och har tillräckliga personalresurser för att handlägga de större ansökningar om bygglov/startbesked som förväntas inkomma för de första etapperna 2020. Enheten bedöms även ha tillräckliga resurser för det tekniska arbete som följer med startbesked, plats-/slutbesiktningar och olika samrådsmöten innan bostäderna har fått sitt slutbesked och därmed klara för inflyttning.

Även personalresurser för bostadsanpassningsåtgärder bedöms vara tillräckliga om antal ansökningar håller de nivåer som varit tidigare år.

Inga direkta förändringar bedöms ske i framtiden vad gäller trafikhandläggning och kart- och mätverksamheten utöver de behov som föreligger att stärka upp verksamheterna resursmässigt.

Digitalisering av processer fortskrider under 2020 med start i mars/april för att ta fram delmål för året. Slutmål att inga analoga "arbetsakter" ska finnas vid årets slut.

Bilagor:

Bilaga 1 Resultaträkning byggnadsnämnden

Bilaga 2 Verksamhetens resultat

Bilaga 3 Verksamhetsmått o statistik

Bilaga 1 Resultaträkning byggnadsnämnden



Resultaträkning Byggnadsnämnden

(tkr, inkl interna transaktioner)	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2019	Avvik 2019
Summa externa intäkter	11 619	12 375	13 498	-1 123
-varav statsbidrag	125	90	0	90
-varav taxor och avgifter	10 614	12 260	13 498	-1 238
Summa interna intäkter	7 963	1 684	0	1 684
-varav driftsersättningar	0	0	0	0
-varav lokalhyresersättning / intern hyresintäkt	0	0	0	0
Summa Intäkter	19 581	14 059	13 498	561
Personalkostnader inkl po	-21 099	-16 811	-16 684	-127
Lokalhyra intern	0	0	0	0
Lokalhyra extern	-25	-33	0	-33
Övriga externa kostnader	-8 736	-4 452	-5 523	1 071
Köp av huvudverksamhet	0	-321	0	-321
Driftsersättningar	0	0	0	0
Lokalhyresersättningar	0	0	0	0
Övriga interna kostnader	-767	-233	-154	-79
Avskrivningar o internränta	-42	-11	-6	-5
Summa Kostnader	-30 669	-21 861	-22 367	506
Nettokostnad	-11 088	-7 802	-8 869	1 067

Bilaga 2 Verksamhetens resultat



Verksamhetens utfall och resultat

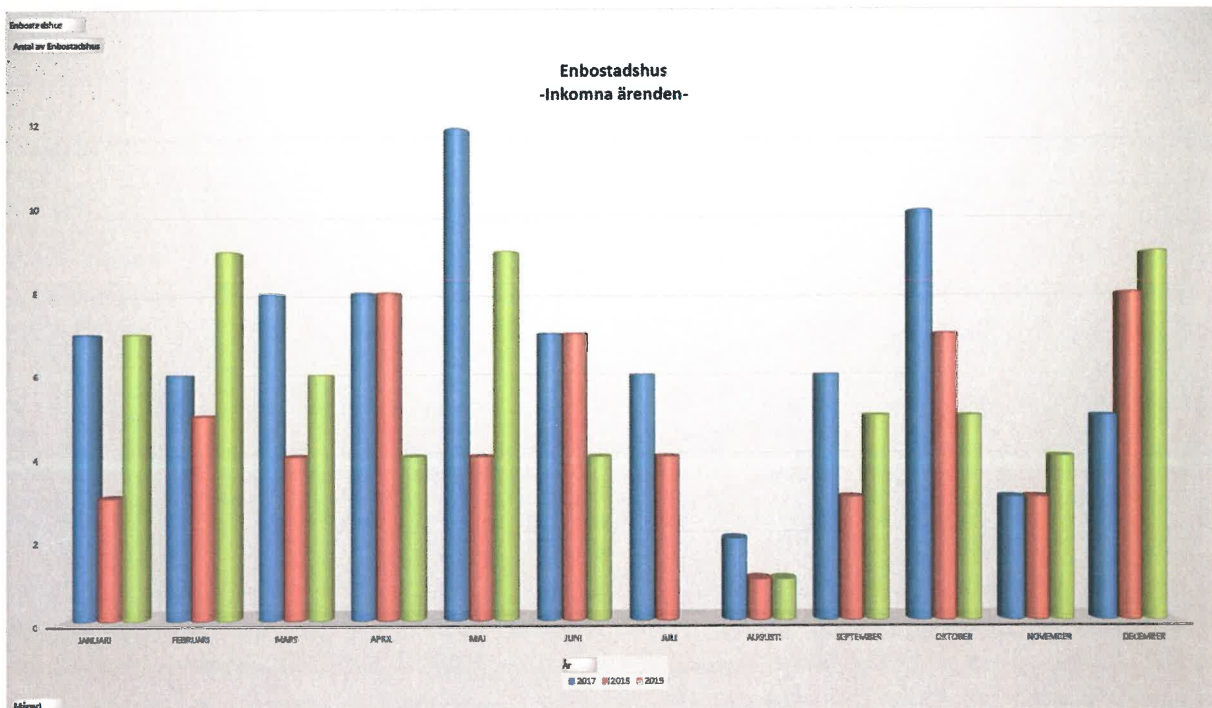
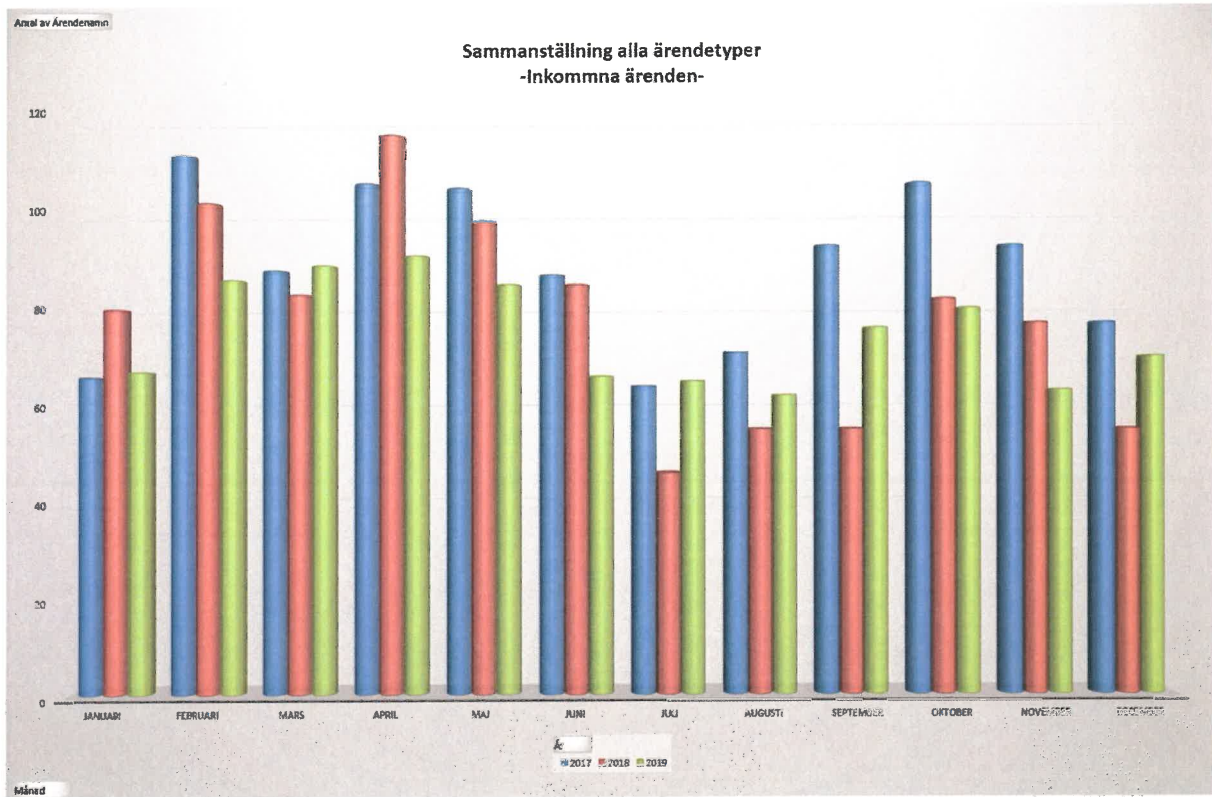
Byggnadsnämnden

tkr	Utfall 2018	Utfall 2019			Budget 2019			Avvikelse netto
	netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	
TOTALT	-7 244	14 059	-21 861	-7 802	13 498	-22 367	-8 869	1 067
Byggnadsnämnd	-624		-713	-713		-805	-805	92
Ledning MSC	-379		-709	-709		-795	-795	86
Kontor/administration	-100	594	-4 038	-3 444		-4 385	-4 385	941
Tillstånd, granskning	135	9 836	-10 062	-226	9 200	-8 939	261	-487
Ledning Planeringsenhet		185	-405	-220		-279	-279	59
Mätteknisk verksamhet	-362	3 294	-3 005	289	4 200	-3 350	850	-561
Trafik övrigt	-1 171	150	-1 071	-921	98	-824	-726	-195
Bostadsanpassning	-2 522		-1 858	-1 858		-2 990	-2 990	1 132
Detaljplan	-1 493							
Miljöstrateg	-670							
Översiktlig planering	-58							

Bilaga 3 Verksamhetsmätt o statistik

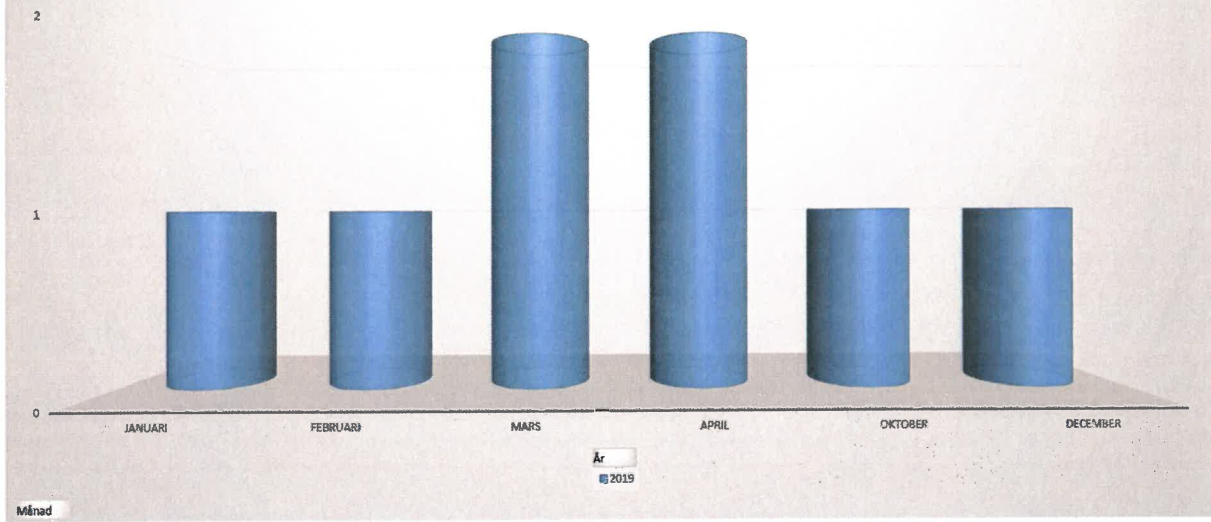
Avvik (+) fler än budget, (-) färre än budget	2015	2016	2017	2018	2019	Budget 2019
Antal ärenden beslut	1 243	1 324	1 200	1 030	1 066	1 000
varav						
Lokaliseringsprövning	51	41	77	61	56	50
Strandskyddsdispens	31	68	27	24	40	25
Olaga byggnadsåtgärder	23	19	42	101	98	100
Bygglov/ byggnmälan	785	890	777	574	563	550
Nybyggnadskartor	144	144	110	123	135	125
förenkl. Nyb.karta C*		65		varav 44 enkla	25	
Bostadsanpassning	209	97	167	147	149	150
Antal beviljade bygglov						
Nya enbostadshus	62	143	75	53	58	70
Tvåbostads-/flerbostadshus*	2	2	(2+4) 6	4	18	
*varav lägenheter	130	79	51	8	30	
Fritidshus	17	5	5	3	2	5
Ersättningshus	3	0	1	0	1	
Total nybyggnation	84	150	87	60	79	75
*ej medräknat 2015 (38 st) 2017: 76 enbostadshus, 2 tvåbostadshur och 4 flerbostadshus varav 51 lgh						

Statistik antal inkomna ärenden 2019



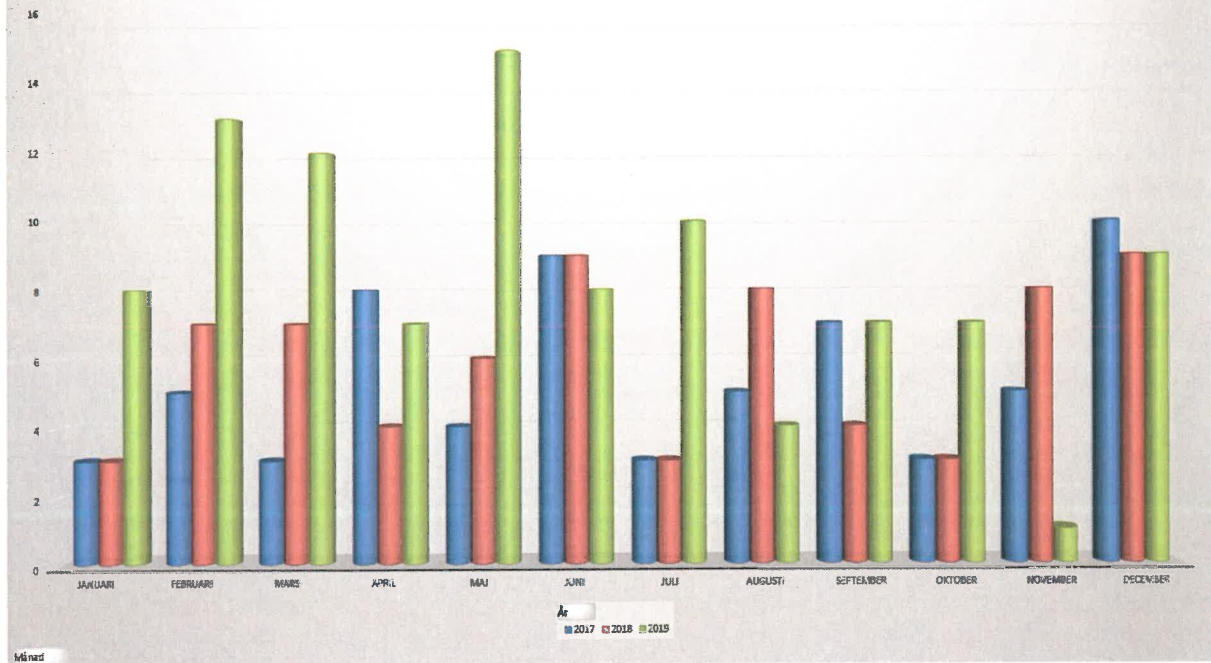
Attefallskomplementbostadshus
Antal av Attefallskomplementbostadshus

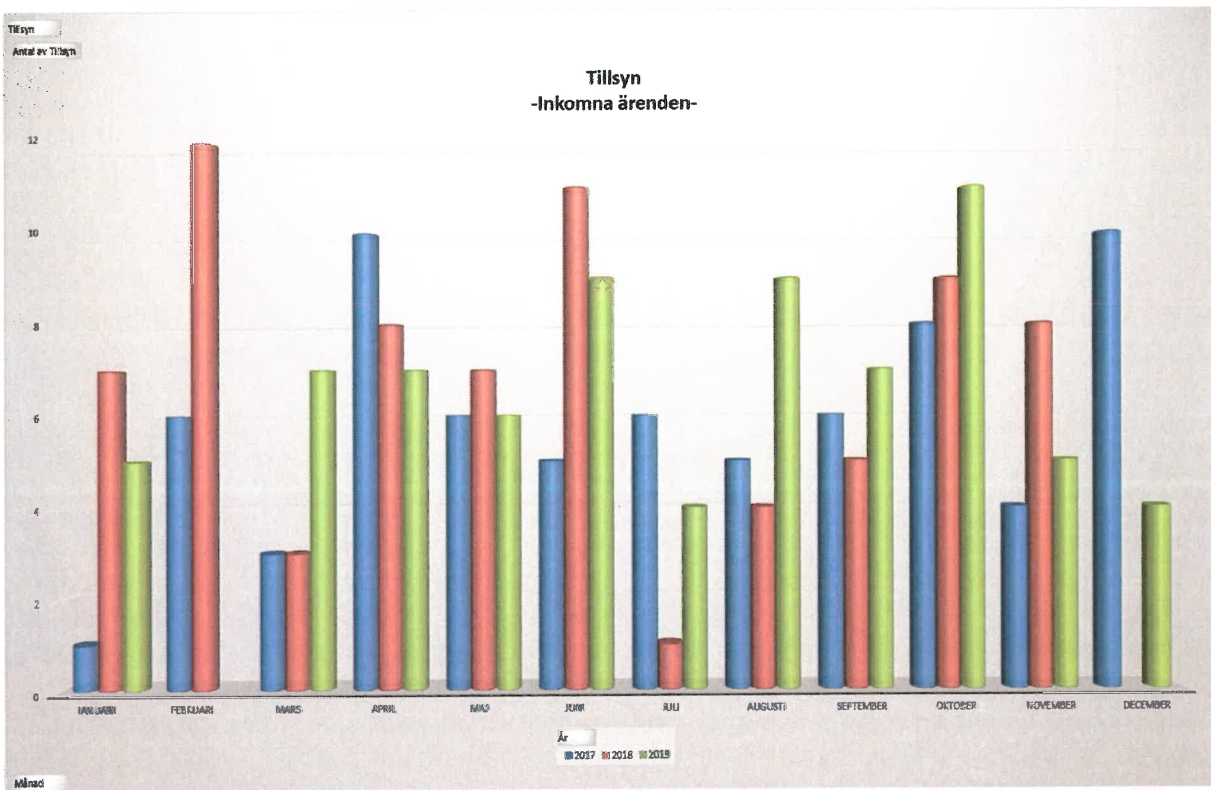
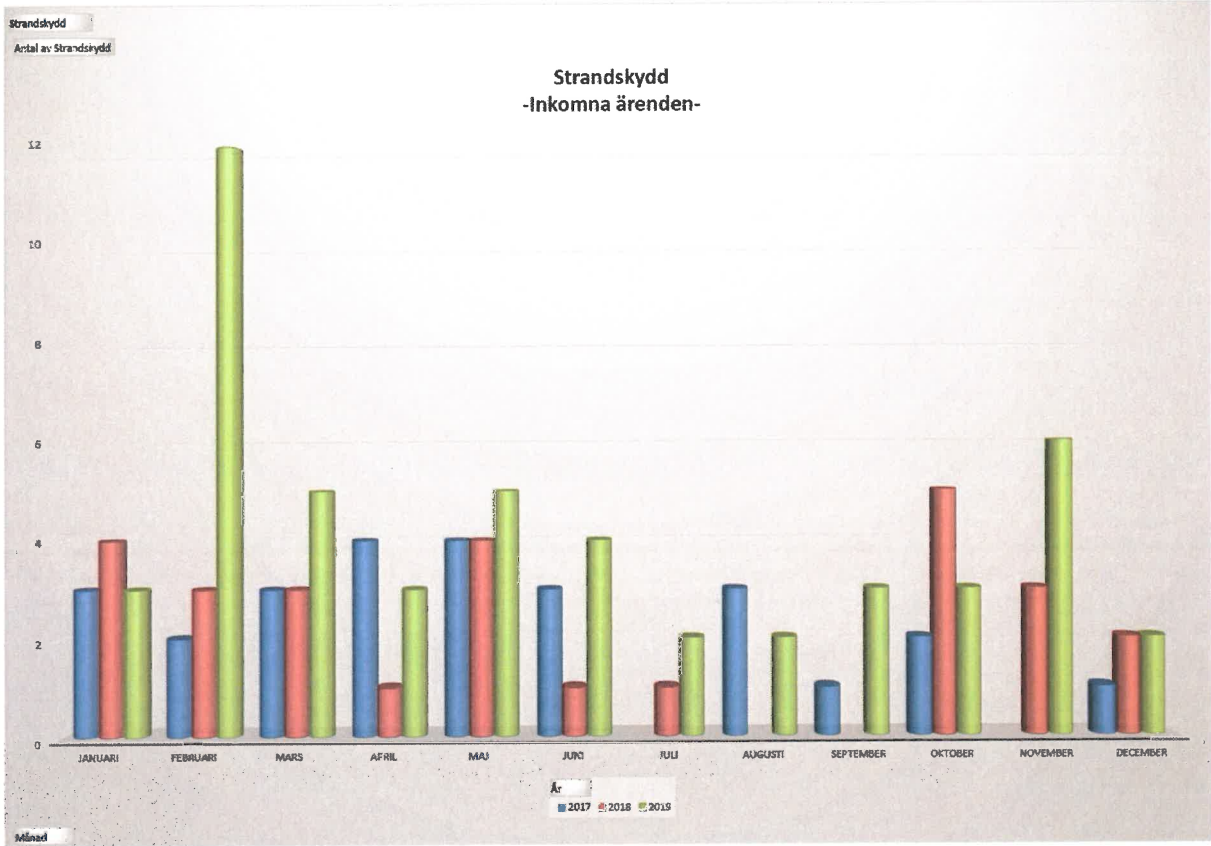
Attefallskomplementbostadshus -Inkomna ärenden-

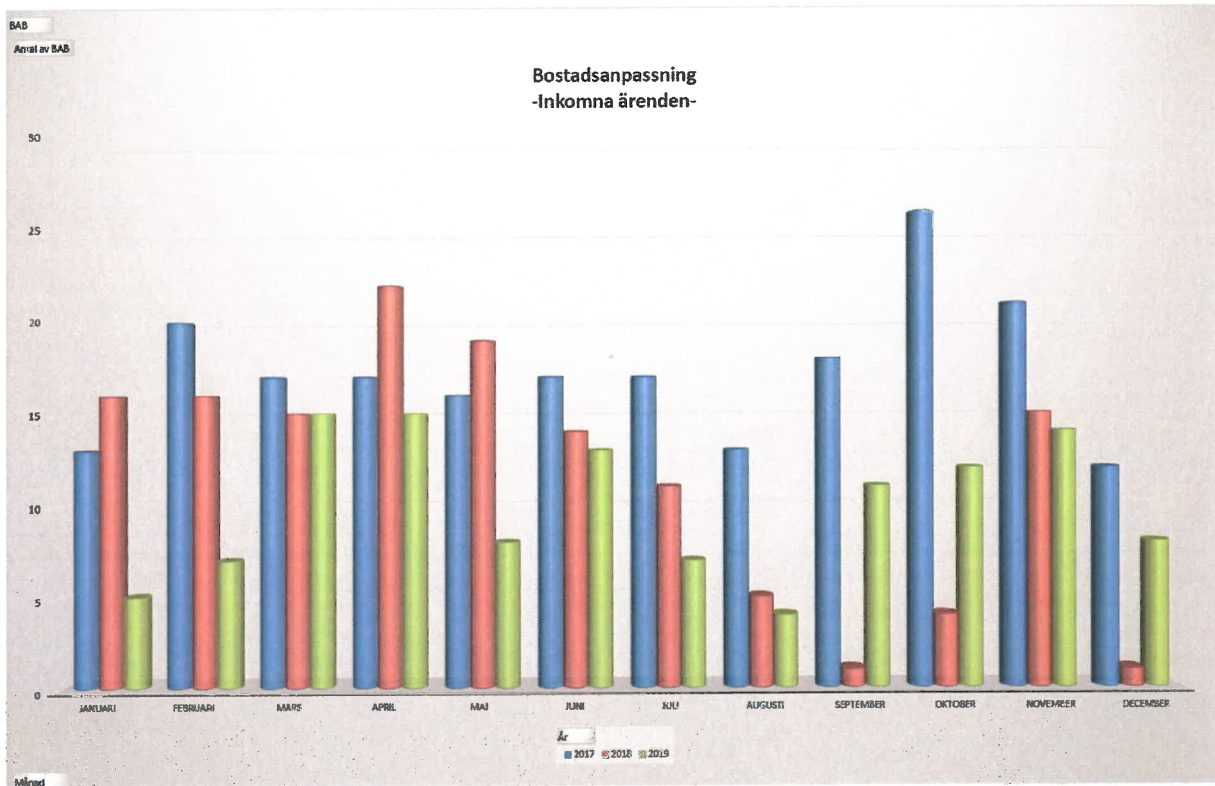


Företag
Antal av Företag

Företag -Inkomna ärenden-







Uppföljning av politiska mål

Helår 2019

Byggnadsnämnden



EKERÖ
KOMMUN



Innehållsförteckning

Inledning	3
Resultat av periodens uppföljning.....	4
Sammanfattning	5



Inledning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-05 § 1 att anta Ekeröalliansens politiska plattform som inriktning för de kommunala verksamheterna under innevarande mandatperiod. Plattformen uttrycker en övergripande vision och elva övergripande målområden med tillhörande målsättningar. Kommunfullmäktige har 2019-04-09 § 34 beslutat om 11 övergripande mål för Ekerö kommun.

Utifrån plattformen och med av nämnden eventuella tillagda målområden, har nämnden beslutat om mål för verksamhetens utveckling och styrning. Till varje mål finns indikator knuten för bedömning av hur väl målet är uppnått. De nämndsmål som är direkt relaterade till plattformens målområden, bildar tillsammans bedömningen i sin helhet över hur väl vardera av de 11 övergripande målen är uppnådda.








De av nämnden beslutade målen följs årligen upp vid två givna tidpunkter, per augusti och vid årets slut.

I tabellen *Resultat av periodens uppföljning* presenteras respektive nämndsmål med tillhörande indikator och grad av måluppfyllelse.

Grad av måluppfyllelse – definition

Bedömningen av hur väl målet är uppnått bedöms i en tregradig skala. Till varje nämndsmål finns en (eller flera) indikatorer till grund för bedömningen för hur väl målet är uppnått. Vid flera indikatorer för målet "beräknas" indikatorerna till ett värde som visar hur väl målet är uppnått vid det givna uppföljningstillfället.

Tidpunkten för när indikatorn ska vara nådd för att målet ska anses vara uppfyllt är senast 2022-12-31, eller vid en tidigare tidpunkt under mandatperioden. Vägen mot att nå målet kan för vissa mål vara etappindelad – en "delindikator" ska vara nådd vid en tidigare tidpunkt än år 2022 och när steget är nått ersätts den med en ny indikator för att ta nästa steg mot att nå målet.

	värde	
	■ Ej uppnått = 0,0	Exempel: Mål x
	◆ Delvis uppnått=0,5	Indikator 1  0,0
	● Uppnått =1,0	Indikator 2  0,0
		Indikator 3  1,0
		Indikator 4  0,5
		Mat beräkn  0,375  Delvis uppnått

Resultat av periodens uppföljning

Nämndmål	Indikator	Tidpunkter	Kommentar
Minska regelkrånglet för företagaren.	● Enkät nöjda företagare, årligen förbättrat resultat SBA jämfört med 2018.	2022-12-31	<u>NKI Löpande insikt resultat</u> Företagare har ökat från 58, 2018 till 66, 2019 Målet är därmed uppnått.
Digitalisera myndighetsutövningen.	■ Möjligt för företagare att söka och få tillstånd och besked digitalt e-tjänster. Mätetal; årligen antal tillkommande möjligheter.	2022-12-31	Utredning pågår på Bolagsverket. Målet är ej uppnått.
Förenkla regler och underlätta bygglovsprocessen.	● Minskat medelvärde i antal dagar från inkommen ansökan till expedierat beslut. Mätetal; årligen minskande medelvärde.	2022-12-31	Medelvärde antal dagar från skapat ärende till beslut har minskat från 77 dgr 2018 till 49 dgr 2019. Målet är därmed uppnått.
Anpassa strandskyddet efter kommunens behov och förutsättningar.	● Överprövningar, domar och utfall inom kommunen.	2022-12-31	Redovisning av antal överprövande instansers beslut för jan-dec har upprättats och redovisas i bokslutet. Målet är därmed uppnått,

Sammanfattning

Anvisning

Skriv en sammanfattning av uppföljningen här.

Resultat har förbättrats både vad gäller nöjda företagare samt minskning av handläggningstider, målen är uppfyllda. En redovisning av överprövning av strandskyddsdispenser jan-dec har skett såväl i verksamhetsuppföljningen per augusti som på årsbasis. Handläggningstider för överprövning är långa och slutsatser förväntas inte kunna göras förrän mandatperioden löper mot sitt slut då flertal ärenden inte är avgjorda. Bolagsverkets arbete med BankID och uppgifter om firmatecknare pågår, 3 av fyra mål är uppfyllda. Resultat 0,875